АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

П Р А В И Л А
ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Број: 01/321/2023

Дана: 18.10.2023.

Ш а б а ц

На основу члана 28. Закона о заштити од пожара (“Сл. гласник РС” бр. 111/09, 20/15. и 87/18.) Председник Академије струковних студија Шабац, дана октобра 2023. године доноси:

П Р А В И Л А

ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Основне одредбе

Члан 1.

Систем заштите од пожара се организује и непрекидно спроводи у свим просторијама Академије струковних студија Шабац, (у даљем тексту: Академија), у складу са Законом о заштити од пожара.

Овим Правилима регулише се организовање, унапређење и утврђивање активности и мере за спровођење заштите од пожара, као и дужности, обавезе и одговорности свих запослених на Академији.

Ова Правила примењују се на све одсеке у саставу Академије и то:

- Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије са седиштем у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 10;
- Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, ул. Војводе Путника бр. 56:
- Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, са седиштем у Шапцу, ул. Добропољска 5.

Члан 2.

Систем заштите од пожара (у даљем тексту: заштита од пожара) обухвата скуп мера и радњи за планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу мера и радњи заштите од пожара, за спречавање избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, заштиту животне средине, утврђивање и отклањање узрока пожара, као и за пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих пожаром.

Члан 3.

Према чл. 23 став 1. Закона о заштити од пожара (“Сл. гласник РС бр. 111/09, 20/15 и 87/18), у циљу утврђивања одговарајуће организације и предузимања мера потребних за успешно функционисање и спровођење заштите од пожара, Министарство врши категоризацију објеката, делатности и земљишта према угрожености од пожара у зависности од технолошког процеса који се у њима одвија; врсте и количине материјала који се производи, прерађује или складишти; врсте материјала употребљеног за изградњу објекта; значаја и величине објекта и врсте биљног покривача.

Члан 4.

Правила заштите од пожара обухватају:

1) Организацију технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење;

2) Заштиту од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за спровођење мера заштите од пожара;

3) План евакуације и упутства за поступање у случају пожара;

4) Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара;

5) Права, обавезе и одговорности запослених за спровођење превентивних мера заштите од пожара;

6) Прорачун максималног броја људи који се могу безбедно евакуисати из објекта.

I ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКИХ ПРОЦЕСА НА НАЧИН ДА РИЗИК ОД ИЗБИЈАЊА И ШИРЕЊА ПОЖАРА БУДЕ ОТКЛОЊЕН, А ДА У СЛУЧАЈУ ЊЕГОВОГ ИЗБИЈАЊА БУДЕ ОБЕЗБЕЂЕНА БЕЗБЕДНА ЕВАКУАЦИЈА ЉУДИ И ИМОВИНЕ И СПРЕЧЕНО ЊЕГОВО ШИРЕЊЕ

Члан 5.

Академија Шабац је регистрована под шифром 85.42 високо образовање. Делатност Академије је високо образовање, примењено-истраживачка, уметничка и издавачка делатност, као и друге делатности којима се комерцијализују резултати стручног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе, истраживачки и стручни рад.

Седиште Академије у Шапцу, улица Добропољска број 5.

Простор Академије на све три локације из члана 1 приказан је у прилогу 1 овог Правилника.

Подови просторија Академије обложени су паркетом, ламинатом, терацом и плочицама. Осветељење у просторијама је комбиновано природно и вештачко изведено са флуоресцентним светиљкама и светиљкама са ужареним влакном.

У већини просторија су уграђени клима уређаји, а грејање је етажно изведено преко грејних тела радијатора.

Обезбеђивање система топлом водом врши се помоћу котла на струју.

При обављању процеса рада користи се:

1) рачунари

2) видео бимови

3) скенери

4) фотокопир апарати

5) телефони и факс уређаји

Од запаљивих материја у радним просторијама објекта се налазе:

1) папир

2) канцеларијски материјали

3) картон

4) текстил

5) дрво и иверица

6) боје, разређивачи, лакови за одржавање

Члан 6.

На основу процене угрожености објеката, са становишта заштите од пожара, односно физичко-хемијских особина материјала који се користе у пословном простору Академије, могући су пожари класе „А", „Б", „Ц" и пожари на електричним инсталацијама.

Пожари класе „А" су пожари чврстих материјала са стварањем жара при сагоревању (дрво, папир, поливинил хлорид, текстил, памук,...).

На основу очекиване "А" класе пожара, одговарајућа средства за гашење пожара су мобилни уређаји за гашење пожара типа „С".

У пожаре класе „Б" спадају пожари запаљивих течности. За гашење се користи пена, прах, угљен-диоксид и халони.

Пожари класе "Ц" су пожари запаљивих гасова (технички гасови, природни компримовани гас, ацетилен, водоник, ...). За гашење се користи прах, угљен-диоксид.

За пожаре на електричним инсталацијама (разводним електричним ормарима и другим електричним уређајима) одговарајућа средства за гашење пожара су мобилни уређаји за гашење пожара типа „С" и „ЦО2".

II ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА У ЗАВИСНОСТИ ОД НАМЕНЕ ОБЈЕКТА СА ПОТРЕБНИМ БРОЈЕМ ЛИЦА ОСПОСОБЉЕНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 7.

Просторије Академије морају бити снабдевене мобилним уређајима за гашење пожара. Све уграђене инсталације у објекту морају се одржавати у исправном стању и периодично контролисати у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају. О обављеним контролама води се евиденција у коју се уносе подаци о извршеној контроли и издаје се исправа.

На путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објекту који су предвиђени за пролаз ватрогасних возила или евакуацију људи и имовине угрожених пожаром није дозвољено градити или постављати објекте и друге запреке.

Електричне, топлотне, канализационе и друге инсталације и уређаји у објекту, изведене су, односно постављене тако да не представљају опасност од пожара и експлозије.

Опрема и средства за гашење пожара, морају бити постављени на приступачним и видним местима у објекту и могу се користити само за потребе локализовања и гашења пожара.Места где се у објекту налазе средства и опрема за гашење пожара видно треба означити посебним ознакама.

Члан 8.

За одржавање опреме и средстава за гашење пожара, као и њихово наменско коришћење и исправност, одговоран је Председник/Лице за спровођење мера заштите од пожара и остали запослени.

Члан 9.

Периодично испитивање мобилних уређаја за гашење пожара, обавља се два пута у току године, односно на сваких 6 месеци.

Контролно испитивање мобилних уређаја за гашење пожара обухвата (хидраулично испитивање чврстоће и непропусности суда апарата и проверу притиска отварања вентила сигурности осим код распрскавајућих мембрана), које се обавља најмање сваке пете године, односно након петнаест година коришћења уређаја на сваке две године.

Члан 10.

У циљу спровођења мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара и овим Правилом, утврђује се следећа организација заштите од пожара.

Члан 11.

Послове спровођења превентивних мера заштите од пожара и експлозија Академије, обављају Председник/Лице за спровођење мера заштите од пожара и здравље на раду као и остали запослени.

III ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУТСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ УСЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 12.

Појам евакуације, у смислу ових Правила, значи организовани начин напуштања просторија, пре него што наступи угрожавање живота и здравља запослених и свих присутних у просторијама Академије.

Под спасавањем у смислу ових Правила, подразумева се организовано спровођење радњи којима се особама затеченим у угроженим просторијама пружа помоћ, када ради околности насталих изненадним догађајем сами не могу напустити објекат, а да при том не доведу у опасност свој живот.

Евакуација и спасавање спроводи се у случајевима изненадних догађаја. Изненадни догађаји могу угрозити сигурност запослених и посетилаца у објектима па се мора организовати брза и смислена евакуација у случају њиховог настајања.

Почетни и крајњи циљ код стварања услова за евакуацију је принцип напуштања објекта за што краће време на безбедан начин.

План евакуације, пре свега, подразумева, напуштање просторија угрожених пожаром од стране свих запослених, без панике, употребом евакуационих путева и излаза који нису блокирани ватром (резервних излаза).

Затварање прозора просторија и онемогућавање дотока кисеоника, приликом напуштања просторија.

У случају обрушавања зидова или таваница коришћење заклона (оквира врата или прозора).

У случају пуцања стакала остајање на месту у неком заклону, јер код бежања људско тело представља већу мету.

Као заштиту од дима употребити приручне ствари, делове одеће, марамице и слично.

Повређенима пружити прву помоћ.

Уколико је то могуће уз употребу заштитних средстава запослени ће пружити помоћ припадницима ватрогасно спасилачке јединице у спашавању имовине, што пре свега подразумева изношење:

• документације која се по законским прописима чува трајно, односно дужи низ година

• финансијских докумената, уговора и др.

• материјала из магацинских постројења (опреме, компјутера, намештаја)

• а све имајући у виду да се спашавањем имовине не угрозе животи запослених и осталих лица која учествују у гашењу пожара.

Члан 13.

У случају развоја пожара и повећања његовог интензитета и немогућности да се исти угаси мобилним уређајима за гашење пожара, запослени ће позвати ватрогасно спасилачку јединицу и алармирати све запослене како би се безбедно извршила евакуација људи и имовине. Обавеза је свих запослених да у случају настанка пожара учествују у гашењу пожара, водећи пре свега рачуна о заштити живота људи.

Члан 14.

Пожар може настати у радно време и ван радног времена.

Ако настане у радно време обично је на време откривен па се може приступити његовој локализацији и елиминацији.

Најближи запослени су дужни да приступе локализацији пожара мобилним уређајима за гашење пожара и то пре свега на начин без опасности по себе, те присутна лица у непосредној околини.

У случају да запослени не може да угаси пожар, дужан је да одмах обавести ватрогасноспасилачку јединицу Управе за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова и Председника Академије/Лице за спровођење мера заштите од пожара.

Приликом позива ватрогасне јединице запослени оставља следеће податке:

- назив Академије,
- локација Академије (улица и број),

- врста објекта и материјал који гори,
- фронт горења и површину пожара,
- постоји ли опасност по људе и околне објекте,
- које материје горе и постоји ли опасност од тровања и експлозија и
- број телефона са ког је позвана ватрогасна јединица.Сваки запослени који примети пожар дужан је да га угаси, ако то може да учини без опасности по себе и другога.

Члан 15.

До доласка ватрогасно спасилачке јединице, Председник Академије/Лице за спровођење мера заштите од пожара организује људство према унапред направљеном Плану евакуације и упутства за поступање у случају пожара, издају задатке и руководе акцијом гашења, евакуације, спасавања људи и изношењем материјалних добара из пожаром захваћених објеката.

Пре почетка гашења мора се искључити напајање дела објекта или целог објекта електричном енергијом, јер се водом не смеју гасити каблови и уређаји под напоном. Уколико се гаси водом, примењује се пуни млаз или распршени млаз, измаглица, у зависности колико се близу може прићи пожару.

По доласку ватрогасно спасилачке јединице на место догађаја, Председник Академије/Лице за спровођење мера заштите од пожара и запослени, стављају се на располагање командиру ватрогасно спасилачке јединице, који преузима даље мере гашења и спасавања и извршавају његова наређења. Председник Академије/Лице за спровођење мера заштите од пожара и запослени дужни су да у циљу лакше и брже локализације и елиминације пожара, командиру дају корисне информације које обухватају:

- у ком делу Академије је избио пожар,
- какав материјал гори,
- у ком делу је ватра прво примећена, како се ширила и у ком правцу,
- да ли у објекту под пожаром постоје експлозивне и запаљиве материје и које ако их има,
- да ли унутар објекта има повређених и неевакуисаних људи,
- где су евакуациони путеви.

Ако пожар угрожава људске животе, главне снаге се концентришу на њихово спасавање уз паралелну локализацију пожара.

У циљу успешнијег руковођења акцијом гашења пожара командир може:

- да забрани приступ и удаљи лица која су у близини пожара,
- да забрани саобраћај поред места пожара уколико оцени да ће акција гашења бити брже спроведена, или ако постоји опасност по лица која се ту крећу,
- да нареди евакуацију лица и предмета из суседних објеката који су угрожени пожаром, као и евакуацију технике, папира од вредности и других материјалних добара која би могла бити уништена ватром,

- да нареди прекид довода ел. енергије ако то захтевају потребе гашења пожара и
- да предузима и друге мере, које ће по његовој оцени бити од користи при гашењу пожара И што мањем уништавању имовине.

У случају избијања пожара већих размера, елементарних непогода, експлозија, којима се могу угрозити људски животи, материјална добра, или животна околина, сви запослени су дужни да раде на спасавању унесрећених и имовине, без обзира на радно време, радно место и квалификацију.

По завршетку интервенције лице за спровођење мера заштите од пожара је дужно да сачини извештај о току и резултатима ватрогасне интервенције и да га проследи Председнику. Извештај се пише у два примерка од којих један задржава лице за спровођење мера заштите од пожара.

Члан 16.

Запослени су дужни да учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине као и да учествују у санирању последица пожара.

Приликом гашења пожара, запослени су дужни да извршавају налоге руководиоца акције гашења пожара.

IV НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 17.

У циљу спречавања и отклањања опасности и последица од пожара, запослени су дужни да се

упознају са опасностима од пожара и експлозије, као и о мерама заштите од пожара које се спроводе у објекту Академије. Обучавање и употпуњавање знања запослених из области заштите од пожара, уз примену савремених начина сазнања, представља сталан задатак и обавезу свих запослених.

Члан 18.

Програм основне обуке доноси Председник Академије, по прибављеној сагласности Министарства унутрашњих послова. Програм основне обуке садржи општи и посебан део.

Члан 19.

Основна обука из области заштите од пожара организује се за све запослене одмах по ступању на рад, а најкасније у року од 30 дана од дана ступања на рад.

Основну обуку и практичну проверу знања запослених могу вршити лица која раде на пословима заштите од пожара и правна лица која задовољавају услове предвиђене члановима 25. и 56. Закона.

Обука се изводи путем предавања и практичних вежби.

Члан 20.

По извршеној обуци запослених, спроводи се поступак провере знања.

Запослени, који не задовољи на провери знања, дужан је да се подвргне поновној провери у року од 15 до 30 дана.

Уколико и у поновљеној провери знања, запослени не задовољи, може бити распоређен на послове које одговарају његовој оспособљености за безбедан рад.

Члан 21.

Запослени су дужни да присуствују обуци и провери знања из области заштите од пожара и да се у раду придржавају прописаних упутства, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да у случају пожара приступе гашењу пожара.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗАСПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

ПРЕДСЕДНИК

Члан 22.

Председник, у систему заштите од пожара, поред послова који су му стављени у надлежност, Законом и прописима донетим на основу закона и овим Правилима, врши следеће послове и задатке:

- непосредно је одговоран за организовање заштите од пожара, спровођење мера заштите одпожара, а нарочито за примену прописаних и наложених мера заштите од пожара
- доноси Правила заштите од пожара са планом евакуције и упутства за поступање у случају пожара, Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара
- доноси обавезујућа акта: Упутства, Правила, Инструкције, Наредбе и сл. у области заштите од пожара
- обезбеђује средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара, и одобрава њихово коришћење
- остварује увид у стање организације заштите од пожара и степена безбедности и предузима потребне мере у циљу унапређења заштите од пожара
- разматра налазе, извештаје и решења инспекцијских органа и предузима мере да се утврђени недостаци отклоне у датим роковима
- обезбеђује услове за благовремено и потпуно информисање запослених са стањем

организованости и спровођењем прописаних и наложених мера заштите од пожара и предузетим мерама за даље остваривање и унапређење те заштите

- утврђује материјалну и другу одговорност осталих запослених у процесу рада
- у случају када су уочена одступања која могу угрозити животе запослених и имовину одмах предузима мере у циљу њиховог отклањања

- стара се о благовременој и прописној набавци средстава и опреме за гашење пожара, као И друге опреме за заштиту од пожара, њиховом наменском коришћењу и прописном одржавању
- организује да апарати, средства и опрема за почетно гашење пожара којим располаже Академија буду контролисани и серевисирани у складу са чланом 43. Закона о заштити од пожара
- врши и друге послове и задатке који доприносе унапређењу заштите од пожара.

Члан 23.

Председник је одговоран за организовање и непрекидно спровођење мера заштите од пожара, спровођење прописаних и наложених мера заштите од пожара и унапређење заштите од пожара, у складу са Законом.

Председник своје обавезе, из области заштите од пожара извршава преко Лица за организовање послова из области заштите од пожара И осталих запослених.

ЛИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 24.

Лице за спровођење мера заштите од пожара директно је одговорно Председнику Академије.

Лице за спровођење мера и послова заштите од пожара у оквиру својих права и обавеза, одговорно је за организацију послова заштите од пожара, спровођење превентивних мера заштите од пожара, а нарочито:

- за организацију и спровођење прописаних и наложених мера заштите од пожара Академије
- када констатује одређена одступања или недостатке, предузима одговарајуће мере да се уочени недостаци отклоне
- у случају када се ради о тежим повредама прописа које могу проузроковати материјалну штету и угрозити животе запослених, може издати мере забране и о томе одмах обавестити Председника Академије
- предлаже Председнику Академије доношење Правила заштите од пожара са планом евакуације, и упутства за поступање у случају пожара, Програма основне обуке запослених, Упутства, Правила, Инструкција, Забрана и других обавезујућих аката, као и разматрање појединих питања из области заштите од пожара са предлозима за њихово отклањање
- благовремено обавештава остале руководиоце о уоченим недостацима и захтева од њих да уочене недостатке и пропусте отклоне
- предузима мере за благовремену набавку прописаних средстава и опреме за гашење пожара, њиховом наменском коришћењу и прописном одржавању
- врши замену и повлачење дотрајалих, застарелих, неупотребљивих апарата и опреме за гашење пожара, а на њихова места поставља исправну опрему и средства за гашење пожара
- стара се о исправности и размештају уређаја, опреме и средстава за гашење пожара

• стара се о потпуном и уредном вођењу свих потребних евиденција из области заштите од пожара, књига и образаца ради евидентирања контроле апарата за почетно гашење пожара и других ватрогасних справа и уређаја, односно опреме за гашење пожара

• најмање једном месечно путем месечног извештаја, а по потреби и чешће, извештава Председника Академије (одговорно лице) о свим уоченим појавама, променама, недостацима И проблемима из области заштите од пожара и предлаже конкретне мере за уклањање свих уочених недостатака

• остварује сталан увид у стање заштите од пожара и безбедности објеката, људи и имовине у њима и благовремено предузима све потребне мере ради отклањања уочених недостатака и спречавања нежељених последица

• у случају избијања пожара, ако је на време обавештен, што пре долази на лице места ради пружања подршке акцији гашења пожара и у организацији људства, за гашење, евакуацију и спасавање људи и имовине, до доласка ватрогасно спасилачке јединице

• врши основну теоријску и практичну обуку запослених на Академијеу из области заштите од пожара

• запосленима на Академији указује на потребу придржавања прописаних мера заштите од пожара и у складу са тим предузима одговарајуће мере

• запосленима на Академији указује на потребу придржавања прописаних мера заштите од пожара и у складу са тим предузима одговарајуће мере

• врши непосредну контролу спровођења утврђених превентивних и наложених мера заштите од пожара

• да у случају констатовања одређених неправилности и недостатака због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара или експлозије, забрани рад до отклањања истог недостатка

• да против запосленог који се не придржава мера прописаних Правилима, који је под дејством алкохола или наркотика поднесе пријаву и проследи је Председнику Академије ради покретања дисциплинског поступка и утврђивања кривичне одговорности

• стара се о благовременом и потпуном информисању Председника Академије и свих запослених са стањем заштите од пожара у објекту Академије и мерама које се предузимају на унапређењу стања.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 25.

Запослени су дужни да се у свом раду придржавају мера заштите од пожара, прописаних законом, техничким прописима и стандардима, овим Правилима, као и мера које им наложе Председник и лице за спровођење мера заштите од пожара, тј. обавезни су:

• да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите у оквиру свог делокруга рада

- да откривају, спречавају и пријављују појаве које могу да изазову пожар и угрозе живот и здравље запослених, као и имовину Академије
- да у току рада контролишу функционалност и исправност опреме за рад, уређаја, инсталација и других средстава свог радног места и да сваки квар или неисправност пријаве непосредном руководиоцу или Лицу за спровођење мера заштите од пожара
- да прописно рукују опасним материјама као и свим материјама и изворима који могу изазвати пожар и предузимају мере прописане за њихово коришћење
- да присуствује обуци и провери знања из области заштите од пожара, упознају са опасностима на свом радном месту и процесу рада, упознају са поступком у случају пожара, употребом средствима за гашење пожара и њиховом наменом и практичном употребом
- да непосредно учествују у гашењу пожара, ако то могу даураде без опасности по себе И друга лица, да учествују у спасавању људи и имовине и санирању последица пожара
- да користе средства и опрему за личну заштиту на раду, на начин који је прописан упутством произвођача
- да се старају да приступ њиховим радним местима буде слободан и могућ, како би се несметано приступило коришћењу средстава за гашење пожара и других средстава заштите у отклањању последица пожара и других опасних појава.

Права запослених су:

- да захтева од непосредног руководиоца и лица за спровођење мера заштите од пожара да га упозна са мерама и опасностима од пожара и експлозије на пословима и радним задацима које обавља, као и да га упозна са спровођењем потребних мера заштите од пожара
- да се оспособљавају и подвргну основној обуци и провери знања за непосредно примењивање мера заштите од пожара
- да упућују предлоге и захтеве лицу за спровођење мера заштите од пожара у циљу отклањања недостатака који могу да угрозе здравље и живот људи или доведу до оштећењаи уништења објеката
- да одбије рад на пословима и радним задацима где постоји опасност од пожара и експлозије када му прети непосредна опасност по живот а због недостатка одговарајућих мера заштите од пожара
- да учествује у спровођењу мера заштите од пожара на Академији
- да обавља своје послове и радне задатке на начин који обезбеђује потпуну личну сигурност, сигурност осталих запослених и сигурност имовине, да пријави непосредном руководиоцу или лицу за спровођење мера заштите од пожара сваку појаву која би могла да доведе до пожара или експлозије
- да упозори сваког запосленог на пропусте у раду, а због којих би могло доћи до пожара или експлозије.

Члан 26.

Непридржавање или непредузимање мера заштите од пожара прописаних законом, другим прописима, овим Правилима и другим актима Академије, представља тежу повреду радних обавеза.

Одредбе ових Правила обавезне су и примењују се и на све запослене који нису стално запослени као и на запослене других правних лица који по било ком основу раде или изводе радове на објекту Академије.

Члан 27.

Непридржавање или непредузимање мера заштите од пожара прописаних законом, другим прописима, овим Правилима и другим актима Академије, представља тежу повреду радних обавеза.

Одредбе ових Правила обавезне су и примењују се и на све запослене који нису стално запослени као и на запослене других правних лица који по било ком основу раде или изводе радове у објекту Академије.

VI ПРОРАЧУН ЕВАКУАЦИЈЕ

Члан 28.

Параметри који карактеришу евакуацију су:

- полазно место (ПМ), на коме се затиче особа у тренутку сазнања да је дошло до пожара;
- први излаз (ПИ), је излаз из просторије ка ходнику;
- коридор евакуације (КЕ), су простори ходника, степеништа и сл;
- евакуациони – етажни излаз (ЕИ), су врата на излазу из ходника;
- крајњи излаз (КИ), је излаз из објекта у спољашњи простор;
- брзина евакуације (Ве), је пројектована вредност брзине кретања човека кроз коридор евакуације;
- време евакуације (Те), је време од почетка евакуације до безбедног места за евакуацију.

Евакуациони пут - сви путеви који непосредно воде ка евакуационом излазу и обезбеђују сигурно кретање током одређеног времена, зову се евакуациони путеви.

Директна дужина евакуационог пута - представља најкраће линијско (ваздушно) растојање од било које тачке у просторији, до осовине излазног отвора.

Стварна дужина евакуационог пута - представља реалну дужину којом се човек мора кретати од било које тачке у просторији, заобилазећи фиксне препреке, до осовине излазног отвора.

Алтернативни правци евакуације - за одређено место у просторији се каже да има само један правац евакуације, ако је угао који заклапају линије директног кретања ка могућим излазима, мањи од 45°. Ако је угао између линија могућих директних праваца евакуације ка различитим излазима већи од 45°, тада се ради о више директних путева евакуације - алтернативни правци.

Етапе евакуације - процес спашавања се дели на етапе (фазе):

- прва етапа обухвата кретање људи од најудаљеније тачке просторије до првог излаза (ПИ), који води ка евакуационом излазу - предвиђено време до 30 с
- другу етапу представља кретање од првог излаза (ПИ) из просторије до евакуационог излаза (ЕИ) - предвиђено време до 60 с. У просторијама код којих је ПИ уједно и КИ друга етапа не постоји.
- трећа етапа од евакуационог излаза (ЕИ) до крајњег излаза (КИ) или спољних излаза зграде (ходницима, пролазима, степеницама). Код просторија, код којих евакуациони излаз представља и излаз напоље, онда трећа етапа практично не постоји-предвиђено време до 180 с.
- четврта етапа је кретање људи од спољашњег излаза на одређену удаљеност од угрожене зграде и обично у овој фази не постоји непосредна опасност по животе људи. Због тога, за разлику од претходне две фазе, не нормира се време од момента излаза из објекта.

Време евакуације - је време кретања од полазног места до безбедног места (места окупљања).

Пут евакуације - је пројектна путања коју прелази особа у току евакуације.

Брзина евакуације - је пројектна вредност брзине кретања човека кроз коридор евакуације.

Члан 29.

За прорачун потребног броја евакуационих излаза и њихових димензија важан фактор је специфична пропусна моћ (СПМ), која показује број људи који може да прође кроз пролаз или излаз одређене ширине у току 1 минута.

Може се узети да:

- за ширину пролаза од 0,9 м СПМ износи 48—62 особе/мин
- за ширину од 1,40 м СПМ износи 78—90 особа/мин
- за ширину од 1,80 м СПМ износи 98—108 особа/мин.

Веће вредности СПМ усвајају се за децу од 5 до 15 година, а мање за одрасле, слабије покретне особе, особе које се воде (мала деца, инвалиди, слабовидне особе и сл.).

Ради избегавања ситуације у којој је први излаз запречен, у већим просторијама се предвиђа одређени број алтернативних првих излаза и дужина путева евакуације до њих:

- за више од 50, а мање од 300 особа у просторији, треба да постоје два алтернативна ПИ;
- за више од 300, а мање од 600 особа треба да постоје 3 алтернативна ПИ;
- за више од 600, а мање од 2.000 особа, треба да постоје 4 алтернативна ПИ;
- на сваких 2.000 особа (када има преко 2.000 особа), треба да постоји још
- један ПИ.

Растојање од првог до етажног излаза не треба да буде веће од 30 м у надземним, а 25 м у подземним етажама.

Задати параметри за прорачун времена евакуације

Дозвољена времена и брзине при евакуацији су:

- кретање особе у И етапи – максимално 30 сек – Т1
- кретање особе у ИИ етапи – максимално 60 сек – Т2
- кретање особе у ИИИ етапи – максимално 3 мин – Т3
- брзина неометаног кретања по равном поду В0=1,5 м/с
- брзина кретања низ степениште се коригује са којефицијентом У=0,8
- за наилазак на степениште додаје се 2 сек на сваких 10 лица
- за наилазак на сужење коридора ужег од 1 м, додаје се 3 сек на сваких 10 лица
- за скретање под углом већим од 60° додаје се 5 сек на сваких 10 лица
- Густина збијености људског тока је збир хоризонталних пројекција људи који формирају колону Н= å ф према површини пода П= бхл:Д= Н / бхл (м2/м2)
- Апсолутна густина људског тока је однос броја људи према јединици површине евакуационог пута. Усвојена површина вертикалне пројекције 1 особе на под износи 0,27 м2.
- Пропусна способност је производ густина људског тока Д, брзине В, и ширине пресека д Q= Д х в х д (м2/мин)

Специфична пропусна моћ qo је број особа који прође кроз излаз ширине 1м у јединици времена од 1 мин.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

До доношења Плана евакуације и упутства за поступање у случају пожара за све одсеке у саставу Академије примењиваће планови евакуације и упутства за поступање у случају пожара правних претходница Академије: Високе медицинске и пословно-технолошке школе струковних студија у Шапцу, Високе пољопривредне школе струковних студија, Шабац и Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу.

Ова Правила објављују се на интернет страници Академије и ступају на снагу по њиховом доношењу.

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

Др сци мед. Светлана Карић