

П Р А В И Л Н И К
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

Број: 01-07/2019
Дана: 26.12.2019.
Шабац

Објављен на огласној табли Академије 27.12.2019. године.

На основу члана 71 став 2 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 73/2018. и 67/2019.) и члана 76 тачка 9 а у вези са чланом 116, став 6 Статута Академије струковних студија Шабац, Привремени Савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној 26. 12. 2019. године донео је

П Р А В И Л Н И К
о мерилима за утврђивање висине школарине

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, висина накнада за поједине услуге које пружа Академија струковних студија Шабац (у даљем текст: Академија), начин и рокови плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија у Академији.

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребе финансијских средстава остварених из школарине од стране Академије.

Члан 3.

Школарина је укупан износ трошкова које Академија има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

За предмете које студент по свом захтеву уписује у обиму изнад 60 ЕСПБ бодова плаћа се сразмерна додатна школарина.

Износ који студент уплаћује као школарину одређује се, у зависности од броја ЕСПБ за предмете које уписује, по формули

$$\text{школарина}/60 \times \text{ЕСПБ}$$

Члан 4.

Средства остварена од школарине Академија користи за стварање услова за успешно извођење и савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених у Академији, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за материјалне трошкове пословања Академије, који нису покривени из буџета, као и друге намене у складу са Законом.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова следећих редовних услуга које Академија пружа студентима:

- 1) Редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину: предавања, вежбе, практикуми, семинари, колоквијуми, предиспитне обавезе, консултације и други облици наставе предвиђени студијским програмом, материјал за предавања и вежбе у штампаном и електронском облику, услуге библиотеке, читаонице и рачунарских лабораторија, стручну помоћ при изради студијско-истраживачког рада, стручне праксе/тимског пројекта, семинарских, истраживачких, мастер, специјалистичких и завршних радова, реализација програма ван Академије, настава на другим високошколским институцијама у оквиру уговорене сарадње; трошкови амортизације WiFi у зградама Академије, уверења за републичке стипендије и кредите на територији Републике Србије и друго.
- 2) Редовне услуге обухваћене школарином у вези са студентским активностима: финансирање активности према плану рада студентских организација; организација, припрема и учешће на домаћим и међународним такмичењима, спортске и стручне активности студената; припрема и штампање студентских новина, организовање промоција; трошкови спортских такмичења.
- 3) Редовне услуге обухваћене школарином у вези са коришћењем простора и ресурса Академије:
 - коришћење читаонице и библиотеке;
 - коришћење рачунарске опреме у читаоници, рачунарским лабораторијама и студентској организацији;
 - коришћење лиценцираног софтвера који је у власништву Академије,
 - штампање материјала за потребе студентске организације;
 - фотокопирање материјала за потребе студентске организације,
 - приступ материјалима за припрему испита путем интернета;
 - приступ информационом систему за електронске информације и пријаву испита,
 - СМС и е-mail обавештења;
 - коришћење ресурса система за пренос података;
 - трошкови телефона и потрошног материјала за потребе студентске организације;
 - приступ ресурсима презентације;
 - одржавање хигијене;
 - услуге обезбеђења и противпожарне заштите.
- 4) Материјалне трошкове Академије који нису покривени из средстава буџета:
 - енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије);
 - комуналне услуге;
 - комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
 - услуге осигурања студената;
 - одржавање техничке опреме за извођење наставе (предавања и вежбе) у складу са потребама студијског програма;

- одржавање техничке опреме у складу са здравственим и стручним стандардима за ту врсту опреме;
 - набавка потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
 - набавка књига и стручне литературе за повећање библиотечног фонда, који су неопходни за припремање испита, студентске радове и истраживања;
 - трошкови издавачке делатности;
 - трошкови услуга образовања и усавршавања која нису покривена из буџета (уговори о извођењу наставе, ауторску уговори, уговори о делу за писање извештаја за избор наставника и сл);
 - набавка материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља;
 - амортизација техничке опреме, и набавка средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама, и другим просторима Академије које користе студенти и запослени;
 - трошкове службених путовања у земљи и иностранству.
- 5) Капитално и текуће одржавање грађевине и набавка опреме која није покривена из буџета.
- 6) Научни, стручни и истраживачки рад за подизање квалитета студија.
- 7) Трошкови акредитације Академије и студијских програма.
- 8) Услуге административно-стручних служби које ниси покривене средствима из буџета, ради покрића дела зараде.
- 9) Остали трошкови: таксе, остали порези и други трошкови од значаја за успешно реализовање наставе.

Члан 6.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Академија може наплаћивати од студената уписаних у статусу буџетског студента и од студената који плаћају школарину у висини утврђеној одлуком Савета Академије о цени трошкова студија за сваку школску годину.

2. Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 7.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног, уметничког, стручног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијских програма.

Члан 8.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На

тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Полазна основа за утврђивање висине школарине су републички прописи којим су утврђени услови финансирања високошколских установа, којима се дефинише нормативна група за предавања и вежбе.

Члан 9.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних републичким прописима о нормативима и стандардима услова рада високошколских установа за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 10.

Износ накнаде за услуге стручних служби Академије, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног особља по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Услуге стручних служби Академије односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

3. Начин и рокови плаћања школарине и накнада за друге услуге које пружа Академија

Члан 11.

Академија доноси одлуку о висини школарине и цени услуга студирања за сваку школску годину (у даљем тексту: Ценовник трошкова студија), којом се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија, као и њихова висина, начин плаћања и др.

Ценовник трошкова студија доноси Савет Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије пре објављивања конкурса за упис студената на основне студије.

Ценовник се истиче на интернет страници Академије.

Приликом утврђивања предлога школарине за поједине студијске програме, Академија може разматрати могућност подстицања уписа тако што ће се утврдити школарина у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника.

Одлуку о умањењу школарине ради подстицања уписа на поједине студијске програме доноси Савет Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Члан 12.

Поред редовних услуга обухваћених школарином Академија пружа и друге услуге самофинансирајућим студентима за које се плаћа накнада:

1. Упис године
2. Упис године после утврђеног рока за упис (накнадни упис)
3. Пријављивање и полагање испита
4. Пријављивање испита после утврђеног рока
5. Пријава за понављање предиспитних обавеза
6. Надокнада неиспуњених предиспитних обавеза
7. Издавање уверења о положеним испитима
8. Приговор на позитивну оцену ако је студент незадовољан својим знањем
9. Пријављивање испита по захтеву студента уколико је незадовољан оценом
10. Полагање испита пред комисијом на захтев студента
11. Промену студијског програма/студијске групе
12. Одлагање испита у испитном року
13. Признавање испита (по испиту) са друге високошколске установе
14. Пријава и одбрана завршног рада на основним студијама
15. Пријава и одобрење теме за завршни специјалистички и мастер рад
16. Оцена подобности за одбрану и одбрана завршног специјалистичког рада
17. Одобрење теме завршног мастер рада (идентификовање проблема/пројекта, утврђивање задатака, усаглашавање теме са ментором и одобрење теме)
18. Предаја завршног мастер рада за одбрану (израда извештаја о подобности рада за одбрану) и одбрана рада пред комисијом
19. Промена теме или промена ментора завршног рада
20. Пријава изборног предмета после утврђеног рока
21. Промена изборног предмета
22. Накнадна овера семестра
23. Овера семестра без потписа наставника
24. Исписивање
25. Издавање уверења о положеним испитима за личне потребе
26. Издавање дупликата индекса
27. Промена изборног предмета
28. Блок, консултативна (консултације) и практична настава /додатна/ван редовних термина на захтев студената
29. Издавање докумената уз реверс
30. Промена личних података у службеним евиденцијама
31. Издавање других нестандартних потврда –уверења и сл. по посебном захтеву (из архиве, ел.базе података)
32. Остале наканде прописане ценовником за пружање услуга студентима и трећим лицима.

Студенти који се финансирају из буџета плаћају накнаде из става 1 осим наканда под тачкама 3, и 14.

4. Накнаде за пријемни испит и упис студијског програма

Члан 13.

Заинтересовано лице за упис у прву годину студијских програма који се реализују у Академији плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита која је утврђена Ценовником трошкова студија.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Академија пружа заинтересованим лицима за упис у прву годину струковних студија:

- пријем докумената;
- организовање припремне наставе за упис;
- организовање пријемног испита (провера склоности и способности, припрема тестова, дежурство на пријемном испиту, преглед испитног материјала и оцењивање тестова и сл.)
- прелиминарно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи;

Члан 14.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи његовом полагању нема право на повраћај уплаћених средстава. Изузетно, уколико кандидат из објективних разлога не приступи полагању пријемног испита, одлуком председника Академије може се извршити повраћај уплаћене накнаде за полагање пријемног испита.

Члан 15.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије (основне, специјалистичке и мастер) плаћа накнаду за упис која је утврђена Ценовником трошкова студија.

Накнада за упис обухвата услуге и средства које Академија пружа студентима који се уписују у текућу школску годину:

- Индекс
- ШВ-обрасци
- Дневник праксе
- Информатор,
- Издања публикована на интернет адреси Академије
- Штампани уџбеници
- Обрасци за остављање права у току студија,
- Материјал за реализацију предиспитних активности
- Материјал за активности Студентског парламента,
- Материјал за пројекте студената,
- Трошкови учешћа студената на студентским манифестацијама.

5. Накнаде за школарину студената који се сам финансира

Члан 16.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником трошкова студија.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више месечних рата у току школске године, односно према уписаним ЕСПБ бодовима.

Одлуку о броју рата и роковима доспећа за уплату школарине доноси Савет Академије и она је саставни део Ценовника трошкова студија за текућу школску годину.

Приликом уписа године студија међусобни односи Академије и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором.

Члан 17.

Академија може ослободити од плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима на лични захтев, а због специфичних околности студирања, а одлуку о ослобађању од плаћања или умањењу школарине доноси Савет Академије на предлог председника Академије.

Студенту који се сам финансира, због изузетно тешког материјалног стања, одлуком председника Академије може се одобрити плаћање школарине и у више рата, у односу на одлуку Савета Академије.

Члан 18.

Школарина се уплаћује на рачун Академије.

Члан 19.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 16 овог Правилника.

Члан 20.

Студент (самофинансирајући и буџетски) који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

6. Надокнаде за дипломиране студенте

Члан 21.

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде:

- Израда дипломе (двогодишњи програм)
- Издавање дипломе (трошкови израде и свечане промоције- Болоња)
- Издавање дупликата дипломе
- Издавање уверења о положеном стручном испиту
- Издавање дупликата сведочанства о завршеном средњем образовању
- Издавање и овера наставних планова и програма
- Признавање стране високошколске јавне исправе
- Други захтеви

7. Завршне одредбе

Члан 22.

Студент који је уплатио школарину за упис у текућу годину студија, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који се испише са Академије дужан је да уплати све рате школарине до дана исписа под условом да се определио за плаћање школарине на рате.

Студент који се испише са Академије а уплатио је школарину у целости има право на повраћај сразмерног дела школарине.

Члан 23.

Студент плаћа накнаду трошкова који настају његовим нечињењем, односно неизвршавањем обавеза студента или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студента или неблаговременим коришћењем права студента.

Члан 24.

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.



ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА

Др Зоран Поповић, ванр. проф.