



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

Република Србија

ПИБ: 111788062

МБ:17922734

Број: 01/10/2-61/2025

Датум: 10.06.2025. године

Ш а б а ц

На основу члана 65. Закона о високом образовању образовану ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. Закон, 76/2023 и 19/2025), члана 98., чл. 229 и чл.229 б Статута Академије струковних студија Шабац, чл.6 Правилника о обезбеђењу квалитета бр. 01/20/1-08/2021 од 22.02.2021. године, Предлога будућих мера за унапређење квалитета Академије струковних студија Шабац Комисије за обезбеђење квалитета Академије, Наставно-стручно веће Академије, на ХХХ (тридесетој) електронској седници одржаној 10.06.2025. године једногласно са 9 гласова За, од укупног броја чланова (9) донело је следећу:

О Д Л У К У

1. **УСВАЈА СЕ Предлог будућих мера за даље унапређење и подизање квалитета на Академији струковних студија Шабац;**
2. Предлог будућих мера за даље унапређење и подизање квалитета на Академији струковних студија Шабац, саставни је део ове одлуке.

Образложење

Комисија за обезбеђење квалитета Академије струковних студија Шабац, израдила је предлог мера, које треба спроводити, у циљу даљег унапређења и подизања квалитета на Академији струковних студија Шабац. Достављени Предлог будућих мера за даље унапређење и подизање квалитета на Академији струковних студија Шабац сходно чл. 229 и 229б. Статута Академије размотрило је Наставно стручном веће Академије струковних студија Шабац и исте једногласно усвојило са 9 гласова ЗА.

Председавајући Н-С Већа Академије
Председник Академије

др сци.мед. Светлана Карић, проф.

Достављено:

1. Националном акредитационом телу,
2. На интернет страницу Академије/одсека,
3. У архиву Н-С Већа Академије и
4. Општој Архиви.

Одлуку израдила: дипл.првник Драгица Живковић

Број: 01/10/1-05/2025

Датум: 10. 06. 2025 год.
Ш А Б А Ц



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Седиште: Добропољска 5, 15000 Шабац
ПИБ: 111788062, Матични број: 17922734
Контакт: 015 342 172, 015 342 173

e-mail: akademija@akademijasabac.edu.rs web: www.akademijasabac.edu.rs

Комисија за обезбеђење квалитета даје предлог мера, које треба спроводити, у циљу даљег унапређивања и подизања квалитета на Академији струковних студија Шабац:

ПРЕДЛОГ БУДУЋИХ МЕРА

СТАНДАРД 1

- Наставити са непрекидним праћењем, анализирањем и периодичним преиспитивањем Стратегије обезбеђења квалитета. По потреби је кориговати или допуњавати и истовремено Акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.
- Увести едукацију како наставног, тако и ненаставног особља о значају унапређења и обезбеђења квалитета Академије.
- Потребно је, према могућностима, издвајати финансијска средства из сопствених извора и улагати их за унапређење квалитета у појединим областима дефинисаним Правилником о обезбеђењу квалитета, а на основу Извештаја о квалитету.
- Наставити активности усмерене ка промовисању Академије као друштвено одговорног пословног субјекта на регионалном и међународном нивоу и наставити повезивање Академије са привредним и примењено-истраживачким институцијама.
- Подстицати и награђивати укључивање студената у процесе самовредновања и одлучивања, као равноправних актера у систему обезбеђења квалитета, кроз активан рад у комисијама и иницијативама за унапређење наставе и услова студирања.
- Интензивирати сарадњу са високошколским установама у земљи и иностранству у области обезбеђења квалитета, кроз размену добре праксе, заједничке пројекте и студијске посете.

СТАНДАРД 2

- У Правилнику о обезбеђењу квалитета успоставити категорију награђивања за „изврност“ у одговарајућим активностима као саставни део током процеса самовредновања и писања Извештаја.

- Увести ангажовање на пословима квалитета као потребан услов за напредовање у академској каријери.
- Подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.
- Континуирана едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.
- Стимулисати активност студената и вршити едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Подстицати интер-институционалну сарадњу са другим високошколским установама ради размене добре праксе у областима примене стандарда квалитета.

СТАНДАРД 3

- Наставити континуиран рад на обезбеђењу квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета 2024-2027. и праћење/мониторинг остваривања планираних резултата.
- Континуирано пратити, преиспитивати и вршити промене изразом нових процедура система квалитета уколико постојећи систем квалитета не остварује задовољавајући ниво истог.
- Подизање нивоа свести о значају функционисања доброг система обезбеђења квалитета, кроз едукацију запослених и студената.
- У циљу подизања свести о значају питања политике обезбеђења квалитета подржавати ауторитет Комисије за обезбеђење квалитета. На свим састанцима формалним и неформалним треба истичати значај и рад Комисије за углед Академије.
- Увођење награда као вида признања и афирмације за активности појединаца и група у области обезбеђења квалитета.
- Потребно је размотрити могућност издвајања финансијских средстава намењених обезбеђењу и унапређењу квалитета.
- Едукација студената о њиховој улози, значају и њиховим надлежностима у систему обезбеђења квалитета, појашњење значења „студент као партнер Академије“.
- Мотивисати студенте да преданије приступе попуњавању анкета.
- Увођење новог софтвера за електронско спровођење анкета студената и обраду података. На тај начин би се смањило време потребно за обраду и анализу података, смањила могућност грешке, а повећало време за дубље промишљање о добијеним резултатима и давање бољих предлога за унапређење обезбеђења квалитета.

СТАНДАРД 4

- Наставити са развијањем свести наставног особља о значају процеса самоевалуације и иновације наставних садржаја, потреби увођења нових метода наставе, веће интеракције између наставника и студената у наставном процесу и озбиљног и одговорног приступа анкетном процесу.
- Даљи рад на јачању ресурса Академије како би се брже и квалитетније обрадиле студентске анкете, у циљу благовременог информисања свих учесника у наставном процесу, потенцијалних измена метода извођења наставе, обима предиспитних обавеза и оптерећења студената.

- У сарадњи са Студентским парламентом радити на подизању свести студената о потреби присуства и активног учешћа у настави.
- Мотивисати студенте на активније учешће у настави кроз веће вредновање (исказано у поенима) ове предиспитне обавезе.
- Увођење електронског система за евиденцију присуства наставном процесу, као и формирање групе на некој од друштвених мрежа и формирање јединствене базе података на нивоу Академије о свим дипломираним студентима,
- Радити на сталном унапређењу и иновирању студијских програма на којима ће се школовати кадрови који ће моћи да одговоре савременим пословним процесима.
- Унапредити сарадњу са привредним организацијама у циљу реализације стручне праксе и усклађивања студијских програма са потребама тржишта рада.
- Посвећивање још веће пажње (која је и сада врло висока) подршци студентима прве године у прихватању захтева и норми студирања.
- Даља посвећеност оспособљавању студената за тимски рад у пракси и развијању позитивног односа према целоживотном учењу.
- Унапређење квалитета студијских програма кроз чешћу комуникација са представницима привреде у циљу проналаска најбољег модела спровођења програма стручних пракси и менторства анкетирањем послодаваца и свршених студената, у овој области квалитета.

СТАНДАРД 5

- Извршити подмлађивање наставничког кадра пријемом нових сарадника.
- Квалитет наставног процеса је могуће побољшати даљим увођењем савремених метода наставе.
- Подстицање студената на интерактивност, да се активније укључе у реализацију предавања и вежби (да не буду пасивни слушаоци).
- Перманентно подизати и одржавати свест запослених и студената о значају Стратегије обезбеђења квалитета, иновирати је и вршити усклађивање са документима који из ње проистичу.
- У наредном периоду тежити успостављању још више директнијих веза са европским установама, ради размене добре праксе и унапређења наставног процеса.
- Омогућити наставничком кадру да се и даље непрекидно усавршава кроз приступ одговарајућој стручној литератури (часописе и књиге), учешће у раду научних скупова и пројеката као и организовање програма обуке у областима од интереса за Академију.

СТАНДАРД 6

- Интензивирање сарадње са привредом региона и имплементација достигнућа научно - истраживачког рада у пракси.
- Наставити стимулисање наставника и сарадника за пријављивање и учествовање у различитим пројектима и публикавању радова.
- Ојачати административну подршку за конкурисање на пројектима.
- Интезивирати сарадњу у области научноистраживачког, уметничког и стручног рада са другим сродним установама високог струковног образовања у земљи и иностранству.

- Развити сарадњу са дипломираним студентима укључивањем у пројекте.

СТАНДАРД 7

- Организовање радионица, курсева и других видова обуке за наставнике и сараднике у циљу унапређења способности за: организовање и управљање наставом, разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитим стиловима учења, примену интерактивних и иновативних метода наставе, развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, коришћење савремених информатичких технологија и дидактичких средстава наставе.

- Успоставити систем награђивања за посебно истакнуте наставнике и сараднике.

- Већа сарадања са институцијама које образују кадар академских студија у циљу раније селекције квалитетног подмладка за наставни кадар.

- Креирање и иновирање студијских програма уз перманентно уважавање потреба тржишта.

- Пратити примену Правилника о условима, начину и поступку избора у звање наставника и сарадника и евидентирати евентуалне потребе за његовим изменама и допунама.

- Унапредити анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника.

- Већа укљученост наставника и сарадника у програме размене са другим високошколским установама.

- Већа ангажованост наставника и сарадника на пројектима који се реализују са привредом.

- Повезивати образовни процес Академије са пројектима у привреди.

- У сарадњи са Студентским парламентом радити на континуираној едукацији студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

СТАНДАРД 8

- Континуирано радити на подизању нивоа уписа у смислу добијања што бољих кандидата, промоцијом студијских програма, њихових исхода учења, могућности стицања знања, компетенција и вештина.

- Пратити све новости у областима које се изучавају на Академији благовремено их уводи/ усвајати.

- Наставити праћење пролазности студената на испитима и предузимати мере за евентуалне пропусте.

- Кроз активности студената на стручној пракси наставити сарадњу са привредом и привредним субјектима и настојати да се њихов број повећа.

- Спроводити све активности које имају за циљ побољшање квалитета целокупног наставног процеса, подстицање студената на различите облике мишљења и већу ангажованост у раду, али и наставног кадра за праћење и примену свих иновација.

- Континуирано организовати различите активности (радионице, семинара, пројеката и сл.) са циљем веће мотивисаности и укључености значајнијег броја студената у ваннаставне активности од интереса за развој професионалне каријере.

- Осавремењивање огласних табли које могу користити студенти у холу Одсека Академије (набавка електронских табли).

- Интезивирату подршку студентима за учешће на конференцијама, такмичењима, пројектима и сл.

СТАНДАРД 9

- Наставити са радом на побољшању снадбевености литературе, а у складу са потребама студијских програма.

- Сагледати могућности аплицирања на пројектима за подизање квалитета информатичких ресурса.

- Сагледати финансијске могућности за набавку програмског пакета за библиотечко пословање.

- Мотивација и подстицање наставног особља на издавачку делатност.

- Подстицати и вредновати издавачку делатност наставног особља кроз интерне конкурсе, финансијску подршку или евалуацију у оквиру система напредовања.

- У складу са финансијским могућностима наставити улагање у информатичке ресурсе Академије.

СТАНДАРД 10

- У складу са финансијским могућностима увођење софтвера за управљање документима у пословним процесима Академије.

- У циљу максималног залагања запослених континуирано унапређивати радно окружење које ће бити подстицајно за рад.

- За ненаставно особље обезбедити континуирану едукацију из области законских прописа који се односе на њихов рад.

- У складу са финансијским могућностима перманентно побољшавати техничку опремљеност и услове рада у ненастави.

- Редовним извештавањем о резултатима евалуације органа управљања и свих стручних служби јачати свест о значају обезбеђења квалитета и тиме снажење организационе културе квалитета.

- Развити интерни систем признавања и награђивања за ненаставно особље, који би укључивао параметре радне ефикасности, иницијативе за унапређење рада и квалитет сарадње са студентима и другим службама.

- Формализовати сарадњу између ненаставних служби и наставног кадра ради бољег планирања, размене информација и решавања административних препрека.

СТАНДАРД 11

- Наставити редовно одржавање простора.

- Наставити редовно одржавање информатичке и остале техничке опреме, као и њихово иновирање у циљу пружања што бољих услова за студирање.

- Пажљиво одређивати приоритете у набавци опреме како би се максимално побољшао ниво свих просторних наставних јединица, кабинета наставника, сарадника и простора стручних служби Академије.

- Планирати и обезбедити средства за решавање проблема енергетске ефикасности објекта Академије.

- Предузети активности које имају за циљ прилагођавање простора лицима са посебним потребама.

- Потребно је континуирано спроводити информатичку едукације запослених у циљу коришћења нових софтвера и платформи за наставу и учење.

СТАНДАРД 12

- Континуирано пратити промене закона у области финансијског-правног пословања и благовремено примењивати све учесталије промене.

- Појачати ангажовање запослених у конкурисању за средстава која се обезбеђују међународним пројектима и на тај начин обезбедити набавку опреме за иновације у раду и настави.

- Конкурисати и у наредном периоду путем пројеката код ресорног министарства за средства за унапређење услова рада и опреме за рад.

-Потребно је развијање нових допунских делатности Академије, како би се на дуг рок обезбедили додатни извори финансирања.

СТАНДАРД 13

- Потребно је радити на могућности за повећање броја студената који раде студентске анкете, како би резултати анкета били објективнији.

- Рад на комуникацији важности објективних одговора студената на анкетама.

- Разговори са студентима прве године на тему праћења квалитета и самовредновања, како би прихватили тај процес на адекватан начин и успели да се активно укључе.

- Повратна информација студентима (у краћој форми) у којој би се видео утицај њиховог оцењивања на евентуална унапређења квалитета рада Академије.

- Рад на подстицању сарадње између студентских организација и привредних субјеката.

- Континуирано укључивање представника студената у унапређење инструмената праћења квалитета рада.

СТАНДАРД 14

- Активнији рад на аплицирању за међународне пројекте, нарочито оне који се баве процесима побољшања наставе, ради праћења и усклађивања са квалитетом страних високошколских установа.

- Укључивање Националне службе за запошљавање у активности процене компетенција свршених студената.

- Стварати услове за добијање квалитетних повратних информација кроз укључивање више запослених у комуникацију са послодавцима и васпитачима, како би се унапредио процес прикупљања повратних информација о компетенцијама свршених студената.

- Проналажење адекватних начина за стимулисање студената за активније учешће у студентским анкетама и запослених за учешће у процесу обезбеђења квалитета.

- Обука запослених за учешће у процесу обезбеђења квалитета.

- Обезбедити бољу софтверску подршку контроли квалитета и испуњености стандарда.

- Успостављање недостајућих формалних процедура за укључивање новозапослених у процес обезбеђивања и унапређења квалитета.

Шабач, 10.06.2025.

Комисија за обезбеђење квалитета:

1. мр Косана Поповић - предавач на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије, председник Комисије,
2. др Ивана Јевтић - предавач на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије, члан,
3. др Сања Вулетић - професор на Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре - васпитаче, члан,
4. др Маја Дошеновић Маринковић - предавач на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам, члан,
5. Никола Савић - представник запослених из канцеларије стручних служби одсека, члан,
6. Ана Максић, бр.индекса МА 4/2022 - студент Одсека студија за пољопривредн-пословне студије и туризам, члан,
7. Војин Рафаиловић, бр.индекса 30/22 студент - Одсека студија за васпитаче и мед. сестре - васпитаче, члан.

Председник Комисије за обезбеђење

квалитета

Косана Поповић

мр Косана Поповић, предавач