



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Република Србија

ПИБ: 111788062

МБ:17922734

Број: 01/10/2-62/2/2023

Датум: 30.06.2023. године

На основу члана 65 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 98 Статута Академије струковних студија Шабац, на XXVII (двадесет седмој) редовној седници одржаној 30.06.2023. године једногласно са 9 гласова За донело је следећу:

О Д Л У К У О

ПРОЦЕДУРИ МЕДИЈСКОГ ОБРАЋАЊА ИСПРЕД УСТАНОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

И)Овом процедуром се регулише поступак подношења захтева за медијско обраћање испред установе (у даљем тексту: захтев) и поступак одобравања медијског обраћања запослених Академије струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија).

Ова процедура се односи искључиво на медијска обраћања лица у својству запослених на Академији и у случајевима где се она представљају и потписују као лица запослена на Академији. С друге стране, ова процедура се не односи на медијска обраћања запослених у друге сврхе, које нису у вези са Академијом и њеним радом. У том случају, одобрење за медијско обраћање није потребно.

Под медијским обраћањем подразумева се:

- Давање изјава и интервјуа за медије;
- Гостовање у радио и телевизијским емисијама;
- Објављивање чланака у писаним медијима.

У случају подношења захтева за одобравање давања изјава и интервјуа или гостовања на телевизијским или радио станицама, захтев треба да садржи све релевантне информације, укључујући:

- Назив медијске куће (телевизије или радио станице);
- Податке о запосленом или запосленима који планирају гостовање или давање изјаве или интервјуа (име и презиме, одсек, позиција);
- Сврху и тему гостовања, давања изјаве или интервјуа;
- Назив емисије у којој је планирано гостовање, давање изјава или интервјуа;
- Место и време снимања емисије, давања изјаве или интервјуа;
- Време емитовања снимљеног материјала;
- Датум и место подношења захтева и потписе подносиоца или подносилаца захтева.

У случају подношења захтева за одобравање давања изјава и интервјуа и објављивања чланка у писаним медијима, захтев треба да садржи све релевантне информације, укључујући:

- Назив писаног медија, односно новинске агенције;
- Податке о запосленом или запосленима који планирају давање изјаве или интервјуа или објављивање чланка у писаним медијима;
- Тип чланка (изјава, интервју, ауторски текст итд.);
- Тачан назив чланка;
- Сврху објављивања и тему чланка, изјаве или интервјуа;
- Датум изласка писаног медија у коме ће члањак бити објављен;
- Датум и место подношења захтева и потписе подносиоца или подносилаца захтева;
- Прилог са планираним текстом за објављивање.

Захтев је неопходно завести у архиву одсека на коме је запослено лице које га подноси.

Уз захтев са додељеним деловодним бројем обавезно је приложити и ПРИЛОГ УЗ ДОКУМЕНТ, који потписују:

- лице које је покренуло захтев;
- лице које је одобрило захтев (помоћник председника за развој и сарадњу са привредом);
- лице које је израдило захтев;
- лице које је контролисало израду захтева (лице из правне службе);
- руководилац одсека;
- председник Академије.

Захтев и ПРИЛОГ УЗ ДОКУМЕНТ се предају правној служби одсека, која координира даљи поступак одобравања.

Потписивањем свих предвиђених лица из горе поменутог прилога, закључно са потписом и печатом председника Академије, медијско обраћање запослених испред Академије се сматра одобреним, и о овоме се подносилац захтева обавештава од стране правне службе одсека.

II) Одлука ступа на снагу данаом доношења.

Председавајући Наставно-стручног већа Академије

Председник Академије

Др сци. мед. Светлана Карић

