



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

**ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У
АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ**

Број: 01/19/1-6/2022

Дана: 11.04.2022. године

Шабац

Шабац, април 2022. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	2
2. СТИЦАЊЕ ПРИХОДА.....	2
3. ПРИХОДИ ОД ШКОЛАРИНЕ	4
4. ПРИХОДИ ОД СТУДЕНТА/ДРУГИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ШКОЛАРИНОМ.....	5
5. РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	5
Перманентно унапређење квалитета студија, уз стварање услова студентима за успешно савладавање студијских програма.....	6
Материјални трошкови пословања и услуга Академије који нису покривени средствима из буџета.....	7
Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и опреме Академије које није покривено из буџета.....	7
Набавка нематеријалне имовине.....	7
Материјални трошкови пословања и услуга	8
Средства за рад органа управљања - Савета Академије.....	8
Расподела средстава за увећање плате по основу доприноса у раду.....	8
Расподела средстава за прекорачење норме часова.....	9
Расподела средстава по основу замене другог запосленог	9
Расподела средстава по основу обављања послова више радних места	9
Средства за лична примања и трошкове запослених	9
Сопствени приходи - приход од мастер радова.....	10
Приходи од издавачке делатности	10
Приход од донација.....	10
Расподела средстава за награде	10
Исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису запослена на Академији.....	11
Накнаде за лица ван радног односа	11
Накнаде председнику синдикалне организације.....	11
Средства за рад сталних и повремених комисија Академије.....	12
Трошкови коришћења службених мобилних телефона.....	12
Сопствени приходи од међународних пројекта	13
6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	13

На основу члана 63.став 1тачка 8 и члана 70.став1 и 8 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласникРС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони 123/2021 - др. закони)и члана 76 тачка 8 Статута Академије струковних студија Шабац, Савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној 11.04.2022. године, већином гласова са 17 гласова ЗА донео је

**ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У
АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин стицања и расподеле средстава остварених као сопствени приходи и примања Академије струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија).

2. СТИЦАЊЕ ПРИХОДА

Члан 2.

Сопствени приходи Академије (у даљем тексту: СПА) су сви новчани приходи које Академија стекне обављањем делатности за чије је обављање регистрована, као и приходи које Академија стекне обављањем других активности и по другим основима (донације, приходи од учешћа на пројектима и слично), изузев прихода које Академија стекне од оснивача, односно из буџета Републике Србије.

Сопствени приходи Академије су средства која Академија оствари самостално или на нивоу одсека Академије, односно у сарадњи Академије и одсека.

Члан 3.

Поред средстава које обезбеђује оснивач из буџета Републике Србије, Академија, у складу са чланом 70.став 1. Закона о високом образовању и чланом 115. Статута Академије, остварује приходе, које није обезбедио оснивач.

Извори сопствених прихода су:

- приходи од школарине;
- приходи од студената/других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином, у складу са ценовником трошкова студија), којом је утврђена висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија, као и њихова висина, начин плаћања и др.

- приходи од спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности у домену стручног усавршавања, односно образовања током читавог живота, које се спроводе у Академији ван акредитованих студијских програма;
- приходи од издавачке делатности и приходи од продаје робе у скриптарницама одсека које не спада у издавачку делатност;
- приходи остварени пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Академија регистрована, ван делатности високог образовања, односно приходи остварени кроз комерцијалне трансакције са правним и физичким лицима, кроз комерцијализацију резултата постигнутих истраживачко-развојном делатношћу и приходи од консултантске делатности;
- приходи од спонзорства, донација, поклона, завештања и приходи остварени учешћем на пројектима;
- приходи од пројекта и уговора у вези са реализацијом студијског програма и истраживања;
- приходи од међународних пројекта које финансира Европска унија;
- приходи од организовања и суорганизовања научно-стручних скупова и других;
- приходи од имовине;
- остали приходи.

Приходи стечени из набројаних извора чине сопствене приходе Академије.

Члан4.

Финансијским планом Академије, се на основу реалних показатеља, за сваку календарску годину, планира и утврђује процењени обим, односно висина свих прихода Академије за ту годину, укључујући и СПА из свих извора.

Финансијским планом Академије се утврђује и опредељује расподела, односно конкретна намена свих прихода Академије који су планирани за остваривање у одређеној календарској години, за ту календарску годину, укључујући и СПА.

Финансијским планом Академије се не може одредити другачија намена оних СПА за које постоји унапред утврђена намена и сврха.

Финансијски план Академије усваја Савет Академије, у прописаном облику (у складу са јединственом буџетском класификацијом) и у роковима одређеним императивним прописима о буџетском систему.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је председник Академије.

Члан 5.

Сопствене приходе Академијакористи за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Сопственим приходима и имовином стеченом из сопствених прихода Академија самостално располаже, у складу са Законом и општим актима.

Сопствени приходи Академије се користе за покриће свих трошкова у пуном износу или дела трошкова који нису финансиирани из буџета Републике Србије, наведеним у усвојеном Финансијским плану за текућу годину.

Члан 6.

Сопствени приходи Академије воде се на подрачуни сопствених прихода.

Уплате СПА у страним средствима плаћања врше се у корист Академије на девизни рачун отворен по наменама код Управе за трезор, односно код Народне банке Србије.

Члан 7.

Сопствена средства која се остварују на нивоу одсека воде се на јединственом подрачују сопствених прихода Академије.

Остварени сопствени приходи евидентирају се у складу са изворима стицања на одговарајућем одсеку.

Део средства из става 1 издваја се за финансирање заједничких послова на нивоу Академије.

3. ПРИХОДИ ОД ШКОЛАРИНЕ

Члан 8.

Приходи од школарине су најзначајнији сопствени приходи које Академија, односно одсек стиче на име накнада коју плаћају студенти који имају обавезу плаћања школарине.

Школарина је својствена датом студијском програму и представља укупан износ трошкова које Академија има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања сврхе и циљева студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Сразмерни део школарине за сваки од уписаних предмета предвиђених акредитованим студијским програмом утврђује се сходно броју ЕСПБ бодова који је приликом акредитације додељен поједином предмету, тако што се износ школарине за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, подели са 60, па тако добијени износ помножи са бројем додељених бодова поједином предмету.

За предмете које студент по свом захтеву уписује у обиму изнад 60 ЕСПБ бодова плаћа се сразмерна додатна школарина.

Члан 9.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног, уметничког, стручног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијских програма.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Полазна основа за утврђивање висине школарине су републички прописи којим су утврђени услови финансирања високошколских установа, којима се дефинише нормативна група за предавања и вежбе.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плате наставника и сарадника прописаних републичким прописима о нормативима и стандардима услова рада високошколских установа за делатности које се финансирају из буџета.

Износ накнаде за услуге стручних служби Академије, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног особља по једном сату и

процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Услуге стручних служби Академије односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студенских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Члан 10.

Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије, доноси одлуку о висини школарине за све студијске програме и за сваку школску годину.

4. ПРИХОДИ ОД СТУДЕНТА/ДРУГИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ШКОЛАРИНОМ

Члан 11.

Под приходима од студената, других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином, подразумевају се приходи које Академија, односно одсек стиче на име накнада које студенти друга физичка лица плаћају за различите административне и пратеће услуге повезане са делатношћу високог образовања, које Академија пружа на захтев студента/другог физичког лица а које се не сматрају редовним услугама обухваћеним школарином.

Под приходима од студената сматрају се и приходи који се остваре од накнада трошкова који настају нечињењем, односно неизвршавањем обавеза студента или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студента или неблаговременим коришћењем права студента.

Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине утврђени су облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши Академија, као и њихова висина, начин плаћања и др.

Ценовник трошкова студија, за сваку школску годину, доноси Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије, пре објављивања конкурса за упис студената на основне студије.

5. РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 12.

Сопствени приходи одсека и Академије користе се за покриће одговарајућих трошкова у целини или делимично, насталих у раду Академије, односно одсека и то за:

- 1) перманентно унапређење квалитета студија, уз стварање услова студентима за савладавање студијских програма;
- 2) материјалних трошкова пословања и услуга Академије који нису покривени средствима из буџета;
- 3) текућег и инвестиционог одржавања пословних зграда и опреме Академије које није покривено из буџета;

- 4) набавка нематеријалне имовине-стручне литературе за потребе усавршавња наставника и сарадника, за потребе наставе и студената;
- 5) побољшање услова рада студената на Академији и реализација студентских активности и такмичења;
- 6) накнаде запосленима и другим лицима за реализацију пројеката;
- 7) финансирање заједничких трошкова Академије;
- 8) комуникационе и комуналне услуге, електричне и топлотне енергије и остале сталне трошкове;
- 9) трошкове платног промета;
- 10) трошкови службеног путовања у земљи и иностранству запослених, трошкови путовања студената;
- 11) текуће поправке и одржавање пословних зграда и опреме;
- 12) трошкови амортизације;
- 13) стручно и научно усавршавања запослених;
- 14) набавка канцеларијског материјала;
- 15) набавка опреме за образовање и намештаја;
- 16) накнаде за радно ангажована лица (наставници, сарадници), повремени и привремени послови, по основу уговора о допунском раду уколико нису финансирани из средстава Буџета Републике Србије;
- 17) набавка репрезентације и угоститељских услуга;
- 18) промотивне активности;
- 19) активности и пројекти Студентског парламента, трошкови спортских и рекреативних активности студената;
- 20) специјализоване и консултативне услуге за потребе Академије;
- 21) накнаде за учешће у посебним комисијама, награде најбољим студентима по годинама студија и дипломираним студентима;
- 22) одржавање телефонске централе и плаћање рачуна за телефоне, као и рачуна за мобилне телефоне у складу са општим актом;
- 23) за плате запослених на Академији по основу повећаног обима посла, у мери у којој нису покривене средствима из буџета;
- 24) накнада трошкова за долазак и одлазак са рада запослених, отпремнине запосленима, јубиларне награде, штете за неискоришћен годишњи одмор, поклони запосленима и сл.;
- 25) солидарна помоћ запосленима;
- 26) обележавање Дана Академије и организовање других прослава и јубилеја;
- 27) исплата по посебним уговорима о делу;
- 28) осигурање;
- 29) увећање плате запослених по основима утврђеним Правилником о платама који се финансирају из сопствених прихода, према одлуци Председника Академије;
- 30) остали трошкови предвиђени финансијским планом Академије, Статутом Академије и другим општим актима Академије, који се финансирају на терет сопствених прихода Академије.

Перманентно унапређење квалитета студија, уз стварање услова студентима за успешно савладавање студијских програма

Члан 13.

Сопствени приходи Академије користе се за:

- унапређење квалитета студија;

- побољшање услова студирања на Академији;
- трошкове акредитације студијских програма;
- обнављање библиотечког фонда;
- рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената;
- реализацију студентских активности и такмичења;
- друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије.

Материјални трошкови пословања и услуга Академије који нису покривени средствима из буџета

Члан 14.

Материјални трошкови пословања и услуга Академије који нису покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Академије, су:

- трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетски и комунални трошкови;
- трошкови комуникација;
- административне и компјутерске услуге и материјали;
- услуге и материјали за информисање;
- стручне услуге по уговорима;
- услуге и материјали за домаћинство и за одржавање хигијене;
- медицински и лабораторијски материјали;
- трошкови репрезентације.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и опреме Академије које није покривено из буџета

Члан 15.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и објекта Академије које није покривено из буџета, а које се покрива сопственим приходима Академије, подразумева:

- текуће поправке и одржавање пословних зграда и објекта;
- текуће поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, машина и уређаја;
- капиталне поправке и одржавање пословних зграда и објекта;
- капиталне поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, заштиту животне средине, моторне, угађене, немоторизоване опреме и слично;
- пројектно и идејно планирање, праћење, процена пројектата и набавка пројектне документације.

Набавка нематеријалне имовине

Члан 16.

Трошкови пословања Академије који нису покривени средствима из буџета, а везани су за набавку нематеријалне имовине, који се покривају сопственим приходима Академије, односе се на:

- набавку компјутерских софтвера;
- набавку књижевних, научних и уметничких дела;

- издаци за техничку и технолошку документацију;
- лиценце;
- заштитни знак, интелектуалну својину;
- осталу нематеријалну имовину.

Материјални трошкови пословања и услуга

Члан 17.

Материјалне трошкове пословања настале у раду Академије финансира сваки одсек Академије, равномерно, из сопствених прихода Академије.

Средства за рад органа управљања - Савета Академије

Члан 18.

Рад Савета Академије финансира се из сопствених прихода Академије а висину накнаде утврђује Савет својом одлуком.

Накнада за рад припада председнику Савета Академије и члановима Савета из реда оснивача.

Накнада из става 2 исплаћује се за присуство на седницама Савета - по одржаној седници.

Сваки одсек равномерно (1/3) учествује у финансирању рада Савета Академије.

Расподела средстава за увећање плате по основу доприноса у раду

Члан 19.

Пооснову-сопствених-прихода-које-оствари Академија, односно одсек, плата-може да се увећа највише до 30% по запосленом.

Савет Академије на почетку сваке школске године разматра могућности за увећање плате по основу сопствених прихода и о томе доноси одлуку за сваку школску годину.

Члан 20.

Резултати рада запосленог су основ за увећање плате по основу доприноса у раду.

Резултати рада утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са критеријума за оцену резултата рада који су утврђени Правилником о раду и Правилником о платама.

Основицу за обрачун увећања плате чини платаутврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Председник Академије доноси решење којим се утврђује проценат увећања плате.

Члан 21.

Из сопствених прихода Академије може дасе додатно увећа плата запосленог који је ангажован на пословима од изузетног значаја за Академију (рад на акредитацији установе и студијског програма, на изради извештаја о самовредновању квалитета, иновативност у раду, на унапређењу квалитета рада, на изради програма рада, извештаја о пролазности студената на испитима, израда кварталних и других извештаја, учешће у анализама рада, израда распореда часова и других додатних залагања и послова од значаја за унапређење рада Академије).

Додатно увећање плате у смислу става 1 износи највише 20%.

Расподела средстава за прекорачење норме часова

Члан22.

Из сопствених прихода Академије/одсека се финансира увећање плате запосленог чији фонд часова прелази укупну норму часова утврђену законом, прописима донетим на основу закона и стандардима за акредитацију студијских програма.

Увећање плате, из става 1.припада размерно проценту прекорачења годишње норме часова, а највише 20% прекорачења.

Обрачун увећања плате у смислу става 1.врши се према оствареним часовима рада и према увећању плате по основу доприноса у раду.

Расподела средстава по основу замене другог запосленог

Члан 23.

Увећање плате запосленог по основу повећаног обима послана ради замене другог запосленог финансира се делом из сопствених прихода у складу са Правилником о платама.

Запослени има право на увећану плату у случају замене другог запосленог који је одсутан са рада дуже од 15 дана.

Плата запосленог из става 1.овог члана увећава се сразмерно фонду часова које остварује за време замене.

Председник Академије доноси решење којим се утврђује увећање плате.

Расподела средстава по основу обављања послова више радних места

Члан 24.

У случајевима кумулације послова више радних места у личности једног запосленог лица, а ако објективне околности конкретног случаја и постојање сагласности воља Академије као послодоваца и запосленог то дозвољавају, рад запосленог на другом радном месту финансира се из сопствених прихода.

Плата запосленог се увећава за повећани обим послана, због обављања послова који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији, а за које нема запослених извршилаца, у износу до 20% од плате запосленог.

Основица за обрачун увећања плате у смислу става 2. је основна плата укључујући и допринос у раду.

Председник Академије доноси решење којим се утврђује увећање плате према ставу 2.и 3. овог члана.

Средства за лична примања и трошкове запослених

Члан 25.

Лична примања запослених и трошкови који припадају запосленима а који у целости нису покривени средствима буџета исплаћују се из сопствених прихода Академије према Правилнику о раду и Правилнику о платама.

Сопствени приходи - приход од мастер радова

Члан 26.

Средства уплаћена за пријаву мастер радова су сопствени приходи који се уплаћују у целости на рачун Академије и усмеравају на одсек.

Менторима завршних радова на мастер струковним студијама може се исплатити накнада у износу од 50% бруто цене завршног испита, док су материјални трошкови 50% цене завршног испита.

Исплата из става 1. овог члана врши се из сопствених прихода, путем плате, на основу извештаја студентске службе.

Студентска служба припрема извештаје до краја године за календарску годину, два пута годишње: до 31. јула и до 25. децембра.

Менторска накнада из става 2. обрачунава се на основу наплаћене накнаде по ценовнику трошкова студија утврђену за -Предају завршног мастер рада за одбрану (израда извештаја о подобности рада за одбрану) и одбрана рада пред комисијом.

Председник Академије, на предлог руководиоца Одсека, доноси решење којим се утврђује увећање плате према одредбама овог члана.

Приходи од издавачке делатности

Члан 27.

На расподелу прихода остварених од издавачке делатности, на исплату ауторских и других накнада и трошкова по основу издавачке делатности, примењује се Правилник о издавачкој делатности.

Приход од донација

Члан 28.

Приход остварен од донација за штампање уџбеника, расподељује се према уговору о донацији, с тим што од остварених донација издавачки фонд Академије задржава 20% средстава.

Приход остварен од донација за куповину основних средстава, одржавање семинара и сл. расподељује се према уговору о донацији, с тим што се за покриће административних трошкова Академије усмерава 5% добијених средстава. Из ових средстава Академија плаћа порез на поклон.

Расподела средстава за награде

Члан 29.

Сопствени приходи Академије користе се за награђивање најбољих студената, запослених и других правних и физичких лица у складу са Правилником о наградама и признањима; донације студентским представничким телима: Студентским конференцијама и Студентском парламенту.

Средства Академије могу се користити и за награде, новчанепомоћи и другадавања физичким лицима који нису запослена у Академији, до висине утврђене Законом о порезу на доходак грађана (члан 85).

Исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису запослена на Академији

Члан 30.

У зависности од расположивих средстава стечених по основу сопствених прихода, Академија може вршити исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису у радном односу на Академији, у следећим случајевима:

- награде поводом јубилеја;
- новчане награде за остварене успехе на научним, спортским и другим такмичењима;
- спонзорства или донаторства научних радова, стицање научних знања, учешћа на семинарима, конгресима и конференцијама у земљи и иностранству;
- помоћ за лечење, куповину лекова, ортопедских помагала и рехабилитацију;
- исплате путних трошкова, дневница, превоза, смештаја и исхране лица која за Академију обављају одређене послове по уговору о повременим и привременим пословима, уговору о делу и ауторском уговору;
- послови вештачења.

Одлуку о исплати, као и о начину и висини исплате ових примања доноси председник Академије.

Накнаде за лица ван радног односа

Члан 31.

Накнада наставницима и сарадницима који су ангажовани ван радног односа, у допунском раду, исплаћује се на основу закљученог уговора а највише до висине јединичне цене рада која важи за запослене у високом образовању и припадајућег коефицијента радног места.

Ангажованим наставницима и сарадницима припадају трошкови доласка и одласка са рада према одредбама Правилника о условима остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Накнада по одредбама овог члана исплаћује се из сопствених прихода у висини која није покривена средствима Буџета Републике Србије.

Члан 32.

Накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима и по уговорима о делу одређује председник Академије у сваком конкретном случају.

Накнаде председнику синдикалне организације

Члан 33.

Председнику синдикалне организације Академије репрезентативног синдиката у коју је учањено више од 50% запослених, исплаћује се увећана месечна плата у висини од 12%.

Уколико је у репрезентативну синдикалну организацију Академије која припада репрезентативном синдикату потписнику Посебног колективног уговора за високо образовање учлањено мање од 50% запослених, председник синдикалне организације из става 1.овог члана има право на сразмерно увећану месечну плату до 12%.

Увећана месечна плата председнику синдикалне организације Академије исплаћује се из сопствених прихода Академије/одсека.

Средства за рад сталних и повремених комисија Академије

Члан34.

За рад у сталним и повременим комисијама Академије може се исплатити накнада из сопствених средстава Академије:

- 1) Комисија за обезбеђење квалитета Академије и одсека;
- 2) Комисија за изборе у звања наставника и сарадника;
- 2) Комисија за пријемни испит за упис студената на Академију;
- 3) Комисија за маркетинг студија;
- 4) Комисија за издавачку делатност;
- 5) Комисија за попис;
- 6) и другим комисијама формираним одлуком органа Академије.

Члан 35.

Одлуку о висини накнада за рад у комисијама доноси председник Академије.

Члан 36.

Уколико Правилником није посебно одређено, расподелу накнаде за рад у комисији између чланова комисије одређује председник Академије, на предлог председника комисије.

Члан 37.

Накнаде за рад у комисијама се могу исплаћивати периодично или једнократно по завршетку рада комисије, а на основу одлуке председника Академије.

Члан 38.

Накнаде за рад у комисијама које се формирају по потреби, одређује председник Академије.

Трошкови коришћења службених мобилних телефона

Члан 39.

Академије може запосленима уступити на коришћење службене мобилне телефоне у оквиру мобилног оператора.

Председник Академије решењем одређује лица којима се уступа на коришћење службени мобилни телефон.

Решење садржи и предлог за месечни лимит трошкова, који мора биту у складу са правилима утврђеним Правилником о коришћењу службених телефона и службених мобилних телефона.

Председник Академије доноси одлуку о утврђивању лимита за службене мобилне телефоне којима се задужују запослени а финансира се из сопствених прихода Академије, односно одсека.

Приликом преузимања службеног мобилног телефона на коришћење, запослени и председник Академије су дужни да потпишу реверс којим потврђују да су преузели службени мобилни телефон на коришћење.

Сопствени приходи од међународних пројектата

Члан40.

Средства која Академија стиче од међународних пројектата и пројекта мобилности расподељују се на основу уговора о финансирању пројекта, буџета пројекта, као и других закључених уговора.

Под пројектом у смислу става 1.подразумева се скуп активности везаних за реализацију обавеза и задатака које нису у делокругу рада постојећих организационих јединица и њихових запослених, а чије испуњавање је од интереса за Академију или активности које захтевају координисано ангажовање више организационих јединица.

Сва питања која се односе на учешће у пројекту, пријему и расподели средстава регулишу се Правилником о пројектима.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије.



Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Шабац бр.01/19/1-6/2022 од 11.04.2022. године објављен је на огласној табли и интернет страници Академије дана 11.04.2022. године.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

Република Србија

ПИБ: 111788062

МБ:17922734

Број: 01/19/1-17/2022

Датум: 11.04.2022. године

Ш а б а ц

На основу члана 63 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони 123/2021 - др. закони) и члана 76 тачка 16 Статута Академије струковних студија Шабац, Савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној 11.04.2022. године, већином гласова са 17 гласова ЗА, од укупно 19 чланова Савета, донео је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ

ПРАВИЛНИКА О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Усваја се Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Шабац.

Достављено:

1. У архиву Савета Академије,
2. Општој Архиви.

Председник Савета Академије

др Јелена Јевтић

