

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ**

Број: 1-04/2020

Дана: 04.02.2020.

Шабац

Објављен на огласној табли 10. 2. 2020.

На основу члана 63. став 1. тачка 8. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/2018- др. Закон, 73/2018, 67/2019. и 6/2020.) и члана 76. став 1. тачка 8. Статута Академије струковних студија Шабац, Привремени савет Академије струковних студија Шабац на 7. седници одржаној дана 4. фебруара 2020. године, донео је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Члан 1.

Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију у Академији струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија), а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације,
- овлашћења појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације,
- утврђивање износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга.

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом јавних набавки, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације, обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану Академије.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентације, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Служба за финансијско-рачуноводствене послове Академије приликом разматрања остваривања финансијског плана и по потреби.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено одлуком председника Академије.

Члан 6.

Трошковима репрезентације сматрају се:

- трошкови учињени за куповину кафе, чаја и осталих безалкохолних напитака и алкохолних пића која се конзумирају у току састанака који се организују у просторијама Академије и Одсека;
- трошкови учињени за набавку пића и хране поводом прославе Дана Академије, Нове године, Савиндана, 8. марта, и свих домаћих и међународних скупова, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности Академије;
- трошкови репрезентације учињени на сајамским, промотивним и другим манифестацијама и службеним путовањима;
- трошкови угоститељских услуга и трошкови поклона пословним партнерима као и и други трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су у функцији склапања послова и уговора;
- трошкови репрезентације за чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима председника Академије;
- трошкови учињени поводом уписа нове генерације студената;
- трошкови учињени поводом додела диплома и награда студентима;
- трошкови за набавку пригодних поклона пензионерима;
- трошкови настали конзумирањем јела и пића у угоститељским објектима, односно пословни ручак или вечера;
- остале намене које имају карактер репрезентације.

Сопствени производи (уџбеници и остале публикације) дати као поклони сматрају се трошковима репрезентације и обрачунавају се по важећој цени, односно цени коштања која не може бити већа од тржишне.

Ако производи из става 2 подлежу обрачунавању и плаћању одговарајућег пореза онда се обрачунава и плаћа порез н азаконом одређену основицу.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

- председник Академије,
- помоћници председника Академије,
- руководиоци Одсека и
- друга лица.

Члан 8.

Корисници репрезентације, су дужни да траже писмену сагласност председника Академије или руководиоца Одсека, за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 6. овог Правилника.

Корисници репрезентације су у обавези да писмено образложе намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансијских средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Академије,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја Академије,
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Академију.

Председник Академије доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона, као и планираног уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци председника Академије, корисник репрезентације може да набави појединачан поклон.

Члан 10.

Председник Академије или лице које он овласти, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације дужан је да читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем председника Академије достављају се Служби за финансијско-рачуноводствене послове.

Када су корисници председник Академије и руководиоци Одсека, они на самом рачуну уписују основни разлог за учињене трошкове.

Председник Академије на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а председник Академије, накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 11.

Служба за финансијско-рачуноводствене послове води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених рачуна.

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује буџетско рачуноводство.

На основу евиденције искоришћених износа репрезентације Служба за финансијско-рачуноводствене послове саставља месечни извештај о трошковима репрезентације и доставља га председнику Академије.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА



Др Зоран Поповић, ванр. проф.