

П Р А В И Л Н И К

**О УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И
ОДЛАЗАК СА РАДА**

Број: 01-09/2019
Дана: 26.12.2019.
Шабац

Објављен на огласној табли Академије 27.12.2019. године.

На основу члана 63. став 1, тачка 8 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018. и 67/2019.) члана 118 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017. и 95/2018- аутентично тумачење), члана 76, тачка 8 и члана 237 Статута Академије струковних студија Шабац, Привремени савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној дана 26.12.2019. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА

Члан 1

Овом Правилником прописују се услови и начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Академији струковних студија Шабац (у даљем тексту: Послодавац).

Члан 2

Појмови који се користе у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) **месечна претплатна карта у јавном превозу** подразумева карту издату од превозника која у току једног месеца омогућава неограничен број превоза на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада;
- 2) **појединачна карта у јавном превозу** подразумева карту која омогућава превоз на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада;
- 3) **место рада** подразумева место где запослени редовно обавља своје задатке, односно остварује своју радну активност;
- 4) **релација место пребивалишта/боравишта - место рада** је релација од адресе места пребивалишта/боравишта до адресе места рада, односно од адресе места рада до адресе места пребивалишта/боравишта, најкраћим путем;
- 5) **веродостојна исправа** је исправа која је потпуна, истинита, рачунски тачна и приказује пословну промену.

Члан 3

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају: градском, приградском, односно међуградском саобраћају према месту пребивалишта/боравишта запосленог, на дан закључења уговора о раду, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

На захтев запосленог Послодавац може запосленом обезбедити месечну претплатну карту.

Члан 4

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада могу остварити лица која су у радном односу на неодређено време, лица која су у радном односу на одређено време, лица која су засновала радни однос у својству приправника, као и лица која су ангажована за рад ван радног односа ако је удаљеност места рада од адресе пребивалишта, односно боравишта најмање једна аутобуска станица.

Право на накнаду трошкова превоза имају и лица која за послодавца обављају уговорене послове ако је таква накнада уговорена или је одобрена одлуком надлежног органа Послодавца, као и лица ангажована за вршење функције од интереса за Послодавца.

Члан 5

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за време проведено на раду.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада.

У случају упућивања запосленог на службени пут, запосленом припада накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада за први и последњи дан службеног путовања и то у износу умањеном за 50%. Уколико службено путовање траје највише један дан, запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у целости.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада ни у случају када је запосленом омогућено коришћење сопственог возила у службене сврхе, односно уколико постоји редован превоз организован од стране Послодавца, који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада.

У случају прековременог рада запосленог, накнада додатних трошкова за долазак и одлазак са рада врши се у висини цене појединачне карте на релацији од места пребивалишта/боравишта до места обављања прековременог рада и обратно, сходно броју долазака, осим ако ти трошкови нису обухваћени накнадом која се исплаћује за редован рад запосленог.

Члан 6

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада запосленом врши се исплатом новчаног износа у висини збира најнижих појединачних карата у јавном превозу која запосленом обезбеђује благовремен долазак и одлазак са рада.

Најнижа цена месечне претплатне карте у јавном градском и приградском превозу утврђује се на основу цене појединачне карте у јавном превозу, на основу јавно објављеног важећег ценовника превозника.

Ако ценовник из става 2 није јавно доступан појединачна цена карте утврђује се на основу одговарајуће потврде јавног превозника коју запослени доставља.

Најнижа цена месечне претплатне карте у јавном међуградском превозу утврђује се на основу цене појединачне карте у јавном превозу коју запослени доставља.

Члан 7

Ради остваривања накнаде трошкова из члана 6 овог Правилника запослени је у обавези да Послодавацу достави оригиналне веродостојне исправе, на основу којих доказује настале трошкове доласка и одласка са рада.

Веродостојном исправом се сматрају следеће исправе:

- у случају коришћења сопственог возила: као веродостојна исправа се сматра рачун за гориво на име запосленог са фискалним рачуном; фискални рачун за купљено гориво, уз пропратну изјаву запосленог да се поменути рачун односи на гориво које је запослени купио на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада;
- у случају коришћења јавног превоза: као веродостојна исправа се сматра фискални рачун за купљену месечну претплатну карту, дневну карту или карту за једну возњу у јавном превозу), уз пропратну изјаву запосленог да се поменути рачун односи на месечну претплатнију кару, дневну карту или карту за једну возњу коју је запослени купио на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада;
- у случају коришћења такси превоза: као веродостојна исправа би се сматрала такси рачуни, уз пропратну изјаву запосленог да се поменути рачуни односе на такси превоз коју је запослени користио на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада.

Запослени је дужан да веродостојне исправе из става 2 овог члана достави до 5. у месецу за претходни месец.

Запослени је у обавези да попуни и потпише изјаву да се поменути рачуни или више рачуна односе на превозну карту, односно гориво које је купио на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада (осим ако рачун за гориво гласи на име запосленог), а чији је образац (образац бр. 2) саставни део овог Правилника.

У случају да запослени не достави докумената из става 2 овог члана запосленом се обуставља исплата накнаде до дана доставе документације.

Члан 8

Ради остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада запослени је дужан да достави писмену изјаву са подацима о адреси места становања, удаљености места становања од места рада и изјасни се о томе да ли жели куповину месечне претплатне карте или исплату накнаде у готовом новцу.

Начин остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада из овог Правилника и висину накнаде утврђује Академија на основу података и доказа које доставља запослени.

Податке из става 1. овог члана, запослени доставља изјавом (Образац 1), која је одштампана у прилогу овог Правилника и чини њен саставни део.

Изјаву из става 3. овог члана запослени даје под пуном кривичном, материјалном и дисциплинском одговорношћу.

Члан 9

Ако уз изјаву из члана 8. овог Правилника запослени не достави електронски прочитану личну карту, односно потврду о пријави боравишта, уколико до места рада путује са адресе пријављеног боравишта, Послодавац ће их прибавити по службеној дужности.

Члан 10

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Члан 11

Послодавац врши проверу података наведених у изјави из члана 8. овог Правилника и њеним прилозима.

Када Послодавац утврди да су достављени подаци неистинити, као и да се запосленом може обезбедити месечна претплатна карта, односно појединачна карта у јавном превозу у нижем износу цене, а која обезбеђује благовремен долазак и одлазак са рада најкраћим путем, Послодавац ће извршити исплату накнаде у утврђеном нижем износу и покренути одговарајући поступак против запосленог.

Члан 12

Запослени су дужни да, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставе изјаву из члана 8. овог Правилника заједно са одговарајућим доказима.

Изјава, са прилозима доставља се Служби за финансијско-рачуноводствене послове Академије.

Члан 13

Служба за финансијско-рачуноводствене послове Академије обезбеђује запосленом исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада.

Новчана противвредност исте се обезбеђује, односно исплаћује запосленом до 8. у месцу за претходни месец.

Члан 14

Састави део овог Правилника су обрасци 1. и 2.

Члан 15

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије а примењује се од 1. јануара 2020. године.



ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА

Др Зоран Поповић, ванр. проф.

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА И
НАЧИНУ НАДОКНАДЕ ТРОШКОВА

Запослени _____

Радно место _____

Пребивалиште/боравиште _____

1. За долазак и одлазак са рада користим градски превоз.
2. Удаљеност места становања од места на којем се обављају послови радног места је минимално у дужини једне станице јавног превоза односно.
3. За долазак и одлазак са рада користим превоз градско-приградског саобраћаја на релацији _____ (навести релацију) удаљености _____ км.
4. За долазак и одлазак са рада користим превоз међуградског саобраћаја на релацији _____ (навести релацију)
5. За долазак на рад користим сопствени аутомобил
6. За долазак на рад као превоз користим _____ (навести назив превозног средства)

Превозна карта међуградског саобраћаја на релацији коју користим за долазак и повратка са рада, у оба правца (у једном правцу) износи _____ динара.

7. За долазак и одлазак са рада као превоз користим _____ (навести превозно средство).
8. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:
а) набавке месечне претплатне карте,
б) исплатом у готовом новцу
9. Не исплаћује ми се накнада трошкова превоза услед следећих околности:
а) послодавац је обезбедио сопствени превоз за долазак и одлазак са рада
б) удаљеност места становања од места рада је мања од дужине једне станице
10. Овим путем узјављујем да ћу достављати веродостојне исправе на основу којих ћу доказивати настале трошкове доласка и одласка са рада, најксније до петог у месецу за трошкове настале у претходном месецу.

(заокружити одговарајући начин накнаде)

У Шапцу, дана _____ године

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

(име и презиме)

У прилогу достављам:

- електронски очитану личну карту;
- потврду о пријави боравишта;
- важећи ценовник, односно потврду јавног превозника _____.

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам за сопствени превоз за долазак и одлазак са рада за месец _____ 2020. године утрошио новчана средства по приложеним рачунима:

Р.бр.	назив издаваоца	број рачуна	датум рачуна	износ

Име и презиме запосленог