

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Број: 01-10/2019
Дана: 26.12.2019.
Шабац

Објављен на огласној табли Академије 27.12.2019. године.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр. 128/2014 од 26.11.2014. године) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и свим другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ бр. 49/2015. и 44/2018), Привремени савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној 26.12.2019. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

1. Опште одредбе

Члан 1

Академија струковних студија Шабац (у даљем тексту: Послодавац) овим Правилником ближе уређује поступак унутрашњег узбуњивања, одређивање овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца.

Овај Правилник односи се на сва радно ангажована лица код послодавца.

2. Значење појединих појмова

Члан 2

- 1) **Узбуњивање** је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.
- 2) **Узбуњивач** је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) **Унутрашње узбуњивање** је откривање информације послодавцу.
- 4) **Штетна радња** је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

- 5) **Радно ангажовање** је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца.

3. Права и обавезе послодавца

Члан 3

Обавезе Послодавца су да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом, да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањање последица штетне радње, да свим радно ангажованим лицима достави писано обавештење о правима у вези са узбуњивањем, као и да одреди овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање писаног обавештења

Члан 4

Председник Академије је дужан да свим радно ангажованим лицима на Академији достави писано обавештење о правима у вези са узбуњивањем.

Обавештење се доставља новозапосленим лицима уз уговор о раду, а свим осталим радно ангажованим лицима од тренутка ступања на снагу Закона о заштити узбуњивача.

Сва радно ангажована лица дужна су да приме наведено обавештење, те да га потпишу у знак разумевања и прихватања његове садржине.

Именовање овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем

Члан 5

Председник Академије доноси одлуку о именовању овлашћеног лица за пријем информација и спровођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице), на предлог председника Академије.

У одлуци мора бити наведено: име и презиме овлашћеног лица, адреса на коју ће се достављати информације, број телефона и емаил адреса.

Председник Академије одлуком може именовати једно лице за пријем информација и вођење поступка, а може именовати и два лица, од којих ће једно лице бити овлашћено за пријем информација, а друго за вођење поступка у вези са узбуњивањем.

4. Поступак унутрашњег узбуњивања

Члан 6

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Достављање информације

Члан 7

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом поднеска са информацијом у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на емаил лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање поднеска са информацијом у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене поштилке наводи датум предаје поштилке пошти, а код обичне поштилке датум пријема поштилке код послодавца.

Обичне и препоручене поштилке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Поднесак из става 1 овог члана мора да садржи следеће податке:

- лични подаци (име и презиме подносиоца информације, контакт адреса, мобилни телефон, email адреса, назив и адреса послодавца, назив радног места подносиоца информације);
- опис случаја сумње (начин сазнања информације, на који начин је дошло до повреде, Одсек на коме је дошло до повреде, кратак опис случаја);
- активности преузете у вези са пријавом (подаци о томе да ли је узбуњивач информацију доставио још неком органу);
- изјава о заштити, потпис (изјава о заштити анонимности, потпис подносиоца захтева).

Потврда о пријему информације

Члан 8

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом поднеска или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема поднеска, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације се чува у списима предмета и не издаје се узбуњивачу, осим на његов изричит захтев. Потврду потписује овлашћено лице, а може садржати и податке о узбуњивачу, као и његов потпис уколико он то изричито захтева.

Потврда мора да садржи број деловодног протокола и датум.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 9

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Овлашћено лице по казивању узбуњивача сачињава записник. Записник потписују овлашћено лице и узбуњивач. Један примерак записника предаје се узбуњивачу. Након сачињавања записника овлашћено лице сачињава и потврду о пријему информације у складу са ставом 4 члана 8.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;

6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

7) печат послодавца.

Члан 10

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

5. Начин запримања пошиљки намењених овлашћеном лицу за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем

Члан 11

Приликом достављања пошиљке која садржи информацију у вези са узбуњивањем на коверти мора бити назначено да је реч о тајним подацима који се упућују овлашћеном лицу.

Обзиром да је реч о пошиљци која садржи строго поверљиве податке, лице овлашћено за пријем поште на Академији исту не сме отварати, а пријемни печат и број деловодног протокола ставља на самој коверти, те је након тога предаје овлашћеном лицу.

Обавештење у коме је назначено да је забрањено отварање пошиљки адресираних на лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем мора бити истакнуто на видном месту у просторији за пријем поште на Академији.

6. Поступање по информацији

Члан 12

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

1) Обавести узбуњивача о његовим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,

2) Поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног закона.

У случају анонимних обавештења, лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са Законом који уређује заштиту података о личности.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача

Члан 13

Након пријема информације, овлашћено лице је дужно да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Узбуњивач има право да тражи да присуствује свим састанцима, да буде обавештен о свим радњама у току поступка, као и да изврши увид у списе предмета, а послодавац му та права на његов захтев мора омогућити.

Подаци које узбуњивач сазна у току поступка представљају тајну, те одавање исте представља повреду радне обавезе и представља разлог за отказ Уговора о раду.

Члан 14

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем у току поступка, а у циљу провере информације може узимати изјаве од лица за која сматра да имају сазнања у вези са предметном информацијом и о томе сачињава записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о Академији и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) податке о лицима која дају изјаве;
- 5) опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) коментар на записник лица која су дала изјаве, примедбе на записник или изјава да немају примедбе на садржину записника;
- 7) потпис лица која су дала изјаве и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 8) печат Академије.

Информисање узбуњивача

Члан 15

На захтев узбуњивача, Послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка

Извештај о предузетим радњама

Члан 16

По окончању поступка лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем саставља извештај о предузетим радњама у поступку, предлаже мере ради отклањања штетне радње и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим информацијама у поступку по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1 овог Правилника доставља се председнику Академије и Узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама садржи следеће елементе:

- време, место и начин пријема информације;
- радње које су предузете након пријема информације, у циљу провере исте;
- која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли је утврђено постојање неправилности и штетне радње као и њихов опис и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- потпис овлашћеног лица;
- печат послодавца.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у року од 3 (дана) дана од дана пријема извештаја.

Предлагање мера

Члан 17

Послодавац се обавезује да, на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузме одговарајуће мере, које је овлашћено лице предложило и то: доношењем програма мера и предузимањем мера по том програму.

Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању садржи:

- 1) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
- 2) конкретне мере које ће предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокове за њихово извршење – уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви су ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;

- 3) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и коначном њиховом ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања;
- 6) печат Академије.

7. Право на заштиту узбуњивача

Члан 18

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 19

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица:

- повезана лица (лица која су у крвном или тазбинском сродству са узбуњивачем, лица која професионално сарађују са узбуњивачем и сл.);
- лица за која се погрешно сматра да су узбуњивачи;
- лица приликом вршења службене дужности;
- лица која прикупљају податке у вези са информацијом.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 20

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 21

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 22

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Свако радно ангажовано лице на Академији које врши злоупотребу узбуњивања или које спречава узбуњивање чини тежу повреду радне обавезе која представља разлог за отказ уговора о раду.

8. Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 23

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

9. Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 24

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањање последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату награде и отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 13) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 25

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

10. Судска заштита

Члан 26

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

11. Завршне одредбе

Члан 27

Саставни део овог Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања су обрасци означени бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА

Др Зоран Поповић, ванр. проф.



ОБРАЗАЦ 1

ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У
ВЕЗИ СА УЗБУЊИВАЊЕМ

На основу члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача (даље: Закон) и члана 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (даље: Правилник), _____ Академије струковних студија Шабац доноси:

ОДЛУКУ

1. Као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем одређујем _____ (име и презиме), број телефона _____, адреса _____, е-маил адреса _____.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће истакнута на огласној табли послодавца.

Образложење

Поступајући по својим обавезама предвиђеним чланом 14. став 5. Закона и чланом 2. Правилника, као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем одређујем _____ (име и презиме), број телефона _____, адреса _____, е-маил адреса _____.

Чланом 14. став 5. Закона предвиђено је да је послодавац дужан да одреди лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Чланом 2. Правилника прописано је да послодавац који има више од десет запослених - одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом.

С обзиром на то да послодавац _____ (назив и седиште правног лица - предузетника) који има више од десет запослених има обавезу да за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем одреди лице које ће обављати наведене послове - одлучено је као у диспозитиву одлуке.

Ова одлука је објављена на огласној табли послодавца _____ године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У Шапцу, дана _____

Послодавац

ОБРАЗАЦ 2

На основу чл. 4. и 5. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 8 Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Академији струковних студија Шабац и члана 15. Закона о заштити узбуњивача, издаје се:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ

(навести кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем).

2. ПОДАЦИ О ДОСТАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 1) Време: _____ *(навести датум и тачно време достављања информације);*
- 2) Место: _____ *(навести адресу достављања информације);*
- 3) Начин: _____ *(навести начин достављања информације - писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом поштом, електронском поштом или усмено на записник).*

3. ПРИЛОЗИ

(навести број и опис прилога поднетих уз информацију).

4. ПОДАЦИ О УЗБУЊИВАЧУ

Узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени *(заокружити једну од понуђених опција):*

1. ДА

2. НЕ

Навести податке о узбуњивачу уколико је заокружена опција под 1:

У _____ дана _____ године

УЗБУЊИВАЧ

МП

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ 3

ЗАПИСНИК О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

_____ (назив и седиште послодавца)

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 4. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (даље: Правилник), члана 15. Закона о заштити узбуњивача (даље: Закон), као и члана 9 Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Академији струковних студија Шабац, саставља се

ЗАПИСНИК О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Записник је састављен у _____ (навести тачну адресу и локацију).

Почетак: _____ часова.

Присутни:

1. _____ (име и презиме овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем);
2. Узбуњивач _____ (име и презиме и остали подаци, под условом да се изјаснио да жели да открије податке о себи);
3. Записничар _____ (име и презиме);
4. _____;
5. _____

(навести и друга лица, уколико су била присутна).

Пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, узбуњивач је обавештен о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора да открије свој идентитет, односно да не мора да потпише овај записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Узбуњивач се изјаснио да жели / не жели да открива податке о себи.

Узбуњивач је изјавио следеће:

(навести шта је узбуњивач изјавио, односно опис чињеничног стања из информације у вези са унутрашњим узбуњивањем са подацима о времену, месту и начину кршења прописа, кршења људских права, вршења јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, о опасностима

по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера).

Узбуњивач јесте / није уз своју изјаву приложио следећу документацију:

_____ (навести број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању).

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник узбуњивач је изјавио да на записник има / нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са његовом садржином.

Приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача састављена је Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број _____ од _____ године.

Завршено у _____ часова.

У _____ дана _____ године

УЗБУЊИВАЧ	М.П.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
_____		_____
<i>(само уколико се изјаснио да жели да открије податке о себи)</i>		

ЗАПИСНИЧАР

ОБРАЗАЦ 4

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

На основу члана 15. став 2. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гл. РС“, бр. 128/2014) и члана 13. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања Академије струковних студија Шабац бр. ____ од _____, а у вези са чланом 7. став 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гл. РС“, бр. 49/2015. и 44/2018.) овлашћено лице доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

1. Покреће се поступак у вези са унутрашњим узбуњивањем по информацији _____ (име и презиме узбуњивача).
2. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузеће се одговарајуће радње, у складу са важећим прописима о заштити узбуњивача.
3. О исходу поступка узбуњивач ће бити обавештен у року од 15 дана од дана окончања поступка.
4. У току трајања поступка, а на захтев узбуњивача, овлашћено лице ће пружити сва обавештења о току и радњама предузетим у поступку и омогућити узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Дана _____ лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Академији, достављена је информација у вези са унутрашњим узбуњивањем од стране _____ (име и презиме узбуњивача).

По добијању информације издата је потврда о њеном пријему односно сачињен је записник о узимању усмено достављене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Чланом 15. став 2. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гл. РС“, бр. 128/2014) прописано је да је послодавац дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације, да је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка и да је дужан да узбуњивачу, на захтев, пружи обавештење о току и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку.

Чланом 7. став 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање

Навести податке о узбуњивачу само уколико се изјаснио да жели да открије податке о себи. Узбуњивач потписује записник само уколико се изјаснио да жели да открије податке о себи. узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гл. РС“, бр. 49/15) прописано је да се у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузимају одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Одлуком председника Академије број ____ од _____ одређен је _____ за лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

Доставити:

1. узбуњивачу

2. архиви

Овлашћено лице _____ (име и презиме)

М.П.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ О ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

_____ (назив и седиште послодавца)

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (даље: Правилник), члана 16 Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Академији струковних студија Шабац, а у вези чл. 14. и 15. Закона о заштити узбуњивача (даље: Закон), саставља се

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ О ИНФОРМАЦИЈИ

У поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем (даље: информација) коју је у законском _____ року доставио _____ узбуњивач

(навести податке о узбуњивачу, уколико се узбуњивач изјаснио да жели да подаци о његовом идентитету буду откривени),

предузете су следеће радње:

1. Дана _____ године примљена је информација која је достављена од стране узбуњивача _____ (навести начин достављања информације: писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом поштом, електронском поштом).

(Алтернатива за тачку 1:

1. Дана _____ године примљена је усмена информација од стране узбуњивача и о томе је сачињен Записник о усмено достављеној информацији, број _____ од _____ године.)

2. Издао је Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број _____ од _____ године.

3. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузете су следеће радње:

_____ (навести одговарајуће радње у складу са Законом и општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања, нпр. узете су изјаве од одређених лица - навести лица, извршен је увид и контрола акта на који се информација односи - навести акт и сл.).

4. О предузетим радњама из тачке 3. овог извештаја дана _____ године, _____ (навести начин - усмено, писмено) обавештени су:

- _____ (навести надлежни орган код послодавца) и

- узбуњивач (уколико је то могуће на основу расположивих података).

5. У поступку по информацији уочено је следеће:

(навести и описати уочене неправилности и последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем).

6. Све радње наведене у овом извештају евидентирани су у складу са _____ *(назив општег акта послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања).*

7. На основу овог извештаја овлашћено лице предложиће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од _____ дана од дана достављања извештаја _____ *(навести надлежни орган код послодавца) и узбуњивачу.*

Узбуњивач може да се изјасни о овом извештају у року од _____ *(навести рок за изјашњавање предвиђен општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања).*

У _____ дана _____ године

М.П.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Доставити:

- _____ *(навести надлежни орган код послодавца)*
- Узбуњивачу *(уколико је то могуће на основу расположивих података)*
- Архиви.

ОБРАЗАЦ 6

ЗАПИСНИК О ИЗЈАВАМА УЗЕТИМ У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

_____ (назив и седиште послодавца)

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 8. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача, као и члана 16 Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Академији струковних студија Шабац, саставља се:

ЗАПИСНИК О УЗЕТИМ ИЗЈАВАМА У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Записник је састављен у _____ (навести тачну адресу и локацију).

Почетак: _____ часова.

Присутни:

1. _____ (име и презиме овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем);

2. _____;

3. _____

(навести имена и презимена, ближе податке и својство лица од којих се узимају изјаве).

Пошто је претходно упознат са разлозима узимања изјаве у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и околностима под којима је даје, позван да се о истим изјасни присутни _____ (име и презиме лица) даје следећу изјаву:

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник, давалац изјаве је саопштио да на записник има - нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже - не слаже са његовом садржином.

Завршено у _____ часова.

У _____ дана _____ године

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ М.П.

ОВЛАШЋЕНО
ЛИЦЕ

ОБРАЗАЦ 7

ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

_____ (назив и седиште послодавца)

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 9. став 3. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (даље: Правилник), члана 15. Закона о заштити узбуњивача (даље: Закон), члана 16. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања _____ (назив општег акта послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања) и Извештаја о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године, послодавац _____ (назив и седиште послодавца) дана _____ године доноси:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

1. У циљу отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених Извештајем о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године, одређују се следеће мере:

(навести конкретне мере којима се отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем, као и рокове њиховог извршења).

2. За спровођење ове одлуке одређујем _____ (име и презиме лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем).

Образложење

Извештајем о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године састављеним од стране лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђено је следеће:

(навести детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем).

На описани начин извршене су повреде следећих прописа:

(навести прописе, односно чланове Закона, Правилника или другог општег акта или уговора који су повређени).

Како је наведеним извештајем утврђена повреда ових прописа, доносим одлуку којом одређујем мере у циљу отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У _____ дана _____ године

ОБРАЗАЦ 8

ПРЕДЛОГ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У
ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

_____ (назив и седиште послодавца)

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача, члана 17 Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Академији струковних студија Шабац и Извештаја о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године, подносим:

ПРЕДЛОГ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У
ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Извештајем лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године је утврђено је следеће:

(навести детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем)

Ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, предлажем:

(навести конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи, рокове за извршење и др.)

Образложење

(образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем).

У _____ дана _____ године