



**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ**  
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173  
[www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)

---

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗВОЂЕЊУ И ОЦЕНИ ПРИСТУПНОГ ПРЕДАВАЊА**

**Број: 01/20/1-17/2021**

**Дана: 29.6.2021.**

**Ш а б а ц**



## АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

На основу члана 65 и 75 став 7 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018-др. закон и 73/2018, 67/19, 6/2020 – др. закони и 11/2021-аутентично тумачење), члана 98 став 2 Статута Академије струковних студија Шабац и члана 9 став 2 Правилника о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шабац на седници одржаној дана 29. 06. 2021. године, донело је:

## ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ И ОЦЕНИ ПРИСТУПНОГ ПРЕДАВАЊА

### Општи услови

#### Члан 1

Правилником о извођењу и оцени приступног предавања (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови, поступак и критеријуми за оцену и начин оцењивања приступног предавања кандидата који се први пут бирају у звање наставника.

Кандидат без одговарајућег педагошког искуства у звању наставника у високошколској установи, који се први пут бира у звање наставника, у оквиру процене способности за наставни рад утврђених Законом о високом образовању, Статутом Академије струковних студија Шабац и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, мора имати и позитивну оцену приступног предавања.

### Комисија

#### Члан 2

Оцену приступног предавања врши Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника (даље: Комисија).

Председник Комисије за писање извештаја руководи оценом приступног предавања.

### Поступак

#### Члан 3

По пријему конкурсне документације, Комисија за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс утврђује неопходност организовања приступног (јавног) предавања за кандидате који немају одговарајуће педагошко искуство и о томе писаним путем обавештава Председника Академије.

Руководилац одсека, у договору са Комисијом за писање извештаја организује приступно предавање кандидата.

Канцеларија стручних служби одсека обавештава чланове Комисије и пријављене кандидате на конкурс о датуму и месту одржавања, као и теми приступног предавања, најкасније 10 дана пре одржавања приступног предавања.

Сва акта у поступку спровођења приступног предавања одобрава и потписује председник Академије.



## АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

[www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)

### Члан 4

Тему приступног предавања утврђује Комисија на основу садржаја научне области за коју је покренут поступак избора у звање.

Уколико се на конкурс пријави више кандидата без одговарајућег педагошког искуства, сваки кандидат добија исту тему.

На приступно предавање се позивају сви кандидати чије су пријаве на конкурс верификоване од стране Комисије за верификацију пријава.

### Члан 5

Приступно предавање је јавно и одржава се у одговарајућим просторијама Академије.

Одржавање приступног предавања се оглашава на огласним таблама и на сајту Академије и Одсека који је покренуо избор у звање наставника, најмање 8 дана пре одржавања предавања са јасно назначеним датумом, временом, местом одржавања приступног предавања, темом приступног предавања и списком кандидата.

Време за одржавања приступног предавања је један школски час (45 минута).

Уколико има више пријављених кандидата приступна предавања се одржавају истог дана, а редослед излагања се утврђује по азбучном реду презимена пријављених кандидата.

За време предавања једног кандидата остали кандидати су ван просторије у којој се одвија предавање.

Уколико је само један кандидат у обавези да одржи приступно предавање, приступно предавање се може одржати и у оквиру редовног школског часа одговарајућег предмета студијског програма ОСС или МСС.

### Члан 6

За припрему приступног предавања кандидат користи адекватну стручну литературу из уже научне области за коју је расписан конкурс.

Предавање садржи увод, разраду и закључак.

Појмови и термини који се користе у предавању требало би да буду разумљиви.

У току приступног предавања кандидат може да користи потребна наставна средства о чему се стара Секретаријат Академије.

### Члан 7

Чланови Комисије могу постављати питања кандидату након завршеног предавања.

Питања могу постављати и слушаоци.

### Члан 8

Приступном предавању присуствују, по правилу, сви чланови Комисије, а у случају спречености неког од чланова Комисије да присуствују приступном предавању, приступно предавање може се одржати уколико је присутно најмање 2/3 чланова Комисије.

Уколико је неки члан спречен да присуствује приступном предавању, о томе је дужан да благовремено, усмено и писаним путем, обавести чланове Комисије и Председника Академије.



## **Оцењивање**

### **Члан 9**

Комисија приликом приступног предавања оцењује:

- 1) Писану припрему предавања (кандидат је обавезан да приложи писану припрему предавања)
- 2) Структуру и квалитет садржаја предавања:
  - адекватност садржаја предавања;
  - да ли је за припрему предавања коришћена адекватна стручна литература;
  - да ли предавање има јасну логичку структуру и артикулацију (увод, централни део, завршни део).
- 3) Стручни и дидактичко-методички аспект извођења предавања:
  - да ли се информације саопштавају јасно, разговетно и језгровито;
  - да ли се примењују различите методе, технике, облици и средства наставног рада;
  - да ли су реализоване све етапе часа, а динамика рада прилагођена претходним знањима студената, циљевима часа и специфичностима садржаја предмета;
  - да ли су примењена средства подстицања активног усвајања знања (стимулише ли се критичко размишљање студената, да ли су садржаји занимљиви и усмерени на примену научног);
  - да ли се студенти подстичу да самостално користе додатне изворе информација, као што су стручне књиге, чланци из часописа, интернет и др.

### **Члан 10**

Након завршеног предавања сваки члан Комисије оцењује приступно предавање нумеричком оценом од 5 (незадовољавајуће) до 10 (одлично).

На основу појединачних оцена свих чланова Комисије израчунава се просечна оцена. Кандидат који добије оцену 5 од два члана Комисије сматра се да није одржао позитивно предавање и оно се оцењује коначном оценом 5 (незадовољава).

Председник Комисије сачињава записник о приступном предавању кандидата у коме се наводе појединачне оцене свих чланова Комисије и просечна оцена за сваког кандидата.

Записник потписују сви чланови Комисије који су присуствовали приступном предавању (Образац 1) и саставни је део конкурсног материјала, а закључак и оцена приступног предавања су саставни део извештаја Комисије.

### **Члан 11**

Кандидат који није задовољан оценом добијеном на приступном предавању, или сматра да приступно предавање није спроведено у складу са овим Правилником, може ставити примедбе на Извештај комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника, у року од 30 дана од дана објављивања извештаја на интернет страници Академије.



**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ**

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Члан 12

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије.



ПРЕДСЕДАЈУЋИ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Др сци. мед. Светлана Карић

Правилник о извођењу и оцени приступног предавања број 01/20/1-17/2021 од  
29.06.2021. године, објављен је дана 02 .07. 2021. године, ступа на снагу  
10.07.2021. године.



ОБРАЗАЦ 1

ЗАПИСНИК  
О ОДРЖАНОМ ПРИСТУПНОМ ПРЕДАВАЊУ

Кандидата учесника на конкурс за избор у звање \_\_\_\_\_ за ужу научну област \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године са почетком у \_\_\_\_\_ часова, у згради Академије струковних студија Шабац, Одсек \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, пред Комисијом у саставу:

- \_\_\_\_\_, председник
- \_\_\_\_\_, члан
- \_\_\_\_\_, члан

Кандидат \_\_\_\_\_ одржао је приступно предавање,

Тема приступног предавања је: \_\_\_\_\_

Оцена приступног предавања:

- писана припрема предавања;
- структура и квалитет садржаја предавања;
- стручни и дидактичко-методички аспект извођења предавања.

Оцена \_\_\_\_\_ Председник Комисије \_\_\_\_\_

Оцена \_\_\_\_\_ Члан Комисије, \_\_\_\_\_

Оцена \_\_\_\_\_ Члан Комисије, \_\_\_\_\_

Закључак Комисије: \_\_\_\_\_

Посечна оцена кандидата је \_\_\_\_\_

ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_