



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ**

Број: 1-13/2021

Дана: 16. 07. 2021. год.

Ш а б а ц

САДРЖАЈ

Ред.бр.	ПОГЛАВЉЕ	СТРАНА
1	СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА	3
2	ПРИМЕНА	3
3	ПОЈМОВИ	3-4
4	НАМЕНА ОБРАДЕ	4-5
5	ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ	5-6
6	ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ	6-9
7	РОКОВИ ЧУВАЊА И СКЛАДИШТЕЊА ПОДАКА	9
8	ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАКА О ЛИЧНОСТИ	9-13
9	МЕРЕ ЗАШТИТЕ	13-15
10	ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАКА О ЛИЧНОСТИ	15-16
11	ПРАВНА СРЕДСТВА	16
12	ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА	16
13	ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ	17
14	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	17
15	ОБРАСЦИ	18-27

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87 /2018, даље: Закон) и члана 76. став 1. тачка 16. Статута Академије струковних студија Шабац, број 01-02/2020 од 31.12.2020. године-пречишћен текст), Савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној дана 16. јула 2021. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

1. СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим Правилником се уређује заштита података о личности које Академије струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија) обрађује.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је документ који регулише заштиту података о личности запослених, студената и других лица ангажованих од стране Академије као руковооца, као и других лица чије податке Академија обрађује (кандидата, корисника, клијената, уговарача), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

У смислу одредаба овог Правилника, запосленим се сматра физичко лице које је запослено у Академији на основу уговора о раду, или лице ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о ангажовању за извођење наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично, као и кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорено ангажовање у Академији.

У смислу одредаба овог Правилника, студентом се сматра физичко лице које има или је имало статус студента Академије, као и кандидати за упис на Академију.

Циљ Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности свих лица чији се подаци обрађују.

2. ПРИМЕНА

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

Начин обраде података о личности ће бити унапред одређен и саопштен кориснику података о личности по принципу начела транспарентности.

3. ПОЈМОВИ

Члан 3.

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење:

1. **Закон о заштити података о личности**- ЗЗПЛ,
2. **Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије** (у даљем тексту: Повереник),
3. **Податак о личности** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета,
4. **Лице на које се податак односи** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују,
5. **Обрада података о личности** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или његовим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада),
6. **Збирка података о личности** је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним и географским основама,
7. **Руководалац** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руководалац или прописати услови за његово одређивање.
8. **Обрађивач** је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаоца,
9. **Прималац** је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађује ове податке у складу са правилима о заштити података о личности коа се односе на сврху обраде,
10. **Пристанак лица** на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности кои се на њега односе,
11. **Повреда података о личности** је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани.

4. НАЧЕЛА ОБРАДЕ

Члан 4.

Академија када обрађује податке о личности у својству руковоаоца или обрађивача држи се следећих начела обраде:

1. **Начело законитости, поштења и транспарентности**- подаци о личности се обрађује законито, поштено и транспарентно у односу на лице на који се подаци односе. Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом о заштити података, односно другим законом којим се уређује обрада,
2. **Начело ограничења у односу на сврху обраде**- подаци се прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите, и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама,
3. **Начело минимизације података**- подаци о личностима морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде,
4. **Начело тачности**- подаци о личности ће бити тачни, и ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се натачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе,
5. **Начело ограничења чувања**- подаци о личности се чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остаривање сврхе обраде,
6. **Начело интегритета и поверљивости**- подаци о личностима ће се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера,
7. **Начело одговорности за поступање**- руковалац је одговоран за примену одредаба става 1. овог члана и мора бити у могућности да предочи њихову примену.

5. ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ

Члан 5.

Руковалац законито обрађује податке о личности када обраду врши у циљу:

- 1) поштовања законских обавеза (пријаве и плаћање пореза на доходак грађана, пријаве запослених на обавезно социјално осигурање и др.);
- 2) извршавања уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, а пре закључења уговора;
- 3) на основу пристанка лица чији се подаци обрађују, при чему је овај пристанак правно ваљан и у складу са Законом уколико је дат слободно, безусловно, недвосмислено, конкретно и посебно за сваку појединачну сврху обраде података;
- 4) заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 5) обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења;
- 6) остваривања легитимних интереса Руковоаоца или треће стране.

Лицима чије податке о личности Руковалац обрађује на основу пристанка, Руковалац је у обавези да пре почетка обраде достави обавештење које садржи све неопходне информације

у вези са обрадом, а које су прописане Законом, у складу са моделом обавештења Руковоаоца који чини саставни део овог Правилника – Прилог 1.

Лице чије податке о личности Руковалац обрађује на основу пристанка, може Руковоаоцу пре почетка обраде доставити пристанак за обраду података о личности и у форми писане изјаве у складу са моделом изјаве о пристанку за обраду података о личности који чини саставни део овог Правилника – Прилог 2.

Лице чије податке о личности Руковалац обрађује на основу пристанка, може Руковоаоцу у сваком тренутку опозвати пристанак за обраду података о личности и у форми писане изјаве у складу са моделом изјаве о опозиву пристанка за обраду података о личности који чини саставни део овог Правилника – Прилог 3.

6. ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈИ СЕ ОБРАЂУЈУ

Члан 6.

Академија обрађује оне податке о личности који су неопходни за обављање својих делатности, а на основу правног основа за заштиту података о личности и у складу са сврхом обраде.

Академија води: матичне књиге студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Академија је руковалац подацима о личности из става 2. овог члана.

Подаци о личности који се обрађују

Члан 7.

Подаци о студентима које Академија води у евиденцији из члана 6. овог Правилника представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка. Академија је руковалац подацима о личности из овог члана.

Академија може обрађивати следеће податке о личностима студената:

- 1) За одређивање идентитета студената прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом;
- 2) За одређивање образовног статуса студента прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти и степену студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, учешће на међународним програмима мобилности, година завршетка студијског програма, језик на коме се изводи студијски програм, подацима о оствареним ЕСПБ бодовима, подацима о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама;
- 3) За одређивање социјалног статуса студента прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу

смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања (издржаваоцу) и занимању родитеља или издржаваоца;

- 4) За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружање додатне подршке приликом обављања свакодневних активности у Академији;
- 5) И друге податке о личности студената, у складу са Законом о високом образовању, Законом о заштити података о личности, овим Правилником и другим општим актима Академије, важећим општим условима уговора о студирању на Академији и уговором о студирању закљученим између Академије и студента.

Члан 8.

Подаци о запосленима које Академија води у евиденцији из члана 6. овог Правилника представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен образовања и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испит за рад у образовању, каријерно напредовање и кретање у служби. Академија је руковалац података о личности из овог члана.

Академија може обрађивати следеће податке о личности: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта/боравишта, држављанство, број пасоша за страног држављанина, број личне карте, број картица здравственог осигурања, инвалидитет, датум и место рођења, држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место, коефицијент сложености рада као основ за финансирање из Уредбе, коефицијент на основу кога се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Академије, податке о ангажовању на другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, CV или биографију са историјом запослења, подаци о знању страних језика, подаци о вештинама, подаци о обукама, подаци о евалуацији, подаци о извршењу радних обавеза, подаци о заради и другим примањима запослених у Академији, број текућег рачуна и друге податке у складу са законом, колективним уговором и општим актима Академије.

Подаци о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање, година и установа у којој је изабран у звање и назив радног места су по Закону о високом образовању отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Члан 9.

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности кандидата у поступку за заснивање радног односа: име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; комуникацијски подаци: имејл, број телефона.

Руковалац може, у поступцима избора у звање и заснивање радног односа у складу са одредбама Закона о високом образовања поред података наведених у ставу 1 овог члана, обрађивати и учинити јавно доступним у току поступка, податке о личности кандидата који су предвиђени Законом о високом образовању и општим актима Академије.

Члан 10.

Академија може доћи у посед већег обима података од неопходних уколико у пријави на конкурс или за радно ангажовање у Академији кандидат својевољно у свом CV или биографији са историјом запослења наведе већи обим података. Подаци о кандидатима који нису изабрани или ангажовани враћају им се по коначности одлуке о избору односно пријему другог кандидата, а Академија их може обрађивати само за заступање Академије у судском, управном, прекршајном поступку или поступку утврђивања повреде професионалне етике.

Члан 11.

Руководилац може обрађивати следеће податке о личности корисника/клијената: име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт е-имејл адреса, контакт телефон.

Члан 12.

Осим података из члана 7 до 11 овог Правилника, Академија може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или верском уверењу или припадности, у складу са одредбама члана 17. ЗЗЛП.

Академија неће вршити обраду већег броја или друге врсте података од оних који су неопходни да би се испунила одређена сврха.

Ако се обрада посебних врста података о личности врши на основу сагласности физичких лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми и потписана те садржавати детаљне податке о врсти података који се обрађују, сврци обраде и начину коришћења података.

Члан 13.

Академија податке о личности прикупља непосредно од физичких лица на које се подаци односе електронски, писменим или усменим путем.

У управним поступцима, Академија је дужна да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о личности неопходне за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује.

Академија може од физичких лица да захтева само оне податке о личности који су неопходни за идентификацију тог лица и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција. У поступку који се покреће по захтеву странке Академије може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је неопходно за одлучивање у складу са законом.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

Сврха обраде података

Члан 14.

Руководилац податке о личности из члана 7 до 11 овог Правилника, прикупља и обрађује искључиво у сврху заснивања радног односа, ангажовања лица по другим правним основима, ефикасног вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности, остваривање права на издавање јавне исправе, остваривање права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте, праћење и унапређивање квалитета и ефективности рада високошколске установе и запослених, праћење стања ради самовредновања установе, ефикасним управљањем евиденцијама, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, као и припрема извештаја и обављање других

послова из надлежности Руковаоца и реализације студијских програма код Руковаоца, остваривање права и извршавање обавеза из области радноправних односа, сарадње са другим правним субјектима, спровођења конкурса за запослење, испуњење своји законских обавеза, и у друге сврхе које су у директној вези са радом, ангажовањем, студирањем или другим врстама сарадње са лицима чији се подаци обрађују, као и са обављањем делатности Руковаоца.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 15.

Изузетно, Руковалац ће уступити личне податке трећим лицима и у том случају предузеће све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Када је то потребно, Руковалац може ангажовати трећа лица - пружаоце услуга - да врше поједине радње обраде података у име и за рачун Академије. У том случају, Руковалац има својство руковаоца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности и биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. Услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Руковалаца и обрађивача.

Руковалац ће личне податке уступити јавним органима само у случајевима када је то законом прописано.

Руковалац може податке о личности прикупљене у оквиру пројеката које финансирају међународне организације и стране државе износити из Републике Србије, и у том случају примењиваће се важећа правила изношења података.

7. РОКОВИ ЧУВАЊА И СКЛАДИШТЕЊА ПОДАТАКА

Члан 16.

Подаци о личности које Руковалац обрађује у вези са радноправним односима чувају се трајно, у складу са законом којим се регулишу евиденције у области рада.

Подаци о личности које Руковалац обрађује у вези са издатим дипломама (матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома) и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија (евиденција о издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија) чувају се трајно.

Подаци из регистра студената чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Остале податке о личности Руковалац обрађује док траје потреба за њиховом обрадом (трајање уговора о пословној сарадњи, извршавање уговора о купопродаји, трајање конкурса и друго), а најкасније до престанка постојања правног основа за обраду података или оправдане потребе за чувањем података.

Уколико је рок чувања података о личности прописан Листом категорија регистратурског материјала Академије, установа задржава податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истеком законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

8. ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 17.

Лица чији се подаци о личности обрађују од стране Руковаоца имају сва права прописана Законом и овим Правилником, и то права:

- 1) на добијање информација у вези са обрадом података о личности, у тренутку прикупљања података;
- 2) приступ и друга права у вези са приступом подацима о личности;
- 3) право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост прикупљених података о личности;
- 4) право па приговор на обраду података о личности Руковаоцу;
- 5) право на опозив пристанка за обраду података о личности, које лице може да истакне у било ком тренутку;
- 6) да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, ако се том одлуком по њега производе правне последице или та одлука значајно утиче на негов положај.

Лица чији се подаци о личности обрађују од стране Руковаоца може Руковаоцу поднети захтев за остваривање права у вези са обрадом података о личности која су прописана Законом и овим Правилником и у форми писаног захтева у складу са моделом захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности који чини саставни део овог Правилника – Прилог 4.

Право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост

Члан 18.

Лице на које се подаци односе има право да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе. У зависности од сврхе обраде, лице на које се подаци односе има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Члан 19.

Лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране Академије.

Академија као руковалац је дужна да без непотребног одлагања податке из става 1. овог члана избрише у случајевима утврђеним Законом, а нарочито:

- 1) подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани;
- 2) лице на које се подаци односе је опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила, у складу са чланом 12. став 1. тачка 1) или чланом 17. став 2. тачка 1) Закона, а нема другог правног основа за обраду;
- 3) лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду у складу са Законом;
- 4) подаци о личности су незаконито обрађивани;
- 5) подаци о личности морају бити избрисани у циљу извршења законских обавеза Академије;

б) подаци о личности су прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва из члана 16. став 1. Закона.

Лице на које се подаци односе подноси захтев Академији за остваривање права из става 1. овог члана.

Члан 20.

Лице на које се подаци односе има право да се обрада његових података о личности ограничи од стране Академије као руковоаца ако је испуњен један од случајева утврђених Законом.

Ако је обрада ограничена у складу са ставом 1. овог члана, ти подаци могу се даље обрађивати само на основу пристанка лица на које се подаци односе, осим ако се ради о њиховом похрањивању или у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева или због заштите права других физичких, односно правних лица или због остваривања значајних јавних интереса.

Ако је обрада ограничена у складу са ставом 1. овог члана, Академија као руковалац је дужна да информисе лице на које се подаци односе о престанку ограничења, пре него што ограничење престане да важи.

Одредбе става 1. до 3. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Члан 21.

Академија као руковалац је дужна да обавести све примаоце којима су подаци о личности откривени о свакој исправци или брисању података о личности или ограничењу њихове обраде у складу са чланом 29, 30 став 1 и 31 Закона, осим ако је то немогуће или захтева прекомеран утрошак времена и средстава.

Академија као руковалац је дужна да лице на које се подаци односе, на његов захтев, информисе о свим примаоцима из става 1. овог члана.

Одредбе ст. 1. до 2. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Право на преносивост података

Члан 22.

Лице на које се подаци односе има право да његове податке о личности које је претходно доставило Академији прими од њега у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику и има право да ове податке пренесе другом руковоацу без ометања од стране Академије којем су ти подаци били достављени, ако су заједно испуњени следећи услови:

- 1) обрада је заснована на пристанку у складу са чланом 12. став 1. тачка 1) или чланом 17. став 2. тачка 1) Закона или на основу уговора, у складу са чланом 12. став 1. тачка 2) Закона;
- 2) обрада се врши аутоматизовано.

Право из става 1. овог члана обухвата и право лица да његови подаци о личности буду непосредно пренети другом руковоацу од стране Академије као руковоаца којем су ови подаци претходно достављени, ако је то технички изводљиво.

Остваривање права из става 1. овог члана нема утицаја на примену члана 30. Закона.

Право из става 1. овог члана се не може остварити ако је обрада нужна за извршење послова од јавног интереса или за вршење службених овлашћења Академије.

Остваривање права из става 1. овог члана не може штетно утицати на остваривање права и слобода других лица.

Одредбе става 1. до 4. овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Право на приговор и аутоматизовано доношење појединачних одлука

Члан 23.

Ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе руковоацу приговор на обраду његових података о личности, која се врши у складу са чланом 12. став 1. тач. 5) и б) Закона, укључујући и профилисање које се заснива на тим одредбама.

Академија као руковалац је дужна да прекине са обрадом података о лицу које је поднело приговор, осим ако је предочила да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на које се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева.

Академија као руковалац је дужна да најкасније приликом успостављања прве комуникације са лицем на које се подаци односе, упозори то лице на постојање права из ст. 1. овог члана и да га упозна са тим правима на изричит и јасан начин, одвојено од свих других информација које му пружа.

Аутоматизовано доношење појединачних одлука и профилисање

Члан 24.

Лице на које се подаци односе има право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај.

Одредбе става 1. овог члана не примењује се ако је одлука:

- 1) неопходна за закључење или извршење уговора између лица на које се подаци односе и Академије;
- 2) заснована на закону, ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе;
- 3) заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе.

У случају када је одлука неопходна за закључење извршење уговора између лица на које се подаци односе и Академије или је заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе, Академија као руковалац је дужна да примени одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе, а најмање право да се обезбеди учешће физичког лица под контролом Академије као руковоаца у доношењу одлуке, право лица на које се подаци односе да изрази свој став у вези са одлуком, као и право лица на које се подаци односе да оспори одлуку пред овлашћеним лицем Академије.

Ограничења

Члан 25.

Права и обавезе лица на које се подаци односе могу се ограничити ако та ограничења не задиру у суштину основних права и слобода и ако то представља неопходну и сразмерну меру у демократском друштву за заштиту у складу са чланом 40 Закона.

9. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Обавезе руковоаца

Члан 26.

Академија као руковалац приликом одређивања начина обраде и у току обраде података о личности, примењује одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, водећи рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика.

Мере заштите укључују:

- 1) примену свих начела заштите података о личности, и то посебно смањење броја података за остварење сврхе обраде, одређење рока обраде и транспарентност поступка обраде;
- 2) механизме заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани Законом и законима који се примењују на рад Академије као високошколске установе;
- 3) псеудонимизацију као обраду на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одређивом лицу;
- 4) крипто заштиту података укључујући и шифровање, обраду путем система лозинки и сл.

Академија као руковалац наведене мере редовно преиспитује и ажурира.

Мере заштите које Академија као руковалац примењује морају бити такве да се обезбеди да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Члан 27.

Академија као руковалац може да у оквиру редовног преиспитивања и ажурирања мера заштите, донесе и друге акте, одговарајуће оперативне процедуре, мере и системе заштите како би се смањио ниво ризика при обради података о личности. При томе посебно води рачуна о вероватноћи наступања ризика и нивоу ризика за права и слободе физичких лица.

Члан 28.

Академија као руковалац примењује мере заштите у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за заштиту података о личности.

Мере заштите се примењују у циљу постизања одговарајућег нивоа безбедности у односу на ризик.

Ризици обраде се односе посебно на:

- 1) случајно или незаконито уништење података,

- 2) губитак,
- 3) неовлашћено или неодговарајуће, односно нетачне измене,
- 4) неовлашћено откривање или приступ подацима о личности који су пренесени, похрањени или обрађивани на други начин.

Академија као руковалац предузима мере заштите тако да свако физичко лице које је овлашћено за приступ подацима о личности од стране Академије као руковоаоца, обрађује те податке само по налогу Академије или ако је на то обавезано законом.

Процена утицаја на заштиту података о личности

Члан 29.

Академија као руковалац ће пре него што започне са обрадом података о личности извршити процену утицаја предвиђених радњи обраде на заштиту података о личности ако је вероватно да ће нека врста обраде, посебно употребом нових технологија и узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, проузроковати висок ризик за обраду.

Приликом процене утицаја Академија као руковалац ће затражити мишљење лица за заштиту података о личности.

Процена утицаја садржи:

- 1) опис планираних радњи обраде и сврху обраде;
- 2) процену неопходности и сразмерности вршења радњи обраде у односу на сврхе обраде;
- 3) процену ризика за обраду и заштиту права лица на које се подаци односе;
- 4) опис мера које планира предузети у односу на постојање ризика, укључујући механизме заштите, као и техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите података о личности.

Члан 30.

Руковалац предузима следеће техничке мере ради заштите података о личности:

- 1) увођењем корисничких привилегија - појединим фајловима приступ имају само одређена лица, која су за то посебно овлашћена (username, password);
- 2) шифрирањем фајлова - закључавање еxcel табела;
- 3) одобравање IP адреса корисника који желе да приступе ИТ ресурсима Руковаоца и заштита према корисничким привилегијама.

Руковалац предузима следеће организационе мере:

- 1) персонални досијеи запослених чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима и фиокама, које се налазе у оквиру организационе јединице Руковаоца Секретаријат, а којима приступ имају само лица задужена за прикупљање и обраду података о личности Руковаоца;
- 2) персонални досијеи студената чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима и фиокама, које се налазе у оквиру Студентске службе, а којима приступ имају само лица задужена за прикупљање и обраду података о личности Руковаоца.

Кадровске мере Руковалац обезбеђује именовањем лица за заштиту података о личности и давањем овлашћења за приступ и обраду података само и тачно одређеним лицима код Руковаоца, о чему решењем одлучује председник Руковаоца, а која лица дају писане изјаве о чувању и поверљивости и тајности података о личности.

10. ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 31.

Лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза из члана 58. Закона.

Лице за заштиту података о личности може бити запослено на Академији или може обављати послове на основу уговора.

Руководалац или обрађивач дужан је да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику.

Председник Академије именује лице за заштиту података о личности.

Члан 32.

Академија као руководалац и обрађивач дужни су да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Академија као руководалац и обрађивач дужни су да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Академија као руководалац и обрађивач дужни су да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

За извршавање обавеза из члана 58. Закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно председнику Академије као руковоаоцу или одговорном лицу обрађивача.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. Закона, у складу са законом.

Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а Академија као руководалац или обрађивач дужни су да обезбеде да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

Члан 33.

Лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- 1) информише и даје мишљење руковоаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа Академије као руковоаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

11. ПРАВНА СРЕДСТВА

Члан 34.

Лице чији се подаци о личности обрађују има право да поднесе приговор лицу за заштиту података о личности код Руковоаоца, уколико сматра да су његова права утврђена Законом и овим Правилником поврђена.

Подношење притужбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Члан 35.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона.

Подношење притужбе Поверенику не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

Члан 36.

Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту ако сматра да му је, супротно Закону, од стране Академије као руковоаоца или обрађивача радњом обраде његових података о личности повређено право прописано Законом.

Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

12. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 37.

Сва лица чији се подаци обрађују у Академији обавезни су да уступе своје личне податке који су потребни Академији за испуњавање својих законских обавеза.

Запослени су обавезни да:

- Поступају у складу са Законом о заштити података о личности;
- Предузимају све неопходне мере и активности за заштиту тих података од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених измена, приступа или преузимања;
- Прикупљају и обрађују за потребе Академије податке који имају законски основ, а податке који немају законски основ прикупљају и обрађују једино уз сагласност лица на које се подаци односе.

Члан 38.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима њиховог радног места који се односе на обраду података о личности.

Лице за заштиту података о личности дужно је да информише и даје мишљење запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности.

13. ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ

Члан 39.

Руководилац и његов представник, ако је одређен, дужан је да води евиденцију о радњама обраде за које је одговоран, а која садржи информације о:

- имену и контакт подацима руковоаоца, заједничких руковоаоца, представника руковоаоца, и лица за заштиту података о личности, ако они постоје, односно ако су одређени;
- сврси обраде;
- врсти лица на које се подаци односе и врсту података о личности, врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама;
- року после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
- општем опису мера заштите из члана 50. став 1. ЗЗПЛ, ако је то могуће.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

За све што није регулисано овим Правилником непосредно ће се примењивати одредбе Закона о заштити података о личности.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивање на огласној табли и сајту Академије.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА


Др Јелена Јевтић

Прилог 1.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА СТУДЕНТЕ

У вези са прикупљањем података о личности приликом пријема кандидата за упис на основне и мастер струковне студије, приликом уписа године студија, током студирања и у вези са завршетком студија, Академија струковних студија Шабац, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр.87/2018), као руковалац подацима о личности, обавештава студенте односно кандидате за студенте Академије о следећем:

Подаци о руковаоцу подацима о личности

Правно лице: Академија струковних студија Шабац (даље: Академија)

Адреса: ул. Добропољска бр. 5 Шабац

Матични број: 17922734

Законски заступник: председник Академије, др Светлана Карић

Сврха прикупљања и обраде података о личности

Сврха обраде података о којима Академија води евиденцију је праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефикасности рада Академије као високошколске установе, унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, остваривања права на упис године студија, спровођење конкурсних и испитних рокова, статистичке обраде података, као и остваривање права на издавање јавне исправе.

Збирка података о личности које Академија обрађује је евидентирана у бази Академије.

Начин коришћења података о личности

Академија податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка.

Подаци у евиденцијама о студентима

За одређивање идентитета студента: име, презиме, име једног родитеља (наведено у јавној исправи), пол, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања (пребивалиште), адреса становања за време студирања (боравиште), национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија студента и други подаци у складу са Законом.

За одређивање **образовног статуса студената**: о претходно завршеном образовању, језику на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи

студијски програм, оствареним ЕСПБ бодовима, наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање **социјалног статуса студената**: о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца студента) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање **здравственог статуса студената**: о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности високошколској установи.

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности језакон и писмени пристанак лица на која се подаци односе, који се даје приликом пријаве на конкурс за упис студената или уписа наредне године студија.

Опозив пристанка за обраду података о личности и правне последице опозива

Свако лице чије податке о личности Академија обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду у складу са Законом о заштити података о личности.

Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде о личности

Академија гарантује студентима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности.

Лице задужено за заштиту података о личности на Академији је:
_____ (име и презиме, радном место, бр.телефона, мејл адреса).

Заменик лица задуженог за заштиту података о личности на Академији је:
_____ (име и презиме, радном место, бр.телефона, мејл адреса).

У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

Прилог 1А

ИЗЈАВА СТУДЕНТА О ПРИСТАНАКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овом изјавом ја, доле потписани/а давалац изјаве, у складу са Законом о високом образовању и Законом о заштити података о личности изјављујем:

- 1) да добровољно дајем пристанак да моје личне податке односно податке о мојој личности Академија струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија) прикупља, користи, обрађује и чува у складу са Законом о заштити података о личности, Законом о високом образовању и овом Изјавом;
- 2) да сам обавештен/а и сагласан/а да ће моје личне податке обрађивати и руководити запослени у Студентској служби Одсека током спровођења конкурса за упис на студије, за потребе уписа године студија, регулисања статуса студента на Академији, завршетка студија и за друге законом прописане радње исврхе;
- 3) да сам сагласан/а да се моји лични подаци прикупљају, користе, обрађују и чувају и за следеће сврхе: остваривања права на упис године студија, пријаве испита и предиспитних обавеза, пријаве на конкурс, спровођења конкурсних и испитних рокова, спровођења процедуре пријаве, увида јавности и одбране дипломског и мастер рада, обраде података у библиотеци Одсека, статистичке обраде података, остваривања права на издавање јавне исправе;
- 4) да се моји подаци, у кумулативном облику, заједно са подацима других студената односно кандидата, користе у јавној комуникацији у навођењу: укупног броја кандидата по родној, географској, социјалној или другој припадности или скупу, као и других података који представљају Академију;
- 5) да сам сагласан/а да моји лични подаци (име, презиме, постигнути успех на пријемном испиту или провери склоности, просечна оцена, резултати испита, подаци који се односе на поступак пријаве, увида јавности и одбране дипломског и мастер рада, подаци о завршетку студија, подаци о коначној дисциплинској мери за повреду Правилника о дисциплинској одговорности студената или коначној мери повреде Кодекса о академском интегритету) буду објављени на огласној табли и интернет страници Академије. У случају да не желим да моји подаци буду јавно објављени, опозваћу свој пристанак писменим захтевом Академији;
- 6) да сам сагласан/а да се моја фотографија и снимци који су настали /настану у току наставних, научних и ваннаставних активности на Академији користе за објављивање на интернет страници Академије и публикацијама односно издањима без обзира на врсту медија, чији је издавач Академија.
- 7) да сам сагласан/на да Академија прикупља, користи, обрађујеи чува у својој информационој бази и матичним књигама моје личне податке искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој Изјави или прописане законом, као и да ће се ти подаци чувати у прописаним роковима.

У Шапцу, дана _____ . године

Давалац изјаве:

/име и презиме студента/

Прилог 2

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

У вези са прикупљањем података о личности током поступка избора у звање и заснивање радног односа наставника, сарадника и других запослених, Академија струковних студија Шабац, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности као руковалац подацима о личности, обавештава запослене Академије струковних студија Шабац о следећем:

Подаци о руковоаоцу подацима о личности

Правно лице: Академија струковних студија Шабац (даље: Академија)

Адреса: ул. Добропољска бр. 5 Шабац

Матични број: 17922734

Законски заступник: председник Академије, др Светлана Карић

Сврха прикупљања и обраде података

Сврха обраде података о личности које води Академија јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, као и планирање и праћење спровођења политике запошљавања на Академији и планирање финансирања.

Збирка података о личности које Академија обрађује је евидентирана у бази Академије.

Начин коришћења података

Академија податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка.

Подаци у евиденцијама о запосленима

Подаци о запосленима о којима Академија води евиденцију у свом информационом систему представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радноправни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, кретање у служби.

Подаци о запосленима, укључујући и радно ангажована лица по другом уговорном основу, садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, прочитану личну карту запосленог, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, адресу становања, пол, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адресу, степен стручне спреме, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно односно научно звање, врста уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, податак о претходно стеченом стажу код другог послодавца, радно место, коефицијент сложености послова радног места, број текућег рачуна за исплату.

Правни основ за прикупљање и обраду података

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности је закон и писмени пристанак лица на која се подаци односе.

Опозив пристанка за обраду података и правне последице опозива

Свако лице чије податке о личности Академија обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду у складу са Законом о заштити података о личности.

Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде

Академија гарантује запосленима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности.

Лице задужено за заштиту података о личности на Академији је:
_____ (име и презиме, радном место,
бр.телефона, мејл адреса).

Заменик лица задуженог за заштиту података о личности на Академији је:
_____ (име и презиме, радном место, бр.телефона,
мејл адреса).

У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

УПОЗНАТ САМ ДА КАО ЈЕДАН ОД ОБРАЂИВАЧА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ИСТЕ МОГУ ОБРАЂИВАТИ И КОРИСТИТИ САМО У СКЛАДУ СА ОВИМ ПРАВИЛНИКОМ И ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.

У Шапцу, дана _____. године

/име и презиме запосленог/е/

/својеручни потпис/

Прилог 2А

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Овом изјавом ја, доле потписани/а давалац изјаве, у складу са Законом о високом образовању и Законом о заштити података о личности изјављујем:

1. да добровољно дајем пристанак да моје личне податке односно податке о мојој личности Академија струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија) прикупља, користи, обрађује и чува у складу са Законом о заштити података о личности, Законом о високом образовању и овом Изјавом;
2. да сам обавештен/а и сагласан/а да ће моје личне податке обрађивати и руководити запослени у Секретаријату Академије и Одсека и Служби рачуноводства Академије и Одсека за потребе кадровске евиденције запослених, акредитације Академије, обрачуна и исплате плате и других примања, као и за друге законом прописане радње исврхе;
3. да сам сагласан/а да Академија наведене податке прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и у папирном облику у персоналном досијеу запосленог/е и то искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој Изјави или прописане законом;
4. да сам сагласан/а да се моји лични подаци прикупљају, користе, обрађују и чувају и за следеће сврхе: остваривања права из радног односа или у вези са радним односом односно другим видом уговорног радног анагжовања;
5. да сам сагласан/а да моји лични подаци о имену, презимену, наставном односно научном звању, радном месту, функцији на Академији, задужењима у настави, биографија са библиографијом, службени контакт телефон и службена имејл адреса буду доступни на интернет страници Академије;
6. да се моји подаци, у кумулативном облику, заједно са подацима других кандидата, запослених или ангажованих лица, користе у јавној комуникацији у навођењу: укупног броја кандидата по родној, географској, социјалној или другој припадности, као и других података који представљају Академију;
7. у случају да не желим да моји подаци буду јавно објављени, опозваћу свој пристанак писменим захтевом Академији;
8. да сам сагласан/а да се моја фотографија и снимци који су настали /настану у току наставних, научних и ваннаставних активности на Академији користе за објављивање на интернет страници Академије и публикацијама односно издањима без обзира на врсту медија, чији је издавач Академија;
9. да сам сагласан/на да Академија прикупља, користи, обрађује и чува у својој информационој бази и архиви моје личне податке искључиво у циљу остваривања потребе односно сврхе наведене у овој Изјави или прописане законом, као и да ће се ти подаци чувати у прописаним роковима.

У Шапцу, дана _____ године

Давалац изјаве:

/својеручни потпис/

Прилог 3

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Улица Добропољска 5, Шабац

ОПОЗИВ ПРИСТАНКА ЗА ОБРАДУ ПОДАТКА О ЛИЧНОСТИ I ЛИЧНИ ПОДАЦИ

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Име	Презиме	Контакт	Мејл	Адреса

(у табели навести податке о личности неопходне за обраду)

2. ОПОЗИВ ПРИСТАНКА

Потписивањем ове изјаве потврђујем да сам упознат/а са сврхом, начином коришћења и обраде својих података о личности, као и са обавезом Академије струковних студија Шабац да се према наведеним подацима односи у складу са Законом о заштити података о личности.

Овим опозивам пристанак дат за _____ (навести за коју сврху обраде је дат пристанак). Потписивањем ове изјаве потврђујем да сам упознат/а да опозив пристанка не утиче на допуштено обраде на основу пристанка пре опозива и да ће Академија струковних студија Шабац са обрадом података о личности, која се заснива на опозваном пристанку, престати одмах по пријему опозива.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Упознат/а сам да је Академије струковних студија Шабац на својој интернет страници www.akademijasabac.edu.rs објавила Обавештење о обради података о личности која садржи све неопходне информације о заштити података о личности и потврђујем да сам исту прочитао/прочитала и разумео/разумела.

Место и датум

Потпис подносиоца захтева

Прилог 4

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Улица Добропољска 5, Шабац

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА У ВЕЗИ СА ОБРАДОМ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Академија струковних студија Шабац обрађује податке о личности.

Као лице чије податке руковалац обрађује имате право на потврду да ли се ваши подаци обрађују, те у случају да се такви подаци обрађују, имате право па приступ подацима и добијања законом утврђених информација.

Имате право да захтевате копију података о личности које руковалац обрађује у писаном или електронском облику. Такође, имате и следећа законом прописана права:

- 1) право на исправку,
- 2) право на брисање,
- 3) право на ограничење обраде,
- 4) право на преносивост права,
- 5) право на подношење приговора,
- 6) право на опозив пристанка за обраду података о личности, када се обрада података заснива па пристанку.

За остваривање неког од законом прописаних права у вези са обрадом података о личности потребно је да испуните овај захтев.

Ваши подаци о личности су нам потребни како би смо у базама и просторијама руковоаца утврдили и пронашли податке који се односе на Вас као подносиоца захтева, као и у циљу провере идентитета, спречавајући на тај начин повреду и злоупотребу права на заштиту података о личности.

Руковалац ће на захтев одговорити и поступити без одлагања, најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева. Наведени рок може да буде продужен за још 60 дана ако је то потребно, узимајући у обзир сложеност и број захтева. О продужењу рока са образложењем за продужење, бићете обавештени у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Молимо да попуните податке неопходне за идентификацију и да заокружите право за које подносите захтев:

Име	Презиме	Контакт	Мејл	Адреса

1. Право па приступ подацима подразумева да имате право да добијете потврду о обради података, као и информације о сврси обраде, врстама података о личности који се обрађују, ко је прималац података, рок чувања података, о постојању аутоматизоване обраде и друго.

2. Право на исправку/допуну података о личности подразумева да имате право да захтевате исправку нетачних података које руковалац обрађује, односно допуну података у случају када се ради о непотпуним подацима.

3. Право на брисање података о личности представља „право на заборав“ и подразумева да имате право да тражите брисање података о личности који се на Вас односе, ако их Руковалац обрађује незаконито или ако подаци више нису потребни у односу на сврху обраде и у другим законом прописаним случајевима. Потребно је да имате у виду да у појединим случајевима постоје разлози када је онемогућено брисање података у случају подношења, остваривања или одбране правних захтева, а о чему ћете бити детаљно обавештени.

4. Право на ограничење обраде које подразумева да имате право да ограничите обраду Ваших података о личности:

- када оспоравате тачност података о личности, у року који руковаоцу омогућава проверу тачности података,
- ако је обрада незаконита, али нисте сагласни да се Ваши подаци избришу и уместо тога тражите ограничење обраде тих података,
- ако руковаоцу више нису потребни Ваши подаци, али их тражите ради подношења, остваривање или одбране правних захтева,
- ако сте уложили приговор на обраду података о личности.

5. Право на преносивост података подразумева да имате право да податке који се обрађују примите од руковаоца у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику, као и да те податке пренесете, ако је обрада заснована на пристанку или уговору и врши се аутоматизовано.

6. Право на приговор у вези са обрадом података о личности подразумева да у сваком тренутку можете да уложите приговор на обраду Ваших података о личности, ако се обрада података заснива на легитимном интересу руковаоца, укључујући профилисање или ако Ваше податке руковалац обрађује за потребе директног оглашавања.

7. Право на опозив пристанка које подразумева да у сваком тренутку можете да опозовете пристанак који сте дали за обраду података о личности, уколико се обрада података заснива на пристанку. Опозив пристанка не утиче на допуштено обраде на основу пристанка пре опозива, а руковалац има право на накнаду штете која би због опозива наступила за руковаоца. Руковалац ће са обрадом података о личности, која се заснива на опозваном пристанку, престати одмах по пријему опозива.

8. Копија података о личности представља право да тражите да Вам руковалац изда копију Ваших података о личности које обрађујемо, у папирном или електронском облику.

Одговор и тражене информације желим да ми пошаљете (потреба је да заокружите начин доставе):

1. поштом,
2. мејлом.

Потребно је да у наредном делу захтева детаљније наведете којим подацима желите да приступите, које податке тражите да руковалац исправи, избрише или пренесе, односно у вези са којом обрадом података истичете приговор или опозивате дати пристанак, односно за коју обраду тражите ограничење, те које друго своје право желите да остварите, а у вези са обрадом података о личности:

Руководалац неће од Вас тражити никакву накнаду трошкова за поступање по овом захтеву, али има право да захтева уколико Ваши даљи захтеви буду очигледно неосновани или претерани. Потврђујем да сам прочитао/ла и разумео/ла појмове у овом обрасцу, да су подаци у овом обрасцу тачни и да сам ја лице чије личне податке наводим, као и да сам сагласан/а да руководалац може у ту сврху да ме контактира ради провере личних података и информација које овим захтевом тражим.

Место и датум

Потпис подносиоца захтева