



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac@edu.rs

ПИБ: 111788062

МБ:17922734

Број: 2-27/2020

Датум: 31.12.2020. године

Ш а б а ц

На основу члана 63. став 1, тачка 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019. и 6/2020.-др.закон), и члана 76. став 1 тачка 1 Статута Академије струковних студија Шабац, на предлог Наставно-стручног већа Академије број 01/111-4/2-3/2020 од 09.11.2020. године, Савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној 31.12.2020. године, већином гласова донео је:

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Члан 1.

У Статуту Академије струковних студија Шабац број 1-02/2019 од 29.8.2019. године, број 2-26/2019 од 07.10.2019. године, број 2-40/2019. од 30.10.2019. године, број 2-41/2019. од 5.11.2019. године, број 2-02/2020. од 04.02.2020. године, број 2-29/2020. од 30.07.2020. године, бр. 2-11/2020 од 16.10.2020. године, врше се следеће измене и допуне:

Члан 2.

У члану 17 став 1 мења се и гласи:

„Дан Академије је 27. јануар (Свети Сава).“

Члан 3.

У члану 39 бришу се ставови 5. и 6. измењен члан гласи;

„Академија организује и изводи студије на српском језику.

Академија може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на светски признатим страним језицима, у складу са стандардима за акредитацију.

Ако студијски програм није акредитован за извођење на страном језику Академија може изводити студијски програм на светски признатом страном језику и то не више од 20% од укупног обима студијског програма и организовати полагање испита на страном језику не више од 20% од укупног броја испита.

Одлуку о извођењу дела студијског програма на светски признатом страном језику и полагање испита из става 3. овог члана доноси Наставно-стручно веће Академије на предлог Наставно-стручног већа одсека.“

Члан 4.

Члан 40 мења се у ставу 5, после тачке 1. додаје се тачка 2.:

“ 2.Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам:

- На студијском програму *Менаџмент у агробизнису* стиче се стручни назив *струковни мастер менаџер.*“

Члан 5.

Мења се члан 46. и гласи:

„Одсек је наставна високошколска организациона јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програми студија, студије уз рад, студије на даљину) и ван оквира студијских програма за које је Академија добила дозволу за рад (курсеви, семинари, радионице, стручна и научна саветовања и друге облике усавршавања), кроз програме образовања одраслих, односно образовање становништва током читавог живота.

Радам Одсека руководи руководиоца Одсека.

Председник Академије именује руководиоца Одсека из редова наставника Академије.

Руководилац Одсека именује се на период од три године.“

Члан 6.

Мења се члан 49. тако што се у ставу 2. додаје реч „и руководиоца Одсека“ и гласи:

Чланови Већа Одсека су сви наставници и сарадници Академије који изводе наставу на студијским програмима у оквиру Одсека и руководиоца Одсека.

Члан 7.

После чл.49. додаје се чл.49 а. и гласи:

„Руководилац Одсека обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Одсека;
- прати и координира остваривање студијских програма који се реализују у Одсеку;
- предлаже председнику Академије мере за унапређење рада Одсека,
- стара се о примени Статута и општих аката Академије;
- стара се о извршењу одлука органа Академије;
- предлаже распоред наставе на Одсеку;
- организује и прати реализацију испитних рокова у Одсеку, сачињава распоред одржавања испита у одређеном испитном року за Одсек;
- доноси одлуке, решења и друга појединачна правна акта из надлежности Одсека у складу са Статутом и општим актима Академије;
- одлучује по захтевима студената у првом степену, у складу са Статутом и општим актима Академије;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом, општим актима Академије и по налогу председника Академије. „

Члан 8.

После члана 49а. додаје се члан 49 б. и гласи:

„Руководиоцу одсека престаје дужност (функција) истеком мандата на који је именован.

Председник Академије може разрешити руководиоца одсека дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев руководиоца одсека;
- 2) због спречености руководиоца одсека да у периоду дужем од три месеца обавља дужност;
- 3) ако оцени да руководиоца одсека не извршава задатке предвиђене овим Статутом;

- 4) због именованја на другу дужност (функцију) у Академији;
- 5) у другим случајевима предвиђеним Законом и општим актима Академије."

Члан 9.

Мења се члан 61. став 1. и гласи:

На Академији постоје следеће катедре:

- 1) Катедра за општеобразовне предмете, језик и књижевност;
- 2) Катедра за психолошко-педагошке предмете и здравствено васпитање;
- 3) Катедра за методике, вештине и праксу;
- 4) Катедра за информационе технологије;
- 5) Катедра за медицинске науке;
- 6) Катедра за економске науке и гастрономију;
- 7) Катедра за инжењерство;
- 8) Катедра за туризам и менаџмент;
- 9) Катедра за биотехничке науке;
- 10) Катедра за Заштиту биља и Заштиту животне средине.

Члан 10.

Мења се члан 62. став 4. и гласи:

„Решење о именованју шефа катедре доноси председник Академије по прибављеном мишљењу Већа катедре.“

Члан 11.

Мења се члан 62 а. став 1. и гласи:

„Шефу катедре престаје дужност (функција) истеком мандата на који је именован.“

У истом члану мења се став 2. тако што се иза тачке 3. додаје нова тачка 4, тачка 4. се мења и постаје тачка 5. и гласи:

„Председник Академије може разрешити шефа катедре дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев шефа катедре;
- 2) због спречености шефа катедре да у периоду дужем од три месеца обавља дужности;
- 3) ако оцени да шеф катедре не извршава задатке предвиђене овим Статутом;
- 4) због именованја на другу дужност (функцију) у Академији;
- 5) у другим случајевима предвиђеним Законом и општим актима Академије."

Члан 12.

Мења члан 63. тако што се брише став 2. , а ставови 4., 5., 6., 7., 8. и 9 постају чл.63 а., тако да измењен чл.63 гласи:

„Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско – рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско – аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије.

Радам Секретаријата руководи секретар Академије.

Општим актом о организацији и систематизацији радних места уредиће се рад Секретаријата.“

Ставови 4., 5., 6., 7., 8. и 9 члана 63 постају чл.63 а. који гласи:

Секретар Академије је запослени са посебним овлашћењима и одговорностима.

Секретар Академије:

- 1) координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Академије;
- 2) припрема нацрте општих аката које доноси Академија;
- 3) стара се о примени закона и општих аката на Академији;
- 4) упозорава председника Академије и органе Академије о евентуалној незаконитости предлога општих и појединачних аката;
- 5) припрема нацрте уговора;
- 6) учествује у раду органа Академије ради давања стручних мишљења;
- 7) потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем;
- 8) издаје налоге за обављање послова из надлежности Секретаријата;
- 9) извршава одлуке органа Академије и
- 10) обавља друге послове по налогу председника Академије.

Услови за избор секретара Академије утврђују се општим актом о организацији и систематизацији радних места Академије.

Члан 13.

Мења се чл. 66 став 5 тако што се иза речи члан Колегијума Академије додају речи члан Већа Академије , и гласи:

„За члана Савета Академије не може бити биран: члан Колегијума Академије, члан Већа Академије, руководилац одсека, руководилац финансијско-рачуноводствених послова Академије, као ни лице чији су послови, дужности или функције неспојиви са обављањем послова у Савету.“

Члан 14.

Мења се чл.68 став 10 , измењен став гласи:

„У случају да два или више кандидата имају исти број гласова, а само један може бити изабран, гласање се понавља за те кандидате. У случају да више од два кандидата имају исти број гласова, а могу да буду изабрана два, гласање се понавља за те кандидате.“

Члан 15.

Мења се чл.69 иза става 1. додаје се нови став 2, а досадашњи став 2 постаје ст. 3. , 3 постаје ст.4., 4.постаје 5., 5., постаје 6., 6., постаје 7., 7. постаје 8. , 8., постаје 9. , а 9. постаје 10.

Нови став 2 гласи:

„Поступак избора спроводи комисија коју именује шеф Канцеларије стручних служби.“

Члан 16.

Мења се чл.71 и гласи:

„Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент Академије, тајним гласањем, при чему са одсека или високошколске јединице може бити биран највише један представник.“

Члан 17.

Мења се чл. 72 те гласи:

„Прву седницу новоизабраног Савета припрема и сазива председник досадашњег органа управљања.

До избора председника Савета седницом председава најстарији изабрани, односно именовани члан Савета.

На седници из става 1. овог члана врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета, избор председника Савета и заменика председника Савета.

Неће се верификовати мандат изабраног члана Савета у случају када је његов избор извршен супротно одредбама Закона о високом образовању и овог Статута.

Председник Савета бира се из реда наставника Академије на начин и по поступку који одреди Савет својом одлуком.“

Члан 18.

Мења се чл. 76 став 1 тачка 16 , измењена тачка 16 гласи:

„доноси Пословник о раду Савета, Правилник о Студентском парламенту, Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и друга општа акта из своје надлежности;“

Члан 19.

Мења се чл. 89 став 1 тачка 18, додаје се тачка 18 а., иза тачке 19. додаје се тачка 19а., иза тачке 21 додају се и нове таке 22, 23., 24., 25. и 26.

Досадашња тачке: 22. постаје 27., тачка 23. постаје 28., тачка 24. постаје 29, 25. постаје 30, 26 постаје 31., 27. постаје 32. и тачка 28. постаје тачка 33.

Измењен ст.1 члана 89 гласи:

„Осим права и дужности утврђених законом, председник Академије обавља и следеће послове, у складу са законом и овим Статутом, и то:

- 1) представља и заступа Академију;
- 2) одговоран је за законитост рада Академије;
- 3) организује и руководи процесом рада Академије;
- 4) предлаже програм рада и план развоја Академије;
- 5) предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
- 6) предлаже мере за унапређење рада Академије;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
- 8) закључује уговоре у име Академије;
- 9) потписује дипломе и додатке дипломи;
- 10) руководи радом Већа Академије и извршава одлуке Већа Академије и Савета Академије;
- 11) доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
- 12) доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
- 13) доноси општи акт којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
- 14) доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 16) одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- 17) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
- 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља, доноси одлуку о објављивању конкурса и врши избор кандидата по конкурс за пријем ненаставног особља;
- 18а) именује и разрешава помоћнике председника Академије, руководиоце одсека и шефове катедри;
- 19) расписује конкурс за упис студената;
- 19 а) одлучује по захтевима студената у другом степену;
- 20) доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника;
- 21) закључује уговоре о раду и остале уговоре;

- 22) координира радом Секретаријата Академије;
- 23) стара се о финансијско-материјалном пословању Академије, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Академије;
- 24) проучава и анализира финансијско-материјално пословање Академије и подноси органима Академије предлоге за доношење одговарајућих одлука, у циљу што успешнијег пословања;
- 25) учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Академије;
- 26) стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- 27) доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената;
- 28) даје Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије;
- 29) доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије;
- 30) доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије;
- 31) доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца;
- 32) стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама;
- 33) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Члан 20.

Иза чл.93б. додаје се чл.93в. и гласи:

„Помоћнику председника Академије престаје дужност (функција) истеком мандата на који је именован.

Председник Академије може разрешити помоћника председника Академије дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев помоћника председника Академије;
- 2) због спречености помоћника председника Академије да у периоду дужем од три месеца обавља дужност;
- 3) ако оцени да помоћник председника Академије не извршава задатке предвиђене овим Статутом;
- 4) због именовања на другу дужност (функцију) у Академији;
- 5) у другим случајевима предвиђеним Законом и општим актима Академије. „

Члан 21.

Мења се чл. 94 тако што се брише став 2. , измењен члан гласи:

„Академија има менаџера.

Надлежности и услови за избор менаџера Академије утврђују се законом и општим актом Академије.“

Члан 22.

Члан 98. став 1. мења се у:

- тачки 15) : реч "оснивању" замењује се речју "усвајању",
- тачка 21 се мења и гласи „даје сагласност за расписивање конкурса за пријем и избор наставника, на основу усаглашеног предлога Већа катедри и мишљења Већа одсека;“
- у тачки 22) и тачки 23) бришу се речи " и сарадника",
- мења се тачка 24. и гласи: „даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа, на студијским програмима који се реализују на Академији, на основу предлога Већа катедри и мишљења Већа одсека „.

- мења се тачка 25. истог става и гласи: „даје сагласност за радно ангажовање наставника и сарадника Академије на другој високошколској установи, на основу предлога Већа катедри и мишљења Већа одсека;“

Члан 23.

Мења се чл.98. ст.2 и гласи:

„Веће Академије доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом и то:

- Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника;
 - Правилник о условима и поступку за упис студената;
 - Правилник о студијама;
 - Правилник о обезбеђењу квалитета;
 - Правилник о самовредновању;
 - Правилник о доношењу студијских програма;
 - Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;
 - Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
 - Правилник о уџбеницима;
 - Пословник о свом раду;
 - Пословник о раду Већа одсека (заједнички за све одсеке)
 - Пословник о раду Већа катедри (заједнички за све катедре)
- као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом.

Члан 24.

У члану 101 мења се став 2 и гласи:

„Етички одбор има четири (4) чланова: три (3) из редова наставника Академије, са сваког одсека по једног, као и једног (1) члана из редова стручних служби.“

Члан 25.

У члану 102 мењају се став 2 и 3., измењени гласе:

„При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, утврђивање броја ЕСПБ бодова, анализу ефикасности студирања, у Већу одсека учествују представници студената, при чему студенти чине 20% чланова Већа одсека.

Веће одсека чине сви наставници и сарадници у радном односу на неодређено и одређено време, који раде у Одсеку.“

Члан 26.

Мења се члан 102а., измењен гласи:

„Веће Одсека:

- 1) утврђује предлог студијских програма свих степена студија;
- 2) разматра потребе које дефинишу катедре и даје мишљење на предлоге за пријем у радни однос и ангажовање наставника на одсеку;
- 3) прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 4) бира и разрешава представника одсека у Већу Академије;
- 5) бира и разрешава представнике одсека у Савету Академије;
- 6) даје сагласност на планове ангажовања наставника и сарадника одсека које доставе катедре;
- 7) даје сагласност на предлоге катедри за расписивање конкурса за избор у звање и пријем у радни однос сарадника;

- 8) доноси одлуку о избору у звање сарадника и одлучује по приговору кандидата на одлуку о избору у звање;
- 9) даје мишљење на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на одсеку;
- 10) даје мишљење на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника одсека на другој високошколској установи;
- 11) усваја распоред наставе на одсеку;
- 12) предлаже оснивање или укидање високошколских јединица ван седишта одсека;
- 13) предлаже оснивање или укидање профитних центара;
- 14) разматра резултате финансијског пословања одсека и предлаже мере за његово унапређење;
- 15) доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека у складу са одговарајућим правилником;
- 16) организује и реализује промотивне активности одсека;
- 17) организује и реализује сарадњу одсека са средњим школама;
- 18) прати реализацију сарадње са привредом и дефинише мере за њено унапређење;
- 19) разматра и дефинише елементе који се тичу одсека а који су неопходни за израду стратешких докумената Академије (План рада Академије, Финансијски план Академије, План набавки Академије, Плана коришћења средстава за инвестиције Академије, Извештај о раду Академије, Извештај о пословању Академије);
- 20) даје сагласност за плаћено одсуство наставника ради стручног и научног усавршавања;
- 21) разматра постигнути успех студената на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање;
- 22) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.“

Члан 27.

У члану 102 б. После става 5. додаје се став 6 који гласи:

„Изузетно, у случају спречености руководиоца одсека или ако руководиоца одсека не сазове седницу Већа одсека на образложени писани захтев лица или органа наведених у ставу 2. овог члана, седницу Већа одсека ће сазвати и њоме председавати председник Академије, без права учешћа у гласању приликом одлучивања.“

Члан 28.

Мења се члан 103 и гласи :

„У оквиру своје надлежности Веће Катедре:

- 1) разматра сва питања из домена наставе у научној области и наставно-научним дисциплинама из своје надлежности;
- 2) врши анализу покривености наставе наставницима и сарадницима на студијским програмима из научне области и наставно-научних дисциплина из своје надлежности;
- 3) предлаже Већу Академије расписивање конкурса за избор у звање и пријем у радни однос наставника и предлаже чланове комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима;
- 4) дефинише и предлаже за усвајање планове ангажовања наставника и сарадника са катедре на студијским програмима Академије;
- 5) дефинише предлоге за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на Академији за део наставе који се не може покрити сопственим кадром;
- 6) дефинише предлоге за давање сагласности за радно ангажовање наставника и сарадника катедре на другој високошколској установи;

- 7) предлаже ангажовање сарадника ван радног односа из привреде за део практичне наставе који се не може покрити сопственим кадром;
- 8) предлаже Већу Одсека расписивање конкурса за избор у звање и пријем у радни однос сарадника и предлаже чланове комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима;
- 9) прати одвијање свих наставних активности и реализацију стручне праксе за студијске програме из своје надлежности;
- 10) усваја листу тема за завршне радове на појединим предметима и одобрава њихову израду и именује комисије за одбрану завршних радова;
- 11) разматра и усваја предлоге тема специјалистичких и мастер радова и одобрава њихову израду и именује комисије за одбрану специјалистичких и мастер радова;
- 12) ради на изради силабуса наставних предмета студијских програма који се реализују на једном или више одсека Академије;
- 13) врши усаглашавање дефинисаних потреба, интереса и ресурса за реализацију заједничких студијских програма који се реализују на више одсека Академије;
- 14) реализује друге облике активности везане за научне области и наставно-научне дисциплине из своје надлежности;
- 15) обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Академије.

Члан 29.

Мења се и допуњује члан 103а. тако што се иза става 1 додаје нови став 2., досадашњи став 2 постаје став 3., став3. постаје ст.4, став 4 постаје ст,5, став 5 постаје став 6, а став 6 постаје став 7.

Нови став 2 гласи:

„Изузетно, у случају спречености шефа катедре или ако шеф катедре не сазове седницу Већа катедре на образложени писани захтев органа или лица наведених у ставу 1. овог члана, седницу Већа катедре ће сазвати и њоме председавати помоћник председника Академије за наставу и акредитацију, без права учешћа у гласању приликом одлучивања.“

Члан 30.

У члану 106. брише се став 6 који гласи “ У саставу студентског парламента заступљено је најмање 30% представника мање заступљеног пола“.

Члан 31.

Мења се члан 107 и гласи:

„Предлагање кандидата за избор чланова Студентског парламента врши се три последња радна дана у месецу марту текуће године у којој се спроводе избори, а сваки од предложених кандидата даје сагласност у писаној форми уз достављање доказа о испуњености услова из члана 110. став 3. Статута најкасније до 5. априла текуће године (кандидат који се не сагласи са кандидатуром или не достави потребне доказе брише се са листе кандидата).

Гласање за избор чланова Студентског парламента обавља се најкасније до 15. априла текуће године о чему Комисија за избор чланова Студентског парламента обавештава студенте Академије путем веб сајта и оглашавањем на улазу у Академију, најкасније 5 дана пре дана одређеног за гласање.

Комисију за избор чланова Студентског парламента чини 5 чланова од којих четири члана именује Студентски парламент а једног члана из реда наставника, који је и председник Комисије, именује председник Академије.

Начин избора чланова Комисије које именује Студентски парламент уређује се актом Студентског парламента (кандидат за члана Студентског парламента не може да буде члан Комисије).

Члановима Студентског парламента мандат траје две године.

Члану Студентског парламента Академије, коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује у Академији, престаје мандат даном престанка статуса, а новоизабраном члану Студентског парламента мандат ће трајати у дужини преосталог периода мандата.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се прве недеље октобра месеца.“

Члан 32.

Мења се члан 108 и гласи:

„Студентски парламент може пуноважно да заседа и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента јавним гласањем, ако законом и овим статутом није друкчије утврђено.“

Члан 33.

Мења се члан 111. и гласи:

„Академија у складу са Законом конституише Савет послодаваца. Поступак, начин избора, права и обавезе савета уредиће се посебним правилником.

У раду Савета послодаваца обавезно учествује и помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом, а по потреби и председник Академије, руководиоци одсека и шефови катедри.“

Члан 34.

Мења се члан 114 став 3 тако што се мења тачка 13. и гласи:

„финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом; „

У истом члану мења се став 6. и гласи :

„Одсек доставља Академији податке о броју и структури запослених, потребних за остваривање студијских програма.“

Члан 35.

Мења се члан 115 став 5 и гласи :

„Средствима из става 1. овог члана оствареним обављањем делатности одсека као високошколске организационе јединице без својства правног лица располаже одсек у складу са законом и општим актом Академије.“

Члан 36.

Мења се чл.121 став 2. тако што се брише реч и сарадника, те гласи: „Веће Академије, на предлог Већа одсека и Већа катедре даје сагласност за расписивање конкурса за стицање звања и заснивање радног односа наставника.

Члан 37.

Мења се члан 126 став 2 и гласи:

„У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука из области за коју се бира, има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења као и најмање пет (5) година радног искуства у струци из области за коју се бира или да у звању вишег предавача или предавача има најмање пет (5) година радног стажа.“

Члан 38.

Мења се и допуњују члан 128 тако што се иза става 5 додаје став 6 и гласи:

„Академија је дужна да распише конкурс најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.“

Члан 39.

У члану 129 став 5 уместо речи „Школа“ стоји реч „Академија.“

Члан 40.

Мења се члан 130. иза става 2 додаје се нови став 3 , а досадашњи став 3 постаје став 4.

Нови став 3 гласи: „Ангажовани наставник друге високошколске установе мора бити изабран за наставни предмет, односно научну област за коју се ангажује.“

Члан 41.

У члану 138, став 5 уместо речи „сагласности Већа Одсека“ стоји реч „Мишљења Већа одсека“

Члан 42.

После 4-тог става члана 139 додаје се члан 139а. и гласи:

„Изузетно, у случају када Веће катедре благовремено не покрене процедуру избора наставника, ради обезбеђења несметаног одвијања наставног процеса, председник Академије може предложити Већу Академије да донесе одлуку о расписивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника.

На предлог председника Академије, Веће Академије образује комисију за писање извештаја и предлога за избор кандидата у звање наставника.“

Члан 43.

После члана 139а. додаје се члан 139б. и гласи:

Комисија доставља извештај Већу Академије с предлогом за избор наставника у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема достављених пријава кандидата за избор. Конкурсни материјал преузима лично или се доставља председнику Комисије.

Уколико Комисија не достави реферат у року из става 1. овог члана, образоваће се нова комисија. Форма и садржај извештаја о пријављеним кандидатима са закључком и предлогом за избор у наставничко звање и заснивање радног односа наставника утврђују се општим актом Академије - Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника.

Извештај је валидан уколико га својим потписом верификује већина чланова Комисије, при чему је потпис председника Комисије обавезан.

Уколико неко од чланова Комисије издваја мишљење дужан је да то образложи.

Члан 44.

После члана 139б. додаје се члан 139в. и гласи:

„Извештај Комисије са предлогом за избор кандидата ставља се на увид јавности 30 дана, у секретаријату Академије и објављивањем, у дигиталној форми, на сајту Академије.

Веће Академије разматра извештај Комисије са предлогом за избор наставника и примедбе јавности и доноси одлуку о избору у звање и пријему у радни однос предложеног кандидата.

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право приговора Наставно-стручном већу Академије у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Наставно-стручног већа донета по приговору кандидата о избору у звање је коначна.“

Члан 45.

Иза става 3 . члана 141 а додаје се члан 141б. и гласи:

„Комисија доставља извештај Већу одсека с предлогом за избор сарадника у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема достављених пријава кандидата за избор.

Уколико Комисија не достави извешта у року из става 4. овог члана, образоваће се нова комисија. Форма и садржај извештаја о пријављеним кандидатима са закључком и предлогом за избор у сарадничко звање и заснивање радног односа сарадника утврђују се општим актом Академије - Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника.

Извештај је валидан уколико га својим потписом верификује већина чланова Комисије. Уколико неки од чланова Комисије издваја мишљење дужан је да то образложи.

Извештај Комисије са предлогом за избор кандидата ставља се на увид јавности 15 дана, у секретаријату Академије и објављивањем, у дигиталној форми, на сајту Академије.

Веће одсека разматра извештај са предлогом Комисије за избор сарадника и примедбе јавности и доноси одлуку о избору у звање и пријему у радни однос предложеног кандидата.“

Члан 46.

После члана 141б. додаје се члан 141в. и гласи:

Изузетно, у случају када Веће катедре благовремено не покрене процедуру избора сарадника, ради обезбеђења несметаног одвијања наставног процеса, председник Академије по прибављеној сагласности Већа Одсека може да доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа сарадника.

На предлог председника Академије, Већа Одсека образује комисију за писање извештаја и предлога за избор кандидата у звање сарадника.

Члан 47.

Мења се члан 143. и гласи:

Наставник, односно сарадник Академије може закључити уговор којим се допунски радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходну сагласност Академије.

Одлуку о давању сагласности за рад у другој високошколској установи доноси председник Академије на основу предлога Већа катедри, мишљења Већа одсека и уз сагласност Већа Академије, којима се потврђује да наставни процес на Академији неће бити угрожен и да не постоји потреба за додатним ангажовањем наставника, односно, сарадника на другим одсецима Академије.

Права и обавезе запослених

Члан 48.

Иза члана 147 додаје се члан 147а. и гласи:

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Академији примењује се закон којим се уређују рад, одредбе овог Статута и општих аката Академије, ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Академији одлучује председник Академије.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима председника Академије одлучује Савет Академије.

Опис послова наставног и ненаставног особља, по конкретним радним местима, утврђује се општим актом о систематизацији радних места који доноси председник Академије, по добијању сагласности Савета Академије.

Члан 49.

Мења се члан 156 став 5 уместо речи „ Правилником о упису и Правилником о правилима студија“ стоје речи „ Правилником о условима и поступку за упис студената“.

Члан 50.

Мења се члан 159 став 3 и гласи:

„ Поткомисије ће сагласно мерилима из услова конкурса утврдити број бодова за сваког кандидата, сачинити прелиминарне и коначне ранг листе за упис кандидата, редослед кандидата и објавити ранг листе кандидата за упис.“

Члан 51.

Мења се члан 160. и гласи:

„На утврђени редослед из Привремене ранг листе кандидат може поднети приговор Комисији за упис у року од 24 часа од дана објављивања Привремене ранг листе.

Комисија за упис одлучује по приговору кандидата у року од 24 часа од дана подношења.

Против одлуке Комисије за упис кандидат може уложити жалбу председнику Академије у року од 24 часа од објављивања одлуке Комисије за упис.

Председник Академије одлучује о жалби кандидата у року од 24 часа од времена подношења жалбе.

Одлука Председника Академије у поступку спровођења конкурса је коначна.

По окончању поступка по евентуалним приговорима, односно жалбама кандидата објављује се коначна ранг листа са редоследом кандидата за упис у прву годину основних студија.

У поступку по правним лековима из овог члана, сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.“

Упис без пријемног испита

Члан 52.

Мења се члан 161 и гласи:

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом о високом образовању, може се уписати на студије првог степена на Академији, на студијски програм на коме има слободних места, под условима и на начин прописан законом и општим актом Академије, најкасније до почетка наставе на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана уписује се у статусу самофинансирајућег студента.

Студент основних студија на Академији има право да у току студија пређе са једног на други студијски програм уколико има слободних места.

Изузетно, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.“

Члан 53.

После члана 161 додаје се члан 161а и гласи:

„Студент, односно лице из члана 161. Статута може поднети захтев да му се признају испити које је положио у оквиру истог степена и врсте студија на другој високошколској установи, односно у току претходног школовања (студирања) или на другом студијском програму који се реализује у Академији, под условима прописаним Законом о високом образовању, општим актима Академије и споразумом закљученим са другом високошколском установом.

Захтев за признавање положених испита разматра комисија коју именује Веће катедре.

Веће катедре именује комисију за признавање положених испита за сваки одсек у коме се реализује одређени студијски програм. Чланови Комисије су наставници који изводе наставу на одређеном студијском програму.

Комисија за признавање положених испита разматра захтев из став 1. овог члана и сачињава извештај са предлогом о признавању положених испита и ЕСПБ бодова на студијском програму одсека Академије на који студент, односно лице из члана 161. Статута жели да се упише и доставља га Већу Одсека ради доношења одлуке о признавању положених испита и ЕСПБ бодова. На основу Одлуке Већа одсека из става 4. овог члана руководицац одсека доноси решење о одобравању уписа студента, односно лица из члана 161. Статута у одговарајућу годину студија, као и о евентуалној обавези студента да упише неположене предмете из претходних година студија.“

Члан 54.

Мења се члан 170 став 3. и 4. и гласи:

„Престанак статуса студента, због неблаговременог завршетка студија, констатује руководицац одсека решењем, са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Студент коме је престао статус због тога што није уписао годину може поднети захтев руководиоцу одсека да му одобри упис и да поново стекне статус студента, уколико за то постоје оправдани разлози (болест, дуже службено одсуство и др).“

Члан 55.

У члану 171 мења се став 1 и гласи:

„Руководилац одсека може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија у следећим случајевима:“

Члан 56.

У члану 172 мења се став 2 и гласи:

„Решењем Руководиоца одсека о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.“

Члан 57.

У члану 177. иза става 3 додаје се став 4 и гласи:

По поднетом захтеву студента из става 2.и 3. овог члана одлучује руководилац одсека и доноси решење о усвајању или одбијању захтева.

Постојећи став 4 постаје став 5.

Члан 58.

Мења се члан 180 став 1 и гласи:

„ Студент бира ментора за израду завршног рада са листе ментора коју усваја Веће катедре.“

Члан 59.

Мења се члан 181 и гласи:

Студент приступа изради завршног рада у шестом семестру основних струковних студија.

Право да брани завршни рад на основним струковним студијама студент стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу и ако је завршни рад позитивно оцењен од стране ментора.

Право да брани завршни рад студент специјалистичких струковних студија стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу и ако је завршни рад позитивно оцењен од стране ментора.

Студент приступа изради завршног рада у другом семестру специјалистичких струковних студија, односно у четвртном семестру мастер струковних студија.

Право да брани завршни рад студент мастер струковних студија стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу и ако је завршни рад позитивно оцењен од стране ментора.

Завршни рад на студијама првог и другог степена брани се пред комисијом, чији састав одређује Веће катедре, а која се састоји од најмање три члана који су сви наставници Академије.

Члан 60.

Мења се чл.188 став 4. и гласи:

„Повреде обавеза, начин утврђивања одговорности студената, органи који учествују у поступку и изрицање мера за учињене повреде обавеза регулишу се посебним правилником који доноси Савет Академије.“

Члан 61.

У члану 190 мења се став 1. тако што се брише алинеја 6 – реч „Децембарски“, те нови став гласи:

Испитни рокови су:

- јануарско-фебруарски,
- априлски,
- јунски,
- септембарски,
- октобарски.

Члан 62.

Мења се члан 197 у ставу 2. и 3. и гласи:

„Руководилац одсека у року од 24 сата од добијеног приговора разматра приговор и по прибављеном мишљењу предметног наставника доноси решење по приговору.
Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред испитном комисијом, коју решењем именује руководиоца одсека.“

Члан 63.

У члану 201 бришу се ставови 1. и 2. и члан гласи:

Студент који показује изванредне резултате у студијама у оквиру појединих подручја има одговарајућа права да заврши студије у краћем року, у складу са општим актом Академије којим се ближе утврђују услови и поступак за остваривање овог права.

Члан 64.

Бришу се чланови: 204., 205., 207., 208., 209. и члан 210.

Члан 65.

Мења се чл.211 и гласи:

„Подаци о личности из евиденција које води високошколска установа чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.“

Члан 66.

Мења се члан 229. и гласи:

Ради обезбеђења и унапређења система квалитета Веће Академије формира Комисију за обезбеђење квалитета, чији је делокруг рада:

- предлагање и редефинисање Политике квалитета,
- припрема предлога Стратегије обезбеђења квалитета и акционог плана,
- промовисање и развој културе квалитета,
- планирање и координација активности у вези са праћењем и контролом квалитета према годишњем плану рада Академије,
- подношење Извештаја о раду и стању у области квалитета Већу Академије,
- координација активности спољашње провере квалитета,
- разматрање извештаја са анкетирања студената,
- давање налога за корективне и превентивне мере,
- одређивање поткомисија за обезбеђење квалитета Одсека,
- образовање радних тела Комисије,
- доношење општих аката из своје надлежности,
- обављање и других активности од значаја за унапређење квалитета рада Академије."

Члан 67.

После члана 229. додаје се нов члан 229а. који гласи:

„Комисија за обезбеђење квалитета има седам чланова и то: четири члана чине наставници представници Одсека (по један из сваког одсека), један представник запослених из канцеларије стручних служби одсека и два члана из редова студената које одређује Студентски парламент.“

Члан 68.

После члана 229а. додаје се нов члан 229 б. који гласи:

Академија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада. Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном општим актом Академије, у складу са националним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената. Академија доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку који је прописан општим актом Академије. У самовредновању учествују сви субјекти Академије одговорни за квалитет. Извештај о самовредновању формира Тим за самовредновање, а оцену о резултатима самовредновања даје Наставно-стручно веће Академије и утврђује предлоге мера које се односе на побољшање квалитета рада."

Члан 69.

Мења се члан 241 и гласи :

„Даном уписа у судски регистар, Академија преузима запослене, имовину, права и обавезе, матичне књиге студената и све друге евиденције Високе медицинске и пословно-технолошке школе струковних студија, Високе школе струковних студија за васпитаче и Високе пољопривредне школе струковних студија.

Наставници и сарадници горе наведених школа задржавају у Академији стечено звање.

Поводом статусне промене спајања и промене послодавца, радноправни статус запослених из става 1. овог члана регулисаће се у складу са Законом о раду.“

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Академије.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Јелена Јевтић
Др Јелена Јевтић

Одлука о изменама и допунама Статута Академије струковних студија Шабац бр. 2-27/2020 од 31.12.2020. године, објављена је на сајту Академије дана 04.01.2021. године, ступила је на снагу осмог дана од дана објављивања, односно 12.01.2021. године.