



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

П Р А В И Л Н И К
О СТУДИЈАМА
НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Број: 01/20/1-14/2021
Дана: 29. 06. 2021. године
Ш а б а ц



САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ОПШТЕ О СТУДИЈАМА	3
1) Врсте и нивои студија	3
2) Студијски програм	4
3) Обим студија и ЕСПБ бодови	5
4) Ангажовање студената у току школске године	5
3. НАСТАВА НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА	6
1) План реализације наставе	6
2) Школска година	6
3) План извођења наставе	7
4) Садржај плана извођења наставе	7
4. ОБЛИЦИ НАСТАВЕ	8
1) Предавања	9
2) Теоријске и практичне вежбе	10
3) Консултације	11
4) Пројекти и семинарски радови	11
5) Практикум	12
6) Презентација	12
7) Практична настава	12
8) Колоквијум	12
9) Учење кроз рад	12
10) Стручна пракса	12
11) Други облици наставе	13
12) Стручно - истраживачки рад	13
13) Примењени - истраживачки рад	14
14) Менторски рад	14
15) Предиспитне обавезе	14
16) Испит	14
17) Завршни радови	14
18) Добровољни рад студента	15
5. СТУДЕНТИ	15
1) Статус студента	15
2) Статус буџетског студента	15
3) Статус самофинансирајућег студента	16
4) Студенти уз рад	16
5) Гостујући студент	17
6) Студенти страни држављани	17
7) Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у иностранству – мобилност студената	17
8) Студент са посебним потребама	18
9) Упис студената на модуле студијског програма	18
6. ПРАВИЛА СТУДИЈА	19
1) Упис студената	19
2) Језик студија	19
3) Упис предмета	19
4) Овера предмета	20



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

5) Овера семестра	21
6) Услови за упис наредне године у статусу буџетског студента	21
7) Упис наредне године у статусу СФ	23
8) Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма	23
9) Право на скраћено студирање	25
7. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА	25
1) Права студената	25
2) Дужности студената	25
3) Упознавање са правима и обавезама	26
4) Мировање права и обавеза студента	26
5) Награђивање студената	27
6) Губитак или оштећење индекса	27
7) Дисциплинска одговорност студената	27
8) Престанак статуса студента	28
9) Наставак прекинутих студија	29
8. ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА	29
9. ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА	30
1) Евиденције	30
2) Јавне исправе	30
10. ГУБИТАК СТРУЧНОГ НАЗИВА И ПОНИШТЕЊЕ ДИПЛОМЕ	31
11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА	32
1) Начин обезбеђивања квалитета студија	32
12. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	33
13. КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА	33
14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	34
1) Студенти	34



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

На основу члана 65 став 1 и члана 102 став 12 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/19, 6/2020 – др. закон и 11/2021-аутентично тумачење), члана 98 став 2 алинеа 3 и члана 238. став 2. Статута Академије струковних студија Шабац, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шабац на седници одржаној дана 29. 06. 2021. године, донело је:

П Р А В И Л Н И К О СТУДИЈАМА НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређују правила студија, организација и извођење наставе, права и обавезе студената и друга питања везана за студије првог и другог степена струковних студија (даље: студије) у Академији струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија).

Члан 2

Образовна делатност на Академији организује се и остварује на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања а у складу са Дозволом за рад, Законом о високом образовању, Статутом Академије и овим Правилником.

Члан 3

Наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Академије дужни су да се придржавају одредаба овог Правилника.

2. ОПШТЕ О СТУДИЈАМА

1) Врсте и нивои студија

Члан 4

Делатност високог образовања у Академији остварује се на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

На струковним студијама изводе се струковни студијски програми, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академија изводи и програме образовања током читавог живота (програми сталног усавршавања) и кратки програм студија.

Студије су организоване и изводе се кроз два нивоа студија:

- Студије првог степена - основне струковне студије и специјалистичке струковне студије;
- Студије другог степена: мастер струковне студије.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља: друштвено-хуманистичке науке, техничко-технолошке и медицинске науке.

Студијски програми се могу остваривати и из других образовно-научних поља и могу бити: интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни.

Члан 5

Струковне студије се изводе као:

- 1) основне струковне студије (I степен), које трају три године, чијим завршетком се стиче 180 ЕСПБ бодова;
- 2) специјалистичке струковне студије (I степен), које трају једну годину, чијим завршетком се стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
- 3) мастер струковне студије (II степен), које трају две године, а чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ бодова ако је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

2) Студијски програм

Члан 6

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 7

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са Законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима за акредитацију студијских програма које утврђује Национални савет за високо образовање.

Студијски програм Академије доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог катедри и уз сагласност свих Већа одсека на којима се студијски програм реализује или на предлог Наставно-стручног већа одсека.

Измене и допуне студијског програма за који је Академија добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за њихово доношење, а у складу са Законом.

3) Обим студија и ЕСПБ бодови

Члан 8

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.),
- 2) самосталног рада,
- 3) колоквијума,
- 4) испита,
- 5) израде завршног рада,
- 6) студентске праксе;
- 7) добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Академије на пројектима од значаја за локалну заједницу (активност, подршка хендикепираним лицима и слично),
- 8) других видова ангажовања, у складу са општим актом Академије.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Академија на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се општим актом који доноси Наставно-стручно веће Академије.

4) Ангажовање студената у току школске године

Члан 9

На оба степена студија и на свим годинама, активна настава је заступљена са најмање 600 часова годишње или 20 часова недељно, осим на дуалном моделу студија где је активна настава заступљена са најмање 450 часова годишње просечно на нивоу целог студијског програма.

На оба степена студија по дуалном моделу и на свим годинама, учење кроз рад је заступљено са најмање 450 сати годишње просечно на нивоу целог студијског програма.

Студенти могу да буду оптерећени максимално са свим часовима највише са 900 (активна настава и остали часови) часова годишње или 30 часова недељно, изузев у Медицинском пољу где број часова може бити и већи од 900 часова.

Члан 10

Укупни збир на нивоу године мора да износи 60 ЕСПБ бодова.

Ради равномерности оптерећења студената број ЕСПБ бодова по семестрима мора да буде 30 уз толеранцију од 20%.

Број ЕСПБ бодова утврђује се на основу радног оптерећења студената у савлађивању одређеног предмета и примене јединствене методологије Академије за све студијске програме.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Један ЕСПБ бод одговора 25 - 30 сати рада. Број ЕСПБ бодова на појединачном предмету одређује се на основу укупног ангажовања студената (укупног броја часова активне наставе, учења кроз рад и укупног броја сати активног индивидуалног рада студента).

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕСПБ бодова.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима контролише се у процесу самовредновања наставног процеса.

3. НАСТАВА НА СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА

1) План реализације наставе

Члан 11

Студије се остварују према годишњем плану извођења наставе који доноси Наставно-стручно веће Академије, на почетку школске године, на предлог Већа одсека и катедри.

Годишњи план извођења наставе садржи: распоред активности по недељама школске године за сваки степен студија (у даљем тексту: календар).

Годишњим планом извођења наставе утврђују се наставници и сарадници који учествују у реализацији одговарајућих облика наставе, у складу са студијским програмом за наредну школску годину.

Годишњи план извођења наставе објављује се на интернет страници Академије пре почетка наставе у текућој школској години.

Из оправданих разлога може се у току школске године извршити промена годишњег плана извођења наставе. Промена се објављује на начин утврђен ставом 1 овог члана.

Студије се остварују према плану извођења наставе којим се утврђује време реализације наставе, време уписа и овере семестра и распоред испита.

Настава се организује по студијским програмима, годинама студија и групама, у складу са распоредом часова наставе и испита.

Распоред часова наставе и испита се доноси по семестрима и објављује на огласној табли и на интернет страници Академије и одсека.

Академија има обавезу да јавно огласи (на интернет страници Академије, штампањем брошура и других публикација, путем огласне табле и на друге начине) питања од значаја за студирање на Академији.

Организовање предавања и других облика наставе обавезно је за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

2) Школска година

Члан 12

Школска година по правилу почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 наставних недеља у зимском и 15 радних недеља у летњем семестру) и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

У току школске године настава се организује у два семестра: зимски и летњи семестар, од којих сваки има, по правилу, по 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у зимском семестру почиње, по правилу, 1. октобра и траје до 15. фебруара, уз новогодишњи и божићни распуст у трајању од осам дана, а у летњем семестру почиње, по правилу, 16. фебруара а завршава се 1. јуна.

На другом степену студија (МСС) настава почиње најкасније до 30. октобра.

Настава обухвата највише 30 часова предавања и вежби седмично.

Настава се организује и изводи у складу с планом извођења наставе.

Настава за студије уз рад се може организовати и у блоковима у укупном трајању, по правилу, од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује одлуком Наставно-стручног већа Академије.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра или једног блока.

Настава се може организовати и у краћем времену и на други начин: консултације и сл. на захтев студената, уз надокнаду трошкова, према распореду који утврђује Наставно-стручно веће одсека.

3) План извођења наставе

Члан 13

Предметни наставник са сарадницима израђује предлог плана извођења наставе на наставном предмету са распоредом тема предавања.

Катедра усваја предложене планове, доставља Наставно – стручном већу одсека на разматрање а Наставно – стручно веће Академије их усваја.

Усвојени Планови на наставним предметима студијског програма објављују се на интернет страници Академије и одсека.

4) Садржај плана извођења наставе

Члан 14

План извођења наставе садржи следеће основне податке: назив предмета, назив студијског програма, врсту студија, годину и семестар и бодовну вредност предмета изражену у ЕСПБ, као и посебне услове за слушање и излазак на испит.

Обавезни елементи Плана извођења наставе на наставном предмету:

- 1) Циљеви: основни циљ предмета, место и улога у укупном образовању студената, као и релације наставног предмета са осталим предметима из наставног плана.
- 2) Исходи: основна знања која ће студент стећи изучавањем наставног предмета и допринос укупној компетенцији студента.
- 3) Услови за слушање предмета.
- 4) Садржај предмета: тематске јединице и области које ће се изучавати у оквиру радних недеља.
- 5) Облици наставе: наставу, по правилу, карактерише више разноврсних облика рада, као што су предавања, интерактивни облици наставе, лабораторијске вежбе, консултације, стручна пракса, практичне вежбе у сали, семинари итд.

Наставник је обавезан да студенте на првом часу у семестру упозна са изабраним начином рада на предавањима и вежбама, као и са предиспитним обавезама, у циљу постизања очекиваних компетенција студената.



- 6) Динамика извођења наставе: прецизан план предавања и вежби са тематским јединицама по недељама, као и недеље планиране за проверу стеченог знања.
- 7) Начин оцењивања на предмету, структуру укупног броја поена и начин формирања оцене;
- 8) Литература: наставник у Плану извођења наставе мора да наведе обавезну литературу а може навести и списак допунске литературе корисне за савлађивање испитне материје.
- 9) Подаци о наставницима и сарадницима на наставном предмету.

4. ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 15

Настава на студијским програмима остварује се кроз:

- 1) предавања
- 2) теоријске и практичне вежбе
- 3) консултације,
- 4) израду и одбрану практичних радова, пројектних задатака, семинарских радова,
- 5) практикуме,
- 6) презентација,
- 7) практична настава,
- 8) колоквијуме,
- 9) учење кроз рад
- 10) стручну праксу,
- 11) други облици наставе,
- 12) стручно-истраживачки рад,
- 13) примењени-истраживачки рад,
- 14) менторски рад,
- 15) предиспитне обавезе,
- 16) испит,
- 17) завршни рад,
- 18) добровољни рад студента.

Студијски програм реализују наставници и сарадници, изабрани у наставничка, односно сарадничка звања, и одговорни су за његово правилно и доследно спровођење.

Члан 16

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова предавања и вежби.

Академија, односно Одсек је дужан да распоред часова предавања и вежби објави на огласним таблама и интернет страници Академије пре почетка наставе.

Распоред часова предавања и вежби садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе (дан, сат), место одржавања наставе (амфитеатар, учионица,



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

лабораторија), имена наставника и сарадника, и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно да похађа наставу и извршава своје обавезе предвиђене студијским програмом.

1) Предавања

Члан 17

Предавање је обавезан облик наставе којим наставник излаже студентима градиво садржано у студијском програму и кроз интеракцију са њима омогућава им да изграде нова знања у оквиру одређеног студијског програма.

Уз градиво предвиђено студијским програмом предмет предавања могу бити и нова научна и стручна сазнања, анализе актуелних питања која су у вези са предвиђеним градивом.

При извођењу предавања пожељно је користити савремене методе и начине излагања материје, за које је Академија обезбедила техничке могућности.

Предавањима се студенти уводе у семинарску наставу, практичну наставу и вежбе.

На почетку предавања наставник у сажетом облику предочава студентима наставни програм с назнаком динамике његовог остваривања, метода рада, начина одржавања испита, препоручену литературу и друге информације. Све ове информације објављују се на интернет страници Академије.

План наставног предмета објављује се и на интернет страници одговарајућег Одсека.

Предавања изводе наставници Академије, а сарадници учествују у припремама предавања и могу им присуствовати.

Истакнути наставник, научни радник или стручњак може одржати до два часа предавања на предмету, по одобрењу председника Академије.

Наставници других високошколских установа могу изводити предавања на Академији, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом, Статутом и општим актом Академије.

Уредно похађање предавања потврђује се потписом предметног наставника.

Члан 18

Предавања су обавезан облик наставе за све студенте и вреднују се одговарајућим бројем предиспитних поена.

Члан 19

Настава из изборног предмета организује се уколико се за тај предмет пријави више од 5 студената.

Уколико се за изборни предмет определило мање од 5 студената, студенти се обавештавају да изаберу други предмет на коме се изводи настава.

Минимални број студената из претходног става овог члана одређује се различито за сваки студијски програм одлуком Наставно-стручног већа Академије.

Студент пријављује изборни предмет приликом уписа године студија.

Изборни предмети које је студент пријавио могу се мењати у уписаној школској години, најкасније две радне недеље од почетка наставе.



2) Теоријске и практичне вежбе

Члан 20

Теоријске и практичне вежбе су обавезан облик наставе за све студенте уписане у одговарајућу годину студија, које се заснивају на практично-искуственом учењу студената и реализују се кроз индивидуални рад, рад у паровима, рад у мањим групама и кроз сличне облике наставе.

Циљ вежби је да се студенти непосредно упознају са поступцима решавања задатака из одређеног наставног предмета, могућностима примене знања из тог предмета у пракси, анализом случајева из праксе и сл. и да се што боље припреме за будући самостални професионални рад.

Вежбе се одржавају у виду аудиторних, лабораторијских и самосталних вежби, консултација при изради пројектних задатака и семинарских радова, практичне наставе и слично, зависно од природе наставног предмета.

Теренска настава је посебан вид вежби која је дефинисана студијским програмом. Организује их предметни наставник. План теренске наставе обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

Вежбе припрема и изводи наставник и сарадник.

За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета и сарадник који изводи вежбе.

Рад студената на вежбама, колоквијумима и другим активностима у наставном процесу узима се у обзир при утврђивању оцене на испиту.

Члан 21

На аудиторним вежбама показује се на типичним практичним проблемима и задацима, примена материје предмета која је изложена на предавањима, обрађују се методе решавања програмских садржаја из сваког предмета и слично.

Аудиторне вежбе изводе наставници и сарадници у учионицама Академије.

Члан 22

На самосталним и лабораторијским (експерименталним) вежбама студенти добијају конкретне задатке из одређене области које сами решавају. Задатак може бити: проучавање проблема, графичко решавање, конструисање, обављање експерименталних мерења и испитивања и практичан рад уз помоћ лаборанта или сарадника.

Наставници, сарадници и лаборанти Академије који руководе овим вежбама, помажу студентима у извођењу ових вежби, указују на специфичности појединих задатака и дају упутства за њихово правилно решавање.

Самосталне и лабораторијске вежбе обављају се у учионицама и лабораторијама, у обиму и са бројем часова који је предвиђен планом и програмом за поједине предмете.

Члан 23

Студент је дужан да похађа вежбе.

Присуство на часовима вежби се евидентира.

Студент може да има највише до 30 одсто оправданих изостанка са аудиторних вежби. Ако студент има више од 30% изостанака са наставе аудиторних вежби, дужан је да их надокнади уз плаћање трошкова.

Студент је у обавези да одради лабораторијске вежбе у целости како би стекао право потписа од наставника који је неопходан за оверу семестра. Ако студент не одради све лабораторијске вежбе,



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

обавезан је да их надокнади у терминима за то предвиђеним. Студент може да изостане највише са две лабораторијске вежбе које може надокнадити у предвиђеним терминима. Ако студент изостане са више од две вежбе дужан је да их надокнади уз накнаду трошкова према важећем ценовнику Академије/Одсека.

У случају теже болести или другог оправданог разлога, молбу за правдање изостанака подноси руководиоцу Одсека и предметном наставнику.

Члан 24

Групе за вежбе на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама не могу бити веће од броја утврђеног подзаконским актима.

Број студената у групи за вежбе зависи од карактера наставног предмета и од облика и врсте предавања и вежби.

Наставно-стручно веће Одсека може да утврди и мањи број студената у групама за вежбе и зависности од врсте и облика вежби.

Распоред студената по групама за поједине вежбе објављује се на почетку семестра.

3) Консултације

Члан 25

Консултације су облик наставног рада који се одвија као индивидуални рад наставника са студентом или као рад наставника са малом групом студената окупљених око заједничког питања или проблема.

Консултације имају за сврху да студентима омогуће разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пруже потребну помоћ при изради семинарских и других радова.

Наставник и сарадник мора предвидети бар два пута по два сата консултација седмично. Наставници и сарадници морају обезбедити термине за консултације у два различита радна дана. Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима.

Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета или лабораторије и/или на интернет страници Академије, односно одсека. Један термин консултација може се заменити консултацијама путем електронске поште, при чему су наставници и сарадници обавезни да одговоре на сва постављена питања студената.

У случају спречености, наставник и сарадник који према распореду треба да држе консултације, дужни су да о томе обавесте руководиоца Одсека уз одрживање времена када ће надокандити неодржани час консултација.

4) Пројекти и семинарски радови

Члан 26

Израда пројеката, семинарских радова и сл. представља самостални рад студента, који студент сачињава у складу са упутствима, на начин и о теми коју одређује наставник. То је специфичан облик вежбања у решавању конкретних стручних задатака и систематској анализи и обради појединих делова програмских садржаја. Вежбе овог типа служе за увођење студената у самостално решавање практичних проблема и задатака струке. Истовремено њима се стичу знања и вештине за обављање високошколских послова.

Радове из става 1 овог члана студенти израђују уз присуство и контролу наставника или сарадника, зависно од нивоа студија, на часовима који су предвиђени студијским програмом.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Преглед радова спроводи се на часовима предвиђеним програмом. Радове прегледају наставници и сарадници који оверавају исправност решења, проверавају самосталност израде, указују на недостатке, пружају помоћ и дају упутства за рад. По завршетку радови се коначно прегледају и оцењују. Завршну оцену на радовима дају наставници и/или сарадници на основу провере радова и одбране истих од стране студената.

5) Практикум

Члан 27

Практикум је час на коме се практично примењује научено на часовима предавања и вежби.

6) Презентација

Члан 28

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему и по правилу уз коришћење рачунара.

7) Практична настава

Члан 29

Практична настава је облик наставе у коме студенти продубљују знања и вештине из пређеног градива и где се врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

8) Колоквијум

Члан 30

Колоквијум је облик наставе на којима студенти самостално обрађују одређени задатак ради провере стеченог знања из пређеног градива.

Успешност на колоквијуму одговара до тада пређеном садржају предмета на вежбама.

9) Учење кроз рад

Члан 31

Учење кроз рад је интегрални део студијског програма по дуалном моделу студија који носи одређени број ЕСПБ бодова и представља организован процес током кога студенти под надзором ментора код послодавца, примењују теоријска знања у реалном радном окружењу.

10) Стручна пракса

Члан 32

Стручна пракса је обавезна за све студенте и реализује се током семестра, а њени садржаји утврђени су студијским програмом.

Студијски програм може укључивати и летњу стручну праксу коју студент реализује у летњим месецима и обавезна је за све студенте на том студијском програму.

Фонд часова стручне праксе током семестра и летње стручне праксе дефинисан је студијским програмом.

Летња стручна пракса је обавезна на студијским програмима у медицинском пољу.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директан контакт и учешће у радном процесу. Уједно се



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

тим обликом наставе врши провера практичне примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса је део наставног процеса који се може обавити: у лабораторијама Академије, одговарајућим здравственим установама, привредним друштвима, државним и јавним установама са којима Академија има закључен уговор о пословној сарадњи и реализацији стручне праксе.

Студент уз помоћ Академије или самостално бира организацију из државног или приватног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

На предлог студента, лице задужено за праксу студената одобрава да се пракса обави у жељеној организацији (са којом је закључен уговор о сарадњи или се закључује уговор о извођењу стручне праксе) а студенту се издаје писмени упут за стручну праксу.

За време стручне праксе студент води дневник у који уноси податке са обављене стручне праксе. Студент је обавезан да по обављеној стручној пракси, у испитним роковима, поднесе наставнику, извештај о раду, односно дневник праксе који је потписан од стране надлежног лица у предузећу/установи где је пракса реализована са потврдом организације у којој је пракса обављена о времену проведеном на стручној пракси.

Дневник стручне праксе се оцењује описно са "успешно реализовао" или "није успешно реализовао".

Студенту коме је дневник стручне праксе оцењен "успешно реализовао", уписује се описна оцена у индекс и додељују му се ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу.

Уколико је дневник стручне праксе оцењен са "није успешно реализовао", студенту се дају упутства за исправљање уочених недостатака у реализацији стручне праксе.

Студент је обавезан да за време стручне праксе води дневник праксе и поштује кућни ред установе у којој обавља праксу.

Наставно-стручно веће Одсека одређује наставника одговорног за оцењивање праксе студената.

11) Други облици наставе

Члан 33

Други облици наставе (ДОН) су облик активне наставе односно вежби, које се могу обављати у учионицама, рачунарским лабораторијама и/или у привредним субјектима и установама, и које се по структури и начину организације разликују од класичних вежби. Други облици наставе имају за циљ да студенти стекну практична знања и вештине и да се настава боље прилагоди потребама студената кроз што разноврсније активности.

12) Стручно - истраживачки рад

Члан 34

Стручно-истраживачки рад (СТИР) је облик активне наставе на основним струковним студијама који оспособљава студента за уочавање конкретних стручних проблема и питања у пракси, примену истраживачких техника и инструмената у циљу сагледавања постојећег стања, као основе за предлагање и предузимање мера и поступака за решавање проблема и унапређење одређене постојеће праксе.

У оквиру стручно-истраживачког рада студент треба да аналитички уочи и обради одређен стручни проблем и да јасно покаже какве практичне импликације имају његова могућа решења.

Стручно-истраживачки рад је директној вези са реализацијом завршног рада.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

13) Примењени - истраживачки рад

Члан 35

Примењени - истраживачки рад (ПИР) је облик активне наставе на мастер струковним студијама у коме студент уз консултације са наставницима и сарадницима препознаје, снима (прикупља релевантне податке), анализира и предлаже начин решавања реалног проблема у здравственим установама, предузећима и институцијама. Резултати истраживања су у директној вези са реализацијом завршног, односно мастер рада.

ПИР се по правилу обавља у здравственој, привредној или јавној институцији са којом Академија има закључен уговор, а консултације са ментором за ПИР у Академији/Одсеку.

14) Менторски рад

Члан 36

Менторски рад наставника обавља се са мањом групом студената.

Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

15) Предиспитне обавезе

Члан 37

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби (аудиторне, самосталне, лабораторијске), активно учешће у свим облицима наставе, семинарски рад, графички рад, презентација, пројектни задатак, домаћи задатак, стручна пракса, колоквијуми и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета.

Предиспитне обавезе обухватају најмање 30, а највише са 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може стећи највише 100 поена.

Резултати постигнути у предиспитним активностима уписују се у индекс.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Број поена остварен на предиспитним активностима признаје се при сваком полагању испита до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. Предметни наставник може признати предиспитне обавезе и у наредној школској години о чему, на почетку школске године, обавештава студентску службу.

16) Испит

Члан 38

Испит је облик наставе на коме се проверава знање студената у савлађивању појединог предмета. Организација и начин извођења испита регулише се посебним правилником.

17) Завршни радови

Члан 39

Завршни радови су обавезни на свим степенима студија.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Завршни рад је завршни рад основних струковних студија, чијом одбраном студент окончава основне студије.

Циљеви, исходи, начин заказивања, израде и одбране завршног рада, улоге и одговорности у процесу израде и одбране завршног рада, састав и формирање Комисије за одбрану су дефинисани Правилником о припреми, изради и одбрани завршног рада на основним струковним студијама.

Завршни специјалистички рад је завршни рад специјалистичких струковних студија, чијом одбраном студент окончава специјалистичке студије.

Циљеви, исходи, начин заказивања, израде и одбране завршног специјалистичког рада, улоге и одговорности у процесу израде и одбране завршног специјалистичког рада, састав и формирање Комисије за одбрану су дефинисани Правилником о завршном специјалистичком раду.

Завршни мастер рад је завршни рад мастер струковних студија, чијом одбраном студент окончава студије. У завршном мастер раду студент представља сопствено истраживање реалног проблема.

Мастер рад се ради у здравственој, привредној или јавној институцији са којом Академија има уговор. Тема мастер рада по правилу произилази из успешно одбрањене теме примењеног-истраживачког рада (ПИР).

18) Добровољни рад студента

Члан 40

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Академија на пројектима од значаја за локалну заједницу. Пројекат је тематски везан са садржајем предмета на студијском програму. Студент је дужан да напише извештај о обављеном добровољном раду. Овај извештај се Академији предаје обрађен и одштампан на рачунару као документ који се чува у досијеу студента.

Наставно-стручно Академије веће доноси одлуку о трајању и начину вредновања добровољног рада студента. Овај рад се уноси у додатак дипломи.

5. СТУДЕНТИ

1) Статус студента

Члан 41

Студент је лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Академија.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента се доказује индексом.

У погледу права и обавеза студенти на свим студијским програмима су у потпуности изједначени.

2) Статус буџетског студента

Члан 42

Статус буџетског студента има студент:

- уписан на студије првог и другог степена, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години у коју је уписан по конкурс;
- студент који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова на уписаном студијском програму, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места за буџет;
- са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ;



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

- студент који је у последњој години студија имао статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

3) Статус самофинансирајућег студента

Члан 43

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран као такав на конкурс за упис у школској години за коју је уписан;
- уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 48 ЕСПБ бодова;
- који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није могао бити рангиран у оквиру укупног дозвољеног броја буџетских места;
- студент уписан без полагања пријемног испита у првој години студирања на Академији;
- уписан у другу односно било коју наредну годину који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова ако се ради о студенту који је запослени или који из другог разлога није у могућности да редовно прати наставу (студенти уз рад);
- коме је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Самофинансирајући студент закључује са Академијом уговор о студирању уз плаћање школарине.

Уговором се утврђује статус студента, висина и начин плаћања школарине и друга узајамна права и обавезе.

4) Студенти уз рад

Члан 44

Студент може да студира уз рад.

Студент који је запослен или из другог разлога није у могућности да редовно прати наставу (студенти уз рад) уписују се на студије уз рад у уписним роковима и под истим условима који важе за редован упис у прву годину студија и рангира се на јединственој ранг листи за упис са осталим кандидатима.

Студент уз рад приликом уписа у школску годину доставља доказе да је запослен или да из других разлога не може у редовним терминима радне недеље да похађа наставу: фотокопију уговора о раду, уговора о радном ангажовању, односно потврду (оригинал) послодавца код којег је запослен или други документ којим доказује да је спречен за редовно студирање.

Студент који студира уз рад уписује се као буџетски или самофинансирајући студент.

Студент који студира уз рад уписује се у статусу буџетског студента ако се при упису школске године определио за упис најмање 60 ЕСПБ бодова и ако је као такав рангиран у оквиру укупног дозвољеног броја буџетских студената.

Студент који студира уз рад уписује се у статусу самофинансирајућег студента ако се при упису школске године определио за упис мање од 60 ЕСПБ бодова, односно онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови, плаћање и начин студирања уз рад детаљније се регулишу уговором о студирању који закључује Академија са студентом.

5) Гостујући студент

Члан 45

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма у Академији у складу са уговором између Академије и друге високошколске установе о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором две високошколске установе.

6) Студенти страни држављани

Члан 46

Страни држављанин може да се упише на студијски програм по истом поступку и под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје српски језик и ако је здравствено осигуран.

Проверу знања српског језика обавља одговарајућа стручна институција, која издаје кандидату потврду о познавању српског језика.

Потврда о познавању српског језика доставља се Комисији за упис и студентској служби Академије и чува се трајно у досијеу студента.

Изузетно од става 4, Академија може именовати комисију за проверу знања српског језика. Комисија се именује најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита. Председник Академије решењем именује комисију која се састоји од најмање три члана, наставника и сарадника из уже научне области српског језика и књижевности.

Страни држављанин плаћа економску школарину, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

7) Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у иностранству – мобилност студената

Члан 47

Студент може реализовати део студијског програма на другој високошколској установи у иностранству ако је закључен уговор између Академије и те друге високошколске установе. Уговором студент, Академија и друга високошколска установа дефинишу одговарајуће предмете које студент планира да похађа и полаже, односно друге одговарајуће наставне активности као што је истраживање и слично, које планира да оствари током периода мобилности.

Уговор је документ мобилности који је обавезан за студенте основних и мастер студија. Мобилност студената Академије (основна права и обавезе реализације, процедуре за признавање ЕСПБ бодова



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

и слично) реализује се под условима и на начин који је дефинисан општим актом који уређује мобилност студената.

Члан 48

По завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи, студент наставља студије на Академији и преноси ЕСПБ бодове за успешно положене и признате испите. Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

8) Студент са посебним потребама

Члан 49

Академија је дужна да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставни процес на Академији.

Права студената из става 1 овог члана остварују се у складу са могућностима Академије, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, по посебном програму извођења наставе за студенте са посебним потребама. Програм усваја Наставно-стручно веће Академије на почетку школске године.

Академија/Одсек је дужна да студенту са инвалидитетом учини доступним информациони систем, учила, видео-технику, библиотеку и друге услове који су расположиви за остале студенте.

За студенте са инвалидитетом правила о предиспитним обавезама, пријављивању и времену одржавања испита и његовом току, примењују се у складу са конкретном ситуацијом. О регуларности спровођења оваквих испита стара се руководица Одсека и о томе доноси посебно решење.

Односи између студента са инвалидитетом и Академије по потреби се ближе одређују међусобним уговором.

9) Упис студената на модуле студијског програма

Члан 50

На основним студијама, одређивање кандидата за понуђене модуле дефинисано је студијским програмом.

Приликом подношења документације за упис на понуђене модуле студијског програма кандидат лично одређује редослед односно приоритет уписа модула. Максималан број студената који могу да упишу модул одређује Комисија за упис. У случају већег броја пријављених кандидата за поједине модуле у односу на дефинисан максималан број студената, кандидати ће се рангирати за понуђене модуле у складу са општим актом Академије о рангирању студената.

Члан 51

Студент има право да промени уписани модул уколико на том модулу има слободних места за упис.

Право из става 1. овог члана студент остварује на лични захтев, а на основу решења руководиоца одсека којим се утврђује разлика испита коју студент треба да положи приликом преласка са једног на други модул и број признатих испита и остварених ЕСПБ бодова.



6. ПРАВИЛА СТУДИЈА

1) Упис студената

Члан 52

У прву годину акредитованих студијских програма које Академија организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом, Конкурсом, Статутом Академије и Правилником о условима и поступку за упису студената.

2) Језик студија

Члан 53

Академија организује и изводи студије на српском језику.

Академија може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на светски признатим страним језицима, у складу са стандардима за акредитацију.

Ако студијски програм није акредитован за извођење на страном језику Академија може изводити студијски програм на светски признатом страном језику и то не више од 20% од укупног обима студијског програма и организовати полагање испита на страном језику не више од 20% од укупног броја испита.

Одлуку о извођењу дела студијског програма на светски признатом страном језику и полагање испита из става 3 овог члана доноси Наставно-стручно веће Академије на предлог Наставно-стручног већа одсека.

3) Упис предмета

Члан 54

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, (обавезне и изборне).

Студент може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму, односно претходно положио предмете одређене студијским програмом.

Студијским програмом је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

По правилу обим ЕСПБ бодова по семестру износи 30 бодова, односно укупно 60 ЕСПБ бодова за школску годину.

Студент чије се студије финансирају из буџета и који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет (пренос ЕСПБ бодова) и да уплати део школарине који је прописан за ЕСПБ бодове уписаних предмета преко 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова. Самофинансирајући студент плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Студент који студира уз рад (статус самофинансирајућег) при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Члан 55

Студент пријављује предмете које жели да слуша и полаже у наредној школској години пре почетка наставе у зимском семестру, а за прву школску годину, након уписа у Академију.

У првој школској години студија студент може пријавити предмете те године уписаног студијског програма, а у наредним школским годинама може пријавити предмете претходне и наредне студијске године.

Приликом уписа зимског семестра наредне школске године, студент најпре уписује предмете претходне године студија које није положио (из непарног семестра), а затим оне из наредне године студија, до укупног жељеног збира бодова (самофинансирајући-најмање до 37 ЕСПБ, односно 30 ЕСПБ-студенти уз рад, буџетски-најмање 60 ЕСПБ).

Начин уписа летњег семестра аналоган је одредбама уписа зимског семестра.

Попис обавезних и изборних предмета и њихов распоред по студијским годинама утврђује се студијским програмом.

По истеку рокова за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима.

Члан 56

Студент је обавезан: да похађа наставу и извршава предиспитне обавезе утврђене студијским програмом; да се придржава одређеног распореда и да обавезе извршава у одређеним роковима.

Непридржавање и непоштовање рокова повлачи са собом губитак права на даљи рад, на одређеном предмету и у том семестру.

Члан 57

Полагањем испита и уписом оцене на предмету студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент који не положи испит а задовољио је све предиспитне обавезе и остварио најмање 30 поена, у наредној школској години уписује исти предмет уз могућност признавања поена остварених на предиспитним обавезама у складу са овим Правилником.

4) Овера предмета

Члан 58

Овером предмета потврђује се похађање активне наставе на предмету. Предмет је оверен ако је потписом у индекс од стране наставника потврђено да је студент присуствовао на 70% наставе.

Ако студент на неком предмету одсуствује са више од 30% наставе, не може добити потпис из тог предмета. Евиденцију присуства настави дужан је да води предметни наставник.

Изузетно од става 1, студент је обавезан да на предметима са практичном наставом (лабораторијским вежбама) наставу одради у целости како би могао оверити предмет у складу са овим Правилником.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Испуњењем обавеза из става 1 и 3 овог члана, студент у индексу добија потпис предметног наставника.

Ускраћивање потписа заснива се на личној евиденцији наставника. На захтев студента коме је ускраћен потпис, наставник је дужан да, ако то студент захтева, писмено образложи разлоге ускраћивања потписа.

Овера предмета обавља се на предавањима, односно вежбама у последњој недељи семестра.

5) Овера семестра

Члан 59

Годишњим планом реализације наставе утврђују се време уписа и овера семестра. Упис и овера семестра трају по правилу једну недељу.

Студент уписује и оверава сваки семестар студија.

Уписом године студија сматра се да је студент уписан у први, односно зимски семестар те године студија. Упис другог, односно летњег семестра студија обавља се пре његовог почетка, а након овере претходног семестра студија.

Услов за оверу семестра су оверени сви уписани предмети тог семестра. Семестар се оверава до краја семестра према календару рада.

Упис и овера семестра обавља се подношењем уредно попуњеног индекса и уписног материјала, у Студентској служби Одсека.

Услови за оверу семестра, поред оверених предмета, су:

- уплата школарине (за студенте који плаћају школарину),
- уплата одговарајућих накнада одређених ценовником Академије.

Овером семестра студент стиче право да настави са извршавањем прописаних обавеза у наредном семестру.

Ако студент не овери семестар у роковима за оверу семестра, може га оверити до краја школске године уз накнаду трошкова.

Студентска служба потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета.

Студент може оверити семестар без овере највише два предмета о испуњености наставних обавеза (присуство настави) за шта плаћа одговарајућу накнаду прописану ценовником Академије/Одсека.

6) Услови за упис наредне године у статусу буџетског студента

Члан 60

Буџетски и самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова по основу полагања испита има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената одсека, односно студијског програма, чије се студије финансирају из буџета.

Ово право могу да остваре студенти без обзира на статус финансирања који су имали у текућој години (финансирање из буџета или самофинансирање-плаћања школарине) и без обзира да ли су изгубили ранији статус финансирања из буџета (могу поново стећи статус финансирања из буџета).

У наредним годинама студија број студената из става 1 овог члана може се повећати за највише 20% у односу на претходну годину.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Одлуку о броју студената у другој и трећој години студија који се финансирају из буџета доноси Наставно-стручно веће Академије на предлог Већа одсека.

Рангирање студената из става 1 овог члана обухвата студенте уписане на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, година студирања на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

Под оствареним ЕСПБ бодовима довољним за подношење пријаве за рангирање подразумевају се ЕСПБ бодови стечени полагањем испита у Академији.

Приликом рангирања предност има већи број остварених ЕСПБ бодова. У случају истог броја ЕСПБ бодова, предност у рангирању има студент са мањим бројем година студија и са оствареном вишом просечном оценом.

У случају истог броја ЕСПБ бодова и истог броја година студија и исте просечне оцене предност има студент који је брже остварио број ЕСПБ бодова према испитним роковима, а ако је и то исто онда предност има студент који је први остварио ЕСПБ бодове према датуму полагања испита чији се ЕСПБ бодови рангирају.

Члан 61

Рангирање студената за упис на буџет врши се након завршеног октобарског испитног рока текуће школске године.

Студент који у текућој школској години уписује наредну годину студија и који је стекао број ЕСПБ бодова потребан за рангирање за остваривање права за упис студија које се финансирају из буџета предаје Академији/Одсеку преко студентске службе молбу и захтев за рангирање заједно са образцем ШВ-20, пријавним листом и индексом у року који буде објављен на огласној табли и шалтеру студентске службе.

Захтев за рангирање садржи податке о броју остварених ЕСПБ бодова у текућој години, број година студирања, постигнут успех студирања, датум полагања испита за сваки предмет који чини остварени ЕСПБ бодове, као и друге податке који су наведени у обрасцу захтева за рангирање.

Члан 62

Рангирање студената за упис у наредну годину студија за одређени студијски програм у режиму финансирања из буџета обавља студентска служба.

Студентска служба сачињава прелиминарну ранг листе по студијском програму и годинама студија.

Прелиминарна ранг листа из става 2 овог члана садржи име и презиме студената, број индекса, школску годину када је студент уписао студијски програм, број остварених ЕСПБ бодова и просечну оцену заокружену на две децимале.

Прелиминарна ранг листа се доставља руководиоцу одсека на сагласност, након чега се јавно објављује на огласној табли и интернет страници Одсека и Академије.

Студент може поднети приговор на прелиминарну ранг листу у року од 24 сата од објављивања листе. Приговор се подноси руководиоцу одсека који по приговору одлучује у року од 24 сата од пријема приговора.

Након решавања свих приговора Академија објављује коначну ранг листу на огласној табли и интернет страници Академије.

Коначну ранг листу потписује руководилац одсека. Коначна ранг листа је основ за уписа студената на буџет у наредној школској години.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Члан 63

Упис у наредну годину студија у режиму финансирања из буџета обавља се на основу података из Матичне књиге студената, индекса студента и на основу података из Коначне ранг листе за упис студената у режиму финансирања из буџета.

Члан 64

Студенти са инвалидитетом и студенти припадници ромске националне мањине уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета, без рангирања и без обзира на статус финансирања који су имали у текућој години.

Члан 65

Студент који не оствари право да се финансира из буџета у наредној школској години наставља студије у статусу студента који је у режиму плаћања школарине.

Студент који наставља студије је у режиму плаћања школарине закључује са Академијом уговор о плаћању школарине и доставља Академији преко студентске службе доказ о уплати прве рате школарине (оригинал уплатнице) до рока који буде објављен на огласној табли. службе.

7) Упис наредне године у статусу СФ

Члан 66

Студент стиче право на упис у наредну годину студија у режиму самофинансирања, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом као услов за наредну годину студија.

Студент који студира уз рад стиче право на упис у наредну годину студија када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 30 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом као услов за наредну годину студија.

Студент који није стекао услове за упис наредне године студија, може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, односно обнавља годину студија.

У наредну годину студија може се уписати и студент друге високошколске установе струковних студија под условом да је савладао део сродног студијског програма на којем је оставрио најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова ако је студент који студира уз рад.

8) Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма

Члан 67

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење стечених ЕСПБ бодова.

Под студијским програмима у смислу става 1 овог члана подразумевају се како студијски програми који се изучавају у Академији/Одсеку, тако и студијски програми који се изучавају на другим високошколским установама у оквиру исте врсте студија.

Изузетно од става 1 овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Члан 68

Лице које је завршило вишу школу или струковне студије на сродном студијском програму може да се упише у наредну годину струковних студија под условом да је савладао део сродног студијског програма на којем је оставрило најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова ако је студент који студира уз рад.

Студент може поднети захтев да му се признају испити које је положио у оквиру истог степена и врсте студија на другој високошколској установи, односно у току претходног школовања (студирања) или на другом студијском програму који се реализује у Академији, под условима прописаним законом, овим Правилником и другим општим актима Академије.

Члан 69

Захтев за признавање положених испита разматра комисија коју именује Веће катедре.

Веће катедре именује комисију за признавање положених испита за сваки одсек у коме се реализује одређени студијски програм. Чланови Комисије су наставници који изводе наставу на одређеном студијском програму.

Комисија за признавање положених испита разматра захтев из став 1 овог члана и сачињава извештај са предлогом о признавању положених испита и ЕСПБ бодова на студијском програму одсека Академије на који студент жели да се упише и доставља га Већу Одсека ради доношења одлуке о признавању положених испита и ЕСПБ бодова.

На основу Одлуке Већа одсека из става 3 овог члана руководилац одсека доноси решење о одобравању уписа студента у одговарајућу годину студија, као и о евентуалној обавези студента да упише неположене предмете из претходних година студија.

Члан 70

Ако је Наставно-стручно веће одсека донело општу одлуку о еквиваленцији одређених студијских програма, признавање испита и пренос ЕСПБ бодова се врши на основу те одлуке.

Руководилац одсека на основу опште одлуке Наставно-стручног већа одсека доноси решење о признавању положених испита и ЕСПБ бодова и одобравању уписа студента у одговарајућу годину студија.

Члан 71

За признате предмете признаје се и оцена постигнута на другом студијском програму.

За признате предмете број ЕСПБ бодова признаје се према студијском програму у Академији/Одсеку на који студент прелази.

Признати предмети уписују се у индекс и матичну књигу студената.



9) Право на скраћено студирање

Члан 72

Посебно успешним студентима може се одобрити скраћено студирање, односно упис предмета наредне године студија и полагање испита из тих предмета у редовним испитним роковима.

Скраћено студирање одобрава се студентима који су у претходној години стекли 60 ЕСПБ бодова са просечном оценом изнад 8,5. Овим студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студенти из претходног става ослобађају се обавезе овере семестра и имају право да истовремено упишу све предмете из треће године студија.

Право на скраћено студирање и прекоредни упис одобрава Наставно-стручно веће, које студенту одређује ментора и утврђује време полагања предмета треће године студија.

7. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 73

Студент има права и обавезе утврђене Законом о високом образовању и општим актима Академије.

1) Права студената

Члан 74

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) право на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 6) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) право на поштовање личности, угледа, части и достојанства;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Академије;
- 10) на мировање обавеза у случајевима утврђеним Законом и другим општим актима Академије.

Студент има право да поднесе жалбу ако Академија прекрши неку од обавеза утврђених у ставу 1 тачка 1)-3) овог члана.

Жалба, у смислу става два овог члана, се подноси председнику Академије, у писаној форми, у року од три дана, рачунајући од првог наредног дана од дана када је, по мишљењу студента који подноси жалбу, Академија прекршила неку од обавеза. Председник Академије решава жалбу студента у року од 30 дана од дана њеног подношења. Одлука по жалби је коначна.

2) Дужности студената

Члан 75

Студент је дужан да:

- 1) извршава своје наставне и предиспитне обавезе у Академији;
- 2) поштује режим студија и опште акте Академије;



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

- 3) поштује права запослених и других студената у Академији;
- 4) учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Академије на начин предвиђен општим актом Академије;
- 5) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Академије;
- 6) у случају промене адресе или промене било ког податка од значаја за својство и способност стицања и задржавања својства студента, пријави промену падлежним службама Академије/Одсека у року од 8 дана од дана настанка промене;
- 7) чува углед и достојанство Академије, студената, наставника и других припадника струковне заједнице;
- 8) понаша се у складу са етичким кодексом припадника струковне заједнице, односно Кодексом професионалне етике Академије.

3) Упознавање са правима и обавезама

Члан 76

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Академија је дужна да благовремено упозна студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Упознавање студентата са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли и интернет адреси Академије, у публикацијама и штампаним материјалима.

4) Мировање права и обавеза студента

Члан 77

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) ако је због теже болести (у трајању од 3 месеца и дуже) био спречен да студира;
- 2) због одржавања трудноће и порођаја;
- 3) због неге детета до годину дана живота;
- 4) због посебне неге детета која траје дуже од његове прве године живота;
- 5) студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
- 6) стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца;
- 7) упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месец;
- 8) ако је због статуса врхунског спортисте био на припремама за олимпијске игре, светско, европско или балканско првенство, универзијада и сл.;
- 9) због одслужења и дослужења војног рока.
- 10) смртног случаја у ужој породици;
- 11) и у другим оправданим случајевима.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року у којем се организује полагање тога испита само ако је испунио предиспитне обавезе из наставног предмета.

Члан 78

Студент остварује мировање права и обавеза из члана 77 на лични захтев који се подноси пре или у моменту настанка разлога за мировање права и обавеза.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

У случајевима из члана 77 став 1 тачка 1 и 2 члана захтев се подноси најкасније до краја текуће школске године у којој је студент био спречен да студира.

Студент је дужан да уз захтев за остваривање мировања права и обавеза приложи лекарски извештај или други доказ.

Мировање права и обавеза студента одобрава руководилац одсека решењем.

Мировање права и обавеза одобрава се за школску годину у којој је студент спречен да студира.

Време док обавезе студента мирују не урачунава се у време студија.

Решење којим је одобрено мировање производи ефекат од почетка школске године за коју је поднет захтев.

За време мировања студент може полагати испите из предмета из којих је испунио предиспитне обавезе.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року по престанку разлога спречености

5) Награђивање студената

Члан 79

Студент који постиже изузетне резултате у наставно-стручном, наставном и истраживачком раду, на такмичењима и другим активностима, може да буде похваљен и награђен.

Награде за постигнуте резултате додељују се у виду похвалница и пригодних поклона.

Награђивање студената се ближе регулише посебним општим актом који доноси Савет Академије.

6) Губитак или оштећење индекса

Члан 80

Студенту који је изгубио индекс издаје се дупликат индекса на основу писмене молбе, под условом да је губитак индекса јавно оглашен у "Службеном гласнику Републике Србије".

У случају губитка индекса или у поступку доказивања извршених обавеза на студијама, матична књига студената је основни документ из којег се проверавају подаци о уписаним предметима и извршеним обавезама, а оцене се уносе према пријавама у досијеу студента, односно записнику о полагању испита.

На јавној исправи из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала неважећим.

У случају губитка или оштећења индекса, студент подноси захтев за издавање новог индекса, и уз захтев подноси потврду о измиреним трошковима издавања новог индекса.

7) Дисциплинска одговорност студената

Члан 81

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

Правилником о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента, као и дисциплинске мере.



8) Престанак статуса студента

Члан 82

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- шест школских година-ако студијски програм траје три школске године;
- четири школске године-ако студијски програм траје две школске године;
- две школске године ако студијски програм траје једну школску годину.

Ако студијски програм започне у летњем семестру, рок из става 1 рачуна се од почетка тог семестра.

У рок из става 1 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Законом, Статутом Академије и овим Правилником.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија у следећим околностима:

- 1) ако му на дан истека рока за завршетак студија остаје на основним струковним студијама највише 60 ЕСПБ бодова, а на мастер струковним студијама 30 ЕСПБ бодова;
- 2) ако је студент у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности могло бити одобрено;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија у Академији или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
- 4) у случају елементарних непогода,
- 5) у случају отежаних услова студирања,
- 6) у случају здравствених проблема,
- 7) у случају тешког социјалног стања,
- 8) у случају смрти или болести неког од чланова породице,
- 9) у случају других оправданих разлога по одлуци директора Академије,
- 10) у другим оправданим случајевима.

Члан 83

Статус студента губи се и у случају:

- 1) кад се заврше студије;
- 2) кад се студент испише из Академије;
- 3) кад се студент не упише у следећу школску годину;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Члан 84

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

- 1) да Академија има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања,



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

- 2) да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Поновно стицање статуса студента обавља се на начин и по поступку утврђеном овим Правилником.

9) Наставак прекинутих студија

Члан 85

Лице коме је престао статус студента у складу са законом, може се уписати на струковне студије, под условима и на начин прописан овим правилником и Правилником о условима и поступку за упис студената.

Лице из става 1 овог члана наставља студије у статусу самофинансирања, према важећем студијском програму и под условима прописаним овим Правилником.

Студије се настављају и студент се уписује на основу решења о наставку прекинутих студија. Захтеву за наставак студија прилаже се индекс.

Сви захтеви за наставак прекинутих студија подnose се до истека рока за упис.

Наставак прекинутих студија третира се као прелазак са студијског програма који је студент студирао, на студијски програм који наставља да студира и обавља се по истом поступку као и за студенте који прелазе са студијских програма других високошколских установа.

Решењем о наставку прекинутих студија утврђују се и наводе пренети испити са оценама и бодовима, а такође и разлика испита са утврђеним бројем ЕСПБ бодова која се студенту налаже да је савлада и оствари недостајуће ЕСПБ бодове, сагласно студијском програму који студент уписује. Разлика испита и ЕСПБ бодова из решења о наставку студија је услов за упис у вишу годину студија.

8. ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 86

Основне струковне студије се завршавају полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, као и израдом и одбраном завршног рада, односно стицањем најмање 180ЕСП бодова.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум 60 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном завршног мастер рада, што значи да је студент остварио најмање 120 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија у складу са одредбама закона и актима Академије студент стиче одговарајуће стручно звање.

Члан 87

Завршни рад студент полаже након што положи испите из свих наставних предмета и изврши све студијске обавезе утврђене студијским програмом на који је уписан.

Завршни рад састоји се од израде завршног рада и јавне одбране повољно оцењеног завршног рада.

Завршни рад представља самосталан рад студента.

Пријава, израда и одбрана завршног рада на оба нивоа студија је регулисана посебним општим актима.



9. ДОКУМЕНТАЦИЈА О СТУДЕНТИМА

1) Евиденције

Члан 88

Документација о студентима садржи: записник о уписном поступку, матичну књигу за основне струковне студије, матичну књигу за специјалистичке струковне студије, матичну књигу за мастер струковне студије, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, ШВ образац - уписни лист, семестрални лист, индекс студента, досије студента, пријаву за испит, записник о полагању завршног испита на основним, специјалистичким и мастер студијама.

Члан 89

Записник о уписном поступку води се сваке школске године за све студенте.

Записником о уписном поступку сматра се ранг-листа кандидата у уписном поступку спроведеном за прву годину студија или попис аката о уписаним студентима у наредним годинама студија.

Члан 90

Евиденције се воде на основу правилника који доноси министар просвете.

Члан 91

Уписни лист (ШВ образац) испуњава студент на почетку сваке школске године приликом уписа у сваку годину студија.

Семестрални лист испуњава и потписује студент при упису сваког семестра.

Семестрални лист садржи попис обавезних и изборних предмета које је студент одабрао да слуша у школској години.

Члан 92

Уписни листови, пријаве о положеним испитима, као и остали документи који су везани за ток студија чувају се у досијеу студента.

Подаци из досијеа доступни су лицу које за то докаже правни интерес а у складу са Законом о заштити података о личности.

Члан 93

У картон студента уписују се подаци о извршеним обавезама (положени испити, колоквији, семинари, дипломски рад и др.)

У картон студента обавезно се уписују подаци о томе колико је пута студент полагао испит из појединог предмета.

2) Јавне исправе

Члан 94

Диплома се издаје студенту на крају студија након што је положио све испите, извршио све прописане обавезе током студија, израдио и одбранио завршни рад.

Студентска служба пре издавања дипломе сравњује податке из матичне књиге студената, индекса и записника о завршном испиту.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Уз диплому се издаје и додатак дипломи (диплома суплемент) којом се потврђује које је испите положио и са којом оценом, с подацима о наставном оптерећењу, наставним садржајима и наставницима, као и савладаном делу студијског програма.

Члан 95

Свечана промоција је свечано уручење диплома о завршеним струковним студијама.

Промоцију обавља председник Академије најмање једном годишње.

Диплому потписује председник Академије.

Диплома се оверава сувим жигом.

Диплома се уручује студенту на свечаној промоцији.

Члан 96

До издавања дипломе, студенту се издаје уверење о завршеним струковним студијама која садржи: назив Академије, име и презиме студента, назив студија, датум полагања завршног испита, стечени стручни назив, потпис председника Академије и печат с грбом Републике Србије.

Члан 97

Матична књига, евиденција о издатим дипломама, уписни лист, записник о завршном испиту и копија дипломе су документи од трајне вредности.

10. ГУБИТАК СТРУЧНОГ НАЗИВА И ПОНИШТЕЊЕ ДИПЛОМЕ

Члан 98

Диплома, односно додатак дипломи које издаје Академија о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавим:

- (1) ако су издати од неовлашћене организације;
- (2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- (3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Академије;
- (4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог и другог степена, односно услове за стицање одговарајућег стручног назива.

Академија оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тачка 2-4 овог члана.

Министар просвете, по службеној дужности оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1 тачка 1 овог члана.

Ако Академија не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1 алинеја 2- 4 овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Академија у остављеном року из става 4 не поништи диплому из разлога утврђених из става 1 алинеја 2-4 овог члана, министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 5 овог члана утврди да је високошколска установа омогућила упис на студије првог и другог степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4. овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Члан 99

Академија поништава диплому о стеченом првом и другом степену струковних студија, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Одлуку о поништавању диплома из става 1 овог члана доноси Наставно-стручно веће Академије.

Образложени предлог за поништавање могу дати Већа одсека и други стручни органи Академије и појединац.

Предлог са образложењем се подноси у писменој форми Наставно-стручном већу Академије.

Наставно-стручно веће Академије образује комисију од три професора струковних студија из одговарајућих научних области, која разматра предлог за поништавање дипломе и о томе подноси извештај Већу Академије.

Наставно-стручно веће Академије разматра извештај комисије и ако утврди да има основа за поништавање, доноси одлуку о поништавању дипломе.

11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА

1) Начин обезбеђивања квалитета студија

Члан 100

Академија је дужна да осигура праћење и унапређење квалитета студија.

Обавеза обезбеђења квалитета студија обухвата праћење целокупног студијског програма:

- 1) квалитета извођења наставе сваког предмета;
- 2) анализу начина провера знања студената, полагања испита и
- 3) анализу успешности студирања.

Члан 101

За потребе обезбеђења квалитета студија Академија, у складу са општим актима обезбеђења квалитета, организује:

- 1) истраживања и анкетирање студената и наставника о редовности и организованости извођења наставе, наставним садржајима и њиховој савремености, увођењу нових облика извођења наставе, литературе и средствима за учење, испитима, радној комуникацији студената и наставника, могућности утицаја студената на садржаје и методологију извођења наставе, ЕСПБ бодовима, информисаности студената и друго;
- 2) поступак самоевалуације наставника;
- 3) вођење јединствених евиденција о наставницима, студентима и студијама;
- 4) доношење одговарајућих планова активности за унапређење квалитета студија и начину праћења њиховог извршавања у наредној школској години.

Члан 102

За обезбеђење квалитета студија одговорни су стручни органи и тела утврђени Статутом Академије, као и наставно и ненаставно особље у домену делокруга свог рада.

Наставно-стручно веће Одсека најмање једном годишње разматра питања обезбеђења квалитета студија и даје предлоге активности за наредну школску годину Наставно-стручном већу Академије.



Члан 103

Академија регулише поступке праћења квалитета студија и начине вођења јединствених евиденција Правилником о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада.

12. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 104

Академија може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програм сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Програм сталног усавршавања, услове, начин и поступак реализације утврђује Наставно-стручно веће Академије својим општим актом.

Програм сталног усавршавања реализује се стручним оспособљавањем путем курсева, семинара, радионица, летњих школа, стручних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим средњим образовањем.

Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента у смислу Закона, овог Правилника и Статута Академије.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Академија издаје сертификат као и додатак сертификата на обрасцу који прописује Савет Академије.

Сертификат и додатак сертификата из става 6. овог члана потписује председник Академије.

Услови, начин и поступак реализације програма уређују се Правилником о организацији кратких програма студија Академија.

13. КРАТКИ ПРОГРАМ СТУДИЈА

Члан 105

Академија може да изводи кратки програм студија ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес.

Кратки програм студија има јасну дефинисану структуру, сврху и исходе учења и по његовом завршетку се издаје сертификат о завршеном програму, стеченим компетенцијама и опису посла за који је лице оспособљено.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 – 60 ЕСПБ бодова.

Академија води евиденцију о уписаним полазницима на кратки програм студија и издатим сертификатима.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата уређују се посебним правилником у складу са Законом.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1) Студенти

Члан 106

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017.) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

По истеку рока из става 1 овог члана, студент може наставити студије по студијском програму донетом у складу са Законом, на начин и у поступку предвиђеним општим актом Академије.

Одлуку о еквиваленцији испита новог студијског програма доноси Наставно-стручно веће Академије на предлог Већа одсека.

Члан 107

Председник Академије, односно руководилац одсека овлашћен је да, у циљу спровођења појединих одредаба овога Правилника, доноси одговарајуће одлуке и решења у складу са овим Правилником.

Члан 108

Уколико рокови утврђени овим Правилником истичу на дан када се не ради, остваривање права или обавеза преноси се на први радни дан.

Члан 109

Овај Правилник се објављује на огласној табли Академије и на сајту Академије, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије.

Члан 110

Овај Правилник се примењује почев од школске 2021/2022. године.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе општа акта правних претходница Академије која регулишу правила студија



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Др сци. мед. Светлана Карић

Правилник о студијама на Академији струковних студија Шабач број 01/20/1-14/2021 од 29.06.2021. године, објављен је дана 5.07.2021. године, ступа на снагу 13.07.2021. године.