

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ  
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173  
[www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)

---

ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА  
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Број: 01/19/1-21/2022

Дана: 29. 12. 2022. год.

Шабац

Правилник усвојен	29. 12. 2022.
Правилник објављен	05. 01. 2023. год.
Правилник на снази	13. 01. 2023. год.

Шабац, децембар 2022. год.

На основу члана 1 став 3 Закона о уџбеницима («Сл. гласник РС», бр.27/2018.), члана 1-4. Закона о издавању публикација («Службени гласник РС» бр.37/91, 53/93 ,67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 - др. закон), члана 63 став 1 тачка 8 и тачка 14 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 67/2020.- др.закон 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 76 тачка 16 Статута Академије стручних студија Шабац, Савет Академије стручних студија Шабац, на седници одржаној 29. 12. 2022. године, донео је

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О ИЗДАВАЧКОЈ  
ДЕЛАТНОСТИ**

Члан 1

У Правилнику о издавачкој делатности број 1-07/2021 од 25.02.2021. године речи Веће Академије“ замењују се речима „Наставно стручно веће Академије“ у одговарајућем падежу.

Члан 2

У члану 4 додају се нови ставови 3, 4. и 5 који гласе:

„Електронски уџбеник је електронски материјал који је прилагодљив потребама, стилу и брзини учења студената и који је објављен у форми и на начин утврђен у ставу 2.

Електронски уџбеник је публикација која замењује или допуњује штампани уџбеник.

Садржај електронског уџбеника требало би да буде у одговарајућем формату за електронске публикације и може да садржи:

- текстуални садржај,
- визуелне садржаје,
- аудио-визуелне садржаје,
- анимације,
- динамичке интерактивне анимације и сл.“

Члан 3

У члану 6 став један уместо речи „садржај“ додају се речи „најмање 80% садржаја“ наставног предмета утврђеног студијским програмом.

Члан 4

У члану 12 тачка 1) подтачка 1. иза речи „одсека“ додају се речи „и одлуке Наставно-стручног већа одсека;“

У тачки 2) подтачка 6. иза речи „штампања“ додају се речи „односно објављивања.“

У тачки 2) подтачка 7. иза речи „штампања“ додају се речи „односно објављивања.“

Члан 5

Члан 15 мења се и гласи:

„Академија обавља издавачку делатност на основу годишњег плана издавачке делатности.

На предлог Комисије за издавачку делатност одсека и одлуке Наставно-стручног већа одсека, Наставно-стручно веће Академије утврђује постојање потребе за новим уџбеницима и другим наставним публикацијама, као и потребе за изменама и допунама постојећих публикација.

Предлог за издавање публикације, аутор/и подноси Комисији за издавачку делатност одсека.

Предлог из става 2 садржи: назив уџбеника/публикације и његову категоризацију, податке о аутору, назив наставног предмета (година, семестар) за који је рукопис намењен, ниво студија и смер за који је уџбеник намењен, број студената на години који ће користити публикацију, податак о томе да ли се уџбеник објављује први пут или је реч о поновљеном издању, односно изменењеном и допуњеном издању, образложение потребе за објављивањем уџбеника, предлог форме издања, тиража. Предлог може да садржи и предлог рецензената, с подацима о научном пољу и научној области, предлог о начину финансирања публикације и сл.

Комисија за издавачку делатност одсека формулше предлоге годишњег плана издавачке делатности и доставља их Већу одсека на усвајање, најкасније до 15. новембра текуће године, за наредну годину.

Издавачки план Академије чине рукописи наставника и сарадника Академије који ће бити објављени у наредној години.

У издавачки план уносе се и сва друга издања која су планирана за календарску годину.

Издавачки план садржи нарочито: назив издања, име аутора, врсту издања и редни број издања, оријентациони број страна, форму издања, тираж за штампана издања, а може да садржи и предлог рецензената издања.

Образац издавачког плана је саставни део овог Правилника.

Наставно-стручно веће одсека истовремено са усвајањем плана издавачке делатности, утврђује и начин финансирања публикација.

Предлог годишњег издавачког плана се доставља Наставно-стручном већу Академије које одлучује о избору предложених публикација и усваја план издавачке делатности у наредној години. Издавачки план је основа за планирање јавних набавки и израду финансијског плана.

Годишњи план издавачке делатности Академије може се по потреби допуњавати током године, у оквиру кога се утврђују приоритетна издања.

Публикације које имају периодични карактер (часописи, годишњаци и сл.) који се континуирано објављују на Академији обавезно улазе у годишње планове издавачке делатности без доношења посебних одлука.“

## Члан 6

Члан 18 мења се и гласи:

„Захтев за одобрење објављивања уџбеника и других публикација подноси аутор/и Комисији за издавачку делатност одсека.

Уз захтев за објављивање уџбеника аутор подноси и два примерка рукописа, припремљеног за рецензију. Захтев се подноси на обрасцу Захтев за одобрење објављивања публикације.

Аутор предаје рукопис Комисији за издавачку делатност одсека, заједно са свим потребним прилозима, на компакт диску (CD) и то у два примерка за достављање рецензентима. Уколико је број рецензената већи, повећава се и број потребних копија рукописа.

Комисија за издавачку делатност одсека води евиденцију о предатим рукописима са пратећом документацијом и другим предатим материјалима за публиковање.“

Комисија за издавачку делатност доставља предате рукописе Већу одсека ради утврђивања предлога рецензената.“

## Члан 7

У члану 19 мења се став 1 и гласи:

„Наставно-стручно веће одсека по предлогу Комисије за издавачку делатност одсека утврђује предлог рецензената и доставља га Наставно-стручном већу Академије на усвајање.“

## Члан 8

Члан 20 мења се и гласи:

„Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку о именовању рецензената наставних и других публикација.

По прибављању рецензија и достављеног мишљења Наставно-стручног већа одсека, Наставно-стручно веће Академије доноси одлуку којом се понуђени рукопис прихвата или не прихвата као наставна публикација и даје сагласност за штампање и употребу.

Аутори су дужни да поступе по примедбама рецензента.“

## Члан 9

Члан 21 се мења и гласи:

„Рецензију основног уџбеника врше два рецензента, који су по правилу универзитетски наставници или професори струковних студија. Најмање један рецензент мора бити у звању професора из ужне научне области или дисциплине из које је уџбеник, док други рецензент може бити и научни радник и истакнути стручњак из области образовања и васпитања и/или уметности. Други рецензент може бити и професор високошколске установе у пензији.

Рецензију помоћног уџбеника врши један рецензент, по правилу универзитетски наставник или професор струковних студија из ужне научне области или дисциплине из које је помоћни уџбеник. Наставник у звању виши предавач може бити рецензент наставних публикација чији су аутори наставници у звањима предавач и наставник вештина/страног језика.

Скрипте могу бити са рецензијом или без рецензије.

Рецензент скрипте је професор струковних студија из ужне научне области или дисциплине из које је скрипта.

Поновљено издање уџбеника чији је садржај изменењен више од 25% подлежу рецензији као и прво издање.

Садржај рецензије утврђује се Правилником о уџбеницима.

Рецензенти су у обавези да појединачне рецензије доставе Академији, у два одштампана и потписана примерка, у року од 30 дана од дана именовања. Уколико у предвиђеном року рецензент не достави рецензију, Наставно-стручно веће Академије има право да именује другог рецензента.“

## Члан 10

После члана 22 додаје се нови члан 22а који гласи:

### Члан 22а

„На основу одлуке Наставно-стручног већа Академије којом се усвајају рецензије, понуђени рукопис прихвата као наставна публикација и одобрава штампање/објављивање и употреба, са аутором се закључује издавачки уговор. У уговору се прецизно одређују услови издавања наставне литературе, а посебно питања која се односе на услове штампања, односно објављивања, одређивање и начин исплате ауторског хонорара.“

## Члан 11

Члан 23 се мења и гласи:

„Након усвајања позитивних рецензија, аутор, о свом трошку, обезбеђује лекторисање рукописа од стране квалификованог лектора који је наставник језика.

По обављеној лектури и коректури текста, аутор предаје Секретаријату Академије, односно Канцеларији стручних служби одсека, коначну и комплетну верзију рукописа у форми за објављивање, у којој се више неће вршити измене садржаја, приређену према овом Правилнику, заједно са свим потребним прилозима.

Уз рукопис, аутор предаје: копију издавачког уговора о објављивању публикације, потписану ауторску изјаву, изјаву о лектури публикације, податке за каталогизацији и сагласност за објављивање побликације на интернету.

Обрасци изјава које аутор подноси заједно са рукописом чине саставни део овог Правилника.“

## Члан 12

У члану 25 мења се став 3 и гласи:

„Уџбеници обавезно садрже следеће:

1. име аутора,
2. имена других сарадника,
3. наслов, односно наслов на извornом језику и остале податке о изворнику ако је публикација превод,
4. име преводиоца,
5. које издање је по реду,
6. име главног и одговорног уредника публикације,
7. име председника Академије за издавача
8. назив и седиште издавача и штампарије за штампана издања, односно напомену да се ради о електронској публикацији,
9. место и година штампања,
10. место и година штампања извornог издања, када је реч о новом издању,
11. број примерака публикације за штампана издања,
12. ИСБН број
13. предговор,
14. садржај
15. библиографију.“

## Члан 13

У члану 26 додаје се нови став 2 који гласи:

„За електронске публикације које се објављују на интернету не обезбеђује се CIP запис.“

## Члан 14

У члану 27 став 1 иза речи „уџбеника“ додају се речи „који се финансирају из средстава Академије“.

## Члан 15

Члан 31 мења се и гласи:

„Бесплатни примерци публикације достављају се: главном и одговорном уреднику један примерак; шест примерака Народној библиотеци Србије, као депозитној библиотеци, припремљених за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација; Универзитетској библиотеци "Светозар Марковић" у Београду један примерак, библиотеци одсека (три примерка) и рецензентима (по један примерак).“

Обавезни примерак електронске публикације обезбеђује се у складу са Законом о обавезном примерку публикација (Сл. гласник РС бр. 52/11, 13/16) и у складу са Правилником о достављању електронских публикација обавезног примерка депозитним библиотекама и њиховом коришћењу (Сл. гласник РС, број 98/11).

Електронска публикација, сагласно Закону о обавезном примерку публикација (у даљем тексту: Закон), јесте:

- 1) публикација објављена у електронској форми као посебна физичка целина (на различитим носачима: CD, DVD, Blu Ray Disc, USB, и сл.),
- 2) публикација која је доступна на интернету у деловима или у целости,
- 3) публикација припремљена за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација (даље у тексту: дигитална копија обавезног примерка штампане публикације).

Публикације објављене у електронској форми као посебне физичке целине (CD, DVD, Blu Ray Disc, USB, и сл.) достављају се депозитним библиотекама, у шест примерака, без електронске заштите приступа.

Дигиталне копије обавезног примерка штампане публикације достављају се:

- 1) на оптичким дисковима, који се уништавају после пребацаивања на сервере депозитних библиотека,
- 2) путем електронске поште,
- 3) путем линка преко којег је омогућено слање фајлова (upload).“

## Члан 16

У члану 32 став 2 мења се и гласи:

„Скрипте могу бити без рецензије и са рецензијом. Ако је скрипта са рецензијом, обавезно се наводи име рецензента.“

Став 5 се брише.

## Члан 17

Члан 34 мења се и гласи:

Ауторима публикација које се финансирају из средстава Академије исплаћује се ауторски хонорар, осим ако се аутор на основу издавачког уговора одређа ауторског хонорара.

Ауторима се хонорар исплаћује тек пошто се изврши штампање или умножавање публикације и одреди цена публикације по примерку.

## Члан 18

У члану 35 мења се став 2 и гласи:

По прихваташњу публикације за објављивање и одређивању рецензента и усвојеној рецензији, рецензенту се из средстава Академије, исплаћује накнада по основу закљученог уговора о ауторском делу. Рецензент се може одрећи хонорара за извршену рецензију што се регулише уговором о рецензији.

### Члан 19

После члана 36 додаје се нови члан 36а који гласи:

„Ауторски хонорар не припада ауторима електронских публикација код којих нема финансијских ефеката искоришћавања дела.

Електронска публикација је публикација објављена у електронској форми као посебна физичка целина (дискета, CD, DVD, Blu Ray Disc, USB, и сл.), публикација која је доступна на интернету, и публикација припремљена за штампу у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.“

### Члан 20

Члан 37 мења се и гласи:

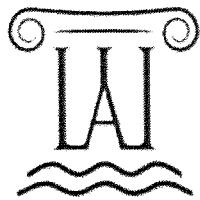
„Академија је носилац искључивих имовинских права на искоришћавање ауторских дела (наставних публикација) које је финансирала сопственим средствима.“

### Члан 21

По процедурома овог Правилника одобрава се штампање свих наставних публикација.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб старници Академије.





ОБРАЗАЦ 1

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

ОДСЕК \_\_\_\_\_  
ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДСЕКА ЗА \_\_\_\_\_ ГОДИНУ

Ред. бр.	Назив издања	Аутори	Студијски програм /предмет	Врста издања	Ред. број издања <sup>1)</sup>	Приближ. број страна	Форма издања <sup>2)</sup>	Тираж <sup>3)</sup>
1.								

1) Прво, неизмењено-редни број, изменено до 25%-редни број, изменено преко 25%-редни број

2) Папирна форма, електронска форма, папирна и електронска форма

3) Тираж - проценити

Председник Комисије за издавачку делатност одсека

План је усвојен на седници Наставно-стручног већа Одсека, дана \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 2

**ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**  
**АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ ЗА \_\_\_\_\_ ГОДИНУ**

Ред. бр.	Назив издања	Аутори	Студијски програм /предмет	Врста издања	Ред. број издања <sup>1)</sup>	Приближ. број страна	Форма издања <sup>2)</sup>	Тираж <sup>3)</sup>	Начин финанс ирања
1.									

- 1) Прво, неизмењено-редни број, изменено до 25%-редни број, изменено преко 25%-редни број
- 2) Папирна форма, електронска форма, папирна и електронска форма
- 3) Тираж

Руководилац одсека

---

План је усвојен на седници Наставно-стручног већа Академије, одржаној дана \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 3

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ОДСЕК  
**ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПУБЛИКАЦИЈЕ**  
**Комисији за издавачку делатност одсека**

Аутор/и (име, презиме, звање)	
Наслов публикације	
Преводилац (ако се ради о преводу страног издања)	
Категоризација публикације (подврђи одговарајућу опцију):	<p>a) Наставне публикације:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни уџбеници</li> <li>• Помоћни уџбеници (хрестоматије, тематски зборници одабраних текстова, практикуми, приручници, збирке задатака, речници, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји којима се доприноси остваривању наставе у оквиру студијских програма)</li> <li>• Скрипта (са рецензијом, без рецензије)</li> </ul>
Предмет (година, семестар) за који је рукопис намењен	
Студијски програм и степен студија за који је уџбеник намењен	
Број студената на години који ће користити публикацију	
Форма публикације:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Папирна</li> <li>2) Папирна и електронска</li> <li>3) Електронска</li> </ol>
Издање по реду:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Прво издање</li> <li>2) Измењено до 25%</li> <li>3) Измењено од 25%</li> </ol>
Предлог рецензента (за нова издања и она са изменама преко 25%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Име, презиме, занимање, звање, научна област</li> <li>2) Име, презиме, занимање, звање, научна област</li> </ol>
Предлог лектора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Име, презиме, занимање, звање</li> </ol>
Издавање ове публикације је обухваћено Планом издавачке делатности Академије зашколску _____ / _____	
Финансирање публикације	

Шабац, датум подношења:

Потпис подносиоца предлога

Председник Комисије за издавачку делатност одсека

Руководилац Одсека \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 4

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ОДСЕК \_\_\_\_\_  
ПОДАЦИ ЗА КАТАЛОГИЗАЦИЈУ

Комисији за издавачку делатност одсека \_\_\_\_\_

Наслов публикације	
Аутор/и (име, презиме и година рођења)	
Назив, седиште и адреса издавача	
Наслов публикације	
Име главног и одговорног уредника публикације	
Име овлашћеног лица за издавача	
Место и година издања	
Издање по реду:	
ИСБН	
Рецензенти	
Лектор	
Техничка обрада	
Назив и седиште штампарије	
Тираж (за папирне публикације и публикације које се издају у папирном и електронском облику)	
Напомена	Сва права задржана, забрањено је свако неовлашћено умножавање, фотокопирање или репродукција уџбеника, односно делова текста, сва права задржава издавач и аутори
Одлука о одобрењу издавања и употребе публикације	Наставно-стручно веће Академије је одобрило издавање и употребу ове публикације на седници одржаној _____
Сагласност аутора за постављање публикације на сајт НБС	1) Слободан приступ 2) .....

Шабац, датум подношења:

Аутор/и

ОБРАЗАЦ 5

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ОДСЕК \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ АУТОРСКОГ ДЕЛА

Наслов публикације	Наведени текст, који је моје ауторско дело, са свим прилозима, предат је Комисији за издавачку делатност спремном за техничку обраду и припрему за објављивање, по пропозицијама одређеним Правилником о издавачкој делатности Академије струковних студија.  Над наведеним делом, задржавам сва ауторска права.
Овлашћење	Овим овлашћујем Комисију за издавачку делатност Одсека _____ Академије струковних студија Шабац да, након техничке обраде и припреме за објављивање, постави на интернет страницу Академије струковних студија Шабац, без икакве надокнаде, моје дело под називом: _____
Лиценца	Наведено дело могу користити сви који поштују одредбе садржане у типу лиценце _____, за коју сам се одлучио/ла:

Шабац, датум \_\_\_\_\_

Аутор/и \_\_\_\_\_