



**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ**

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

[www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)

---

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ**

**Број:1-14/2021**

**Дана:16.07.2021. године**

**Ш а б а ц**

**Шабац, јул 2021. Год.**

САДРЖАЈ

Ред.бр.	ПОГЛАВЉЕ	СТРАНА
1	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	2
2	ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ	3
2.1	Радне обавезе и дисциплинске мере	3-5
2.2	Дисциплински поступак	5-7
2.3	Застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка	7
2.4	Удаљење запосленог	7
3	МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ	8-10
4	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	10
5	ОБРАСЦИ	12-15

На основу члана 63 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019., 6/2020.-др.закон, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. Закон), чл.163, 165 и чл.179 Закона о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/2017.- одлука УС, 113/2107 и 95/2018-аутентично тумачење)и члана 76. став 1. тачка 16. Статута Академије струковних студија Шабац, број 01-02/2020 од 31.12.2020. године- пречишћен текст), Савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној дана 16.07.2021. године, донео је:

## **П РА В И Л Н И К**

### **о дисциплинској и материјалној одговорности запослених на Академији струковних студија Шабац**

#### **І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених (у даљем тексту: Правилник) на Академији струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија) уређују се:

- 1) обавезе запослених у раду,
- 2) њихова одговорност за повреду радних обавеза и дужности и причињену штету,
- 3) покретање и вођење дисциплинског поступка,
- 4) изрицање мера за учињене повреде радних обавеза,
- 5) рокови застарелости покретања и вођења поступка,
- 6) рокови застарелости извршења дисциплинских мера и
- 7) друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност запослених.

Сви појмови који се користе у овом Правилнику у мушком роду обухватају исте појмове и у женском роду.

##### **Члан 2.**

Ступањем на рад у Академију запослени преузима обавезе и дужности на раду и у вези са радом утврђене Законом о раду, Законом о високом образовању, Кодексом професионалне етике Академије струковних студија Шабац, Правилником о раду, Статутом, Уговором о раду и другим општим актима Академије.

##### **Члан 3.**

Запослени су међусобно и лично одговорни за савесно извршавање радних дужности и обавеза у радном односу.

Запослени који својом кривицом не испуњава своје дужности и радне обавезе предвиђене Правилником о организацији и систематизацији радних места у Академији или се не придржава одлука донесених на Академији или Одсеку, чини повреду радне дужности и обавезе.

#### Члан 4.

Запослени одговара само за радне дужности и обавезе које су у време извршења биле утврђене Законом, Уговором о раду и овим Правилником.

Кривична одговорност, одговорност за привредни преступ, и одговорност за прекршај, не искључује дисциплинску одговорност запосленог, ако та радња представља повреду дужности и обавезе.

#### Члан 5.

Запослени који на раду и у вези са радом намерно или из крајње непажње проузрокује штету Академији односно Одсеку дужан је да је надокнади.

#### Члан 6.

Ако Председник Академије оцени да се спорна питања између запосленог и Академије могу решити споразумно, може образовати Арбитражу, у складу са законом. Састав Арбитраже и поступак пред Арбитражом утврђује Председник посебном Одлуком за сваки конкретан случај.

## II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

### 1. Радне обавезе и дисциплинске мере

#### Члан 7.

Запослени је нарочито дужан:

- да чува имовину Академије, да се према њој односи са пажњом доброг привредника и домаћина,
- да улаже личне и стручне способности при раду и да рационално користи средства за рад,
- да лично и савесно обавља свој посао, да извршава своје радне дужности и обавезе које произилазе из рада,
- да рад обавља у одређено радно време и да се за време рада не удаљава са посла, а уколико је то неопходно, уз сагласност непосредног руководиоца, Председника Академије или руководиоца Одсека,
- да чува пословну тајну,
- да стално усавршава своје радне и стручне способности,
- да се придржава заштитних мера при раду,
- да извршава одлуке стручних и органа управљања Академије,
- да се придржава закона и општих аката Академије.

#### Члан 8.

Врсте дисциплинских повреда радних обавеза и дужности су:

- 1) Лакша дисциплинска повреда и
- 2) Тежа дисциплинска повреда.

#### Члан 9.

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

- неблаговремен долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање с посла за време кад је обавезна присутност,
- несавесно чување службених списа или података,
- недоличан и непедагошки однос према студентима, односно неколегијални однос према колегама у свему супротан Етичком кодексу,
- необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду,
- прикривања материјалне штете.

За повреде из става 1. овог члана могу се изрећи јавна опомена и новчана казна у висини до 20% од једномесечног износа зараде исплаћене за месец у коме је одлука донета у трајању од 1-3 месеца.

#### Члан 10.

Теже повреде радних обавеза и дужности јесу:

- неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза;
- одбијање послова радног места на које је запослени распоређен дефинисаних Правилником о организацији и систематизацији радних места;
- одбијање послова радног места на које је запослени распоређен или одбијање налога председника Академије и руководиоца Одсека као и лица која он овласти без оправданих разлога;
- долазак на рад у пијаном стању или уживање алкохола или других опојних средстава који смањују радну способност у току радног времена;
- ако се од стране овлашћених органа Академије као и од особља подстиче мржња по основу верске, расне, језичке, националне припадности и социјалног порекла или доводи у питање неко друго лично својство;
- изражавање и заступање политичких опредељења како међу наставним тако и међу ваннаставним особљем и студентима;
- недостојно, увредљиво или на други начин непримерно понашање према студентима, колегама, институцијама и другим правним и физичким лицима;
- ако се запосленом ускраћују законом загарантована права на заштиту здравља, заштиту личног интегритета;
- злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења;
- изазивање нереда и учествовање у тучи;
- радње које ометају студенте, колеге и друге у остваривању њихових права и интереса у Академији и Одсеку;
- дистрибуција опојних средстава, подстицање такве активности и неуказивање непосредом руководиоцу или Председнику Академије или руководиоцу Одсека на такве појаве међу запосленима;

- повреда прописа о заштити на раду, заштити од пожара, експлозије или других елементарних непогода;
- одбијање давања, односно доставе података или давање, односно достава нетачних података надлежним институцијама, Министарствима, инспекторима и другим надлежним органима када је таква обавеза прописана законом или другим прописом;
- неоправдано изостајање с посла 8 радних дана у току 6 месеци или неоправдано изостајање с посла 5 дана узастопно;
- злоупотреба права одсуствовања у случају болести;
- одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује;
- понављање лакших повреда радних обавеза;
- изазивање веће материјалне штете до које је дошло умишљајем или из свесног нехата.

За повреде из става 1. овог члана могу се изрећи дисциплинска мера: новчана казна у висини до 20% од зараде исплаћене за месец у коме је одлука донета, у трајању од три до шест месеци.

Дисциплинска мера престанак радног односа за повреде радне обавезе означене под тачкама 1, 5, 6, 7, 8, 9, 13 и 15, овог члана изриче се уколико је настала штета за Академију и ако је учињена кривицом запосленог који је повреду учинио.

Против Решења о изреченој дисциплинској мери престанка радног односа запослени има право да поднесе приговор Савету Академије у року од 15 дана од дана достављања решења.

Одлука Савета по Приговору је коначна и против ње запослени има право да покрене одговарајући поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема.

#### Члан 11.

Дисциплинске мере су:

- јавна опомена
- новчана казна
- престанак радног односа.

## 2. Дисциплински поступак

#### Члан 12.

Дисциплински органи су:

- 1) Председник Академије или Комисија од три члана коју бира Председник Академије – првостепени дисциплински орган,
- 2) Савет Академије – другостепени орган.

Дисциплински поступак покреће се по пријави Председнику Академије или Комисији.

Председник Академије води дисциплински поступак када су у питању лакше повреде радних обавеза и дужности.

Када су у питању теже повреде радних обавеза и дужности дисциплински поступак води трочлана дисциплинска комисија.

Трочлана Комисија се бира на период од две године, тако да је чине два представника из реда наставника, и један члан из реда ненаставног особља.

Комисија доноси одлуке већином гласова.

#### Члан 13.

Дисциплински поступак може покренути сваки запослени предлогом упућеним Председнику или Комисији коју он именује. Сваки предлагач иницијативу за покретање дисциплинског поступка мора образложити.

#### Члан 14.

Предлог из члана 13. овог Правилника подноси се искључиво у писменом облику и садржи нарочито:

- име и презиме запосленог,
- радно место на коме је распоређен,
- опис и време извршења повреде радне обавезе
- доказе који указују на извршење повреде радне обавезе.

У поступку за утврђивање одговорности запосленог дисциплински орган дужан је да омогући учешће овлашћеног представника синдиката.

#### Члан 15.

Дисциплински поступак је хитан.

Орган надлежан за вођење дисциплинског поступка дужан је да одлуку о покретању поступка и позив за расправу достави подносиоцу захтева за покретање дисциплинског поступка, запосленом против кога се покреће поступак, сведоцима (ако их има) и овлашћеном представнику синдиката (уколико је организован).

#### Члан 16.

Запосленом против кога се покреће поступак не може бити изречена дисциплинска мера пре него буде саслушан, осим ако се без оправданих разлога не одазове на уредно достављен позив.

Запослени има право да у дисциплинском поступку узме браниоца.

Расправа пред органом надлежним за вођење дисциплинског поступка је усмена и јавна.

Јавност се може искључити само ако то захтева потреба чувања службене или друге прописане тајне.

На захтев, односно уз пристанак запосленог, у дисциплинском поступку може га заступати овлашћени представник синдиката.

Дисциплински орган може непосредно, или уз учешће стручног лица, да спроведе увиђај, ради утврђивања околности и чињеница у вези са повредом радне обавезе.

О саслушању запосленог и о спровођењу других доказа у дисциплинском поступку, као и расправама пред надлежним органом, води се записник. Разлози за неодазивање позиву запосленог цене се у сваком конкретном случају.

Административно стручне послове за дисциплинске органе обавља стручна служба Академије.

#### Члан 17.

При изрицању мере због повреде радне обавезе, узимају се у обзир нарочито:

- тежина повреде,
- последице проузроковане повредом,

- степен одговорности запосленог,
- његови ранији рад и понашање на раду
- и друге околности које би могле да утичу на врсту и висину мере.

Ако је повредом радне обавезе настала штета, дисциплински орган доноси одлуку о накнади штете или даје иницијативу надлежном органу за покретање поступка за накнаду штете.

#### Члан 18.

По спроведеном дисциплинском поступку дисциплински орган Председник Академије или Комисија коју он именује доноси решење којим:

- запосленог оглашава кривим и изриче меру,
- ослобађа одговорности или
- обуставља поступак, са образложењем и поуком о правном леку.

Решење из става 1. овог члана доставља се запосленом и подносиоцу захтева најкасније у року од осам дана од дана доношења.

Против решења о дисциплинској мери запослени подноси приговор Савету Академије у року од 15 дана од дана уручења решења.

#### Члан 19.

Поступак се обуставља:

- ако предлагач одустане од захтева,
- ако наступи застарелост вођења поступка,
- ако запосленом престане радни однос у Академији.

#### Члан 20.

Запослени се ослобађа одговорности:

- ако повреда за коју се запослени терети не представља повреду радне обавезе,
- ако постоје околности које искључују дисциплинску одговорност (нужна одбрана),
- ако се не докаже да је запослени учинио повреду која му се ставља на терет.

### **3. Застарелост покретања и вођења дисциплинског поступка**

#### Члан 21.

Покретање и вођење дисциплинског поступка застарева у року од:

- три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, субјективни рок,
- шест месеци од дана када је повреда учињена, објективни рок.

Ако повреда радне обавезе садржи обележје кривичног дела, покретање дисциплинског поступка застарева протеком рока застарелости за то кривично дело.

### **4. Удаљење запосленог**

#### Члан 22.

Запослени против кога је покренут дисциплински поступак за тежу повреду радне дужности може да привремено буде удаљен са рада:



- 1) ако је против њега започело кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;
- 2) ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом или уговором о раду;
- 3) ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 180. став 1. Закона.

Као основ за удаљење запосленог у смислу става 1. овог члана могу да послуже следеће околности: могућност угрожавања живота или здравља запослених или других лица, постојање основане сумње да би својим присуством прикрио трагове и материјалне доказе о извршеној тежој повреди радне обавезе или кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом и постојање опасности да би могао поново да изврши повреду радне обавезе.

#### Члан 23.

Запосленом коме је одређен притвор удаљује се са рада почев од првог дана притвора, све док притвор траје.

Привремено удаљење запосленог са радног места или са рада може трајати до коначне одлуке о утврђивању одговорности запосленог због повреда радне обавезе, односно до истека рока застарелости покретања и вођења поступка о одговорности а најдуже три месеца.

По истеку рока из става 2. овог члана Академија је дужна да запосленог врати на рад, изрекне му другу меру или да му откаже уговор о раду, ако за то постоје оправдани разлози утврђени Законом и овим Правилником.

#### Члан 24.

Запосленом који је привремено удаљен са рада у Академији, припада накнада плате у висини од једне четвртине, а ако издржава породицу у висини од једне трећине основне плате.

Накнада плате за време привременог удаљења са рада запосленом коме је одређен притвор, исплаћује се на терет органа који је наредио притвор.

Запосленом који је привремено удаљен са рада припада разлика између примљене накнаде по основу става 1. овог члана и пуног износа плате оствареног за месец пре привременог удаљења, увећаног за просечни пораст плата запослених на Академији за време у коме је припадала накнада плате и то:

- 1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком,
- 2) ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности,
- 3) ако запосленом не престане радни однос у смислу члана 179. тачка 2)-4) Закона.

### III МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

#### Члан 25.

Запослени је дужан да послове свог радног места обавља савесно, квалитетно и уредно у складу са законом и овим Правилником.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузрокује Академији.

Запослени који је на раду или у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадила Академија, дужан је да Академији надокнади износ исплаћене штете.

#### Члан 26.

Кривица запосленог за учињену штету Академији мора бити доказана. Ако кривица не буде доказана, запослени неће бити одговоран за штету.

#### Члан 27.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете који је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем за штету одговарају солидарно.

#### Члан 28.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује посебна комисија од три члана коју од случаја до случаја образује председник Академије.

По спроведеном поступку о насталој штети, Комисија сачињава записник. Записник треба да садржи релевантне податке на основу којих се утврђује висина штете и одговорност.

Ако запослени у року од три месеца не надокнади штету утврђену одлуком Комисија из става 1. овог члана, Академија покреће поступак пред надлежним судом.

#### Члан 29.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности ствари, а ако њих нема, проценом вредности оштећене ствари.

Процена вредности оштећене ствари врши се путем вештачења.

#### Члан 30.

У поступку за накнаду штете, запослени се позива да надокнади штету. Ако запослени одбије да надокнади штету, Академија покреће поступак пред надлежним судом за надокнаду штете.

Пристанак запосленог да штету надокнади даје се у писменој форми изјавом.

#### Члан 31.

Ако се накнада штете не може утврдити у тачном износу или би утврђивање њеног износа изазвало несразмерне трошкове, онда се висина утврђује у паушалном износу.

Одлуку о паушалној накнади штете и висини исте доноси комисија из члана 28. овог Правилника.

Поступак за паушалну накнаду штете покреће се на захтев председника или секретара Академије.

#### Члан 32.

У случају кад се накнада штете коју проузрокује запослени утврђује у паушалном износу, полази се од утицаја штете на процес рада, извршавање радних дужности и обавеза запослених и обавеза Академије, као и од материјалног стања запосленог.

#### Члан 33.

Ако је запослени таквог материјалног стања, да би га исплата накнаде материјалне штете довела у тежак материјални положај, може се висина штете смањити о чему одлуку доноси Комисија из члана 28.

#### Члан 34.

Против одлуке комисије за накнаду штете запослени, односно подносилац захтева има право приговора председнику Академије у року од 15 дана од дана достављања одлуке. Председник је дужан да у року од 30 дана донесе одлуку о уложеном приговору.

Ако запослени није задовољан коначном одлуком или не да писмену изјаву да ће штету надокнадити, има право, као и Академија да покрене поступак пред надлежним судом.

#### Члан 35.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом Академија је дужна да му надокнади штету. Ако Академија не надокнади штету запосленом у року од 30 дана, запослени има право да накнаду захтева пред надлежним судом.

Академија одговара запосленом због повреде на раду када је проузрокована кривицом Академије или кривицом лица за које он одговара.

Академија одговара запосленом за штету због повреде на раду и у случају кад нема његове кривице ни кривице лица за које он одговара, ако је повреда проузрокована опасном ствари или делатности са повећаном опасношћу.

#### Члан 36.

За штету коју запослени на раду или у вези са радом проузрокује трећем лицу, одговара Академија, осим ако докаже да је запослени у датим околностима поступао онако како је требало.

Запослени који је у раду или у вези са радом проузроковао намерно или крајњом непажњом штету трећем лицу, а коју је надокнадила Академија, дужан је да Академији надокнади износ исплаћене штете.

#### Члан 37.

Рок застарелости потраживања накнаде штете износи 3 године, и почиње да тече од дана сазнања за штету и учиниоца.

Када је штета проузрокована кривичним делом, а за кривично гоњење је предвиђен дужи рок застарелости, захтев за накнаду штете према одговорном лицу застарева када истекне време застарелости кривичног гоњења.

### **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 38.

Измене и допуне овог Правилника биће вршене по поступку предвиђеном за његово доношење.

#### Члан 39.

За све што није регулисано овим Правилником непосредно ће се примењивати одредбе Закона о раду.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Академије.



Председник Савета Академије

Др Јелена Јевтић

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених на Академији струковних студија Шабац, број 14/2021 од 16.07.2021. године, објављен је на огласној табли и интернет страници Академије струковних студија Шабац, дана 21.07.2021. године.

**Прилог 1.**

**ПОЗИВ ЗА ЈАВНУ РАСПРАВУ**

Запослени \_\_\_\_\_ на радном месту \_\_\_\_\_  
позива се да у својству окривљеног – сведока, дође на јавну расправу која ће се одржати дана  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ године са почетком у \_\_\_\_\_ часова у просторији  
\_\_\_\_\_ Академије струковних студија Шабац, у Шапцу или у једном од Одсека  
Академије ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, просторија \_\_\_\_\_, у поступку утврђивања  
одговорности окривљеног \_\_\_\_\_ због повреде радне обавезе

---

---

НАПОМЕНА: Ако се окривљени не одазове овом позиву, а свој изостанак не оправда, поступак  
ће се спровести у његовом одсуству.

Потпис

---

**Прилог 2.**

**ДОСТАВНИЦА**

Својим потписом потврђујем да сам дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године, и словима \_\_\_\_\_, примио позив за јавну расправу пред Дисциплинском комисијом Академије струковних студија Шабац, у Шапцу или у једном од Одсека Академије, која ће се одржати на дан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године, с почетком у \_\_\_\_\_ часова о дисциплинској одговорности окривљеног \_\_\_\_\_ на радном месту \_\_\_\_\_, због повреде радне обавезе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Позив уручио

\_\_\_\_\_

Позив примио

\_\_\_\_\_

### Прилог 3.

#### ЗАПИСНИК О ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

одржаној пред \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године, у предмету о дисциплинској одговорности запосленог \_\_\_\_\_ на радном месту \_\_\_\_\_, због повреде радне обавезе \_\_\_\_\_ на основу пријаве о учињеној повреди радне обавезе бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године.

Јавну расправу отвара Председник дисциплинске комисије \_\_\_\_\_

Јавној расправи присуствују:

дисциплински орган \_\_\_\_\_,  
окривљени запослени \_\_\_\_\_,  
бранилац окривљеног \_\_\_\_\_,  
представник синдиката \_\_\_\_\_,  
подносилац захтева \_\_\_\_\_,  
записничар \_\_\_\_\_,  
сведоци \_\_\_\_\_.

Јавна расправа почела је у \_\_\_\_\_ часова.

Председник Дисциплинске комисије констатује да јавној расправи присуствују: окривљени, његов бранилац, представник синдиката, сви позвани сведоци и подносилац захтева. (Ако окривљени није присутан расправи, а позив му је уредно уручен, и ако свој недолазак није оправдао, јавна расправа ће се одржати у његовом одсуству, и то се уноси у овај записник).

Председник Дисциплинске комисије позива окривљеног да о себи да потребне податке.

Окривљени о себи даје следеће податке:

1. презиме и име \_\_\_\_\_,
2. пребивалиште и адреса \_\_\_\_\_,
3. датум заснивања радног односа код послодавца \_\_\_\_\_,
4. радно место на коме је распоређен \_\_\_\_\_,
5. стручна спрема и занимање \_\_\_\_\_,
6. раније изречене мере које нису брисане из евиденције \_\_\_\_\_,
7. породичне прилике \_\_\_\_\_.

Председник Дисциплинске комисије чита Пријаву о учињеној повреди радне обавезе бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године а затим позива окривљеног да се изјасни да ли је разумео због чега је позван на одговорност и да изнесе своју одбрану. Пошто је претходно упозорен да говори истину, окривљени је у својој одбрани изјавио:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(у целини се наводи одбрана окривљеног, питања која су му постављена и његови одговори)

После одбране окривљеног, Председник дисциплинске комисије позива сведоке да дају своје изјаве.

Сведок \_\_\_\_\_, опоменут да је обавезан да говори истину и да изнесе све што му је познато у вези с повредом радне обавезе, изјавио је:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Затим Председник дисциплинске комисије чита писане доказе, и то

\_\_\_\_\_.

После тога Председник дисциплинске комисије саопштава да је доказни поступак завршен и позива окривљеног и његовог браниоца да дају завршну реч. Бранилац окривљеног изјавио је:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Окривљени је изјавио да прихвата одбрану браниоца и додаје

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Председник Дисциплинске комисије објављује да је расправа закључена и да ће одлука о одговорности окривљеног бити достављена окривљеном и подносиоцу захтева најдоцније у року од осам дана од дана доношења. Расправа је закључена у \_\_\_\_\_ часова.

Пошто је свим присутним прочитан записник на који нико од присутних није изјавио приговор на његову садржину, исти су потписали:

Записничар,

Потпис окривљеног и  
браниоца

Овлашћени представник синдиката

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Чланови Дисциплинске комисије:

ПРЕДСЕДНИК ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_