



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

Република Србија

ПИБ: 111788062

МБ:17922734

Број: 01/10/2-60/2025

Датум: 10.06.2025. године

Ш а б а ц

На основу члана 65. Закона о високом образовању образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. Закон, 76/2023 и 19/2025), члана 98., чл. 229 и 229б. Статута Академије струковних студија Шабац, чл.3.,4.,5. и 112. Правилника о обезбеђењу квалитета бр. 01/20/1-08/2021 од 22.02.2021. године, предлога Извештаја о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија Шабац од летњег семестра шк.2021/2022. године до зимског семестра шк.2024/2025. Године Комисије за обезбеђење квалитета Академије, Наставно-стручно веће Академије, на XXX (тридесетој) електронској седници одржаној 10.06.2025. године једногласно са 9 гласова За, од укупног броја чланова (9) донело је следећу:

#### ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија Шабац за период: од летњег семестра шк.2021/2022. године до зимског семестра шк.2024/2025. године;
2. Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија Шабац за период: од летњег семестра шк.2021/2022. године до зимског семестра шк.2024/2025. године, саставни је део ове одлуке.

#### Образложење

Комисија за обезбеђење квалитета Академије струковних студија Шабац, сходно достављеним Извештајима Комисија (поткомисија) о самовредновању и оцени квалитета на Одсецима Академије, израдила је Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија Шабац, за период: од летњег семестра шк.2021/2022. године до зимског семестра шк.2024/2025. Године и исти сходно чл. 229 и 229б. Статута Академије струковних студија Шабац доставила Наставно стручном већу Академије струковних студија Шабац на усвајање.

Наставно стручно веће Академије размотрило је достављени Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије и исти једногласно усвојило са 9 гласова ЗА.

Председавајући Н-С Већа Академије

Председник Академије

др сци.мед. Светлана Карић, проф.

#### Достављено:

1. Националном акредитационом телу,
2. На интернет страницу Академије/одсека,
3. У архиву Н-С Већа Академије и
4. Општој Архиви.

Одлуку израдила: дипл.правник Драгица Живковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Академија струковних студија Шабац

Број: 01/10/1-04/2025  
Датум: 10.06. 2025 год.  
Ш А Б А Ц



## АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Седиште: Добропољска 5, 15000 Шабац

ПИБ: 111788062, Матични број: 17922734

Контакт: 015 342 172, 015 342 173

e-mail: [akademija@akademijasabac.edu.rs](mailto:akademija@akademijasabac.edu.rs) web: [www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)

## ИЗВЕШТАЈ

### О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

за период

летњи семестар 2021/22. – зимски семестар 2024/25. школске године

Јун, 2025.

## УВОД

[Академија струковних студија Шабац](#) је основана Одлуком Владе Републике Србије 05 број 02-02-5149/2019-1 од 18.07.2019. године и то статусном променом спајања три установе:

- Високе школе струковних студија за васпитаче Шабац,
- Високе медицинске и пословно-технолошке школе струковних студија Шабац, и
- Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац.

Уверење о акредитацији Академија струковних студија Шабац добила је 30.12.2021. године, број 612-00-0008/5/2021-03.

Академија је основана у циљу промовисања и подизања угледа струковног високог образовања. Статусна промена допринела је ефективнијем, ефикаснијем и економичнијем остваривању циљева високог струковног образовања и његовом повезивању са потребама тржишта рада.

Академију данас чине три Одсека:

- [Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче](#), са седиштем у Шапцу, ул. Добропољска 5,
- [Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије](#), са седиштем у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 10,
- [Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам](#), са седиштем у Шапцу, ул. Војводе Путника бр. 56.

Академија струковних студија Шабац је високошколска установа, која обавља делатност високог образовања, кроз остваривање основних и мастер струковних студија из неколико научних области техничко-технолошког, друштвено-хуманистичког и медицинског поља. Реализација основних и мастер струковних студија је у складу са Законом о високом образовању, при чему се оспособљавају студенти за примену стечених знања и вештина неопходних за укључивање у савремене радне токове и процесе. Академија изводи струковне студије на два степена, и то:

- студије првог степена - основне струковне студије, које трају три године на којима студенти стичу 180 ЕСПБ бодова,
- студије другог степена или мастер струковне студије које трају две године и на којима студенти стичу 120 ЕСПБ бодова.

Студије на Академији се реализују на основу акредитованих студијских програма. Сваки студијски програм се реакредитује након 7 година.

Академија реализује студијске програме на основу дозволе за рад коју је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-1565/209-06 од 1.10.2019. године.

## ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА

На Академији струковних студија Шабац (у даљем тексту Академија) поступак самовредновања спроводи се у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета Академије (број:01/20/1-08/2021, 22.02.2021.год.) и Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС", број 78/24), који прописује Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Форма извештаја о самовредновању структурирана је у складу са Упутством за спровођење поступка спољашње провере квалитета високошколских установа (број 06-00-00043/3/2024-03 од 01.10.2024. год.), издатог од стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија Шабац израђен је у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе. У оквиру сваког стандарда дати су: опис тренутне ситуације уз анализу и процену; циљеви, захтеви и очекивања; анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) и предлози и мере за побољшање квалитета.

Извештај о самовредновању и оцени квалитета Академије струковних студија обухватио је период летњи семестар 2021/22. – зимски семестар 2024/25. школске године.

## САДРЖАЈ

### СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

**Стандард 1:** Стратегија обезбеђења квалитета.

**Стандард 2:** Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

**Стандард 3:** Систем обезбеђења квалитета.

**Стандард 4:** Квалитет студијског програма.

**Стандард 5:** Квалитет наставног процеса.

**Стандард 6:** Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.

**Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника.

**Стандард 8:** Квалитет студената.

**Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

**Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.

**Стандард 11:** Квалитет простора и опреме.

**Стандард 12:** Финансирање.

**Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

**Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета.

**ТАБЕЛЕ**

**ПРИЛОЗИ**

**Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

**Опис стања:**

**1.1** Академија струковних студија Шабац усвојила је Стратегију обезбеђења квалитета као основни стратешки развојни документ из области обезбеђења, вредновања и унапређења квалитета целокупног процеса високог образовања на установи. Стратегија обезбеђења квалитета представља одређење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на обезбеђењу и унапређењу квалитета у свим сегментима делокруга рада, уз сталну тежњу да изграђује, остварује и унапређује културу квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- одређење Академије да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма,
- мере за обезбеђење квалитета,
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку,
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања),
- одређење за изградњу организационе културе квалитета,
- повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

Основно одређење Академије је, пре свега, квалитет у свим сферама њеног деловања и усклађивање са најбољима, уз стална побољшања, кроз континуиране активности успостављања и сталног унапређења културе и нивоа квалитета. Делатност Академије заснива се на образовању кроз јединство теорије и праксе, а кроз програме који се усклађују са системом образовања у Европској унији. Академија модерном и функционалном организационом структуром, савременим наставним програмима, уз помоћ најсавременијих метода и техника, стручним и педагошким капацитетима тежи потпуном испуњавању образовних, примењено-истраживачких и развојних захтева окружења у областима студијских програма које реализује. Академија се, у складу са мисијом и визијом, определила да:

- учествује у стварању глобалног униформног простора у погледу квалитетног начина студирања,
- на националном, регионалном и глобалном нивоу створи препознатљивост по квалитету наставног процеса и студирања уопште,
- на националном, регионалном и глобалном нивоу буде позитиван пример у високообразовном систему,
- преноси стручна, уметничка и научноистраживачка знања и вештине,
- очува и унапреди квалитет високог струковног образовања, стручног и научноистраживачког рада, као и уметничког стваралаштва,
- обезбди стручни и уметнички подмладак,
- промовише мобилност студената, наставника и сарадника,
- створи услове за увођење програма учења на даљину,
- стално и континуирано ради на унапређењу квалитет образовања, квалитета наставног и ненаставног кадра,
- развија код студената свест за потребом образовања током целог живота,
- повећа број становника са високим струковним образовањем,
- пружи подршку економском и друштвеном развоју Мачванског округа и шире, праћењем актуелне привредне и друштвене проблематике, као и потреба и понуде одговарајућих

стручних кадрова,

- перманентно у складу са захтевима тржишног окружења ради на развоју нових и осавремењавању постојећих студијских програма,
- шири знања, креативност и инвентивност на заједницу у окружењу, јача постојеће и успоставља нове везе са другим високошколским установама, привредним и друштвеним институцијама у земљи и иностранству,
- негује стандарде вредности у високошколском образовању, као што су: интегритет, колективни дух, солидарност, слобода мишљења, одговорност, толеранција, објективност и др.,
- подстиче сарадњу и размену искустава добре праксе у области обезбеђења и унапређења квалитета са високошколским установама у земљи и иностранству,
- подиже нивоа квалитета свих активности на Академији и свеобухватних резултата.

Академија је Стратегијом дефинисала Субјекте и мере обезбеђења квалитета. Сви наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Академије активно учествују у процесу обезбеђења и унапређења квалитета и представљају субјекте обезбеђења квалитета који учествују у реализацији активности и мера дефинисаних Акционим планом. Они имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета у оквиру свог делокруга рада, кроз одговарајуће органе и комисије Академије. За носиоца активности за обезбеђење и унапређење квалитета Академије именована је Комисија за обезбеђење квалитета из редова наставног и ненаставног особља, као и из редова студената, која као подршку има по једну поткомисију у оквиру сваког одсека Академије.

Комисија за обезбеђење квалитета и поткомисије чине "Тим за самовредновање", а према потребама и неко од субјеката обезбеђења квалитета. Субјекти који се баве обезбеђењем квалитет су:

- Савет Академије,
- Председик Академије,
- Наставно-стручно веће Академије,
- Комисија за обезбеђење квалитета,
- Поткомисија за обезбеђење квалитета на Одсеку,
- Већа катедри,
- Студентски парламент.

Дефинисане су мере које поједини субјекти предузимају у процесу обезбеђења квалитета, а које су усаглашене са препорукама Националног савета за високо образовање. Академија обезбеђује квалитет високог образовања у складу са усвојеним документима у области високог образовања, а мере за обезбеђење квалитета дефинисане су Правилником о обезбеђењу квалитета број 01/20/1-08/2021 од 22.02.2021. године.

Активности и мере за обезбеђење квалитета, Академија утврђује кроз следеће периодичне процесе:

- обавезно самовредновање и оцену квалитета студијских програма и предмета као њихових саставних делова и Академије као високошколске установе,
- спољашња провера квалитета,
- акредитација студијских програма и Академије као високошколске установе,
- успостављање сталне сарадње са послодавцима и студентима након завршених студија у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција стечених завршетком студија (примена стечених знања у пракси),
- обезбеђивање кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака,
- обезбеђивање ресурса за унапређење квалитета: просторних, кадровских, организационих, материјалних и информационих,
- обавеза да се стално промовише и изграђује култура квалитета на Академији, као и стручно

усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама),

- обавеза јавног публикавања резултата вредновања квалитета на интернет страници Академије.

Савет Академије на седници одржаној 22.03.2021. усвојио је Акциони план за спровођење квалитета за период 2021.-2024. године, а на седници одржаној 29.04.2024. године усвојио је Акциони план за спровођење квалитета за период 2024. - 2027. године. Акционим планом се дефинишу активности и мере за обезбеђење квалитета, субјекти надлежни за њихово спровођење и рокови за спровођење планираних активности и мера. Акционим планом утврђени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

- Квалитет студијских програма,
- Квалитет наставног процеса и квалитет наставника и сарадника,
- Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада,
- Квалитет студентата,
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- Квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке,
- Квалитет простора и опреме,
- Финансирање,
- Јавност у раду.

**1.2** У складу са важећим законским прописима Савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној 22.03.2021. године усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шабац за период 2021. - 2024.

На основу члана 63. став 1. тачка 14) Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 76. тачка 18 Статута Академије струковних студија Шабац, и члана 3 став 1 Правилника о обезбеђењу квалитета, Савет Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној 29.04.2024. године усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шабац за период 2024. - 2025.

**1.3** У циљу унапређења квалитета студијских програма и прилагођавања истих тржишту рада, Академија сарађује са привредним субјектима, стварајући компетентан кадар у својим областима образовања. Академија је отворена за сарадњу и комуникацију, како би била конкурентна и упоредива, интегрисана у простор високог струковног образовања, да би била кохерентна, флексибилна, да би се лако прилагођавала захтевима привреде, здравствених и предшколских установа и друштвене заједнице.

**1.4** Стратегија је доступна јавности и објављена на сајту Академије, [https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Strategija\\_kvaliteta\\_2024-27.pdf](https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Strategija_kvaliteta_2024-27.pdf).

**1.5** Академија је опредељена да континуирано унапређује квалитет у свим сегментима рада, а на основу Стратегије обезбеђења квалитета. Овај документ је трајног карактера и периодично се преиспитује и мења тј. усклађује са захтевима и потребама које се односе на обезбеђење и унапређење квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета представља основу за израду Акционог плана и других докумената у области обезбеђења и унапређења квалитета на Академији.

Академија је имала период свог настајања, али и стални развој, с тога, као једно од начела усвојен је процес самовредновања који се константно унапређује и развија упоредо са наставним процесом и радом наставника и сарадника у стручном, уметничком, научно-истраживачком и дидактичком погледу, али и радом ненаставног особља и студената. Предвиђено је да се Стратегија преиспитује, допуњује и мења у трогодишњем интервалу, а по потреби и чешће. На седницама Савета Академије проверава се успешност спровођења Стратегије и предлажу мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у којима постоји простор за побољшање.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвојена и доступна Стратегија обезбеђења квалитета и усвојен и доступан Правилник о обезбеђењу квалитета, +++</li> <li>• Јасно дефинисани субјекти, мере и области квалитета са активним учешћем свих актера, +++</li> <li>• Усвојен је Акциони план од стране Савета Академије са јасним роковима, активностима и одговорним субјектима, +++</li> <li>• У оквиру менаџмента Академије дефинисани су послови Комисије и поткомисије за обезбеђење квалитета, +++</li> <li>• Утврђени су начини и поступци за обезбеђење квалитета посебно за сваку област обезбеђења квалитета, +++</li> <li>• Сва усвојена документа у вези са обезбеђењем квалитета доступна су особљу, студентима и јавности на интернет страници Академије, +++</li> <li>• Периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије за обезбеђење квалитета, ++</li> <li>• Усаглашеност стандарда и процедура са европским стандардима за обезбеђење квалитета, +++</li> <li>• Спровођење истраживања и анкетања студената, наставника и сарадника, +++</li> <li>• Континуирана и системска контрола испуњавања стандарда квалитета од стране Академије, +++</li> <li>• Правилником о обезбеђењу квалитета је регулисано праћење стања обезбеђења квалитета и спровођење предлога мера за унапређење квалитета, +++</li> <li>• Стандарди за обезбеђење квалитета су усклађени са законском регулативом, +++</li> <li>• Сарадња чланова Комисије за обезбеђење квалитета са свим запосленима на Академији, +++</li> <li>• Мултидисциплинарна оријентација: образовање, истраживање, уметност, ++</li> <li>• Нагласак на континуираном усавршавању особља и промоцији културе квалитета. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак едукативних семинара и састанака са релевантним чиниоцима из области квалитета за управљачку структуру и наставно особље, +++</li> <li>• Недовољно едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења квалитета, ++</li> <li>• Ограничена видљивост конкретних повратних информација од стране студената и привреде у анализи, ++</li> <li>• Могућа неједнакост у ангажовању субјеката у обезбеђењу квалитета, ++</li> <li>• Опширност документа може отежати праћење имплементације у пракси. ++</li> </ul>
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирана едукација свих субјеката обезбеђења квалитета у циљу постизања високих стандарда квалитета, +++</li> <li>• Подизање нивоа квалитета у свим областима дефинисаним Правилником у циљу повећања угледа Академије, +++</li> <li>• Организација округлих столова или панел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Брзе промене на тржишту рада које могу превазићи тренутне капацитете за прилагођавање, +++</li> <li>• Недовољно повезивање студената са студентима из других високошколских установа у циљу размене искустава која би допринела унапређењу квалитета, ++</li> </ul>

<p>дискусија који имају за циљ упознавање шире јавности са функционисањем система за обезбеђивање квалитета на Академији, проблемима, уоченим недостацима и могућностима унапређења, ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јачање сарадње са привредом и алумни заједницом ради прилагођавања програма потребама тржишта рада, ++</li> <li>• Унапређење дигиталних алата (платформи за евалуацију и праћење), +++</li> <li>• Већа интернационализација и размена добрих пракси са иностраним установама, ++.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкуренција са другим високошколским установама – потреба за сталним одржавањем препознатљивости, ++</li> <li>• Недовољна заинтересованост привреде за пружање повратних информација о квалитету студијских програма. ++</li> </ul>
---	---

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у прилогу закључује се да је на Академији испуњен Стандард 1. Академија има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета, која садржи све потребне елементе за обезбеђење и унапређење квалитета наставног, научно-истраживачког и стручног рада.

Стратегија обезбеђења квалитета је усвојена од стране стручних органа Академије. Стратегија је и у штампаном и електронском облику доступна јавности.

Усвајањем Стратегије, Академија се определила да перманентно прати и уважава нове идеје, принципе и трендове у развоју европског високошколског образовања, настојећи да својим квалитетним радом допринесе изградњи знања, одрживом развоју заједнице, развијању концепта доживотног учења и промовисању универзалних вредности и циљева савременог образовања.

Имплементација и развој система управљања квалитетом засновани су на проактивном приступу, што подразумева укључивање свих запослених на Академији у креирање и реализацију Стратегије, као и пуну партиципацију студената.

#### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:**

- Наставити са непрекидним праћењем, анализирањем и периодичним преиспитивањем Стратегије обезбеђења квалитета. По потреби је кориговати или допуњавати и истовремено Акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.

- Увести едукацију како наставног, тако и ненаставног особља о значају унапређења и обезбеђења квалитета Академије.

- Потребно је, према могућностима, издвајати финансијска средства из сопствених извора и улагати их за унапређење квалитета у појединим областима дефинисаним Правилником о обезбеђењу квалитета, а на основу Извештаја о квалитету.

- Наставити активности усмерене ка промовисању Академије као друштвено одговорног пословног субјекта на регионалном и међународном нивоу и наставити повезивање Академије са привредним и примењено-истраживачким институцијама.

- Подстицати и награђивати укључивање студената у процесе самовредновања и одлучивања, као равноправних актера у систему обезбеђења квалитета, кроз активан рад у комисијама и иницијативама за унапређење наставе и услова студирања.

- Интензивирати сарадњу са високошколским установама у земљи и иностранству у области обезбеђења квалитета, кроз размену добре праксе, заједничке пројекте и студијске посете.

#### **Показатељи и прилози за стандард 1:**

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета.

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета.

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

## Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

### Опис стања:

**2.1** Академија струковних студија Шабац утврдила је начине и поступке за обезбеђење квалитета посебно за сваку област обезбеђења квалитета (студијски програми, наставни процес, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања) и њима на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Академије. Поступци за обезбеђење квалитета дефинисани су члановима [Статута Академије](#) струковних студија Шабац (усвојен 31.12.2020.) ([Прилог 2.1.](#)). Наставно-стручно веће Академије је усвојило сва пропратна акта. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета доступни су наставницима, студентима и јавности.

Академија периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Усвојен је Правилник о обезбеђењу квалитета, у коме су дефинисане мере обезбеђења квалитета ([Прилог 2.2.](#)). Установљено је да су субјекти обезбеђења квалитета Комисија и Поткомисија за обезбеђење квалитета, као и сви унутрашњи корисници система обезбеђења квалитета: студенти, наставници, управа, административно и техничко особље, радна тела.

За сваку област обезбеђења квалитета дефинисане су процедуре којима се утврђују поступци субјеката у обезбеђењу квалитета. Дефинисање процедура ослања се на следеће правне акте:

1. Статут Академије, усвојен 31.12.2020,
2. Политика квалитета донета на седници Наставно-стручног већа Академије од 25.03.2021,
3. Стратегија обезбеђења квалитета.

Поред ових, постоји и низ других правних аката који се примењују, а доприносе обезбеђењу квалитета одређене области и то:

1. Правилник о раду Академије струковних студија Шабац, од 21.07.2021,
2. Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника – пречишћен текст, од 07.12.2023,
3. Правилни о стручном усавршавању запослених, од 16.07.2021,
4. Правилник о студијама на Академији струковних студија Шабац, од 29.06.2021,
5. Правилник о издавачкој делатности, од 25.02.2021,
6. Правилник о дисциплинској одговорности студената Академије, од 09.02.2021,
7. Правилник о безбедности и заштити на раду, од 12.02.2021,
8. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, од 16.07.2021,
9. Правилник о условима и поступку за упис студената, од 17.02.2021,
10. Правилник о заштити података о личности на Академији струковних студија Шабац, од 16.07.2021,
11. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Шабац, од 11.04.2022,
12. Правилник о организацији буџетског рачуноводства, од 29.11.2019.

Стандарди и процедуре које Академија примењују су усаглашени са европским стандардима и упутствима за обезбеђење квалитета високог образовања што подразумева јасно дефинисане правилнике и процедуре за обезбеђење квалитета, као и периодичне анализе резултата у свим областима рада установе.

**2.2** Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шабац, на седници одржаној 17.02.2021. године донело је одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета. Комисија је предложила Наставно-стручном већу Академије усвајање Правилника за обезбеђивање квалитета. Правилник је усвојен на седници Наставно-стручног већа Академије од 22.02.2021. Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета одређено је Законом о високом образовању и Статутом Академије.

**2.3** Текст Правилника за обезбеђење квалитета објављен је на интернет презентацији Академије струковних студија Шабац <https://www.akademijasabac.edu.rs/>,

<https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikObezbedjenjeKvaliteta.pdf>.

**2.4** Менаџмент Академије, Комисија и Поткомисије за обезбеђење квалитета врше континуирано и систематски контролу остваривања прихваћених стандарда и корекције, уколико дође до одступања од стандарда. У циљу обезбеђења и унапређивања квалитета, спроводе се истраживања, анкете студената и наставника - о студијским програмима, наставним садржајима, литератури, извођењу наставе, облицима и методама рада, испитима, радном оптерећењу студената, комуникацији и сл. Праћење квалитета обухвата и анализе успешности студирања, мобилности студената, могућности запошљавања у нашим и европским оквирима.

Стање обезбеђења квалитета, у складу са Стратегијом, у току године се прати, преиспитују се мере и доносе најбоља решења за обезбеђивање квалитета. Успешност спровођења контроле квалитета разматра се на седницама Наставно-стручног већа Академије и предлажу се мере за унапређење квалитета у свим областима.

#### SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвојени стандарди и поступци за унапређење и обезбеђење квалитета установе, +++</li> <li>• Усвојени стандарди и поступци за унапређење квалитета студијских програма, +++</li> <li>• Усвојени Акциони план за остваривање стратегије и поступака обезбеђења квалитета се примењује, +++</li> <li>• Поступци обезбеђења квалитета постављени су као сет унификованих, систематизованих и међусобно усклађених правила рада, +++</li> <li>• Правна акта и процедуре су доступни јавности, укључујући објављивање на званичном сајту Академије, ++</li> <li>• Процеси се перманентно преиспитују и унапређују, у складу са Стратегијом и националним законодавством, +++</li> <li>• Редовно се спроводе анкете и анализе, што омогућава прикупљање повратних информација од студената и наставника, +++</li> <li>• Усаглашеност са европским стандардима за обезбеђење квалитета у високом образовању. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилником о обезбеђењу квалитета није прописана методологија за обраду анкета студената, +++</li> <li>• Непредвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима повезаним са квалитетом, ++</li> <li>• Формализованост процедура не подразумева увек и једнаку примену у пракси — постоји простор за недоследност у реализацији, ++</li> <li>• Недостатак мотивације свих учесника у процесу обезбеђења квалитета за примену закључака изведених процесом самовредновања. ++</li> </ul>
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повезивање са високошколским установама на регионалном нивоу у циљу међусобног унапређења квалитета, +++</li> <li>• Активније учешће свих наставника и сарадника у иновирању стандарда и процеса унапређења квалитета, ++</li> <li>• Сарадња Академије са привредним субјектима у циљу унапређења квалитета студијских програма и њихово прилагођавање тржишту рада, како би</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процес обезбеђења квалитета се схвата више као обавеза, мање као потреба, ++</li> <li>• Приметна назаинтересованост студената за учешће у студентским евалуацијама крајем сваког семестра, ++</li> <li>• Субјекти у процесу обезбеђења квалитета су преоптерећени другим обавезама, ++</li> <li>• Недовољно финансирање интерног развоја квалитета, нарочито у делу дигитализације и људских ресурса, ++</li> </ul>

<p>Академија образовала компетентан кадар из свих области акредитованих студијских програма, +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Увођење континуираних програма обуке за све актере система обезбеђења квалитета, ++</li> <li>• Развијање система за online анкетирање студената и наставника и анализу анкета. +</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неповећење студената у постизање побољшања квалитета кроз анкетирање као систем евалуације. ++</li> </ul>
<p>Претходно изнете чињенице и документа у прилогу указују да је на Академији испуњен Стандард 2.</p>	
<p>На Академији је усвојен (од Наставно-стручног већа Академије) и спроводи се Правилник о обезбеђењу квалитета којим су постављени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему поступака обезбеђења квалитета. Правилник је доступан јавности. Комисија за квалитет подноси извештај и план активности.</p>	
<p><b>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- У Правилнику о обезбеђењу квалитета успоставити категорију награђивања за „изврност“ у одговарајућим активностима као саставни део током процеса самовредновања и писања Извештаја.</li> <li>- Увести ангажовање на пословима квалитета као потребан услов за напредовање у академској каријери.</li> <li>- Подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.</li> <li>- Континуирана едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.</li> <li>- Стимулисати активност студената и вршити едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.</li> <li>- Подстицати интер-институционалну сарадњу са другим високошколским установама ради размене добре праксе у областима примене стандарда квалитета.</li> </ul>	
<p><b>Показатељи и прилози за стандард 2:</b></p>	
<p><a href="#">Прилог 2.1.</a> Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе.</p>	
<p><a href="#">Прилог 2.2.</a> Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета.</p>	
<p><a href="#">Прилог 2.3.</a> Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе.</p>	

[стандарди](#)

<p><b>Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета</b> Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.</p>
<p><b>Опис стања:</b></p> <p><b>3.1</b> Академија струковних студија Шабац изградила је организациону структуру за обезбеђење квалитета. Академија Статутом (извод из Статута дат у <a href="#">прилогу 3.1.</a>), Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о обезбеђењу квалитета дефинише послове и задатке наставника, сарадника, студената, као и стручних органа у обезбеђењу квалитета. О обезбеђењу квалитета на Академији, у оквиру својих надлежности и делокруга предвиђених Статутом и другим актима Академије, старају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комисија за обезбеђење квалитета,</li> <li>- Поткомисије за обезбеђење квалитета Одсека,</li> </ul>

- Савет Академије,
- Председник Академије,
- Руководиоци Одсека,
- Наставно-стручно веће Академије,
- Наставно-стручна већа Одсека,
- Већа Катедри Академије,
- Студентски парламент.

За развој и обезбеђење квалитета рада одговорни су сви запослени и они пружају пуни допринос политици квалитета Академије одговарајућим личним, научним и стручним развојем и доприносом у раду и унапређењу.

У циљу обезбеђења и унапређења система квалитета Наставно-стручно веће Академије формира Комисију за обезбеђење квалитета, чији је делокруг рада:

- предлагање и редефинисање Политике квалитета,
- припрема предлога Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана,
- промовисање и развој културе квалитета,
- планирање и координација активности у вези са праћењем и контролом квалитета према годишњем плану рада Академије,
- подношење Извештаја о раду и стању у области квалитета Већу Академије,
- координација активности спољашње провере квалитета,
- разматрање извештаја са анкетања студената,
- давање налога за корективне и превентивне мере,
- одређивање поткомисија за обезбеђење квалитета Одсека,
- образовање радних тела Комисије,
- доношење општих аката из своје надлежности,
- обављање и других активности од значаја за унапређење квалитета рада Академије.

У претходном периоду, од конституисања Комисије за обезбеђење квалитета до данас, састав Комисије се више пута мењао (приказано у [прилогу 3.1](#)), у складу са важећим правним нормама.

Од стране Наставно-стручног већа Академије, Одлуком о именовању Комисије за обезбеђење квалитета број 01/10/2-117/2023 од 27.11.2023. године, у састав Комисије за обезбеђење квалитета изабрани су:

1. мр Косана Поповић - предавач на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије, председник Комисије,
2. др Ивана Јевтић, предавач на на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије, члан,
3. др Сања Вулетић - професор на Одсеку студија за васпитаче и мед. сестре- васпитаче, члан,
4. др Маја Дошеновић - предавач на Одсеку за пољо.-пословне студије и туризам, члан,
5. Данијел Чабаркапа - представник запослених из канцеларије стручних служби одсека, члан,
6. Ана Максиф, бр.индекса МА 4/2022 студент Одсека студија за пољопривредн-пословне студије и туризам, члан,
7. Војин Рафаиловић, бр.индекса 30/22 студент Одсека студија за васпитаче и мед. сестре - васпитаче, члан.

У след кадровске промене члана комисије из редова представника запослених из канцеларије стручних служби одсека, Наставно-стручно веће Академије је именovalo новог члана комисије (Одлуком о именовању Комисије за обезбеђење квалитета број 01/10/2-39/1/2025 од 28.05.2025.године). Састав Комисије за обезбеђење квалитета је следећи:

1. мр Косана Поповић - предавач на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије, председник Комисије,
2. др Ивана Јевтић, предавач на на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије,

члан,

3. др Сања Вулећић - професор на Одсеку студија за васпитаче и мед. сестре- васпитаче, члан,
4. др Маја Дошеновић Маринковић - предавач на Одсеку за пољо.-пословне студије и туризам, члан,
5. Никола Савић - представник запослених из канцеларије стручних служби одсека, члан,
6. Ана Максић, бр.индекса МА 4/2022 студент Одсека студија за пољопривредн-пословне студије и туризам, члан,
7. Војин Рафаиловић, бр.индекса 30/22 студент Одсека студија за васпитаче и мед. сестре - васпитаче, члан.

Комисија за унапређење квалитета одређује Поткомисије ([Прилог 3.1.](#)) за обезбеђење квалитета на сваком Одсеку и обједињује њихов рад. Поткомисије чине наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти са сваког одсека. Поткомисије за обезбеђење квалитета на Одсеку имају седам чланова од којих су четири представници наставника и сарадника са одсека, један је представник ненаставног особља и два су представници студената.

Комисија за обезбеђење квалитета обезбеђује сагласност Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије за чланове Поткомисија за обезбеђење квалитета на Одсеку. По потреби, Комисија за унапређење квалитета образује радна тела (за студијске програме и наставни процес, за научно-истраживачки, стручни рад и међународну сарадњу, за самовредновање) и за студентско вредновање квалитета студија, за студентско (вредновање квалитета) из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

**3.2** Статутом Академије и Правилником о обезбеђењу квалитета Академија је обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета. Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном општим актом Академије, у складу са националним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. Комисија за обезбеђење квалитета са Поткомисијама Одсека ([Прилог 3.1.](#)) за обезбеђење квалитета редовно спроводи анкете међу студентима којом студенти вреднују:

- рад наставника и сарадника,
- библиотеку и информатичку подршку,
- квалитет уџбеника и литературе,
- техничке, просторне и материјалне ресурсе,
- квалитет студијског програма,
- студентску праксу,
- квалитет студијског програма по завршетку студија,
- ненаставно особље и руководство.

Мишљење студената утврђује се путем анонимног анкетирања студената које се спроводи по Акционом плану ([Прилог 1.3.](#)), по семестрима и студијским програмима.

Такође, спроводе се анкете бруцоша, као и послодаваца о раду свршених студената. Пре почетка студија, студенти дају информације о очекивањима и разлозима зашто су уписали струковне студије на Академији, што даје информацију о мерама и активностима за унапређење квалитета. Након завршетка студија, студенти оцењују завршени студијски програм, чиме се добијају информације о мерама и активностима за унапређење студијских програма и квалитета. Кроз анкетирање, Академија прикупља и информације о унапређењу студијских програма који се реализују, као и потребама за акредитовање нових основних и мастер струковних студијских програма.

Комисија за квалитет сумира, анализира и разматра прикупљене податке о квалитету свих аспеката рада Академије и на основу тога припрема извештај, који се доставља Наставно-стручном већу Одсека на разматрање, где се по потреби утврђују и дају предлози за додатне мере за унапређење квалитета (за осавремењивање студијских програма и обезбеђивање њихове упоредивости са сличним студијским програмима домаћих и страних сродних високошколских установа, квалитет наставног процеса, објективности оцењивања, квалитет рада стручних служби и органа руковођења).

Предлог извештаја са мишљењем Већа одсека доставља се Наставно-стручном већу Академије на усвајање. Наставно-стручно веће Академије, усваја допуне и измене студијских програма у циљу унапређења њиховог квалитета. Веће Академије налаже одсецима, на којима се студијски програм реализује, спровођење корективних мера (редизајн и реакредитацију студијског програма или његовог модула, смањивање броја акредитованих места или укидање студијског програма).

Извештај о анализи резултата анкета, корективне и превентивне мере, као и структура самих анкета за сва три Одсека Академије су у највећој мери усклађене ([Прилог 3.3.](#)).

Процес обезбеђења квалитета на Одсецима Академије се имплементирао и спроводи се у складу са Акционим планом и другим усвојеним актима. Уочава се да је ниво свести највећег дела наставника о значају контроле квалитета рада установе подигнут. Редовно укључивање студената у комисије и организационе структуре Академије, довело је до њихове веће ангажованости и мотивисаности при раду тимова чији су чланови. Студенти постају свеснији о значају њихове улоге у унапређењу квалитета студијских програма и рада Академије.

**3.3** Академија је образовала Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија за обезбеђење квалитета има седам чланова и то: четири члана су наставници представници Одсека (по један из сваког одсека), један представник запослених из канцеларије стручних служби одсека и два члана из редова студената које одређује Студентски парламент.

#### SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изграђена је организациона структура за обезбеђење квалитета на Академији, +++</li> <li>• О обезбеђењу квалитета на Академији старају се председник, Наставно-стручно веће Академије, Савет Академије и Студентски парламент у оквиру својих надлежности предвиђених Статутом и другим актима Академије, +++</li> <li>• Статутом Академије и Правилником о обезбеђењу квалитета Академија је обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, +++</li> <li>• Ради обезбеђења и унапређења система квалитета Наставно-стручно веће Академије формирало је Комисију за обезбеђење квалитета, +++</li> <li>• Комисија за обезбеђење квалитета обезбеђује поткомисије на сваком Одсеку, +++</li> <li>• Надлежности свих учесника у обезбеђењу квалитета јасно су дефинисане Статутом Академије и другим општим актима и сви запослени су са њима добро упознати, +++</li> <li>• Правилником о обезбеђењу квалитета регулисано је доношење мера на основу резултата, анализе и процене испуњености стандарда обезбеђења квалитета, +++</li> <li>• Предложене корективне и превентивне мере усваја Наставно-стручно веће Академије и налаже спровођење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинисање униформне техничке подршке за квалитет због различитости студијских програма сва три Одсека, ++</li> <li>• Финансијска средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена буџетом Академије, ++</li> <li>• Недовољна заинтересованост студената за упознавање са процесима, стандардима и механизмима обезбеђења квалитета, ++</li> <li>• Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета. ++</li> </ul>

<p>корективних мера, +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештаји, мере и активности унапређења квалитета су јавно доступни. +++</li> </ul>	
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Иако су бољи резултати у односу на претходни период наставити са подизањем свести запослених на разумевању њихове улоге у развоју квалитета Академије, ++</li> <li>• Квалитет може бити унапређен спровођењем додатних поступака анкетања студената и запослених, +++</li> <li>• Стална едукација свих запослених и студената, у погледу политике обезбеђења квалитета како би се самоиницијативно прикључили систему обезбеђења квалитета, +++</li> <li>• Према сопственим могућностима издвајати финансијска средства у улагати у систем обезбеђења квалитета, +++</li> <li>• Даљи развој културе квалитета кроз константно стручно усавршавање запослених, ++</li> <li>• Унапређење дигиталних алата за аутоматизацију процеса прикупљања и анализе података о квалитету. ++</li> </ul>	<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови комисије за квалитет су преоптерећени и другим обавезама из свог делокруга рада, ++</li> <li>• Административна подршка Комисији за обезбеђење квалитета је недовоља, ++</li> <li>• Могуће је да предложене и имплементирани корективне мере не доведу до жељених побољшања, ++</li> <li>• Ризик од формализма – спровођење процеса ради испуњавања форме, а не суштине унапређења квалитета. ++</li> </ul>
<p>Одредбама Статута Академије, доношењем одговарајућих општих аката Академије, као и наставком рада Комисије за обезбеђење квалитета на Академији ступовних студија Шабац испуњен је Стандард 3.</p>	
<p><b>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставити континуиран рад на обезбеђењу квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета 2024. - 2027. и праћење/мониторинг остваривања планираних резултата.</li> <li>- Континуирано пратити, преиспитивати и вршити промене израдом нових процедура система квалитета уколико постојећи систем квалитета не остварује задовољавајући ниво истог.</li> <li>- Подизање нивоа свести о значају функционисања доброг система обезбеђења квалитета, кроз едукацију запослених и студената.</li> <li>- У циљу подизања свести о значају питања политике обезбеђења квалитета подржавати ауторитет Комисије за обезбеђење квалитета. На свим састанцима формалним и неформалним треба истицати значај и рад Комисије за углед Академије.</li> <li>- Увођење награда као вида признања и афирмације за активности појединаца и група у области обезбеђења квалитета.</li> <li>- Потребно је размотрити могућност издвајања финансијских средстава намењених обезбеђењу и унапређењу квалитета.</li> <li>- Едукација студената о њиховој улози, значају и њиховим надлежностима у систему обезбеђења квалитета, појашњење значења „студент као партнер Академије“.</li> <li>- Мотивисати студенте да преданије приступе попуњавању анкета.</li> <li>- Увођење новог софтвера за електронско спровођење анкетања студената и обраду података. На тај начин би се смањило време потребно за обраду и анализу података, смањила могућност грешке, а повећало време за дубље промишљање о добијеним резултатима и давање бољих предлога за унапређење обезбеђења квалитета.</li> </ul>	
<p><b>Показатељи и прилози за стандард 3:</b></p> <p><b>Прилог 3.1.</b> Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до</p>	

100 речи).

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета.

[Прилог 3.3.](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера.

#### стандарди

#### **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

#### **Опис стања:**

**4.1** Академија струковних студија Шабац акредитована је високошколска установа (Уверење о акредитацији Академије струковних студија Шабац, број 612-00-00086/5/2021-03, од 30.12.2021., [https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Akreditacija\\_Akademija\\_2.pdf](https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Akreditacija_Akademija_2.pdf)) на којој се, у оквиру три Одсека, реализују студије на основу акредитованих студијских програма, који након 7 година, подлежу реакредитацији.

Струковне студије на Академији струковних студија Шабац реализују се кроз два нивоа:

- струковне студије првог степена или основне струковне студије које трају три године и на којима студенти стичу 180 ЕСПБ бодова,
- студије другог степена или мастер струковне студије које трају две године и на којима студенти стичу 120 ЕСПБ бодова.

Након завршетка основних струковних студија студенти могу уписати мастер струковне студије у трајању од две године.

На Академији струковних студија Шабац реализује се 13 студијских програма основних струковних студија и 3 студијска програма мастер струковних студија (студенти уписани у 1. годину студија у школској 2024/25. години).

На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче реализују се 3 студијска програма од тога 2 на основним струковним студијама и 1 на мастер струковним студијама. Акредитовани студијски програми основних струковних студија су:

- Струковни васпитач (са 2 модула: Струковни васпитач предшколске деце и Струковни васпитач деце јасленог узраста), уверење о акредитацији број: 612-00-00060/9/2023-03 од 04.7.2023. године, акредитовано за 110 студената,
- Струковна медицинска сестра васпитач, уверење о акредитацији број: 612-00-00110/5/2022-03 од 25.10.2022. године, акредитовано за 15 студената,

Акредитовани студијски програм мастер струковних студија је:

- Струковни мастер васпитач, уверење о акредитацији број: 612-00-00059/9/2023-03 од 04.07.2023. године, акредитовано за 110 студената.

На Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије реализују се 9 студијских програма од тога 8 на основним струковним студијама и 1 на мастер струковним студијама.

Акредитовани студијски програми основних струковних студија су:

- Здравствена нега, уверење о акредитацији број: 612-00-00324/5/2020-03 од 11.05.2021. године, акредитовано за 66 студената,
- Фармација, уверење о акредитацији број: 612-00-00033/3/2018-03 од 27.09.2018. године, акредитовано за 22 студената,
- Економија, уверење о акредитацији број: 612-00-00325/4/2020-03 од 07.07.2021. године, акредитовано за 55 студената,
- Инжењерски менаџмент, уверење о акредитацији број: 612-00-00064/4/2021-03 од 23.12.2021. године, акредитовано за 22 студената,
- Гастрономија, уверење о акредитацији број: 612-00-00034/7/2018-03 од 23.10.2020. године,

акредитовано за 33 студената,

- Информационе технологије, уверење о акредитацији број: 612-00-00237/3/2023-03 од 21.11.2023. године, акредитовано за 88 студената,
- Прехрамбена технологија, уверење о акредитацији број: 612-00-00068/8/2018-03 од 02.03.2020. године, акредитовано за 22 студената,
- Заштита животне средине, уверење о акредитацији број: 612-00-00391/3/2023-03 од 19.03.2024. године, акредитовано за 22 студената.

Акредитовани студијски програм мастер струковних студија је:

- Здравствена нега, уверење о акредитацији број: 612-00-00347/4/2021-03 од 14.04.2022. године, акредитовано за 49 студената.

На Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам настава се реализују на 4 студијска програма, од тога 3 на основним струковним студијама и 1 на мастер струковним студијама.

Акредитовани студијски програми основних струковних студија су:

- Агрономија са два модула: Биљна производња и Зоотехника, уверење о акредитацији број: 612-00-00056/4/2023-03 издато 25.07.2023. године, акредитовано за 25 студената,
- Фитомедицина - уверење о акредитацији број: 612-00-00057/4/2023-03 издато 25.07.2023. године, акредитовано за 40 студената,
- Менаџмент - уверење о акредитацији број: 612-00-00058/4/2023-03 издато 25.07.2023. године, акредитовано за 35 студената,

Акредитовани студијски програм мастер струковних студија је:

- Менаџмент у агробизнису, уверење о акредитацији број: 612-00-00033/9/2019-03 издато 28.09.2020., акредитовано за 50 студената.

На Академији за студенте 2. и 3. године реализује се и настава за студијске програме из предходног акредитационог циклуса, који нису реакредитовани, и то на:

- на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам:
  - Менаџмент са два модула: Агроменаџмент и Предузетништво, уверење о акредитацији број: 612-00-03423/2016-06 издато 29.09.2017. године, акредитовано за 50 студената, студије 2. и 3. године,
  - Биотехнологија са два модула: Ратарство и повртарство и Зоотехника, уверење о акредитацији број: 612-00-03423/2016-06 издат 29.09.2017. године, акредитовано за 40 студената, студије 2. и 3. године,
  - Заштита биља, уверење о акредитацији број: 612-00-03423/2016-06 издато 24.03.2017. године, акредитовано за 40 студената, студије 2. и 3. године,
  - Заштита животне средине, уверење о акредитацији број: 612-00-03423/2016-06 издато 15.09.2017. године, акредитовано за 40 студената, студије 2. и 3. године,
  - Туризам, уверење о акредитацији број: 612-00-00623/2015-06 издат 08.04.2016., акредитовано за 50 студената, студије 3. године.

Студијски програми су доступни јавности на интернет страници Академије <https://www.akademijasabac.edu.rs/studije/>. Одлука о акредитацији наведених студијских програма доступна је на интернет страници Академије <http://www.akademijasabac.edu.rs/akreditacija/>.

На Одсеку за медицинске и пословно технолошке студије током школске 2022/23. године реакредитован је студијски програм основних струковних студија Информационе технологије – акредитован за 88 студената, а у току школске 2023/24. године реакредитован је студијски програм основних струковних студија Заштита животне средине – акредитован за 22 студената.

На Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам у току школске 2022/23. године успешно су акредитована два нова студијска програма основних струковних студија Фитомедицина – акредитован за 40 студената и Агрономија са два модула (Зоотехника и Биљна производња) – акредитован за 25 студената.

На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче у 2022/23 школској години

реакредитован је студијски програми основних струковних студија Струковни васпитач са 2 модула (Струковни васпитач предшколске деце и Струковни васпитач деце јасленог узраста) – акредитовано за 110 студената и студијски програм мастер струковних студија Струковни мастер васпитач – акредитован за 110 студената.

У току 2024. године припремљена је документација и поднет захтев за реакредитацију студијског програма основних струковних студија Фармација и акредитацију новог студијског програма основних струковних студија Спортски тренер. У току 2025. године планирана је акредитација два студијска програма основних струковних студија и реакредитација једног студијског програма мастер струковних студија.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева студијског програма, садржаја студијског програма, радног оптерећења студената мерено бројем ЕСПБ бодова, исхода и стручности које добијају студенти по завршетку студија, као и кроз осавремењавање садржаја и стално прикупљање инфорамција о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Формирањем Академије струковних студија Шабац, одобравање студијских програма је у надлежности Академије. Усвојени су [Правилник о доношењу студијских програма](https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/Pravilnik_Studijски_Programi.pdf) (број 01/20/1-13/2021, од 29.06.2021., [https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/Pravilnik\\_ObezbedjenjeKvaliteta.pdf](https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/Pravilnik_ObezbedjenjeKvaliteta.pdf)) – којим се регулише садржај и структура студијског програма, начин и поступак његовог доношења као и друга питања од значаја за студијски програм, као и [Правилник о обезбеђењу квалитета](https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikObezbedjenjeKvaliteta.pdf) (број 01/20/1-08/2021, од 22.02.2021., <https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikObezbedjenjeKvaliteta.pdf>) – којим се одређује надлежност за обезбеђење квалитета студијског програма као и поступак и процедура за обезбеђење квалитета студијског програма. Одлуку о усвајању нових и изменама постојећи студијских програма доноси Наставно-стручно веће Академије, а на предлог Наставно-стручног већа Одсека, у складу са својим актима.

У циљу припреме за нови циклус акредитације Наставно-стручно веће Академије, на предлог Наставно-стручног већа Одсека формира Комисију за акредитацију, задужену за израду елабората за акредитацију студијског програма.

Реализација студијског програма, након акредитације, изводи се уз низ активности усмерених ка сталној анализи тренутног стања и корекцији у циљу његовог унапређења. Академија редовно врши осавремењивање садржаја и прикупља информације о квалитету програма од надлежних институција. Академија прати тенденцију наставка школовања по завршетку основних струковних студија, као и могућности запошљавања студената.

Циљеви студијских програма су дефинисани у стандардом 3 документације за акредитацију студијских програма и истакнути на сајту Академије (<http://www.akademijasabac.edu.rs/>, <https://www.vmppts.edu.rs/informacione-tehnologije/>, <https://www.vmppts.edu.rs/ekonomija/>, <https://www.vmppts.edu.rs/zastita-sredine/>, <https://www.vmppts.edu.rs/inz-menadzment/>, <https://www.vmppts.edu.rs/farmacija-3/>, [https://www.vmppts.edu.rs/zdravstvena\\_nega/](https://www.vmppts.edu.rs/zdravstvena_nega/), <https://www.vmppts.edu.rs/gastronomija-2/>, <https://www.vmppts.edu.rs/prehrambena-tehnologija/>, <https://www.vmppts.edu.rs/strukovni-master-med-sestra/>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2024/03/Resenje-Fitomedicina.pdf>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2024/03/Resenje-Agronomija.pdf>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2024/03/re%C5%A1enje-akreditacija-menad%C5%BEment.pdf>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2021/04/mss-1.pdf>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2021/04/Uvernje-i-odluka-o-akreditaciji-Zastita-bilja.pdf>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2021/04/Uvernje-i-odluka-o-akreditaciji-Biotehnologija.pdf>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2021/04/zzs-1.pdf>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2021/04/Turiyam.pdf>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2021/04/Uvernje-i-odluka-o-akreditaciji-menaxmrnt.pdf>, <http://www.vivasabac.edu.rs/materijali/studije/osnovne/cvas.pdf>, <http://www.vivasabac.edu.rs/materijali/studije/osnovne/cmsv.pdf>, <http://www.vivasabac.edu.rs/materijali/studije/master/cmas.pdf>)

Структура и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина дефинисани су у стандарду 5

документације за акредитацију студијских програма и истакнути на сајту Академије (<https://www.akademijasabac.edu.rs/osnovne-strukovne-studije/> и <https://www.akademijasabac.edu.rs/master-strukovne-studije/>).

Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на испиту. Структура и садржај студијског програма су прикладни планираним исходима (оспособљеност студента за практичну примену знања и вештина, за стваралачки начин размишљања, као и за праћење достигнућа струке) и квалификацијама које студенти стичу када их заврше. Програм је компатибилан са студијским програмима сродних школа на територији Европе.

Радно оптерећење студената је мерено бројем ЕСПБ бодова. Сваки предмет студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године. Ради равномерности оптерећења студената број ЕСПБ бодова по семестрима треба да буде 30 уз толеранцију од 20%. Број ЕСПБ бодова утврђује се на основу радног оптерећења студената у савлађивању одређеног предмета и примене јединствене методологије Академије за све студијске програме. Један ЕСПБ бод одговара 25 - 30 сати рада. Број ЕСПБ бодова на појединачном предмету одређује се на основу укупног ангажовања студената (укупног броја часова активне наставе, учења кроз рад и укупног броја сати активног индивидуалног рада студента) ([Прилог 4.6.](#)). Задаци предвиђени за индивидуални рад студента морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака је усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ЕСПБ бодова. Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима контролише се у процесу самовредновања наставног процеса.

За све студијске програме, оба нивоа студија, заједнички су следећи елементи:

- трајање основних струковних студија је три године, а мастер струковних студија две године,
- школска година траје 12 месеци и подељена је на два семестра,
- настава у току једног семестра траје 15 недеља,
- настава на једном предмету се изводи у току једног семестра,
- студенти су оптерећени активном наставом до максимално 30 часова током једне радне недеље,
- примењује се европски систем преноса бодова ЕСПБ,
- годишња акумулација ЕСПБ износи 60 бодова,
- укупан број бодова за сваки предмет студент остварује на основу степена извршавања предиспитних и испитних обавеза,
- оцењивање студената се изводи оценама од 5 до 10 на основу бодова односно европске скале која је истоветна за све земље које припадају „Европском базовном процесу“,
- сви предмети предвиђени наставним планом и програмом подељени су на обавезне и изборне,
- студентима је доступна консултативна помоћ у погледу избора предмета,
- сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета (изборност је већа од 20%), стручне праксе и израде завршног рада,
- предвиђена је могућност преласка студената са једног на други студијски програм, као и мобилност студената између школа истог или сличног профила,
- предвиђено је перманентно усавршавање наставника и унапређивање наставних планова и програма,
- обезбеђено је континуирано праћење и анализа успешности студирања на основу којих се доносе мере за побољшање процеса образовања и успешности студирања,
- предвиђено је институционализовано оцењивање квалитета студијског програма, квалитета извођења наставе, квалитета наставника и сарадника, адекватност простора и опреме и др..

ради праћења и сталног унапређивања квалитета.

На основу исхода учења у оквиру сваког студијског програма, Академија изводи исходе образовања дефинисане за сваки студијски програм. Склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања остварује се кроз уравнотежен однос различитих облика наставног процеса који се одвијају према усвојеном плану и програму за сваки студијски програм. Исходи учења, методи извођења наставе и критеријуми оцењивања за сваки предмет на сваком студијском програму доступни су на сајту Академије ([Прилог 4.5.](#)).

Приказ најважнијих исхода образовања на сваком студијском програму представљен је у [Прилогу 4.4.](#) Наведени исходи образовања су засновани на исходима учења који су у складу са Националним оквиром квалификација Србије, базирани на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања у датој научној области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација.

Сваки студијски програм је целина међусобно повезаних и усклађених елемената која обухвата јасно одређене циљеве образовања, политику и процедуру уписа студената, структуру и садржај образовања, методе учења и начине провере знања, исходе учења и квалификацију и компетенцију студената као крајњих циљева образовања.

Акцент у разним формама реализације активне наставе (предавања, аудиторне и лабораторијске вежбе, консултације) стављен је на интерактивни рад са студентима, подстицај стваралачког начина размишљања и практичној примени знања и вештина као и на редовном похађању и припреми студената за наставу. Подстиче се и самостални рад студената путем семинарских и пројектних задатака. Кроз организацију различитих форми предиспитних обавеза обезбеђује се континуирани рад студената у току студија, као и стално мониторисање њиховог напредовања. Исходи учења су јасно и прецизно дефинисани при чему је омогућено студентима да се, поред дефинисаног силабуса предмета, у разговору с наставником упознају с планираним исходом учења за сваки предмет, методом наставе и критеријумима оцењивања, односно да добију сва обавештења потребна за добру оријентацију у погледу знања која се од њих траже. За изборне предмете студенти се одређују на почетку школске године при чему су изборни предмети заступљени у великом броју и редовно се иновирају.

Академија обезбеђује склад између исхода учења, наставних метода и критеријума оцењивања, на следеће начине:

- 1.) Исходи учења на Академији су тако формулисани да се равноправно односе на стицање теоријских и практично применљивих знања, стицање вештина, мотива, вредности и ставова који омогућавају и усмеравају ка целоживотном учењу и професионалном развоју.
- 2.) Избор наставних метода се директно заснива на планираним исходима учења, односно, обавља се на основу процене које методе наставе најбоље доприносе остваривању одређеног исхода учења.
- 3.) Имајући у виду полазиште да су знање и вештине елементи који се развијају, следећи критеријум за избор наставних метода је колико свака од њих омогућава активно учешће студената у процесу пројектовања знања и вештина, односно колико је метода интерактивна, да ли и у којој мери захтева укљученост студената, повратне информације са њихове стране у виду питања, одговора, коментара, изношења личних ставова итд.
- 4.) Примена интерактивних метода омогућава наставницима и сарадницима да већ у току процеса пројектовања знања и вештина током предиспитног периода, добијају квалитетне информације о напредовању студената, што олакшава оцењивање студентских постигнућа.
- 5.) Систем предиспитних обавеза студената је тако осмишљен да у оквиру различитих предмета комбинује већи број захтева, као што су: активност у току предавања, активност у току практичне наставе (вежби, малих самосталних пројеката, других облика наставе), проверу знања на колоквијумима и примену стечених знања у изради семинарских радова. Остварени резултати у оквиру сваког од ових захтева или области предиспитних обавеза се бодују на унапред утврђени начин са којим су студенти упознати на почетку наставног циклуса и преко интернет странице Академије.
- 6.) Оцењивање постигнућа на испитима се заснива на бодовању резултата остварених на писменим или усменим испитима. Инструменти за проверу стечених знања, вештина и других компетенција студената су тестови знања различитих типова, есеји на одређене теме,

усмено одговарање на задата или одабрана питања, испитни разговор и/или дебата на одређене теме итд. Садржај испита и инструменти за проверу наученог су тако осмишљени да се од студената захтева разумевање (а не репродукција), критичка процена, схватање значаја наученог за будућу праксу рада и разматрање хипотетичких ситуација примене наученог у пракси. На тај начин се подстиче веза процеса оцењивања на испитима са исходима учења. Суденти су у потпуности упознати са процедурама полагања испита и оцењивњем на испитима, путем Правилника о полагању испита (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikPolaganjeIspitaOcenjivanjeNaIspitu.pdf>).

- 7.) Завршна оцена из сваког предмета се формира на основу укупног збира бодова предиспитних обавеза и оних добијених на испиту и изражава ниво остварености планираних исхода учења.
- 8.) Студенти на основним и мастер струковним студијама имају обавезну стручну праксу која се ореализује у складу са одговарајућим програмом. Стручну праксу студената прати наставник практичне наставе, консултује се са студентима, даје им прикладне сугестије и помаже у решавању евангуалних проблема у току праксе. Студентска пракса носи ЕСПБ бодове, описно се оцењује (није успешно реализована стручна пракса и успешно реализована стручна пракса), студенти прилажу и презентују наставнику практичне наставе свој дневник праксе према Правилнику о студијама ([Прилог 4.3.](#)).

Мапирање предмета, покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета приказана је у [Прилогу 4.7.](#)

Процене постигнућа студената праве се на основу оспособљености студената да примењују напредна стручна знања у различитим областима. Такође, процене постигнућа студената праве се на основу оспособљености студената да решавају сложене проблеме и воде сложене пројекте самостално и са пуном одговорношћу. Стечена знања у различитим областима током студирања омогућавају студентима да дају свој допринос равномернијем регионалном и укупном развоју.

Предметни наставници свих студијских програма дефинишу наставне планове и програме који се изводе кроз три основна облика: предавања, аудиторне вежбе и лабораторијске вежбе (други облици наставе). За сваки предмет дефинисан је списак литературе потребне за припрему испита: списак обавезних уџбеника и шира литература. Поред тога, наставник дефинише исходе учења и захтеве које студент мора да испуни у циљу постизања истих. За све предмете јасно је дефинисан метод оцењивања студената које се врши на основу поена стечених испуњавањем активности током наставе, извршењем предиспитних обавеза и полагањем испита. Предметни наставник јасно дефинише начин стицања поена. Студенти су упознати са свим наведеним подацима на почетку семестра на првом часу предавања из сваког предмета, а исти се налазе и на сајту Академије. Програмом сваког предмета специфициране су предиспитне обавезе које обухватају активности на часовима, колоквијуме, семинарски рад, индивидуалне и групне презентације и слично.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Испуњавањем захтева на предиспитним обавезама и полагањем испита, предметни наставник гарантује да је студент испунио услове дефинисане кроз исход учења. Успех студената на испиту изражава се оценама:

скала оцењивања:	
Оцена 5	0-50 поена
Оцена 6	51-60 поена
Оцена 7	61-70 поена
Оцена 8	71-80 поена
Оцена 9	81-90 поена
Оцена 10	91-100 поена

Успех студената изражава се оценама од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена 6 указује да је студент испунио услове дефинисане исходом учења, док веће оцене указују на веће ангажовање студената и њихову склоност ка одређеној области. На овај начин студенти потврђују испуњеност исхода предмета.

Резултати анкета су показали да је планирани исход учења, кроз обавезне и изборне предмете, у највећој мери испуњен. Усклађеност програма студенти су оценили релативно високом оценом. Наставне методе, начин рада наставника и сарадника и усклађеност и доступност литературе такође су оцењени високим оценама. На основу анкета, за поједине студијске програме, на неким предметима указано је на потребу корекције у погледу начина извођења наставе или заступљености практичне наставе и стручне праксе.

Оствареност намераваних исхода учења процењује се на основу анализе пролазности студената на испитима ([Прилог 8.4.](#)) и на основу резултата студентских анкета. На анкетама које анонимно попуњавају студенти, а које се односе на квалитет студијског програма, обавезно постоје питања типа:

- студијски плана и програм је одговарајући (број стручних предмета, велика изборност предмета, однос теоријске и практичне наставе...),
- услови за рад на студијском програму (величина група, доступност лабораторија, рачунара ...),
- однос бодовне вредности (ЕСПБ) предмета са радним оптерећењем,
- начин полагања колоквијума су адекватни и организација испита.

Мерење оптерећења студената врши се на следећа три начина:

- оценом квалитативних показатеља,
- оценом квантитативних показатеља,
- анкетирањем студената по појединачним предметима, као и наставника и сарадника који учествују у реализацији тог предмета.

Приказ укупног броја уписаних студената у текућој и претходне 2 школске године на свим нивоима студија на Академији струковних студија Шабац дат је табеларно ([Табела 4.1.](#)). У школској 2022/23. години на основне струковне студије уписано је укупно 1168 студената, у школској 2023/24. уписано је укупно 1155 студената и у школској 2024/25. уписано је укупно 1066 студената. Број и проценат дипломираних студената, у односу на број уписаних студената, у претходне три школске године у оквиру акредитованих програма основних струковних студија, такође, дат је табеларно ([Табела 4.2.](#)). У школској 2021/22. години, уписано је у прву годину 425 студената, а до 30. 09. исте године је дипломирало 310 студента, што представља 72,94%. У школској 2022/23. уписано је 417 студената, а до 30. 09. исте године је дипломирало 256 студента, што представља 61,39%. Док је школске 2023/24. Године, број уписаних студената у прву годину, износио 331, а до 30. 09. исте године је дипломирало 232 студента, што представља 70,09%. Просечно трајање студија на основним струковним студијама у претходне три школске године је у просеку око 4,03 година ([Табела 4.3.](#)).

Анализа укупног броја уписаних студената у текућој и претходне 2 године показује да је укупан акредитован број студената на мастер струковним студијама Академије 418 ([Табела 4.1.](#)). У односу на укупан акредитован број студената мастер струковних студија, у школској 2022/23. уписано је укупно 287 студената, у школској 2023/24. укупно 270 студената и у школској 2024/25. укупно 325 студената.

Број и проценат дипломираних студената, у односу на број уписаних студената у оквиру акредитованих програма мастер струковних студија ([Табела 4.2.](#)) показује следеће резултате: у школској 2021/22. години, уписано је у прву годину 156 студената, а до 30. 09. исте године је дипломирало 120 студента, што представља 76,92%; у школској 2022/23. години уписано је 140 студената, а до 30. 09. исте године је дипломирало 145 студента, што представља 103,57%; у школској 2023/24. години уписано је 116 студената, а до 30. 09. исте године је дипломирало 92 студента, што представља 79,31%. Просечно трајање студија на мастер струковним студијама је у просеку око 2,12 година ([Табела 4.3.](#)).

У циљу налажења разлога, који доводе до одустајања једног броја студената од школовања,

потребно је анализирати успешност савладавања студијских програма. Значајан показатељ оптерећења студената је степен пролазности у наредне године студија. На основу података о пролазности у наредне године студија и на основу резултата анкета о квалитету студијског програма, које попуњавају студенти врши се процена, постизања намераваних исхода учења.

Оцена постигнутог нивоа знања врши се кроз анализу просечног трајања студија, стопе одустајања, просечне оцене студирања, пролазности и % студената који су завршили студије у односу на број уписаних ([Табели 4.2.](#)) и броја студената који се запосле током студирања, или по завршетку.

**4.2** Академија струковних студија Шабац, образује кадрове на студијским програмима у три образовно-научна поља и носи нарочиту одговорност у креирању људских ресурса неопходних за унапређење привредног развоја и образовање популације Мачванског округа. Студијски програми су упоредиви и усклађени са програмима сродних високошколских образовних институција у Европи (документовано у Стандарду 6 материјала за акредитацију студијског програма).

Структура, садржина, услови и начини остваривања студијских програма утврђени су Законом о високом образовању и Статутом Академије. Студијски програм се припрема и усваја на начин уређен Законом о високом образовању и Статутом Академије. У поступку припреме предлога студијског програма активно учествују наставници и сарадници Академије, преко Комисије за студијске програме, као и представници студената.

Према [Правилник о доношењу студијских програма](#) и [Правилник о обезбеђењу квалитета](#) предлог студијског програма утврђује Наставно-стручно веће Академије у складу са стандардима за акредитацију студијских програма који су утврђени Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, уз сагласност свих Већа одсека на којима се студијски програм реализује. До формирања катедри на Академији предлог студијског програма давали су руководиоци студијског програма. Представници студената учествују у раду Наставно-стручног већа Академије при расправљању и одлучивању о питањима која се односе на реформу студијских програма и осигурање квалитета, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

Како би обезбедила потребан квалитет Академија редовно и систематски проверава и по потреби изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина,
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова,
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

За праћење, оцењивање и унапређење квалитета студијских програма одговорни су: руководиоци Одсека, Наставно-стручно веће Одсека, Већа катедри, Наставно-стручно веће Академије и Комисија за обезбеђење квалитета. Академија обезбеђује учешће студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента и кроз учешће представника студената у раду Наставно-стручног већа, Комисије за обезбеђење квалитета и других органа Академије, као и кроз анкетање студената о квалитету Академије. Академија спроводи следеће анкете студената: анкету о квалитету наставног процеса, анкету о квалитету студијског програма и услова рада ([Прилог 3.2.](#)) и друге анкете у складу са стандардима за акредитацију и Правилником о обезбеђењу квалитета.

Квалитет студијских програма вреднује се на основу квалитативних и квантитативних показатеља.

Квалитативни показатељи квалитета студијског програма подразумевају оспособљеност студената за:

- укључивање у радни процес и примену стечених општих и посебних компетенција као што су знања, вештине, вредности итд.,
- стваралачки начин размишљања и праћење стручних и научних достигнућа,
- самосталан и тимски рад.

Оцена квалитативних показатеља утврђује се анкетирањем и спроводи се на крају зимског и на крају летњег семстра сваке школске године за актуелну школску годину.

За оцену квалитета студијског програма основних и мастер струковних студија студенти попуњавају упитник ([Прилог 3.2.](#)). Попуњени упитници основ су за састављање Извештаја о квалитету студијског програма основних и мастер студија, који се разматрају на Наставно-стручном већу Академије. У односу на претходни Извештај укупна средња оцена по групама питања је остала у опсегу врло добар - одличан.

Поред оцене студијског програма, студенти дају оцене како предмета (садржаја, обима материје на предавањима или вежбама, прилагодљивости или доступности литературе) тако и самих наставника и сарадника (залагање, труд, разумљивост излагања, начин комуникације). Предмет оцене је и објективност оцењивања током наставе и на завршном испиту. У циљу процене оптерећења студената Упитником је предвиђена самоевалуација радног оптерећења студената. Овим путем се процењује време предвиђено за савладавање програма појединих предмета, ефикасност предвиђених метода учења, као и обим и квалитет доступне литературе. Добијени резултати анкета користе се за анализу квалитета наставног процеса, наставника и сарадника. На састанцима руководиоци и наставно особље студијских програма анализирају резултате анкета и разматрају мере које је неопходно предузети ради даљег унапређења наставног процеса и самих студијских програма.

Квантитативни показатељи квалитета студијског програма су:

- број и проценат пријављених студената за упис на прву годину студија у односу на број места за упис студената,
- просечна дужина студија и просечна оцена,
- однос броја дипломираних студената и броја студената уписаних у прву годину студија,
- однос броја студената на буџету и броја самофинансирајућих студената,
- број студената којима је престао статус студента који се финансирају из буџета, односно којима мирује статус и њихов проценат у односу на укупан број студената,
- просечно време од дипломирања до запошљавања,
- однос броја буџетских и самофинансирајућих студената,
- број студената који су стекли услов да наставе школовање у статусу студента који се финансира из буџета, и њихов проценат у односу на укупан број студената,
- проходност студената према броју остварених ЕСПБ бодова по испитним роковима,
- резултати полагањих испита по школској години, изражени просечним бројем остварених ЕСПБ бодова и постигнутим оценама,
- број дипломираних студената и њихов проценат у односу на укупан број уписаних студената,
- број дипломираних студената који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Оцена квантитативних показатеља квалитета студијских програма утврђује се на основу података Службе за студентска питања која их презентује у виду годишњих извештаја.

**4.3** Академија настоји да прибави повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијског програма. Врло значајне информације о знањима, вештинама и оспособљености дипломаца, Академија добија кроз анкету послодаваца, код којих су дипломирани студенти запослени ([Прилог 4.2.](#)).

**4.4** Академија обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма кроз редовна анкетирања. Мишљење студената о квалитету студијског програма утврђује се путем анонимног анкетирања студената које се спроводи према Акционом плану. Резултати вредновања квалитета студијских програма и постигнутим исходима учења од стране дипломираних студената имплементирају се у мере које је неопходно предузети у циљу обезбеђења и унапређења квалитета студијских програма и наставе ([Прилог 4.1.](#)). Анализирају се резултати анкета и разматрају предложене мере које је неопходно спровести у циљу даљег унапређења наставног процеса и евалуације програма.

**4.5.** Унапређивање и осавремењавање постојећих студијских програма заснива се на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил. Академија непрекидно осавремењује садржај курикулума, пратећи:

- нова достигнућа и технологије у областима од значаја за студијске програме,
- развоје иновација у области привреде, здравства, предшколског васпитања и образовања,
- иновације у техникама израде презентације пројеката, што подразумева висок ниво стручности, флексибилност и мотивисаност наставног кадра за константно усавршавање и истраживање нових метода преноса знања студентима,
- упоредивост студијског програма Академије, првенствено на територији Европе, нуде се студентима високи стандарди у погледу услова уписа, начина студирања, трајање студија, мобилности студената, услова преласка у наредну годину и стицања дипломе.

Савремена стручна знања из области које се изучавају на Академији су у сталном усклађивању очекиваних исхода са исходима образовања акредитованих иностраних студијских програма, а тиме и достизање признатих професионалних квалификација струковних студената у европском квалификационом оквиру (EQF - European Qualifications Framework).

План и програм образовања и програмски садржаји на студијским програмима Академије конципирани су, применљиви и усклађени са високошколским програмима по којима се овај кадар образује у земљама окружења и Европске уније. Студијски програми усаглашени су са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, као и начина студирања. У структури студијских програма заступљени су академско-општеобразовни, стручни и стручно-апликативни предмети у складу са стандардима и принципима Болоњске декларације. Однос обавезних и изборних предмета, такође, у складу је са поменутим стандардима.

Студијски програми су упоредиви и усклађени са комплетним студијским програмима или великим бројем појединачних предмета на високошколским установама у Европи. Приложено у оквиру стандарда 6 докумената за акредитацију. Због бројности студијских програма у наставку наводимо само за неке студијске програме:

- Utena University of Applied Sciences, Utenos kolegija, Lithuania (<https://www.utenos-kolegija.lt/en/studies-program/environment-protection-engineering>),
- Fakulteta za varstvo okolja, Velenje, Slovenia (<https://fvo.si/studij/dodiplomski-studij/>),
- Instituto Politecnico de Leiria (Higher Educational Institution), School of Technology and Management, Portugal (<https://www.ipleiria.pt/en/course/undergraduate-in-energy-and-environmental-engineering/>),
- Metalurško-tehnološki fakultet, Univerzitet Crna Gora (<https://www.ucg.ac.me/studprog/6/3/1/2022-zastita-zivotne-sredine-2020>),
- Tampere University of Applied Sciences, Finska (<https://www.tuni.fi/en/study-with-us/early-childhood-education#expander-trigger--field-degree-career-opp>),
- University of Huddersfield, Ujedinjeno Kraljevstvo (<https://courses.hud.ac.uk/2022-23/full-time/undergraduate/early-childhood-education-and-care-ba-hons>),
- Arteveldehogeschool, Gent, Belgija (<https://www.arteveldehogeschool.be/opleidingen/bachelor/pedagogie-van-het-jonge-kind/studieprogramma>),
- Laurea University of Applied Sciences, Finska (<https://ops.laurea.fi/index.php/en/212701/en/209698/STY221SY/280/year/2021/classification/3>), The School of Pharmaceutical Sciences, University of Copenhagen, Denmark ([www.farma.ku.dk](http://www.farma.ku.dk)),
- Pharmaceutical Sciences Bachelor, Swiss Federal Institute of Technology Zurich, Switzerland ([www.ethz.ch](http://www.ethz.ch)),
- Lake Erie College of Osteopathic Medicine, LECOM School of Pharmacy, Erie, USA ([www.lecom.edu](http://www.lecom.edu)),
- Visoka šola za poslovne vede B2, Ljubljana, Slovenija (<https://www.vspv.si>),
- Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici, Virovitica, Hrvatska (<https://vuv.hr>),

- Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu, Polska (<https://www.pwste.edu.pl>),
- Високо господарско училиште у Крижевцима, Хрватска (<https://www.vguk.hr/hr/group/16/Stru%C4%8Dni+prijediplomski+studij+Poljoprivreda>),
- Latvia University of Life Science and Technologies, Литванија (<https://educationbridge.eu/sustainable-agriculture>),
- Агрономски факултет Загреб, Хрватска (<https://www.agr.unizg.hr/hr/group/152/Fitomedicina>),
- Пољопривредни факултет Универзитета у Бањој Луци, БиХ (<https://agro.unibl.org/>),
- Universität Leipzig (<https://www.uni-hohenheim.de/en/agribusiness-masters>).

Академија је потписник уговора о пословној сарадњи са бројним привредним субјектима из земље и иностранства, институцијама и агенцијама у којима су до сада реализоване бројне студентске стручне праксе. Сваке године број закључених уговора је већи, а квалитет студија виши, с обзиром на значајније учешће стручне праксе у реализацији наставе. Списак уговора о пословној сарадњи се континуирано ажурира и доступан је у [Табели 11.3](#). Као позитиван исход реализованих стручних пракси наводи се запослење студената одмах по добијању дипломе, размена искустава послодаваца и добијање информација о потребним стручним компетенцијама свршених студената Академије.

**4.6** Курикулуми студијских програма подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Курикулуми студијских програма формиран су на основама неопходним за постизање дефинисаних образовних циљева. Књига предмета садржи исходе и циљеве појединичних предмета који синхронизованим методолошким принципима доводе до исхода који је у складу са самим курикулумом ([Прилог 4.5](#)). Поред класичних метода наставе предавања, демонстрације и тестова, користе се методе студија случаја, вођења дискусија, двосмерна комуникација, интеракција студената и активности, пракса под супервизијом, илустровано предавање, пројекти, играње улога, симулација, интерактивне групе, обука на радном месту, brainstorming.

Број ЕСПБ бодова усклађен је са обимношћу планираних предиспитних и испитних задатака, фондом активне наставе и времена потребног за индивидуални рад у оквиру сваког појединачног предмета.

Структура курикулума обухвата распоред предмета по семестрима у оквиру студијског програма. Стручна пракса чини саставни део курикулума и дефинисана је у оквиру Књиге предмета бројем часова и бројем ЕСПБ бодова. Реализовањем стручне праксе у реалном окружењу студент учествује у решавању конкретних пројектних задатака чиме стиче компетенције које му омогућавају директно укључивање на тржиште рада. Реализација праксе документована је писаним извештајем о обављеној пракси, као Дневник стручне праксе (штампан у оквиру издавачке делатности Академије). План рада на предметима остварује се кроз предавања, вежбе, друге облике групне и индивидуалне наставе у кабинетима, слушаоницама; кроз стручну праксу; и индивидуално кроз консултације.

**4.7** Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма ([Прилог 4.8](#)).

Информације о студијама истакнуте су и у публикацији Водич за студенте који је доступан на сајту Академије/Одсека (<https://www.vmpts.edu.rs/vodic-za-studente/>, <http://www.vpssa.edu.rs/wp-content/uploads/2023/03/INFORMATOR.pdf>, <http://www.vivasabac.edu.rs/materijali/upis/flajer.pdf>).

Правила студија су дефинисана и доступна студентима на сајту Академије. На сајту се налазе документа која пружају информације неопходне за завршавање студија: Књига предмета, Правилник о студијама на Академији, Правилник о условима и поступку за упис студената, Правилник о полагању испита и оцењивању, Правилник о дисциплинској одговорности студената и сл.

Наставници и студенти упознати су са стандардима које завршни и мастер радови треба да испуне у складу са правилником завршних и мастер радова. Поред овога, сваки наставник-ментор

дефинише кандидату јасна правила и критеријуме за пријаву и израду завршног рада и пружа му помоћ да ток израде рада (истраживачки рад, писање рада и његова презентација) буде у складу са високим критеријумима за оцењивање.

Одржавање контакта Академије са дипломцима је преко њихових ментора. Ментори информишу и позивају дипломце на догађаје који се реализују у Академији, а имају за циљ едукацију, припрему и регрутацију за посао (<https://www.vmppts.edu.rs/dogadjaji/>). Манифестације су подржане од стране представника наставних база са којима Академија има потписане уговоре о сарадњи. Сваке године број учесника расте, а тиме и шанса за први посао.

У циљу одржавања одржавања везе са дипломцима Академија/ Одсеци су формирала АЛУМНИ, као базу података најистакнутијих и најуспешнијих дипломаца. Константно се настоји да се ажурирају информација о бившим студентима (е-маил адресе, адресе становања, бројеви телефона...). Након завршетка студија, ови подаци се често мењају, стога се свим дипломцима приликом издавања уверења о дипломирању, упућује молба да Академији доставе нове податке за контакт. Овај вид одржавања везе са дипломцима, из искуства, мора се третирати и као питање од општег интереса и за Академију и за дипломаца, што представља процес који захтева време.

У овом тренутку, један од облика успостављања ове везе јесте да нашим дипломцима упућујемо захтеве да обавесте надлежне службе Академије о статусу стеченом на тржишту рада после завршетка Академије и то периодично, ради бољег увида у могућности запошљавања. Сигурна категорија дипломаца од којих Академија обезбеђује повратне информације за сада јесу и дипломци који у значајном броју, као запослени, уписују мастер студије на Академији.

#### SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви студијски програми на оба нивоа студија усаглашени су са критеријумима дефинисаним Стандардима за акредитацију, +++</li> <li>• На свим студијским програмима циљеви су јасно и свеобухватно дефинисани и јавно доступни, +++</li> <li>• Студенти се у разговору с наставником и преко web сајта Одсека/Академије упознају са планираним исходима учења, методама наставе и критеријумима оцењивања, +++</li> <li>• Интерактивне методе наставе развијене тако да одражавају повезаност теоријских концепата са практичним захтевима тржишта рада, +++</li> <li>• Усвојен јединствен Правилник о завршном и мастер раду на нивоу Академије, +++</li> <li>• Адекватно вредновање предиспитних обавеза омогућава стварање објективније слике код наставника о усвајању исхода учења од стране студената, +++</li> <li>• Заснованост ЕСПБ бодова на процесу праћења квалитета студијских програма и директном оцењивању од стране студената и мишљењима наставника, +++</li> <li>• Висок ниво усаглашености исхода учења и очекиваних компетенција који се може проверити увидом у званичне документе установе, +++</li> <li>• Избалансираност практичних и теоријских</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна мотивисаност студената да учествују у интерактивној настави, ++</li> <li>• Недовољно разумевање код мањег дела студената везе између исхода учења и будуће праксе рада, +</li> <li>• Недовољна заинтересованост студената да дају предлоге за побољшање, ++</li> <li>• Потребно велико ангажовање наставног особља на пољу континуираног осавремењивања студијских програма, ++</li> <li>• Стална потреба за додатним, новим наставним и стручним базама за обављање стручне праксе, ++</li> <li>• Информације о квалитету студијских програма од стране насатвних база не достављају се у континуитету, +</li> <li>• Недостатак базе података о најистакнутијим и најуспешнијим дипломцима, ++</li> <li>• Ниска свест дела студената о значају коришћења доступних информација о завршном раду и стручној пракси, већа оријентација ка информацијама добијеним неформалним путем. +</li> </ul>

<p>знања које студијски програм развија са вештинама које се усавршавају у току стручне праксе, +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задовољавајући показатељи квалитета студијског програма, рада и ангажовања наставника и сарадника, ++</li> <li>• Стављање студентских ставова и мишљења послодаваца у фокус даљих промена, ++</li> <li>• Повратне информације из праксе од стране послодаваца о компетенцијама студената који су завршили школовање су високо оцењене, +++</li> <li>• Високе оцене добијене од стране дипломираних студената о њиховој процени квалитета рада Академије, +++</li> <li>• Студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, +++</li> <li>• Наставници су активно укључени у осавремењивање наставних метода и студијских програма, ++</li> <li>• Компетентно наставно особље за извођење студијских програма на свим нивоима студија, +++</li> <li>• Повећан број мобилности студената и наставника, ++</li> </ul>	
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p>	<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Званична образовна политика снажно подстиче унапређење студијских програма и њихово усклађивање са европским програмима, +++</li> <li>• Константно усаглашавање ЕСПБ оптерећења у складу са праћењем резултата квалитета студијских програма у циљу достизања планираних исхода учења, +++</li> <li>• Увођење апликативних софтвера из различитих области у наставу може повећати заинтересованост студената за активније укључивање у наставни процес, ++</li> <li>• Формирање групе дипломираних студената на некој од друштвених мрежа у циљу интензивнијег праћења њиховог професионалног кретања, ++</li> <li>• Формирање јединствене базе података на нивоу Академије о свим дипломираним студентима, +++</li> <li>• Доступност информација о студијским програмима и исходима учења доступнија широј јавности кроз веће медијско иступање, +++</li> <li>• Наставити континуирано унапређење мобилност наставника, сарадника и студената у циљу размене искустава и побољшања квалитета студијских</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак подршке од стране наставно стручних база у току реализације стручне праксе за примену остварених исхода учења, +</li> <li>• Недовољно развијена свест и неразумевање ЕСПБ система од стране релевантних актера (родитеља студената, потенцијалних послодаваца, локалне заједнице), +</li> <li>• Недовољно развијена свест шире јавности, а нарочито будућих студената и њихових родитеља, о значају квалитета студијских програма при избору високошколске установе на којој ће се студирати, ++</li> <li>• Релативно мали узорак послодаваца за анкетирање због недовољно развијене везе са студентима који су завршили студије, +</li> <li>• Могућност неприхватања нових метода наставе. ++</li> </ul>

програма, ++ • Успостављање чвршћих веза са Националном службом за запошљавање у циљу праћења потреба тржишта и постизања веће усаглашености студијских програма са захтевима тржишта рада. +++	
--	--

На основу претходно изнетих резултата анализе стања и докумената у Прилогу, може се констатовати да је на Академији струковних студија Шабац испуњен Стандард 4.

Иако је општа процена да Академија задовољава постављене критеријуме по питању квалитета студијских програма, чињеница је да постоји простор за његово даље унапређење. Трајни задатак Академије је континуирано усавршавање и модернизовање курикулума у складу са европским школама сродних наука и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација. Осавремењивање курикулума увек ће тежити подстицању студената на креативно размишљање, истраживање и примену стечених знања у пракси. Препоручује се непрекидно праћење реализације студијских програма и сходно томе по потреби редефинисање радног оптерећења студената израженог у ЕСПБ. Академија ће чешћим контактирањем истраживати и уважавати мишљења релевантних институција о квалитету студијских програма.

#### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:**

- Наставити са развијањем свести наставног особља о значају процеса самоевалуације и иновације наставних садржаја, потреби увођења нових метода наставе, веће интеракције између наставника и студената у наставном процесу и озбиљног и одговорног приступа анкетном процесу.
- Даљи рад на јачању ресурса Академије како би се брже и квалитетније обрадиле студентске анкете, у циљу благовременог информисања свих учесника у наставном процесу, потенцијалних измена метода извођења наставе, обима предиспитних обавеза и оптерећења студената.
- У сарадњи са Студентским парламентом радити на подизању свести студената о потреби присуства и активног учешћа у настави.
- Мотивисати студенте на активније учешће у настави кроз веће вредновање (исказано у поенима) ове предиспитне обавезе.
- Увођење електронског система за евиденцију присуства наставном процесу, као и формирање групе на некој од друштвених мрежа и формирање јединствене базе података на нивоу Академије о свим дипломираним студентима,
- Радити на сталном унапређењу и иновирању студијских програма на којима ће се школовати кадрови који ће моћи да одговоре савременим пословним процесима.
- Унапредити сарадњу са привредним организацијама у циљу реализације стручне праксе и усклађивања студијских програма са потребама тржишта рада.
- Посвећивање још веће пажње (која је и сада врло висока) подршци студентима прве године у прихватању захтева и норми студирања.
- Даља посвећеност оспособљавању студената за тимски рад у пракси и развијању позитивног односа према целоживотном учењу.
- Унапређење квалитета студијских програма кроз чешћу комуникација са представницима привреде у циљу проналаска најбољег модела спровођења програма стручних пракси и менторства анкетирањем послодаваца и свршених студената, у овој области квалитета.

#### **Показатељи и прилози за стандард 4:**

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако

што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

**Прилог 4.3.** Правилник о студијама.

**Прилог 4.4.** Исходи образовања.

**Прилог 4.5.** Књига предмета.

**Прилог 4.6.** Пример студијског програма/предмета – удео активности у укупној вредности ЕСПБ додела бодова заснована на оптерећењу.

**Прилог 4.7.** Мапирање предмета покривеност програмских исхода учења.

**Прилог 4.8.** Дефинисани захтеви које Завршни рад треба да испуни.

### стандарди

#### **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

#### **Опис стања:**

**5.1** Квалитет наставног процеса на Академији струковних студија Шабац дефинисан је Правилником о обезбеђењу квалитета, као и механизми којима се врши контрола достигнутог нивоа квалитета. Квалитет наставног процеса одређен је квалитетом Плана извођења наставе, професионалним односом наставника и сарадника према раду и студентима, редовним праћењем и вредновањем рада студената, као и уважавањем различитих потреба и захтева студената. Квалитет наставног процеса у целини обезбеђује се применом:

- стандарда квалитета Плана извођења наставе,
- стандарда квалитета наставе,
- стандарда квалитета уџбеничке литературе,
- стандарда квалитета оцењивања,
- квалитета педагошког рада наставника и сарадника.

На почетку сваког семестра Наставно-стручно веће Академије усваја План наставе за тај семестар. Планом наставе одређује се: почетак и крај семестра, број нерадних дана у семестру и термини за надокнаду, број група за предавања и вежбе за сваки предмет, наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму, попис литературе, начин реализације и контрола реализације Плана извођења наставе.

Планови и распоред наставе усклађени су са потребама и могућностима студената, доступни су на огласним таблама и интернет страници Академије/ Одсека, познати су пре почетка семестра и спроводе се доследно. Распоред консултација са наставницима, познати су пре почетка одговарајућег семестра путем огласних табли и интернет странице. На огласној табли и сајту Академије ([www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)) и Одсека (<https://www.vmpts.edu.rs/>, <http://www.vpssa.edu.rs/>, <http://www.vivasabac.edu.rs/>) налази се распоред наставе и распоред испита за сваки предмет на свим студијским програмима. План наставе, распоред часова и распоред испита за текућу годину програма који се реализују је објављен на сајту Академије/ Одсека.

Током наставе, после сваког одржаног предавања или вежби, наставници и сарадници уписују у Свеску евиденције поред датума одржавања часа, и тематску јединицу коју су тог часа обрадили. Настава се на свим предметима реализује у складу са планом рада, а студенти се благовремено обавештавају о свим изменама у плану наставе путем обавештења на огласној

табли, путем сајта или на неки други начин у договору са предметним наставницима и сарадницима (email, Viber, Facebook).

Академија је усвојила поцедуре које су у области квалитета наставног процеса детаљно обрађене и дефинисане и кроз правилнике (о студијама, о завршном раду, о избору наставника, мобилности студената и запослених, издавачкој делатности, дисциплинској одговорности студената ) који се примењују.

Наставници обавезно достављају и извештаје за претходну школску годину о реализацији наставних предмета на којима су били ангажовани, као и о осталим активностима релевантним за наставни процес (број одржаних часова предавања, вежби и консултација, менторски рад, ангажовање у раду комисија за одбрану радова, рад у стручним органима, облици професионалног усавршавања, учешће у пројектима, објављени научно-стручни радови).

У оквиру Годишњег програма рада Академије дефинисан је распоред предавања и распоред вежби са прецизном сатницом и распоредом студената по групама, о чему су студенти благовремено обавештени.

У циљу стандардизације поступака оцењивања, донет је Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту ([Прилог 5.4.](#)), а провера обезбеђења квалитета потврђује да се основни критеријуми, услови и поступак оцењивања у целисти поштују.

Презентоване информације документују да садржај студијских програма, као и појединачних наставних предмета и методе наставе одговарају постизању циљева и исхода учења у оквиру сваког студијског програма.

Студентима су на располагању све потребне информације о предиспитним обавезама, начину и критеријумима оцењивања на испиту, као и сви други битни подаци за остваривање права и успешно извршавање обавеза у складу са Правилником о студијама ([Прилог 5.5.](#))

Комисија за квалитет је у оквиру овог стандарда пратила и установила следеће:

- Календарски распоред предавања доступан је студентима,
- Настава се одвија у складу са утврђеним распоредом,
- Списак обавезне и допунске литературе је доступан на интернет страници Академије,
- Распоред консултација је истакнут на огласној табли и на интернет страници Академије;
- Предиспитне обавезе студената су евидентирани у картону студената,
- Термини за испите су истакнути на огласној табли и на интернет страници Академије,
- Евиденција о реализацији наставе и одржаним испитима се уредно води.

Као пример избалансираних пропорција различитих типова курсева са исходима учења, анализирали смо студијски програм Информационе технологије (<https://www.vmpst.edu.rs/wp-content/uploads/2024/07/IT%20Kurikulum%202024.pdf>). Следећи кратки приказ документује ту избалансираних.

Семестар	Обавезни предмети (недељни број часова по студенту)				Изборни предмети (недељни број часова по студенту)				Стручна пракса (недељни број часова по студенту)	Завршни рад (недељни број часова по студенту)
	П <sup>1</sup>	В <sup>2</sup>	ДОН <sup>3</sup>	ИР <sup>4</sup>	П	В	ДОН	ИР		
I	12	8	/	/	/	/	/	/	/	/
II	11	10	1	/	/	/	/	/	/	/
III	9	6	1	/	3	2	/	/	/	/
IV	9	8	/	/	2	2	1	/	/	/
V	7	7	/	/	3	3	/	/	/	/
VI	4	5	/	2	6	4	/	/	6 у НБ <sup>5</sup>	3

<sup>1</sup> П - предавања

<sup>2</sup> В - вежбе

<sup>3</sup> ДОН – други облици наставе

<sup>4</sup> ИР – истраживачи рад

Као што се из претходног приказа може видети, у I и II семестру се реализују само обавезни предмети, а од III до VI и обавезни и изборни предмети. Постоји уравнотежен однос између предавања и вежби и на обавезним и на изборним предметима.

У II, III и IV семестру часови активне наставе поред предавања и вежби обухватају и ДОН. У VI семестру у оквиру предмета Предмет завршног рада предвиђен је ИР у трајању од 2 часа недељно. У VI семестру студенти имају стручну праксу у трајању од по 6 часова недељно, која се обавља у НБ. Такође, у VI семестру 3 часа недељно је предвиђено за израду завршног рада.

Описана пропорција различитих типова курсева (предавања, семинари, стручна пракса идр.), коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму Информационе технологије, избалансирана је у односу на исходе учења.

**5.2** Настава на Академији је интерактивна, двосмерна, укључује дискусије, семинарске радове, пројекте, критичко анализирање и поређење случајева из праксе, тимско решавање проблема, реализовање пажљиво одабраних експерименталних вежби, реализовање стручне праксе у наставним базама, организовање предавања по позиву стручњака за области које се реализују на Академији и читав низ других активности усмерених ка јачању исхода и компетенција студијских програма и оспособљавања дипломираних студената за брзо укључивање у радни процес.

Наставни процес почива на разумљиво презентованом градиву и савременим наставним средствима која су студентима на располагању: рачунарима, лабораторијским инструментима и апаратима, најновијој литератури и непосредном контакту са наставницима и сарадницима. Од стране предметних наставника стимулише се визуелизација при излагању градива кроз масовну примену *PowerPoint* презентација и других напредних техника и алата. Током пандемије вируса COVID-19, наставници су успешно користили различите форме учења на даљину и свакодневно били у комуникацији са студентима.

Наставници се према студентима односе професионално, подстичу их на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања, прате и вреднују њихов рад. У циљу побољшања рада на предмету, спремни су да размотре и прихвате сугестије студената. На часовима вежби примењују се знања стечена на предавањима кроз експерименте и тумачење експерименталних резултата, кроз дискусије и решавање проблема, индивидуалне и групне презентације. Посебна пажња посвећује се повезивању наставног процеса са савременим научним сазнањима и уметничким кретањима из области студијских програма.

Садржај предавања (тематске јединице) обезбеђује стицање потребних знања и вештина, дефинисаних циљевима и исходима предмета. Садржај предмета је обликован да омогућава савладавање градива од стране студената и припрему испита. Поједини предмети садрже обавезну практичну наставу која се реализује самостално и у сарадњи са наставним базама и привредом.

Установа обезбеђује стручну праксу, посете и стручне екскурзије, теренску наставу, стално се труди да унапреди и осавремени своје лабораторије, библиотеку, кабинете, студентски клуб. Посебан акценат се ставља на реализацију стручне праксе, где студенти стичу неопходна практична искуства и имају прилику да стечене компетенције примене у реалним условима рада. Студенти дају мишљење и оцењују стручну праксу ([Прилог 3.3.](#)).

**5.3** Академија обезбеђује да се на сваком предмету пре почетка семестра донесе и учини доступним студентима План извођења наставе. План извођења наставе садржи следеће основне податке: назив предмета, назив студијског програма, врсту студија, годину и семестар и бодовну вредност предмета изражену у ЕСПБ, као и посебне услове за слушање и излазак на испит. Обавезни елементи Плана извођења наставе на наставном предмету су и циљеви, исходи, садржај предмета, облици наставе, динамика извођења наставе по недељама и недеље планиране за проверу стеченог знања, начин оцењивања, литература и подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

На основу увида у документацију о предметима на Академији (Књига предмета из прилога у

документацији за акредитацију студијских програма) [Прилог 4.5.](#), која је јавно доступна на самој Академији и на интернет страници, сви предмети на Академији имају дефинисане: основне податке о предмету (назив предмета, семестар у коме је предмет, услови на предмету, предиспитне обавезе на предмету, број ЕСПБ бодова који се стиче полагањем).

Планови рада на предмету су доступни студентима пре почетка семестра, а сви предметни наставници су додатно у обавези да о свим елементима плана рада на предмету који предају, информишу студенте на првом часу, у циљу постизања очекиваних компетенција студената. Све наведене информације доступне су на огласним таблама и на веб сајту Академије. Наставници достављају план рада за сваки предмет.

**5.4** Академија систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Предлог Плана извођења наставе на наставном предмету израђује предметни наставник са сарадницима. У случају да има више наставника на наставном предмету они заједно израђују јединствени План са распоредом тема предавања сваког од њих. Приликом припреме предлога Плана, наставник је дужан да поштује правила о садржини, структури и форми Плана. Катедра оцењује квалитет предложених Планова рада наставних предмета из своје надлежности, усваја их и шаље их Наставно-стручном већу Одсека за разматрање. Планове рада наставних предмета Наставно-стручно веће Академије усваја. Усвојене Планове по предметима и годинама студија, руководилац одсека шаље Служби за студентска питања, која их обједињује и чини доступним студентима пре почетка нове школске године. Усвојени Планови на наставним предметима објављују се на веб страници Академије. Наставници и сарадници, после сваког одржаног предавања или вежби, уписују у Свеску евиденције, поред датума одржавања часа, и тематску јединицу коју су тог часа обрадили. Уписује се и број присутних студената. Руководилац одсека врши анализу реализације наставе упоређивањем Планова и Свеске евиденције и доставља извештај Наставно-стручном већу Одсека уколико уочи да је дошло до одступања од плана рада у више од 30%. У том случају Наставно-стручно веће Одсека доноси одлуке и предузима одговарајуће мере. Спровођење изречених и предложених мера посебно се прати.

Вредновање квалитета наставе обухвата и процену спроведених активности којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника. Увидом у документацију, односно, годишње извештаје о раду наставника и сарадника за посматране школске године установљено је да се наведене активности спроводе редовно и у високој мери, уз изузетно високу подршку Академије, што се види из броја семинара и других облика стручног усавршавања које су наставници и сарадници похађали, као и на основу броја и квалитета објављених стручно-научних радова и других публикација чије издавање подржава Академија ([Прилог 5.3.2.](#)) Ова област је уређена Правилником о стручном усавршавању запослених ([Прилог 5.3.1.](#)).

Академија подстиче стицање научних, стручних и уметничких компетенција наставника. На Академији у периоду обухваћеним овим извештајем звање доктора наука стекло је четворо колега. Различити облици усавршавања наставника нису препознати само као формални услов избора у наставна звања, већ и као неизоставан облик унапређења наставног процеса. Академија даје наставницима подршку за учешће на научним и стручним скуповима, изложбама, уметничким пројектима, јавним извођењима, итд. Такође, Академија негује издавачку делатност, чиме је наставницима пружена подршка у објављивању уџбеничке литературе за потребе наставног процеса. Посебни додатни видови едукације су обезбеђени и кроз пројекте, конференције и остале видове сарадње са другим високошколским установама, а у циљу стицања додатних педагошких компетенција.

Један од кључних показатеља квалитета наставног процеса је педагошки рад наставника и сарадника. Појединачне средње оцене свих оцењиваних елемената наставног процеса у

посматраном периоду су уједначене, што доприноси укупној позитивној оцени наставног процеса. Коначно, на основу резултата студентског вредновања педагошког рада наставника, може се закључити да се настава на Академији одвија према утврђеном наставном плану и распореду и да је на Академији остварен висок квалитет наставе, што су студенти потврдили врло добрим и одличним оценама предмета и предавача.

На основу горе наведеног, закључује се да резултати анкета ([Прилог 5.1.](#)) као и увид у остала акта која омогућавају спровођење квалитета наставног процеса, могу да допринесу одржавању постигнутог нивоа квалитета рада наставника и самог наставног процеса, али и да послуже као подстицај даљем стручно-педагошком напредовању и осавремењивању наставних садржаја и студијских програма.

#### SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Системско праћење квалитета наставног процеса путем анкета на крају сваког семестра, предлога и спровођења мера за побољшање квалитета наставе, +++</li> <li>• Подаци о студијским програмима и Плану наставе доступни су на интернет страницама сва три Одсека/Академије, +++</li> <li>• Распореди наставе и испитних рокова доступни су студентима пре почетка семестра на огласним таблама по Одсецима и на интернет страницама Одсека/Академије, +++</li> <li>• Примена савремених наставних метода, усклађених са захтевима исхода учења, +++</li> <li>• Наставници и сарадници примењују технике рада и подстицаје за интерактивно учење студената у наставном процесу, +++</li> <li>• Наставници и сарадници на сва три Одсека Академије имају унапред дефинисане и јавно доступне термине консултација, +++</li> <li>• Редовна информисаност студената о свим сегментима наставе, +++</li> <li>• У претходном периоду учествовали на бројним научним и стручним скуповима и конференцијама, који су повезани са унапређењем не само опште стручних и научних знања, већ и знања и искустава која би требало да унапреде и сам наставни процес, +++</li> <li>• Сви наставници и сарадници на Академији су компетентни за реализацију наставе у области за коју су бирани, ++</li> <li>• Адекватна величина наставних група, +++</li> <li>• Евиденција о одржаним испитима и пролазности на истим. +++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број сарадника сразмерно мали у односу на број професора на нивоу Академије, ++</li> <li>• Слаба укљученост студената у презентацију истраживачких радова на стручним скуповима, ++</li> <li>• Релативна пасивност дела студената прве године основних студија пренета из средње школе, +</li> <li>• Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера за обезбеђење квалитета наставног процеса, ++</li> <li>• Релативно низак ниво мотивације код мањег броја студената повремено ремети пуну примену интерактивних метода наставе-учења. +</li> </ul>
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуално прилагођавање постојећих и увођење нових студијских програма у складу са изменама у областима од</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Велика конкуренција сродних високошколских установа у региону, ++</li> <li>• Релативно низак ниво усвојених знања</li> </ul>

<p>интереса за студенте Академије, +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евидентирање часова одржане наставе преко е-платформе, би умногоме олакшало процес евидентирања и контроле одржане наставе, +++</li> <li>• Проширити сарадњу са приватним предшколским установама кроз: њихово учешће у наставном процесу, спровођење праксе у њиховом простору и мотивисање студената ка оснивању приватних предшколских установа, играонице, породичне јасле и сл., +++</li> <li>• Подстицање и укључивање студената у истраживачке пројекте и презентације на стручним скуповима, ++</li> <li>• Предузимање активности неопходних за организацију и реализацију курсева у циљу популаризације студијских програма код шире јавности. +</li> </ul>	<p>претходног нивоа образовања новоуписаних студената, ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна спремност појединих послодаваца на сарадњу и пружање информација о потребама у стварном пословном окружењу, корисним за унапређење курикулума, ++</li> <li>• Недовољна мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника. ++</li> </ul>
--	--

На основу претходно изнетих резултата анализе стања и докумената у Прилогу, може се констатовати да је на Академији струковних студија Шабац испуњен Стандард 5.

Студенти се континуирано, на крају сваког семестра, анкетирају о квалитету целокупног наставног процеса, теоријске и практичне наставе сваког предмета који похађају.

Из Извештаја о резултатима студентског вредновања педагошког рада наставника види се да је средња оцена веома добра и да су оцене свих оцењиваних елемената наставног процеса врло уједначене, што доприноси укупној позитивној оцени наставног процеса.

Коначно, на основу резултата студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника, може се закључити да се настава на Академији одвија према утврђеном наставном плану и распореду и да је на Академији остварен висок квалитет наставе, што су студенти оценили врло добрим и одличним оценама предмета и предавача.

#### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:**

- Извршити подмлађивање наставничког кадра пријемом нових сарадника.
- Квалитет наставног процеса је могуће побољшати даљим увођењем савремених метода наставе.
- Подстицање студената на интерактивност, да се активније укључе у реализацију предавања и вежби (да не буду пасивни слушаоци).
- Перманентно подизати и одржавати свест запослених и студената о значају Стратегије обезбеђења квалитета, иновирати је и вршити усклађивање са документима који из ње проистичу.
- У наредном периоду тежити успостављању још више директнијих веза са европским установама, ради размене добре праксе и унапређења наставног процеса.
- Омогућити наставничком кадру да се и даље непрекидно усавршава кроз приступ одговарајућој стручној литератури (часописе и књиге), учешће у раду научних скупова и пројеката као и организовање програма обуке у областима од интереса за Академију.
- Укључивати гостујуће професоре, по одређеним тематским јединицама наставних предмета.
- Увођење е-платформе као могућности за олакшано праћење и евидентирање реализоване наставе и даљи рад на дигитализацији студентских база.
- Радити на успостављању још чвршће сарадње са привредом, јавним институцијама и Националном службом за запошљавање у циљу наставка школовања кадрова у складу са потребама тржишта рада.

#### **Показатељи и прилози за стандард 5:**

**Прилог 5.1.** Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса.

**Прилог 5.2.** Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

**Прилог 5.2.1.** Извод из Правилника о обезбеђењу квалитета - Квалитет наставног процеса.

**Прилог 5.3.** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.

**Прилог 5.3.1.** Правилник о стручном усавршавању запослених.

**Прилог 5.3.2.** Доказ о активностима у претходном периоду које доприносе компетенцијама наставника.

**Прилог 5.4.** Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту.

**Прилог 5.5.** Правилник о студијама.

### стандарди

#### **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

##### **Опис стања:**

**6.1** На Академији струковних студија Шабац наставницима и сарадницима обезбеђени су неопходни услови за остварење јединства у раду кроз образовни, научноистраживачки и професионални (стручни) рад. Академија располаже кадровима, који поред образовне делатности, обављају научноистраживачки и стручни рад. Стручни кадар који омогућава ове активности су наставници код којих преовладава научни назив доктора наука. Академија непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-стручног рада, као и на њиховом укључивању у наставни процес. Наставници и сарадници прате стручна достигнућа из својих области и дају свој допринос објављујући научностручне чланке – оригиналне научне радове, стручне радове и радове са научних скупова, у стручним публикацијама и часописима ([Табела 6.4.](#) и [Табела 6.4.1.](#)); учествују на значајним научно-стручним скуповима у земљи и иностранству прате препоруке и директиве Европске уније у областима за које Академија има акредитоване студијске програме. Осим тога, на Академији постоји развијена издавачка делатност чији је централни фокус развој уџбеничких публикација за предмете који се изучавају на студијским програмима Академије.

У складу са Законом о високом образовању Академија за сада није регистрована код Министарства науке као научно-истраживачка јединица, па самим тим није као институција укључена у националне научне пројекте, али запослени настоје да као појединци буду укључени у овакве пројекте и релевантна сазнања стечена у раду на њима примењују на Академији.

У наредном периоду могли би се унапредити квалитет техничке и технолошке опремљености, услови за научноистраживачки, уметнички и стручни рад на Академији. Запослени на Академији, у периоду обухваћеном овим извештајем, задржали су континуитет у резултатима научноистраживачког рада у односу на предходни извештај, на шта указује број радова са SCI листе.

**6.2** Академија осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма и пројеката које за циљ имају обезбеђивање мобилности стручног кадра, могућност истраживања и склапања стратешких партнерстава. Активности наставника и сарадника на овом пољу биле су бројне и интензивније у односу на период обухваћен предходним извештајем.

Академија је школске 2021/22. године постала члан СЕЕПУС мреже „*Training and research in environmental chemistry and toxicology*“, коју чини укупно 26 високошколских установа са основним циљем да обезбеди инфраструктуру за интердисциплинарно образовање будућих стручњака и истраживања из области хемије животне средине и токсикологије. Академија, као члан, активно учествује у активностима ове СЕЕПУС мреже.

Потписивањем Еразмус повеље Академија је остварила могућност аплицирања за Еразмус програме. Академија је руководила пројектима мобилности ERASSMUS + KA 103 и ERASSMUS + KA 107, одобрени пројекти су били 2020-1-RS-01-KA103-065117 и 2020-1-RS-

01-KA107-065146. Академија је учествовала у реализацији Еразмус+пројекта „2021-1-RS01-KA131-HED-000010522, KA131-HED-847E9951“, који припада пројектима у оквиру Кључне активности 1 (KA1) који се односе на мобилности зарад учења и стицања нових вештина. Такође, реализовали су се и Еразмус+ пројекат „ Боље тло за боље сутра – Better Soil for Better Tomorrow (BS2BT)“ (2023-1-HR01-KA220-VET-000160995), Еразмус+ пројекат HEAL-in-ONE (2021-1-RS01-KA220-HED-000032054). На Академији се реализују пројекти ERAZMUS+2024-1-RS01-KA131-HED-000206097 и ERASMUS+2024-1-RS01-KA171-HED-000219545.

Поред Еразмус + пројеката, наставници и сарадници Академије су учествовали у реализацији и ових пројеката:

- Транзиција АП Војводине ка циркуларној економији: Анализа степена познавања и дефинисања инпута за стратешко конципирање, Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност АП војводине, бр. 142-451-2589/2021-01/1,
- EDUCIRC2022- Science Fund of the Republic of Serbia, Grant No. 303, Circular economy as a model of development that forms a new identity of the Republic of Serbia,
- Васпитачи и припрема деце за дигитално доба - пројекат/ програм Градске управе Града Ваљева из области Унапређење образовања и васпитања финансиран/суфинансиран из буџета града Ваљева у 2023. години – аутор, стручни сарадник, едукатор и реализатор пројектних активности,
- Оснаживање деце, васпитача и родитеља у вртићу за превенцију вршњачког насиља - пројекат/ програм Градске управе Града Ваљева из области од јавног интереса удружења у 2023.години – аутор, стручни сарадник, едукатор и реализатор пројектних активности,
- Инклузивна подршка породици и деци предшколског узраста - пројекат/ програм Градске управе Града Ваљева из области Унапређење програма или недостајућег дела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма у области заштите особа са инвалидитетом у 2023. години – аутор, стручни сарадник, едукатор и реализатор пројектних активности,
- Деца Пинокија - деци Града Ваљева за Тешњарске вечери - аутор пројекта од јавног интереса на конкурс за културу Града Ваљева 2023,
- Лексикографски пројекат Матице српске, Нови Сад: „Српски писци, В и Г,
- Народна лирска поезија у васпитном процесу, Институт за унапређење образовања и васпитања, 2023,
- Драмско дело у васпитном процесу оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ који Министарство просвете реализује уз помоћ зајма Светске банке, а у сарадњи са ИПА тимом Филозофског факултета у Београду и са УНИЦЕФом, ангажована као спољни сарадник на пројекту („Примена Основа програма ПВО Године узлета“) који обучава запослене у систему предшколског образовања за имплементацију нових Основа програма предшколског васпитања и образовања у трајању од четири године (од јуна 2019. године до јуна 2023. године),
- Пројекат GIRR 2023 у сарадњи са институом BioSens из Новог Сада,
- Научни центар-Фабрика идеја за 21. Век. Пројекат у оквиру Програма Европске уније за локални развој – ЕУ ПРО плус, који спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге, у сарадњи са Министарством за европске интеграције и Град Шабац,
- COST - CA20127 -Waste biorefinery technologies for accelerating sustainable energy processes,
- COST - CA20133 - Cross-border transfer and development of sustainable resource recovery strategies towards zero waste,
- COST - CA20134 - Sustainable Network for agrofood loss and waste prevention, management, quantification and valorisation,
- Пројекат Завода за заштиту природе Србије и Министарства заштите животне средине Републике Србије, у реализацији Биолошког факултета Универзитета у Београду: Прибављање података и друге услуге у циљу успостављања еколошке мреже европске уније NATURA 2000 као дела еколошке мреже Републике Србије – шеста фаза (уговор бр. 067-3722/6 од 13.11.2023) – 2024. година,

- Пројекат Завода за заштиту природе Србије и Министарства заштите животне средине Републике Србије, у реализацији Биолошког факултета Универзитета у Београду: Успостављање еколошке мреже на територији Републике Србије – седма фаза – прибављање података и друге услуге у вези са типовима станишта и појединачним групама организама флоре, фауне и гљива у циљу наставка успостављања еколошке мреже у Републици Србији (уговор бр. 067-3721/6 од 13.11.2023) – 2024. година,
- Пројекат „Неће гром у коприве“ (Пријава 1182-2021-категорија – 2), Јавни позив Центра за промоцију науке у 2021., реализација од 01.09.2021. до 30.12.2022. године,
- Пројекат „Чудесна баба Марта“ (Пријава 1501-2022- категорија -2), Јавни позив Центра за промоцију науке у 2022., реализација од 01.09.2022. до 30.12.2023. године.
- "Маркетингуј се одрживо" – Пројекат из категорије 1, Јавни позив Центра за промоцију науке Републике Србије 2022. године,
- "Експериментима кроз климатске промене" – Пројекат из категорије 1, Јавни позив Центра за промоцију науке Републике Србије Републике Србије 2022. године,
- "Позлати се науком" – Пројекат из категорије 1, Јавни позив Центра за промоцију науке Републике Србије 2023. године,
- "Детективска академија – истина је у траговима" – Пројекат из категорије 1, Јавни позив Центра за промоцију науке Републике Србије 2024. године.

Академија је укључена, већ пар година уназад, у реализацију програма Европске ноћи истраживача у Научном клубу Шабац:

- "Хемијска реакција у бајци је акција" – Европска ноћ истраживача 2022. године у организацији Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Института за биолошка истраживања "Синиша Станковић", Центра за промоцију науке Републике Србије и Завода за заштиту споменика културе Крагујевац, у оквиру пројеката "The Road to Friday of Science 2.0 – ReFocus 2.0" који финансира Европска комисија у оквиру "HORIZONT 2020" програма за истраживање и иновационе делатности, потпрограма "Marie Skłodowska - Curie",
- "Друго лице ПМ" – Европска ноћ истраживача 2023. године (исти организатори као 2022.),
- "Да ли се играш? Теорија игара моћи" – Европска ноћ истраживача 2023. године (исти организатори као 2022.),
- "AI детектив – економија и хемија у новом светлу" – Европска ноћ истраживача 2024. године (исти организатори као 2022.).

Наставници Академије су учествовали у мају 2023. године на Сајму науке са радионицом "Научна чајанка – Дођи да видиш невидљиво" у оквиру Фестивала науке Никола Тесла који је одржан у Центру за стручно усавршавање, поводом оснивања Теслиног клуба у Центру за стручно усавршавање Шабац.

У октобру 2023. на посебном делу штанда Центра за промоцију науке, током трајања Сајма књига, научни клубова из целе Србије представљали су своје најуспешније научнопопуларне пројекте и радионице. Научни клуб Шабац су представљали запослени са Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије.

**6.3** Академија систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. Квалитет истраживачког рада остварује се обезбеђивањем потребних услова за истраживачки рад, доследном применом стандарда квалитета и етичког кодекса истраживачког рада. Академија обезбеђује и унапређује квалитет истраживачког и стручног рада њиховом перманентном контролом, евидентирањем резултата, као и њиховом евалуацијом ради утврђивања и праћења научне и стручне компетенције наставника и сарадника. Резултати научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника се вреднују приликом покретања поступка избора у наставничка звања. Истраживачки и стручни рад заснива се на поштовању етичких принципа и примени адекватне научне методологије. Резултати истраживања објављују се у домаћим и страним научним часописима, односно презентују на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. Праћење научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника омогућено је и путем годишњих извештаја о раду који се достављају руководиоцима Одсека.

**6.4** Садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности Академије усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Важан сегмент стратегије квалитета је обезбеђење развоја Академије кроз научноистраживачки рад базиран на јединству образовног, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника. Последица тога је подстицање научноистраживачког и стручног рада, континуирано побољшање услова за научноистраживачки и стручни рад, публикавање и промоција резултата кроз објављивање научних и стручних радова, активности на унапређењу издавачке делатности у области научних и стручних публикација, усавршавање кадрова, укључивање студената у постојеће истраживачке пројекте, учешће наставника и сарадника на међународним и националним скуповима и сумпозијумима и набавка стручне и аучне литературе.

**6.5** Знања до којих долазе запослени на Академији спровођењем одређених научних, истраживачких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес. Наставници и сарадници Академије су високо оспособљени за истраживачки, научни и стручни рад, а посвећују посебну пажњу имплементацији научно-стручних достигнућа у образовни процес. Интегрисање нових научних и стручних знања у наставни процес, доприноси квалитету студијских програма Академије, док наставо особље својим укупним радом и деловањем доприноси школовању високо квалитетног кадра.

**6.6** Академија подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. Академија при избору и унапређењу у више звање наставника и сарадника, посебно вреднује педагошке способности и повезаност рада у образовању са радом на пројектима и истраживачким радом. Посебна пажња посвећује се и оснаживању студената да се укључе у процес писања стручних радова и учествовања на студентским секцијама на конференцијама.

Академија струковних студија Шабац/ Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам од 2023. године организује Међународну научну конференцију са сајмом „Глобални изазови кроз призму руралног развоја у секторима пољопривреде и туризма“ – ГИРР, која окупуља стручњаке из земље и иностранства.

ГИРР конференција покрива следеће тематске области:

- Пољопривреда,
- Исхрана и гастрономија,
- Заштита животне средине и одрживи развој,
- Економија,
- Менаџмент,
- Туризам – рурални развој,
- Образовање и знање – инклузија,
- Унапређење и очување људског здравља,
- Информационе технологије, технолошки развој и иновације.

Студенти су позвани да се укључе у процес писања стручних радова и излагања на конференцији ГИИР.

Међународна научна конференција са сајмом - ГИРР, издаје Електронски зборник радова конференције ГИРР, где су публиковани научно-стручни рецензирани радови учесника конференције.

Подстицање научноистраживачког рада, минимални услови и број референци за свако наставно звање дефинисани су Правилником о стручном усавршавању ([Прилог 6.4.](#)) и Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника ([Прилог 6.5.](#)). Критеријуми из ових правилника се доследно спроводе.

**6.7** Академија у складу са могућностима остварује издавачку делатност у складу са Правилником о издавачкој делатности ([Прилог 9.4.](#)). Издавачка делатност је развијена на основама наслеђене издавачке делатности Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, где се дужи низ година реализује. У току 2022. године на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије и Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам, покренута је

иницијатива о издавачкој делатности и реализација истих активности је започета.

Реализација ове делатности на Академији првенствено се планира кроз издавање уџбеника, скрипти и практикума директно везаних за наставни процес на акредитованим студијским програмима Академије. У складу са израженим опредељењима наставници Академије су приступили писању и планирању издавања литературе која покрива програмске садржаје одређених наставних предмета.

На Академији је објављено 47 издања у оквиру сопствене издавачке делатности ([Прилог 9.2.](#))

У оквиру Међународне научне конференције са сајмом „Глобални изазови кроз призму руралног развоја у секторима пољопривреде и туризма“ – ГИРР, издаје се Електронски зборник радова конференције ГИРР, где су презентовани научно-стручни рецензирани радови наставног особља Академије, који су узели учешће на конференцији.

## SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"><li>• На Академији су усвојени и примењују се Правилник о стручном усавршавању, Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника и Правилник о пројектима и мобилности, +++</li><li>• Наставници и сарадници настоје да научноистраживачки рад буде усаглашен са образовним, научноистраживачким и стручним радом, +++</li><li>• Континуирано учешће наставника у научноистраживачким пројектима (научни скупови, конференције итд.) у земљи и региону, +++</li><li>• Академија је члан Сеерус мреже +++,</li><li>• Академија учествује у реализацији два пројекта Центра за промоцију науке и део је годишњег програма активности Научног клуба Шабац +++</li><li>• Академија учествује у реализацији Еразмус+ пројекта +++,</li><li>• Наставници у оквиру Академије учествују у Пројекту за обуку запослених у систему предшколског образовања +++,</li><li>• Садржај научноистраживачког и стручног рада усаглашен је са националним и европским циљевима, посебно водећи рачуна о привредном развоју Мачванског округа, +++</li><li>• Научноистраживачки и уметнички садржаји усаглашени са националним и европским циљевима у области раног и предшколског развоја детета, +++</li><li>• Академија систематски прати, подстиче и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника и (<i>Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника</i>), +++</li><li>• Академија перманентном контролом,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Академија као установа, није регистрована код ресорног министарства као научно истраживачка организација +++,</li><li>• Мали број сарадника и наставника који су ангажовани на пројектима, у односу на укупан број запослених наставника и сарадника на Академији, +++</li><li>• Недовољна формална мотивисаност професора струковних студија да се баве научним радом ++,</li><li>• Недовољно обезбеђење финансијских средстава којима се стимулишу наставници и сарадници за усавршавање ++,</li><li>• Мали број запослених који имају научна звања на Академији, +++</li><li>• Није препознат значај активног укључивања резултата истраживања у наставни процес код мањег броја студената, нарочито студената прве године студија, ++</li><li>• Укључење студената у истраживања је подстакнуто, али није јасно колико је та пракса раширена и системски подржана, ++.</li></ul>

<p>евидентирањем резултата, као и њиховом евалуацијом обезбеђује квалитет истраживачког и стручног рада, ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знања до којих долазе запослени на Академији спровођењем одређених научних, истраживачких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес, +++</li> <li>• Организација међународне конференције (ГИРР) – Јача научну репутацију Академије, омогућава видљивост резултата, повезивање са другим установама и укључење студената у научни рад, +++</li> <li>• Развијена издавачка делатност Академије – Издавање уџбеника, практикума и електронских зборника омогућава институционално самосталан развој и промоцију резултата рада, +++</li> <li>• Академија подржава младе сараднике у учешћу на научноистраживачким скуповима и у другим сродним формама (<i>Правилник о стручном усавршавању</i>), +++</li> </ul>	
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавка савремене опреме и софтвера за научно-истраживачки рад, +++</li> <li>• Повећање учешћа наставника и сарадника на међународним пројектима и на пројектима сарадње са привредом, +++</li> <li>• Иницијатива Академије за покретање нових пројеката, ++</li> <li>• Шанса за иновирање наставних садржаја упоредо са развојем стручног рада, ++</li> <li>• Веће финансијско улагање у научно-истраживачки рад. ++</li> </ul>	<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Немогућност ангажовања установа високог струковног образовања као носилаца научних пројеката, ++</li> <li>• Недовољан број националних пројеката у којима би учествовале високе струковне школе. ++</li> </ul>
<p>На основу претходно изнетих чињеница и докумената у прилогу закључује се да је на Академији струковних студија Шабац испуњен Стандард 6.</p>	
<p><b>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирање сарадње са привредом региона и имплементација достигнућа научно - истраживачког рада у пракси.</li> <li>- Наставити стимулисање наставника и сарадника за пријављивање и учествовање у различитим пројектима и публикавању радова.</li> <li>- Ојачати административну подршку за конкурисање на пројектима.</li> <li>- Интезивирати сарадњу у области научноистраживачког, уметничког и стручног рада са другим сродним установама високог струковног образовања у земљи и иностранству.</li> <li>- Развити сарадњу са дипломираним студентима укључивањем у пројекте.</li> </ul>	
<p><b>Показатељи и прилози за стандард 6:</b></p>	
<p><b>Табела 6.1.</b> Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.</p>	
<p><b>Табела 6.2.</b> Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима.</p>	
<p><b>Табела 6.3.</b> Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације</p>	

уметничко-истраживачких резултата.

**Табела 6.4.** Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем).

**Табела 6.4.1.** Списак радова по годинама за претходни трогодишњи период.

**Табела 6.5.** Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

**Табела 6.6.** Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

**Табела 6.7.** Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

**Прилог 6.1.** Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

**Прилог 6.2.** Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

**Прилог 6.3.** Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

**Прилог 6.4.** Правилник о стручном усавршавању.

**Прилог 6.5.** Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника.

**Прилог 6.6.** Правилник о пројектима и мобилности.

#### стандарди

### **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

#### **Опис стања:**

**7.1** Академија струковних студија Шабац, полазећи од потребе да се наставни процес на установи, организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, утврђује политику запошљавања. Пажљивим планирањем и поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника на Академији и то: Закона о високом образовању Републике Србије (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/ZakonOVisokom,Obrazovanju.pdf>) Минималих услова за избор у звања наставника на Академијама струковних студија и Високим школама струковних студија (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/MinimalniUsloviZaIzborZvanja.pdf>), Статута Академије струковних студија Шабац, са изменама и допунама (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Preciseni%20Tekst%20Statuta%20Akademije%20Sabac%201.pdf>, <http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Odluka%20o%20izmenama%20Statuta%20%2031.12.2020..pdf>, <http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/OdlukaIzmeneDopuneStatuta.pdf>, <http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/OdlukaIzmeneDopuneStatuta1.pdf>) и Правилника о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника (**Прилог 7.1.**) обезбеђује се квалитет наставника и сарадника. Наведени документи су јавни и доступни оцени стручне и шире јавности. Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, дефинисани су услови, начин и поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, који је у складу са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање. Поступак и услови за избор наставника и сарадника су јасно дефинисани, јавни и доступни оцени стручне и шире јавности и предмет су периодичне провере и усавршавања.

Број наставника и сарадника ангажованих на Академији, као и неопходне компетенције наставника и сарадника, у складу су са потребама студијских програма који се реализују. У реализацији наставног процеса на Академији учествују наставници у сталном радном односу у звањима: професор струковних студија, виши предавач, предавач, као и наставник страног језика и наставник вештина. У реализацији основних и мастер струковних студија на Академији учествују и наставници у звању редовног и ванредног и професора, доцента као и предавачи ван радног односа. Звања сарадника Академије у сталном радном односу су: сарадник у настави и асистент. За помоћ у настави на студијама првог степена бира се сарадник ван радног односа (демонстратор), а за потребе реализације дела практичне наставе Академија бира у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент) лице које је запослено у привредном субјекту где се реализује део практичне наставе. Подаци о наставницима и сарадницима, ангажованим на Академији, доступни су јавности (<https://www.akademijasabac.edu.rs/nastavno-osoblje-akademije/>).

Наставни кадар ангажован на Академији је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима који се реализују, уз поштовање националног стандарда да наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе. Просечно оптерећење наставника, на нивоу целе Академије, је у складу са стандардима за акредитацију студијских програма. Научне, стручне и уметничке квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Број наставника са научним звањем доктора наука, на свим студијским програмима, у складу је са националним стандардима.

У зимском семестру школској 2024/25. години на нивоу Академије ангажован је 61 наставник, од тога: 29 професора струковних студија у радном односу са пуним радним временом, 10 виших предавача са пуним радним временом, 13 предавача са пуним радним временом, 1 предавач са 30% радног времена, 1 наставника страног језика са пуним радним временом, 1 наставника страног језика са 50% радног времена и 6 наставника вештина са пуним радним временом (Табела 7.1.А.). Са других високошколских установа ангажовано је 21 наставника, за које је Академија добила сагласност матичне високошколске установе, која се односи на број часова за реализацију наставног плана и програма на Академији, од тога: 3 гостујућа професора, 3 редовна професора, 3 ванредна професора, 2 доцента, 3 професора струковних студија, 5 предавача ван радног односа и 2 предавач (Табела 7.1.Б.). Укупан број ангажованих наставника на академији је 61.

За реализацију наставног процеса Академија ангажује 18 сарадника у сталном радном односу, од тога: 12 асистената са пуним радним временом, 5 сарадника у настави са пуним радним временом и 1 сарадника у настави са 50% радног времена (Табела 7.2.А.). Академија ангажује 24 сарадника ван радног односа, из наставних база, од тога: 11 сарадника практичара и 13 клиничких асистената (Табела 7.2.Б.).

Академија је обезбедила потребан наставни кадар за реализацију наставе на свим студијским програмима на основним и мастер струковним студијама за укупан број акредитованих студената 2083 студената на свим нивоима студија (1665 ОСС и 418 МСС). На основу односа укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом за упис у прву годину студија у школској 2024/25. години помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу Академије произилази да на једног наставника Академије долази 33,15 студента (Прилог 7.2.).

**7.2** Академија се приликом избора наставника и сарадника придржава прописаних поступака и услова који су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Минималих услова за избор у звања наставника на Академијама струковних студија и Високим школама струковних студија, Статутом Академије, Правилника о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника и Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији струковних студија Шабац (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikOrganizacijaSistematizacija2021.pdf>).

Обезбеђење и унапређење квалитета наставника, као један од услова квалитета наставе, остварује се:

- вођењем адекватне политике људских ресурса,

- дефинисањем критеријума за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника,
- систематским праћењем и подстицањем наставног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставника и сарадника,
- подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника,
- перманентним научним и стручним усавршавањем наставника и сарадника.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред и објављују се у конкурсима за избор и наставника и сарадника (<http://www.akademijasabac.edu.rs/konkursi-referati/>).

Приликом избора наставника и сарадника, Академија се доследно придржава напред наведених правилника и критеријума за избор, при чему се посебно вреднује:

- научно-истраживачки и стручни рад,
- допринос академској и широј заједници; ангажовање у развоју наставе и других делатности Академије,
- педагошки рад који се вреднује на основу оцена које дају студенти кроз анкете,
- резултати постигнути у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Током првог избора наставника посебно се вреднују наставничке вештине кроз приступна предавања, у складу са Правилником о извођењу и оцени приступног предавања (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikIzvodjenjeOcenaPristupnogPredavanja.pdf>), која се изводе пред комисијом и посебно се оцењују.

Приликом избора наставника и сарадника, укључених у реализацију студијских програма који се реализују на Академији, на основу евалуације научне, истраживачке и педагошке активности кандидата, по напред утврђеној форми ([Образац 1](#)) и према Правилнику о начину и поступку избора у звање и заснивања радног односа наставника и сарадника ([Прилог 7.1.](#)) саставља се извештај у оквиру којег се морају појединачно навести достигнућа наставника и сарадника у свим релевантним областима. Наведени извештај се ставља на увид јавности постављањем на сајт Академије (<http://www.akademijasabac.edu.rs/konkursi-referati/>).

**7.3** Академија систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност својих наставника и сарадника, што је према Правилнику о обезбеђењу квалитета ([http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/Obezbedjenje\\_Kvaliteta\\_Korekcija2023.pdf](http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/Obezbedjenje_Kvaliteta_Korekcija2023.pdf)), у складу са стандардима који су уређени посебним и општим актима Академије. Тиме се постиже задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника, повећава ниво педагошких компетенција наставника и сарадника и осигурава да су наставници Академије квалификовани да учествују у реализацији студијских програма.

Достављањем годишњих Извештаја о раду наставника Академија прати научно-истраживачко, односно уметничко, стручно и педагошко ангажовање наставника и сарадника у претходној школској години. На сајту Академије доступан је списак наставника и сарадника ангажованих на студијским програмима Академије (са биографијом и библиографијом која се редовно ажурира) (<http://www.akademijasabac.edu.rs/nastavno-osoblje-akademije/>), на основу чега се може пратити и проценити квалитет научног, уметничког и стручног ангажовања наставника и сарадника.

Наставници и сарадници Академије резултате својих истраживања објављују у стручним и научним часописима и презентују на конференцијама и симпозијумима ([Табела 6.3.](#), [Табела 6.4.](#) и [Табела 6.4.1.](#)).

Академија подстиче научну активност наставника и сарадника информисајући их о научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, набавком стручне и научне литературе, као и пружањем могућности приступа базама података (КоБСОН и сл.) и библиотечким ресурсима на Интернету, као и другој научној инфраструктури.

Квалитет педагошког рада наставника и сарадника периодично се прати и процењује путем анкетирања студената, која се спроводе сваког семестра. Комисија за обезбеђење квалитета у

сарадњи са Подкомисијама за обезбеђење квалитета са одсека систематизује податке и предлаже корективне мере. Квалитет наставе и компетенције наставника и сарадника, на основу резултата анкета, су високо вредновани од стране студената. Резултати ових анкета су укључени, као један од критеријума, за избор у даља наставничка звања.

У циљу унапређења педагошких и дидактичко-методичких компетенција наставника и сарадника, Академија организује курсеве, семинаре и друге видове обуке. Академија информиса наставнике и сараднике о новинама у области савремених информационо-комуникационих технологија, које могу значајно допринети унапређењу наставног, научног и стручног рада. Наставно особље развија компетенције у области савремених информационо-комуникационих технологија и примењује их у настави.

**7.4** У складу са Правилником о обезбеђењу квалитета, Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напредовања, као и различите врсте усавршавања. За квалитетну реализацију постојећих студијских програма и развој, Академија настоји да обезбеди довољан број квалитетних наставника и сарадника. Рационалном и планираном кадровском политиком Академија има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима, узимајући у обзир:

- оптимално радно оптерећење наставника и сарадника,
- планирана напредовања наставника и сарадника,
- планирана одсуства наставника и сарадника ради научног и стручног усавршавања.

Вођењем дугорочне кадровске политике Академија обезбеђује:

- континуирани развој као образовне и научне институције,
- континуирано усавршавање наставника и сарадника,
- довољан број квалитетних наставника и сарадника,
- оптималну кадровску структуру наставног кадра,
- оптималну старосну структуру наставног кадра; стварање научног подмлатка кроз добру селекцију младих кадрова.

Академија настоји да изврши брижљиву селекцију младих кадрова и да обезбеди њихов лични развој и усавршавање, подржавајући их у завршетку мастер и докторских студија и научно-истраживачком раду. Њиховим укључивањем у наставни процес, стичу одговарајуће педагошко искуство, чиме Академија остварује мисију континуираног обезбеђења наставног подмлатка у складу са својим финансијским могућностима.

Академија улаже напоре да спроводи дугорочну политику селекције наставног подмлатка, међутим у позицији је да зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама.

**7.5** Елементи развоја наставника и сарадника Академије садржани су у Статуту Академије, Правилнику о обезбеђењу квалитета и Правилнику о стручном усавршавању запослених (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikStrucnoUsavrsavanje.pdf>). Један од основа за постизање високог квалитета наставника и сарадника је усавршавање. Академија обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно-истраживачко, уметничко и стручно усавршавање и напредовање путем:

- информисања о конкурсима за међународне и домаће стручне, научне, односно уметничке и истраживачке пројекте и стипендије,
- обезбеђивањем стручне и научне литературе,
- приступом електронским базама података преко академске мреже,
- потписивањем уговора о научно-техничкој сарадњи са сродним научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству са циљем размене наставника и сарадника,
- одобравањем плаћених одсуства ради стручног и научног усавршавања,
- одобравањем плаћених одсуства ради учешћа на научним и стручним конференцијама у земљи и иностранству.

Наставници и сарадници имају право и обавезу сталног стручног усавршавања и стицања нових

знања из области којој припада наставни предмет, као и у домену педагошких способности. Наставно особље има право на покриће трошкова или дела трошкова, на име стручног усавршавања у земљи и иностранству, у зависности од финансијских могућности Академије. Наставници и сарадници Академије редовно учествују на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. Такође, Академија подстиче и писање научних радова у часописима са SCI листе.

Континуирано научно, уметничко и педагошко усавршавање наставника обезбеђује се пружањем подршке њиховом академском и професионалном развоју (препознавање постигнутих резултата, подршка иницијативама итд). Као једна од значајних подстицајних мера покренута је и издавачка делатност Академије, с циљем олакшавања публикавања научних, стручних и академских резултата. Добијањем Ерасмус повеље, отворене су шире могућности академског и педагошког усавршавања наставника, студената и уметничког подмлатка кроз програме мобилности и међународне истраживачке пројекте, где наставници Академије узимају учешћа. Такође, Наставници Академије учествују у програмима мобилности организованим у оквиру СЕЕРУС мреже и COST пројеката.

**7.6** У складу са Правилником о обезбеђењу квалитета, Академија, при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. На основу Правилника о избору у звања наставника и сарадника, један од критеријума који се узима у обзир при избору и унапређењу у више звања наставника је вредновање стручне и научне делатност преко учешћа у пројектима и у другим областима привредног и друштвеног живота. У складу са овим опредељењем усвојен је Правилник о пројектима и мобилности Академије струковних студија Шабац ([http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/Pravilnik\\_Projekti\\_Mobilnost.pdf](http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/Pravilnik_Projekti_Mobilnost.pdf)). Академија подстиче наставнике и сараднике да учествују у пројектима научно-истраживачког и стручног карактера који се реализују у сарадњи са привредом. Наставници и сарадници Академије у протеклом периоду били су укључени у пројекте (Табела 6.6.), као и интезивну сарадњу са привредом и другим друштвеним организацијама преко наставних база (Табела 11.3.).

**7.7** Академија при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Ови принципи су уграђени у Правилник о обезбеђењу квалитета и Правилник о избору у звања наставника и сарадника. По Правилницима, при вредновању педагошког рада наставника и сарадника узима се у обзир мишљење студената, добијено на основу оцена које дају студенти кроз анкете прописане општим актом Академије о вредновању квалитета студија. Наставници и сарадници, ангажовани на Академији, оспособљени су за примену савремених наставних метода које подразумевају:

- организовање наставног процеса који одговара потребама образовања и потребама студената,
- примену интерактивних метода наставе и провере знања,
- примену савремених информационо-комуникационих технологија.

Они су дужни да перманентно иновирају наставни процес уз поштовање следећих принципа:

- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима,
- развијање кооперативног односа са студентима.

Наставници и сарадници дужни су да подстичу студенате на самостални и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање. У комуникацији са студентима карактерише их:

- коректност, праведност и објективност,
- спремност за сарадњу и пружање помоћи у раду,
- доследност и поштовање договорених правила.

Наставници и сарадници својим моралним квалитетима служе као узор студентима и спремни су да стално доприносе развоју Академије и повећању угледа у академској и друштвеној заједници. Квалитет педагошког рада наставника и сарадника Академије, на основу анкетирања студената, је на високом нивоу.

**SWOT анализа**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Процедура и критеријуми за избор наставника и сарадника су утврђени у складу са Законом, +++</li><li>• Јасно дефинисање процедура избора наставника и сарадника, у складу са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање, +++</li><li>• Академија прати научно-истраживачко/уметничко, стручно и педагошко ангажовање наставника и сарадника у претходној школској години кроз обавезан годишњи Извештај о раду наставника и сарадника, +++</li><li>• Вредновање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената, путем анкетирања, спроведеног по Акционом плану, а у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета и стандардима НАТ-а, +++</li><li>• Наставници и сарадници оцењени су високом оценом за педагошки рад, +++</li><li>• Подршка учешћа сарадника на научним скуповима у земљи и иностранству и стручно усавршавање подржано Правилником о стручном оспособљавању и усавршавању запослених, +++</li><li>• Повезаност образовног рада са истраживањем, привредом, радом на унапређењу предшколског васпитања и образовања и здравственог система дефинисано у критеријумима у Правилнику о условима, начину и поступку избора у звање наставника и сарадника као елемент доприноса развоју наставе и других делатности високошколске установе и доприноса локалној и широј заједници, ++</li><li>• Вредновање педагошких способности дефинисано је Правилником о условима, начину и поступку избора у звање наставника и сарадника и Правилником о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рад, +++</li><li>• Вредновање педагошких и истраживачких способности врши се приликом избора у више звање наставника и сарадника, а по Правилнику о условима, начину и поступку избора у звање, +++</li><li>• Међународна мобилност наставног особља. ++</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Недовољна ангажованост наставника и сарадника на пројектима који се остварују у сарадњи са привредом, +++</li><li>• Недовољна финансијска средства за обезбеђење перманентне едукације и усавршавање наставника и сарадника, +++</li><li>• Недовољан број сарадника ангажованих у наставном процесу на Академији, +++</li><li>• Финансирање у складу са бројем студената. +++</li></ul>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовно пратити стални рад на усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника, ++</li> <li>• Наставити са запошљавањем наставничког подмлатка, +</li> <li>• Унапређивање форме анкете о педагошком раду наставника и сарадника, ++</li> <li>• Повезивање Академије са другим високошколским установама са циљем размене наставника и сарадника, ++</li> <li>• Уважавање потреба тржишта приликом креирања и иновирања студијских програма, ++</li> <li>• Додатно усавршавање стручних компетенција наставног кадра кроз сарадњу са привредом, +++</li> <li>• Већа ангажованост Студентског парламента у информисању првенствено нових студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатак финансијске подршке за реализацију пројеката, студијских боравака у иностранству и усавршавање наставника и сарадника, ++</li> <li>• Недостатак подстицања од стране званичне образовне политике за сарадњу академија струковних студија и академских институција (факултета) која би укључивала и међусобну размену наставника и сарадника, +</li> <li>• Због развоја индустрије и других делатности све је мање заинтересованих кадрова за рад на високошколским установама струковних студија. ++</li> </ul>
--	---

На основу претходно изнетих резултата анализе стања и докумената у Прилогу, може се констатовати да Академија струковних студија Шабац испуњава све захтеве и елементе Стандарда 7.

- Редовно обавља праћење и евалуацију квалитета и компетентности наставника и сарадника, што посебно важи за процедуре избора, именовања, процене, развоја и унапређења.
- Подржава сарадњу наставника и сарадника са привредом и друштвеном заједницом.
- Процедуре именовања и избора у звања транспарентно су регулисане и документоване.
- Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се рационалном и испланираном кадровском политиком и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за њихову перманентну едукацију и развој, као и провером квалитета њиховог рада у настави.
- Мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника, кроз анкетање студената свих нивоа студија, уважава се и узима у обзир при избору и унапређењу наставника и сарадника.

#### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:**

- Организовање радионица, курсева и других видова обуке за наставнике и сараднике у циљу унапређења способности за: организовање и управљање наставом, разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитим стилима учења, примену интерактивних и иновативних метода наставе, развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, коришћење савремених информатичких технологија и дидактичких средстава наставе.
- Успоставити систем награђивања за посебно истакнуте наставнике и сараднике.
- Већа сарадања са институцијама које образују кадар академских студија у циљу раније селекције квалитетног подмлатка за наставни кадар.
- Креирање и иновирање студијских програма уз перманентно уважавање потреба тржишта.
- Пратити примену Правилника о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника и евидентирати евентуалне потребе за његовим изменама и допунама.
- Унапредити анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника.
- Већа укљученост наставника и сарадника у програме размене са другим високошколским установама.
- Већа ангажованост наставника и сарадника на пројектима који се реализују са привредом.
- Повезивати образовни процес Академије са пројектима у привреди.

- У сарадњи са Студентским парламентом радити на континуираној едукацији студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

#### **Показатељи и прилози за стандард 7:**

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

**Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника.

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе.

#### стандарди

#### **Стандард 8: Квалитет студената**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

#### **Опис стања:**

**8.1** Академија струковних студија Шабац обезбеђује све релевантне и неопходне информације и податке потенцијалним и уписаним студентима, које су релевантне за њихове студије, на свим студијским програмима и нивоима студија, а у складу са Статутом, Правилницима и Одлукама Наставно-стручног већа и Савета Академије.

Информације су јавно доступне на сајту Академије (<http://www.akademijasabac.edu.rs/>) и на сајтовима сва три Одсека (<https://www.vmpts.edu.rs/>, <https://www.vivasabac.edu.rs/>, <https://www.vpssa.edu.rs/>), који се редовно ажурирају. Такође, потенцијалним студентима, информације су доступне у информатору, који добијају приликом пријаве на конкурс. На оба места се могу пронаћи сви подаци који детаљно објашњавају услове уписа, као и задаци и решења задатака за пријемни испит.

Промотивне активности сваке године врше се путем медија (телевизије и новина), дељењем објава и видео-промо материјала путем друштвених мрежа (на профилима сва три Одсека на Фејсбуку и Инстаграму), посетама средњим школама у окружењу, учешћем на Сајму образовања, где се дели промотивни материјал у виду плаката и летака и информишу будући студенти о условима студирања и студијским програмима. Уколико студенти имају потребу за додатним информацијама, могу их добити у Секретаријату и Студентским службама Одсека, директно или путем телефона чији бројеви се налазе на сајту Академије и Одсека. Релевантне информације студенти могу пронаћи и на огласним таблама студијских програма и Web страницама Одсека, или директно од предметних наставника у току тачно одређеног времена за консултације, које је такође јавно доступно (распоред консултација објављен на сајтовима Одсека), као и путем имејла.

На свечаном пријему студената прве године основних студија, студенти добијају информације потребне за разумевање функционисања високошколске установе, као и студента ментора, тј. студента са виших година студија.

Студентски парламент, али и бивши студенти у свом радном окружењу и преко Алумни су активно укључени у афирмацију и промовисање студијских програма будућим студентима Академије. Кроз промоцију Академије и њених Одсека, али и промоцију науке генерално, на различитим научно-популарним и културним манифестацијама, као што су Фестивал Науке, Ноћ истраживача, Ноћ музеја, промоције по средњим и основним школама на нивоу Шапца и Мачванског округа, студенти и запослени на Академији промовишу и популаризују науку, са циљем повећања заинтересованости млађих генерација према образовању и науци.

**8.2** При селекцији студената за упис основних струковних студија и мастер струковних студија, на Одсецима Академије, поступа се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о студијама, [Правилнику о условима и поступку за упис студената](http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikUpisStudenata.pdf) (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikUpisStudenata.pdf>)

(Прилог 8.1) и [Правилником о изменама и допунама Правилника о условима и поступку за упис студената](http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikIzmeneDopunePravilnikaUsloviPostupakUpisStudentata.pdf) (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikIzmeneDopunePravilnikaUsloviPostupakUpisStudentata.pdf>) (Прилог 8.1.1). У складу са законом и актима Академије при упису студената на основне струковне студије вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. При упису студената на мастер струковне студије вреднује се средња оцена на одговарајућим основним струковним студијама са најмање остварених 180 ЕСПБ бодова.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија су регулисана одредбама заједничког конкурса који расписује Академија. Поступак уписа је јаван, те је свака фаза од објављивања конкурса, преко објављивања прелиминарне ранг листе, до коначне ранг листе са јасним редоследом кандидата, доступна на огласној табли и сајту сваког Одсека Академије. Пре спровођења пријемног испита организује се припремна настава из сваког предмета који се полаже на пријемном испиту, а о чему се пријављени кандидати информишу приликом конкурисања, као и на сајту Одсека.

**8.3** Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање) на Академији су загарантовани, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Особе са посебним потребама имају права прописана законом, а Академија, односно Одсеци, наставни процес прилагођава њиховим могућностима и способностима. На Академији постоји неколико студената са мањим степеном инвалидитета, који су уписани у оквиру тзв. афирмативне листе, те се сви запослени труде да их активно и према њиховој могућности укључе, како би партиципирали у настави потпуно равноправно са другим студентима.

**8.4** На свечаном пријему студената на Одсецима Академије, (дан пре првог радног дана школске године) студентима се обраћају руководилац Одсека, представници Студентског парламента, наставници са студијског програма и упознају их са обавезама у настави, које подразумевају обавезу праћења свих облика наставних активности, а у складу са Правилником о студијама на Академији струковних студија Шабац (Прилог 8.6.). Студентски парламент делегира по једног или више студената виших година студија чије је задужење да буду у константној комуникацији са студентима прве године и да им помогну при сналажењу у новој образовној средини.

Поред тога, све релевантне информације које се односе на студије, студентима су доступне на сајту и/или на огласној табли Одсека Академије. На тај начин, студенти свих нивоа студија и смерова, могу се упознати са студијским програмом, плановима извођења наставе, списком ангажованих наставника и сарадника у настави, распоредом извођења наставе, распоредом консултација наставника и сарадника, резултатима колоквијума и испита, календаром рада Академије/ Одсека, ценовником услуга и сл. Студентима се пружа могућност преузимања одговарајућег материјала за наставу са сајтова Одсека тј. е-скриптарница Одсека. Уз приступну шифру за наставни предмет, добијену од предметног наставника, студенти за поједине предмете на е-скриптарници сајта Одсека могу преузети материјал за предавања и вежбе (уџбенике, практикуме, упутства за вежбе, скрипте и сл.).

**8.5** Студенти се оцењују у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikPolaganjeIspitaOcenjivanjeNaIspitu.pdf>) (Прилог 8.2), а структура оцењивања знања за сваки конкретан предмет налази се у књизи предмета (Прилог 4.5.) за све студијске програме свих нивоа. Студенти су благовремено, тј. на првом предавању, као и на Web-страницама појединачних студијских програма упознати са начином формирања оцене на сваком од предмета. Односно, наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима наставе и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене. Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања. Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених поена

после сваке провере, а на последњем часу наставе врши увид и упознавање студената са бројем бодова остварених предиспитним обавезама и бодова остварених током трајања наставе. На захтев студента наставник је дужан да детаљно образложи оцену његовог рада.

Кроз правилнике јасно су дефинисане процедуре које студент може иницирати у случају незадовољства оценом или начином оцењивања, и те информације су доступне студентима. Квалитет наставе прати Комисија за обезбеђење квалитета која систематски прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду, систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима.

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и акредитованим обимом студијских програма. Фонд часова активне наставе усклађен је са бројем ЕСПБ бодова и обимом прописане литературе. Комисија је задужена и да процењује коректност и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). Праћење успеха студената на испитима је перманентно, при чему се и статистика пролазности студената на испитима анализира ([Прилог 8.4.](#)) и у зависности од потребе предузимају мере.

**8.6** Академија систематски анализира, вреднује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената. Током наставе се прати рад студената, број стечених поена током предиспитних обавеза и на испиту, као и процена оспособљености студената да стечена теоријска знања примене у пракси. Анкетирањем студената добијају се резултати ових активности, у којима се сагледава педагошки рад наставника и сарадника, о којима се обавештава Веће катедре, Наставно-стручно веће Одсека и Наставно-стручно веће Академије. Контрола квалитета у оцењивању обухвата контролу садржаја и методе оцењивања и вредновање оцењивања кроз анонимно анкетирање студената. Вредновање оцењивања путем анонимног анкетирања студената реализује се сваке године, сваки семестар, засебно за сваки наставни предмет и наставника са конкретног предмета. У случају да оцењивање наставника на неком предмету буде вредновано нижом оценом од 2,5, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже мере ради унапређења квалитета оцењивања и у сарадњи са катедром презентују наставнику, а који исте треба да прихвати. У анкетама студенти износе своје утиске и сугестије у вези са свим облицима наставе, као и условима и организацији студијских програма, објективности оцењивања, те педагошком и етичком приступу наставника.

**8.7** Наставници Академије се у оцењивању придржавају унапред дефинисаних критеријума, који се налазе у Плану извођења наставе за сваки предмет и у складу су са циљевима, садржајем и обимом студијског програма. Предвиђено је да се обезбеђивање квалитета у оцењивању састоји из редовног праћења и контроле квалитета у оцењивању, анализе резултата оцењивања, те предузимања корективних мера у случају када је утврђени степен квалитета испод стандардног нивоа. Како би се контролисале методе и садржај оцењивања студијског програма, врши се контрола планова рада и анонимно анкетирање студената, а о добијеним резултатима обавештава се Наставно-стручно веће Одсека и Наставно-стручно веће Академије.

**8.8** Наставни кадар Академије професионално обавља свој посао, има коректан однос према студентима, и на објективан начин врши оцењивање студената. Сви елементи рада наставника и сарадника оцењују се у студентској анкети. Приликом оцењивања студената, забрањена је дискриминација по било ком основу, а однос наставник-студент треба и мора почивати на поверењу, слободи, моралу и интелектуалном напретку.

**8.9** Евиденцију оцена студената свих студијских програма, свих нивоа, по предметима за сваки испитни рок врше Студентске службе Одсека Академије. Једном годишње на Наставно-стручним већима Одсека врши се разматрање извештаја о пролазности студената, те предлажу и усвајају корективне мере у случају евентуалне неправилности у дистрибуцији оцена током дужег временског периода а у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета.

**8.10** Студентске службе Одсека Академије воде евиденцију о пролазности студената студијског програма по испитним роковима за сваки предмет. По Правилнику о обезбеђењу квалитета једном годишње се разматра извештај о пролазности студената на седници Наставно-стручних већа Одсека, где се предлажу и усвајају мере корекције у случају ниске пролазности

студената.

Служба доставља руководиоцу Одсека комплетан извештај о резултатима оцењивања. Руководиоци Одсека сачињавају јединствен извештај са предлогом корективних мера. Извештај са предлогом мера упућује се Наставно-стручном већу Академије. На седници Наставно-стручног већа Академије разматра се и усваја Извештај о резултатима и квалитету оцењивања (Извештај о пролазности) и мерама за унапређење квалитета оцењивања. Руководиоци Одсека брину о спровођењу утврђених мера за унапређење квалитета оцењивања.

**8.11** У складу са Законом о високом образовању, Статутом Академије и Правилником о студентском парламенту ([Прилог 8.5.](#)), на Академији омогућено је студентима организовање и деловање путем Студентског парламента и учешћењем својих представника у Наставно-стручном већу, Комисији за обезбеђење квалитета и Савету Академије. Према Правилнику о студентском парламенту који је доступан на сајту Академије Студентски парламент одређује своје представнике који учествују у раду Наставно-стручног већа. Студенти се организују на разне начине и укључени су и у реализацију пројеката у којима Академија учествује, уз могућност посета и стручног усавршавања у земљи и иностранству. Студентски парламенти на Одсецима Академије поседују просторију за рад, која је опремљена рачунарском опремом. У оквиру Одсека постоје клубови за студенте, библиотеке, читаонице, као и медијатека (Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче) са радним временом прилагођеним потребама студената. Информисаност студената по свим питањима укључујући могућности различитих облика организовања и деловања, постиже се оглашавањем на огласним таблама Одсека, сајтовима Одсека и друштвеним мрежама. Рад студентске службе је прилагођен потребама студената и задовољава стандарде квалитета. У студентским службама Одсека су запослена по два референта. Мишљење студената о раду студентске службе, библиотеке и читаонице се прикупља путем анкете.

#### SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Постојање процедуре за пријем студената у складу је са Законом о високом образовању, Статутом Академије, Правилником о студијама, Правилником о условима и поступку за упис студената, који су јавно доступни, +++</li><li>• Једнакост и равноправност свих студената Академије, +++</li><li>• Студијски програми су конципирани и развијени у складу са потребама професија за ефикасан и ефективан рад у струци, +++</li><li>• Све релевантне информације о студијама су доступне путем званичне интернет странице Академије, Одсека и/или огласне табле и у директном контакту са наставним особљем и надлежним службама по Одсецима, +++</li><li>• Доступност наставног материјала у делу Е – скриптарнице Одсека, ++</li><li>• Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту је јавно доступан документ, истакнут на интернет страници Академије, +++</li><li>• Сваки предметни наставник јавно износи студентима информације везане за</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Студентима првог семестра је потребно извесно време да се навикну да активно траже информације о студијама, +</li><li>• Постоје студенти који се тек на завршној години студија озбиљно интересују за планирање и развој каријере, ++</li><li>• Код извесног броја кандидата, који конкуришу за упис на Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, дилему може да изазове привидна сложеност процедуре провере способности (говорних, музичких и физичких), +</li><li>• Захтеви васпитачке професије су такви да не допуштају укључивање студената са сметњама у развоју, +++</li><li>• Репрезентативност узорка студената међу којима се спроводи анкетање (користи се случајани узорак), што може да има и предности и недостатке, ++</li><li>• Део студената није довољно заинтересован за овакав облик активизма и услед промене чланова (студенти који завршавају студије) отежан је</li></ul>

<p>процедуру и критеријум оцењивања у складу са поменутиим Правилником, +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Могућност праћења пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија заснована на Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту, +++</li> <li>• Представници студената партиципирају у раду органа управљања, стручних органа и Комисије за обезбеђење квалитета, +++</li> <li>• Анализа метода и критеријума оцењивања спроводе се путем анонимног анкетања, +++</li> <li>• На свим Одсецима Академије спроводи се припремна настава за потенцијалне студенте како би са што бољим резултатом уписали прву годину студија, +++</li> <li>• Континуирана промоција - Разноврсне промотивне активности преко медија, друштвених мрежа, школских посета, сајмова, омогућавају добру видљивост, ++</li> <li>• Успостављена веза са свршеним студентима који су у радном односу у циљу размене искустава, формиран Алумни клуб. ++</li> </ul>	<p>континуитет рада Студентског парламента, ++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опредељење за студентску партиципацију на нивоу званичне образовне политике и студентских организација на ширем нивоу, ++</li> <li>• Недовољна заинтересованост кандидата за поједине студијске програме не омогућава јаку конкуренцију при упису, ++</li> <li>• - Велика разлика у нивоу знања ученика из различитих средњих школа на упису у прву годину студија. ++</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Веће подстицање и информисање наставног особља о резултатима провере пролазности студената и предузимању корективних мера у случајевима неправилности и/ или ниске пролазности, ++</li> <li>• Укључивање представника студената у презентовање података о пролазности осталим колегама на студијском програму, ++</li> <li>• Подстицање студената на веће учешће у ваннаставним активностима, ++</li> <li>• Успостављање још активније везе са свршеним студентима који су у радном односу у циљу размене искустава, ++</li> <li>• Интензивирање активности у области праћења потреба привредних субјеката за стручним кадром и усклађивање истих са судијским програмима Академије, ++</li> <li>• Подстицање веће мобилности студената, ++</li> <li>• Интензивирање сарадње са привредним субјектима у оквиру манифестације Каријерни дани намењени студентима завршне године у циљу отпочињања професијалне каријере. +++</li> </ul>	<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У неким срединама и школама нису организоване промотивне активности што отежава потпуно презентовање информација о упису и студијама, ++</li> <li>• Пад броја средњошколаца у Републици Србији, ++</li> <li>• Недостатак финансијских средстава за побољшање услова студирања. ++</li> </ul>

Академије струковних студија Шабац испуњава захтеве Стандарда 8, на шта указују следећи подаци:

- Академија обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације о условима уписа и студирању,
- Процедура пријема и критеријуми селекције приликом уписа јасно су дефинисани,
- Загарантовани су једнакост и равноправност студената по свим основама,
- Информације о студијама доступне су путем различитих начина информисања,
- Процедуре и критеријуми оцењивања су дефинисани Правилником о студијама и јавно доступни,
- Анализа метода и критеријума оцењивања спроводе се путем анонимног анкетања,
- Студенти свих студијских програма као чланови Студентског парламента учествују у раду Наставно-стручног већа Академије,
- Академија настоји да стално унапређује квалитет својих студената, од момента уписа до тренутка дипломирања,
- Успостављање још активне везе са свршеним студентима који су у радном односу у циљу размене искустава, формиран Алумни клуб,
- Добра видљивост Академије кроз разноврсне промотивне активности преко медија, друштвених мрежа, школских посета, манифестација и сајмова,
- Доступност наставног материјала у делу Е-скриптарнице Одсека омогућава студентима брз, једноставан и континуиран приступ релевантним образовним садржајима (уџбеницима, скриптама, упутствима и практикумима) у дигиталном формату, што подстиче самостално учење, бољу припрему за наставу и испите, као и већи степен доступности и инклузивности студија.

#### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:**

- Континуирано радити на подизању нивоа уписа у смислу добијања што бољих кандидата, промоцијом студијских програма, њихових исхода учења, могућности стицања знања, компетенција и вештина.
- Пратити све новости у областима које се изучавају на Академији благовремено их уводи/ усвајати.
- Наставити праћење пролазности студената на испитима и предузимати мере за евентуалне пропусте.
- Кроз активности студената на стручној пракси наставити сарадњу са привредом и привредним субјектима и настојати да се њихов број повећа.
- Спроводити све активности које имају за циљ побољшање квалитета целокупног наставног процеса, подстицање студената на различите облике мишљења и већу ангажованост у раду, али и наставног кадра за праћење и примену свих иновација.
- Континуирано организовати различите активности (радионице, семинара, пројеката и сл.) са циљем веће мотивисаности и укључености значајнијег броја студената у ваннаставне активности од интереса за развој професионалне каријере.
- Осавремењивање огласних табли које могу користити студенти у холу Одсека Академије (набавка електронских табли).
- Интезивирати подршку студентима за учешће на конференцијама, такмичењима, пројектима и сл.

#### **Показатељи и прилози за стандард 8:**

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години.

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија.

**Прилог 8.1.** Правилник о условима и поступку за упис студената (Правилник о процедури пријема студената).

**Прилог 8.2.** Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (Правилник о оцењивању).

**Прилог 8.3.** Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

**Прилог 8.3.1.** Извод из Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту.

**Прилог 8.4.** Пролазност студената на предметима и статистика испитних рокова за претходне три школске године.

**Прилог 8.5.** Правилник о студентском парламенту.

**Прилог 8.6.** Правилник о студијама.

## стандарди

### **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

#### **Опис стања:**

**9.1** Академија струковних студија Шабац обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. Планом рада и годишњим финансијским планом Академије, предвиђено је увећање библиотечног фонда, актуелним стручним издањима. Део сопствених прихода предвиђен је за финансирање издавачке делатности, набавку стручне литературе, обнављање и увећање библиотечног фонда, а у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Шабац ([http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikRaspodelaSopstvPrihoda\\_1.pdf](http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikRaspodelaSopstvPrihoda_1.pdf)).

Део уџбеника и пратеће литературе, обезбеђен је сопственом издавачком делатношћу, која је регулисана Правилником о издавачкој делатности (Прилог 9.4.) (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikIzdavackaDelatnost.pdf>) и Правилником о изменама и допунама правилника о издавачкој делатности (Прилог 9.4.1.) ([http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Pravilnik\\_Izmene\\_dopune\\_Izdavacka\\_delatnost\\_012023.pdf](http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Pravilnik_Izmene_dopune_Izdavacka_delatnost_012023.pdf)).

На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче издавачка делатност се реализује дужи низ година, према важећим правилницима. Током 2022. године на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије и Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам, покренута је иницијатива о издавачкој делатности и реализација истих активности је започета. Наставници и сарадници Академије се подстичу на публикавање уџбеника и друге литературе за предмете које реализују на установи, а која је неопходна за савлађивање градива. Обавезна литература, за све предмете чији се програми реализују на Академији, је обезбеђена. Већи део предмета покривен је и препорученом литературом у библиотекама Одсека, а део је доступан и путем е-скриптарнице (<https://www.vmpts.edu.rs/e-skriptarnica/>, [http://www.vivasabac.edu.rs/materijal\\_za\\_nastavu.html](http://www.vivasabac.edu.rs/materijal_za_nastavu.html), [http://www.vpssa.edu.rs/?page\\_id=12821](http://www.vpssa.edu.rs/?page_id=12821)).

У периоду пандемије Covid-19, путем онлајн платформи (Zoom, Microsoft Teams, Webex, GoogleMeet, Google Classroom), спровођен је део наставних активности. Стална доступност предавања и наставог материјала студентима омогућена је преко е-скриптарнице.

**9.2** За сва предмете свих студијских програма, основних и мастер струковних студија који се реализују на Академији, уџбеници и други наставни материјал унапред су познати, објављени и перманентно доступни на сајту Академије тј. Одсека. У оквиру књиге предмета, за сваки наставни предмет, наведена је обавезна и препоручена литература и то је јавно доступно на сајтовима Одсека (<https://www.vmpts.edu.rs/>, <https://www.vivasabac.edu.rs/>, <http://www.vpssa.edu.rs/>), који се редовно ажурирају. Током Covid-19 пандемије, предавања предвиђена наставним планом и програмом, као и остале наставне активности, су реализоване и биле доступне путем онлајн платформи (Zoom, Microsoft Teams, Webex, GoogleMeet, Google

Classroom).

Обавеза предметних наставника, на почетку семестра, је да студентима дају информације о литератури која у потпуности покрива садржај наставног предмета.

**9.3** У складу са Правилником о обезбеђењу квалитета, Правилником о уџбеницима ([Прилог 9.1.](#)) и Правилником о изменама и допунама Правилника о уџбеницима ([Прилог 9.1.1.](#)), Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила. Наставно-стручно веће Академије је у обавези да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби у односу на научно-стручни и уметнички садржај, усклађеност са најновијим достигнућима из области науке и струке, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава (усклађеност са ЕСПБ). Академија периодично спроводи анкетирање студената, а у циљу обезбеђења и утврђивања квалитета уџбеника и осталог наставног материјала. Извештај о резултатима самовредновања квалитета уџбеника са примедбама и сугестијама студената у вези са квалитетом уџбеника разматрају Комисија за обезбеђење квалитета, Веће одсека и Наставно-стручно веће Академије. Уколико уџбеник не задовољава стандард, предметни наставник предлаже замену другим, квалитетнијим.

Академија је Правилником о издавачкој делатности и Правилником о изменама и допунама правилника о издавачкој делатности уредила начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа за издавање уџбеника и све друге аспекте ове делатности. Према овом Правилнику Комисија за издавачку делатност Одсека обједињује предлоге Одсека и упућује Предлог годишњег плана издавачке делатности Наставно-стручном већу Академије на усвајање, најкасније до 15. децембра текуће године. Годишњи план издавачке делатности се може по потреби допуњавати током године. Контролу квалитета уџбеника врше, свако у свом домену, катедра, рецезенти, Наставно-стручно веће Академије, а квалитет уџбеника проверава се и путем прибављања мишљења студената кроз анкете.

**9.4** Академија је за потребе студијских програма који се реализују на Одсесима обезбедила Библиотеке опремљене довољним бројем библиотечких јединица ([Табела 9.1.](#)), као и опремом за рад. У оквиру сваког Одсека постоји Библиотека, као засебна организациона јединица. Рад Библиотеке је организован кроз део за позајмице, читаоницу, део за смештај библиотечке грађе, а уређен је Правилником о организацији и систематизацији послова.

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије има преко 5000 библиотечких јединица (где у укупан број библиотечких јединица улазе и завршни и специјалистички радови). Уџбеничка литература се налази у слободном приступу, смештена по УДК систему. Библиотека има књиге инвентара за монографске и серијске публикације, абецедни ауторски каталог монографских публикација, као и каталог завршних, специјалистичких и мастер радова. Библиотека Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије је смештена у две просторије, магацински простор за књиге и читаоницу са 25 места за кориснике. Читаоница је опремљена столовима, рачунарима, телевизором за индивидуални и колективни рад. Библиотека има рачунар за библиотекара, два апарата за копирање, штампач и скенер. У читаоници студентима су доступни прикључци за интернет, путем којих могу да претражују библиотечки фонд, као и да користе Кобсон сервисе путем удаљеног приступа за претраживање часописа. Библиотечко особље пружа стручну помоћ студентима у претраживању база података и коришћењу Кобсон сервиса.

Библиотека остварује сарадњу са Народном библиотеком Србије, која је надлежна за примену законских прописа, са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ и њеним матичним одељењем које је надлежно за примену стручних библиотечких стандарда у раду Библиотеке, као и са Библиотеком шабачком. Библиотека је уписана у Регистар библиотека Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ под бројем 06-92/18 од 29.04.1998. године.

Годишњи извештај о раду библиотеке Одсека за 2021. годину депонован је у базу Народне библиотеке Србије путем Апликације за Мрежу библиотека Србије која је намењена за прикупљање, обраду и презентацију статистичких података о библиотекама у Републици Србији. Библиотека Одсека, од 2020. године, користи и платформу Српски УДК Онлајн која садржи потпуну верзију Матичног референсног фајла УДК на српском језику чиме је рад на стручној класификацији и каталогизацији публикација олакшан.

Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче поседује библиотеку са библиотечким фондом од 24118 књига, који је у слободном приступу, смештен по УДК систему. Библиотека

има ауторски и предметни каталог, као и књиге инвентара за серијске публикације, старе и ретке књиге, визуелне пројекције, филмове и видео снимке и звучну грађу. У оквиру библиотеке је читаоница са довољним бројем места, медијатека са великим фондусом дидактичко-игровних средстава за потребе практичне наставе и одржавања активности у вртићима, рачунарима, сопственим програмом за обраду књига, апаратом за копирање, апаратом за микрофилмовање, микрочитачем, ТВ-ом.

Према извештају о контроли рада библиотеке који је сачинила Универзитетска библиотека из Београда, библиотека Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре је добро организована. Библиотеци недостаје програмски пакет COBISS који би повезао библиотечко-информациони систем са узајамном каталогизацијом, узајамном библиографско-каталожском базом података и локалним базама података библиотека чланица Виртуелне библиотеке Србије.

Библиотека на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам поседује 3016 библиотечких јединица. Читаоница Одсека се налази преко пута библиотеке и опремљена је са 40 места. Особље библиотеке корисницима библиотеке пружа стручну помоћ при претрази за одговарајућим насловима и обезбеђује сарадњу са другим библиотекама у случају потребе. У склопу читаонице студентима и наставницима су доступни рачунари који се налазе у склопу читаонице, који такође имају доступну интернет конекцију 24 часа дневно. Према Извештају о увиду и стручном раду Библиотеке који је сачинио стручни надзор Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић, под редним бројем 02-428/1 од 27.12.2023. године, Библиотека Одсека реализује свој рад успешно у обиму који је обезбеђен условима и ресурсима за рад.

**9.5** Академија систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, што је обезбеђено кроз систем правила која су дефинисана Стратегијом обезбеђења квалитета ([Прилог 1.1](#)), Правилником о обезбеђењу квалитета, као и Правилником о уџбеницима ([Прилог 9.1](#)). Водећи рачуна о потребама и захтевима корисника, Академија има набавну политику за проширење и унапређење библиотечког фонда актуелном литературом. Висина средстава коју Академија опредељује за куповину књига, у циљу унапређења структуре и обима библиотечког фонда утврђена је годишњим финансијским планом. Обавеза наставника је да раде на побољшању и осавремењавању постојећих издања уџбеника чији су аутори, као и да дају предлоге за набавку релевантне савремене литературе других аутора, часописа, монографија и електронских записа из области наставних предмета које предаје.

**9.6.** Академија обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива, коришћење савремене рачунарске опреме и приступ интернету ([Табела 9.2.](#)). Стара се да све учионице буду опремљене неопходним аудио-визуелним средствима за извођење наставе, да се опрема редовно одржава и осавремењује. Академија стално прати и примењује технолошке новине у рачунарско-информационим пословима и обезбеђује несметано функционисање рачунарске мреже, као дела академске мреже Србије. Информатичка инфраструктура и омогућен приступ интернету пружају доступност релевантним и актуелним информацијама неопходним за развој потребних компетенција студената, као и наставног и ненаставног особља.

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије располаже одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама постојећих студијских програма. У амфитеатрима и слушаоницама су уграђени стационарни уређаји за презентацију предавања (видео-бимови, укупно 10 комада), као и телевизори. У 3 рачунарске лабораторије Одсека, налази се 68 рачунара који су искључиво на располагању студентима. Сви рачунари су умрежени и имају приступ интернету. На основу уговора са два Интернет сервис проваједера омогућен је константан приступ интернету велике брзине, како запосленима, тако и студентима Одсека.

Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче унапредио је инфраструктуру за приступ интернету на Одсеку, односно у целом објекту је успостављен структурни кабловски систем за пренос говора и података. Структурни кабловски систем је конципиран према међународном стандарду 150/IEC 11801\ европским нормама ЕИ 50173. Структурни кабловски систем је успостављен у свим слушаоницама и административним просторијама. На Одсеку су успостављена и два посебна информатичка простора - један информатички кабинет са 17 радних места и простор медијатеке и библиотеке са 24 радна места, са

могућношћу приступа интернету.

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам поседује информатички кабинет, који је опремљен са савременим рачунарима, који су сви умрежени и имају доступну интернет конекцију 24 часа дневно. Одсек је опремљен савременом рачунарском опремом, са 14 видеобимова, 5 смарт телевизора и опремом за студије на даљину.

**9.7** Број запослених у Библиотеци, и претежим службама, Академије, у односу на број уписаних студената, као и врста и ниво њихове стручне спреме, усклађени су са Станардима за акредитацију високошколских установа које прописује Национални савет за високо образовање, као и националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Библиотечки радници су обучени за коришћење основних информационих технологија и рад са библиотечким (електронским) базама података. Запослени у Библиотеци, посао обављају професионално и одговорно, стално се усавршавају и прате најновије трендове у библиотекарству. Особље запослено у информатичкој подршци студентима Академије, у погледу броја, врсте и степена стручне спреме, испуњава важеће стандарде за акредитацију и у складу је са Правилником о организацији и систематизацији радних места Академије. Запослени у информатичкој подршци су едуковани за употребу и примену савремених информационих технологија и пружање подршке и одржавање локалне мреже Академије.

**9.8** Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарско-информационим пословима се континуирано прати, оцењује и унапређује. Особље у библиотеци и читаоници, као и рачунарско-информационим пословима је компетентно и високо мотивисано за пружање квалитетних услуга корисницима. Редовним праћењем, контролом и оцењивањем рада уочавају се слабости и предузимају се корективне мере у циљу отклањања слабости и побољшања рада. Годишњи извештај, сугестије наставника и сарадника, као и резултати анкетања студената узимају се у обзир приликом израде плана рада за наредну годину.

Ради стручног усавршавања и подизања компетентности библиотекарка Академије је присуствовала стручном скупу са међународним учешћем „Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметама у развоју и инвалидитетом“ у организацији Библиотеке шабачке, као и презентацији документа „Стратегија развоја библиотечко-информационе делатности у Републици Србији за период 2023-2030“ у организацији Института за јавну политику и Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“.

Библиотекарка Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије је такође присуствовала стручном усавршавању у организацији Народне библиотеке Србије, под називом „Иновативност у библиотекама – од Storytelling-a до Storydoing-a – дигитални маркетинг за библиотекарке, заговарање нових пракси“. Током 2023. године присуствовала је стручном усавршавању у организацији Друштва школских библиотекара Србије и Геолошко-хидрометеоролошке школе „Милутин Миланковић, под називом „Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја – различити видови читања у школском окружењу“. У 2024. години присуствовала је стручном усавршавању, у организацији Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“, под називом „Грађанска наука: библиотекари као спона између науке и грађана“.

**9.9** Са начином рада у Библиотеци Академије и рачунарским центрима студенти се упознају путем огласне табле Одсека, веб сајта Одсека (<https://www.vmppts.edu.rs/>, <https://www.vivasabac.edu.rs/>, <http://www.vpssa.edu.rs/>), као и непосредног контакта са запосленим лицима у овим јединицама. Основна правила о условима коришћења библиотечког фонда и простора читаонице, као и мере које се предузимају у случају повреде ових правила, истакнута су у позајмном делу Библиотеке и у читаоници. Путем рачунара у рачунарском центру и читаоници, који су намењени студентима, као и рачунарима које користе наставници, сарадници и ненаставно особље омогућен је приступ интернету, е-мејл сервисима и неопходним базама података за адекватно извршавање пословних обавеза.

**9.10** Просторије намењене за смештај библиотечког фонда и читаоница налазе се у централном делу зграде Одсека, светле су и климатизоване. У циљу пружања адекватних услова за рад студентима, наставном и ненаставном особљу опремљене су неопходном опремом. Библиотека је организована тако да су уџбеници и књиге које спадају у обавезну литературу смештене у слободном приступу. Коришћење читаонице обезбеђено је 12 часова дневно.

**SWOT анализа**

<b>ПРЕДНОСТИ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Јасна правила и процедуре дефинисане применом Правилника о уџбеницима и Правилника о издавачкој делатности, +++</li><li>• Набавка стручне литературе је предвиђена Планом рада и Финансијским планом Академије, +++</li><li>• Уџбеници и пратећи наставни материјали су студентима унапред познати, +++</li><li>• Сви предмети су покривени уџбеницима и другом допунском литературом, +++</li><li>• На Одсецима којима је покренута издавачка делатност раније, највећи број предмета је покривен уџбеницима чији су аутори наставници Одсека, а мањи део уџбеницима других аутора, ++</li><li>• Академија је обезбедила студентима информатичке ресурсе потребне за успешно студирање, +++</li><li>• Број запослених у библиотеци и пратећим службама Академије усклађен је са стандардима које прописује Национално акредитационо тело, +++</li><li>• Компетентност и мотивисаност особља ангажованог у раду библиотеке, читаонице и на рачунарско-информационим пословима континуирано се прати, оцењује и унапређује, ++</li><li>• Простори и капацитети библиотеке на сва три Одсека адекватни су за рад, ++</li><li>• Библиотечки фонд, по облику и структури, подржава потребе студијских програма, +++</li><li>• Развијена издавачка делатност на сва три Одсека Академије. +++</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Потреба да се детаљније разради процедура у вези са уџбеницима у е-издању, +</li><li>• Недовољна покривеност наставних предмета сопственим уџбеницима, приручницима, збиркама задатака, скриптама, ++</li><li>• Недовољна модерна опрема у салама за предавање (паметне табле и сл.). ++</li></ul>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• У складу са финансијским могућностима радити на континуираном осаврењавању и обогаћењу библиотечког фонда, ++</li><li>• Наставити са набавком информатичких ресурса у циљу обезбеђивања квалитета рада, ++</li><li>• Наставити објављивање сопствених уџбеника, приручника, збирки задатака, скрипти, ++</li><li>• Повећање броја литературних јединица на страном језику, ++</li><li>• Унапређење и подршка онлајн образовним ресурсима и платформама за учење на даљину. ++</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сложеност и трајање процедура према Закону о јавним набавкама (штампање уџбеника), +</li><li>• Традиционално схватње опште јавности о учењу као процесу који се заснива на коришћењу штампаног уџбеника, ++</li><li>• Одржавање постигнутог нивоа услова за рад, без додатних средстава из буџета предвиђених за ту намену, +</li><li>• Литература и наставни материјали могу брзо застарети уколико се не прате актуелна научна достигнућа, ++</li><li>• Уколико нема довољног подстицаја, може доћи до стагнације у продукцији сопствених уџбеника, ++</li><li>• Ограничена средства могу утицати на</li></ul>

	брзину осавремењавања библиотечког и информатичког ресурса. ++
<p>На основу претходно изнете анализе стања и докумената у Прилогу, може се констатовати да Академија струковних студија Шабац испуњава све захтеве и елементе Стандарда 9.</p> <p>Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на Академији је на задовољавајућем нивоу.</p> <p>Наставити са доследном применом Правилника о уџбеницима и Правилника о издавачкој делатности, као и да наставници Академије наставе активан рад на развијању нових уџбеника за поједине наставне предмете.</p> <p>Академија треба и даље да ради на континуираном осавремењивању и богаћењу библиотечког фонда и информатичких ресурса.</p> <p>Поред употребе значајног броја рачунара и пратеће рачунарске опреме у информатичкој учионици, медијатеци и наставничким кабинетима и побољшања интернет комуникације, неопходно је да се такав тренд настави у циљу обезбеђења квалитета рада запослених и наставног процеса.</p>	
<p><b>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставити са радом на побољшању снадбевености литературе, а у складу са потребама студијских програма.</li> <li>- Сагледати могућности аплицирања на пројектима за подизање квалитета информатичких ресурса.</li> <li>- Сагледати финансијске могућности за набавку програмског пакета за библиотечко пословање.</li> <li>- Мотивација и подстицање наставног особља на издавачку делатност.</li> <li>- Подстицати и вредновати издавачку делатност наставног особља кроз интерне конкурсе, финансијску подршку или евалуацију у оквиру система напредовања.</li> <li>- У складу са финансијским могућностима наставити улагање у информатичке ресурсе Академије.</li> </ul>	
<p><b>Показатељи и прилози за стандард 9:</b></p> <p><b>Табела 9.1.</b> Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.</p> <p><b>Табела 9.2.</b> Попис информатичких ресурса.</p> <p><b>Прилог 9.1.</b> Општи акт о уџбеницима.</p> <p><b>Прилог 9.1.1.</b> Правилник о изменама и допунама Правилника о оџбеницима.</p> <p><b>Прилог 9.2.</b> Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).</p> <p><b>Прилог 9.3.</b> Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи.</p> <p><b>Прилог 9.4.</b> Правилник о издавачкој делатности.</p> <p><b>Прилог 9.4.1.</b> Правилник о изменама и допунама правилника о издавачкој делатности.</p>	

стандарди

<p><b>Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке</b></p>
<p>Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.</p>
<p><b>Опис стања:</b></p>
<p><b>10.1</b> Органи управљања и органи пословања Академијом, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Академијом утврђени су и прецизно дефинисани Статутом и његовим изменама и допунама (<a href="http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Preciseni%20Tekst%20Statuta%20Akademije%20Sabac%201.pdf">http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Preciseni%20Tekst%20Statuta%20Akademije%20Sabac%201.pdf</a>, <a href="http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Odluka%20o%20izmenama%20Statuta%20%2031.12.2020..pdf">http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Odluka%20o%20izmenama%20Statuta%20%2031.12.2020..pdf</a>, <a href="http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/OdlukaIzmeneDopuneStatuta.pdf">http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/OdlukaIzmeneDopuneStatuta.pdf</a>,</p>

<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/OdlukaIzmeneDopuneStatuta1.pdf>,  
[https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Izmene\\_Dopune\\_Statuta\\_april\\_2023.pdf](https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Izmene_Dopune_Statuta_april_2023.pdf),  
[https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Odluka\\_izmene\\_dopune\\_statuta\\_jun24.pdf](https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Odluka_izmene_dopune_statuta_jun24.pdf)  
[https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Odluka\\_izmene\\_dopune\\_statuta\\_jun24.pdf](https://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/Odluka_izmene_dopune_statuta_jun24.pdf)), Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији струковних студија Шабац (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikOrganizacijaSistematzacija2021.pdf>) и Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Академији струковних студија Шабац ([http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikIzmenePravilnikaOrganizacijeSistematzacijePoslova\\_1.pdf](http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikIzmenePravilnikaOrganizacijeSistematzacijePoslova_1.pdf)) и другим општим актима Академије струковних студија Шабац, у складу са законом. У складу са Статутом Органи Академије су:

- Орган управљања,
- Орган пословођења,
- Стручни органи,
- Студентски парламент,
- Савет послодаваца.

Према Статуту Орган управљања Академије је Савет (Члан 65). Састав, избор и разрешавање чланова савета, као и надлежности, детаљно су регулисани члановима 65-79 Статута Академије. Одлуке Савета засноване су на важећим прописима и у складу су са Стратегијом за обезбеђење квалитета и планом рада. Пословником о раду Савета (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/PoslovnikSavetAkademije.pdf>) уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и др. Савет Академије чине представници Одсека по принципу равномерне заступљености, предстаници студената и представници оснивача. Укупан број чланова Савета је 19 и то: 10 представника Одсека, 3 представника студената и 6 представника оснивача. Чланове Савета, представнике Одсека Академије, бира Веће Одсека, тајним гласањем, тако што сви Одсеци бирају по три представника из реда наставника и сарадника (укупно 9 представника). Додатно један представник Одсека Академије бира се из реда ненаставних радника на Одсеку и то по принципу ротације Одсека који делегира представника. Председник Академије одлучује који ће Одсек делегирати представника из реда ненаставних радника за први сазив Савета, при чему се за сваки следећи сазив Одсеци смењују. Чланови Савета Академије из реда наставног особља Одсека могу бити наставници и сарадници који су у радном односу на неодређено и одређено радно време са пуним радним временом. Чланови Савета Академије из реда ненаставног особља Одсека могу бити запослени са пуним радним временом. Представнике оснивача Академије у Савет именује и разрешава оснивач. Представнике оснивача именује Влада, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент Академије, тајним гласањем, при чему са одсека или високошколске јединице може бити биран највише један представник.

Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године. Мандат чланова Савета из реда студената траје 2 (две) године.

Орган пословођења Академије је Председник. Председник Академије представља, заступа, организује и непосредно руководи радом Академије, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије. Председник Академије се бира из реда професора струковних студија Академије, који је у радном односу на Академији, са пуним радним временом, на неодређено време. Председник Академије се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора. О појединачним правима, обавезама и одговорностима председника Академије одлучује Савет. У члановима 81-92 Статута Академије прописан је начин избора Председника Академије, надлежности, одговорности. Председнику Академије, у обављању послова из његове надлежности, помажу помоћници и секретар Академије. Помоћнике именује и разрешава председник Академије. Именовање помоћника обавља се без

конкурса, на период од три године, из реда наставника који су у радном односу на Академији са пуним радним временом. Помоћници за свој рад одговарају председнику Академије. Председник именује највише 2 помоћника и то: Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију и Помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом.

Стручни органи Академије су:

- Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије),
- Етички одбор,
- Наставно-стручна већа Одсека (Већа Одсека),
- Већа катедри,
- Колегијум Академије.

Наставно-стручно веће Академије је највиши стручни орган Академије. Веће Академије чине представници Одсека по принципу равномерне заступљености и представници органа пословођења. Укупан број чланова Већа Академије је 9 и то: 6 представника Одсека, 3 представника органа пословођења. Представнике Одсека у Већу Академије чине руководиоци Одсека и још по један представник Одсека из реда наставника са сваког Одсека у саставу Академије. Председник Академије и руководиоци Одсека су, по функцији, чланови Већа Академије. При расправљању или одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-стручног већа Академије, по позиву, учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Наставно-стручног већа Академије. Мандат чланова Већа Академије је 3 године.

Академија образује Етички одбор, као стручно и саветодавно тело. Етички одбор има 4 члана: 3 из редова наставника Академије, са сваког одсека по једног, као и 1 члана из редова стручних служби. Етички одбор именује Наставно-стручно веће Академије, на предлог председника Академије. Мандат чланова Етичког одбора траје 3 школске године.

Наставно-стручна већа Одсека се стара о организацији и извођењу наставе на одсеку, кадровским, финансијским, развојним, промотивним и другим питањима од значаја за одсек. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање Већу Академије и председнику Академије. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, утврђивање броја ЕСПБ-бодова, анализу ефикасности студирања, у Већу одсека учествују представници студената, при чему студенти чине 20% чланова Већа одсека.

Веће катедре - катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних, уметничких, односно стручних области. Минимални број чланова катедре је 5 (пет) наставника и сарадника, осим у специјалним случајевима о чему одлуку доноси Веће Академије. Катедра у свом саставу може имати наставне лабораторије. Распоред предмета по катедрама одређује Веће Академије, својом одлуком. Надлежности Већа Катедре дефинисане су члановима 103-103а Статута Академије.

Председнику Академије у раду помаже Колегијум Академије. Колегијум Академије у ужем саставу чине председник, помоћници председника и секретар. Проширени колегијум председника Академије чине, осим лица предходно наведених, и руководиоци одсека. У раду Колегијума, по позиву председника, могу учествовати и друга лица. Колегијум председника разматра питања везана за наставу, студенте, сарадњу са привредом, финансије и друга која су од интереса за пословање Академије. Колегијум припрема материјале за седнице Савета и Већа Академије. Председник Академије председава седницама колегијума.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван. Избори за председника Студентског парламента и чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним изборима, поштујући равномерну заступљеност по одсецима Академије, студијским програмима и годинама студија. Право да бирају и буду бирани, за председника и чланове Студентског парламента имају студенти Академије, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент има 21 члана и то по 7 чланова са сваког одсека. Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента. Савет Академије доноси општи акт којим се уређује структура и начин избора чланова Студентског парламента Академије.

**10.2** Општим актима, које доноси председник Академије у складу са Законом и Статутом, уређује се унутрашња организација Академије. Правилником о организацији и систематизацији послова (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikOrganizacijaSistemizacija2021.pdf>) уређује се организација рада Академије, организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, систематизују се радна места према врсти и сложености послова, врсти и степену стручне спреме и другим посебним условима за рад на тим пословима, утврђује се опис послова који се обављају на радним местима, број извршилаца, одговорност за извршавање послова као и друга питања од значаја за организацију и рад Академије.

Организација рада Академије прописана је у члановима 43-63 Статута. Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Одсеци,
- Високошколске јединице ван седишта Академије,
- Катедре,
- Центри,
- Секретаријат.

Академија може оснивати и друге организационе јединице. Одлуку о оснивању организационе јединице доноси Савет Академије, уз претходно мишљење Наставно-стручног већа Академије.

Одсек је наставна високошколска организациона јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програми студија, студије уз рад, студије на даљину) и ван оквира студијских програма за које је Академија добила дозволу за рад (курсеви, семинари, радионице, стручна и научна саветовања и друге облике усавршавања), кроз програме образовања одраслих, односно образовање становништва током читавог живота. Радом Одсека руководи руководилац Одсека. Председник Академије именује руководиоца Одсека из редова наставника Академије. Руководилац Одсека именује се на период од три године.

У Академији постоје три одсека:

- Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије са седиштем у Шапцу у ул. Хајдук Вељкова 10;
- Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, ул. Војводе Путника бр. 56;
- Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, са седиштем у Шапцу, ул. Добропољска 5.

Одсек припрема предлоге из области за коју је организован, у вези са питањима о којима одлучује Веће Академије и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- прати студијске програме које изводе на Одсеку, предлаже њихове измене и допуне,
- прати покривеност предмета студијских програма наставницима и сарадницима Одсека и дефинише планове развоја кадровских ресурса,
- разматра потребе које дефинишу катедре и даје сагласности за иницијативе за избор наставника и сарадника које дефинишу катедре,
- предлаже број студената за упис на студијске програме,
- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- прати резултате финансијског пословања одсека, предлаже мере за његово унапређење и

доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека,

- предлаже и спроводи мере за унапређење положаја, угледа и значаја одсека и остваривање боље сарадње са привредом и друштвеном заједницом,
- одлучује о питањима која су му стављена у надлежност Статутом,
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад одсека и Академије.

Стручни орган Одсека је Наставно-стручно веће Одсека (Веће одсека). Чланови Већа Одсека су сви наставници и сарадници Академије који изводе наставу на студијским програмима у оквиру Одсека и руководилац Одсека. Председник Наставно-стручног већа Одсека је руководилац Одсека.

Руководилац Одсека обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Одсека,
- прати и координира остваривање студјских програма који се реализују у Одсеку,
- предлаже председнику Академије мере за унапређивање рада Одсека,
- стара се о примени Статута и општих аката Академије,
- стара се о извршењу одлука органа Академије,
- предлаже распоред наставе на Одсеку,
- организује и прати реализацију испитних рокова у Одсеку, сачињава распоред одржавања испита у одређеном испитном року за Одсек,
- доноси одлуке, решења и друга појединачна права акта из надлежности Одсека у складу са Статутом и општим актима Академије,
- одлучује по захтевима студената у првом степену, у складу са Статутом и општим актима Академије,
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом, општим актима Академије и по налогу председника Академије.

Академија може да оснује једну или више високошколских јединица ван седишта Академије, без својства правног лица, као облик унутрашње организационе јединице, у складу са законом и Статутом Академије.

Према Статуту Академије Шабац катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних, уметничких, односно стручних области. Веће Академије делегира надлежност Катедри за поједине студијске програме. Катедра координира реализацијом студијских програма који су јој делегирани. Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних, уметничких и стручних области катедре на студијским програмима за које им је делегирана надлежности.

Организација и рад катедри заживела је у току школске 2023/24. године. На Академији постоје следеће катедре:

- Катедра за филолошке науке, језике и књижевност,
- Катедра за природно-математичке предмете,
- Катедра за психолошко-педагошке предмете и здравствено васпитање,
- Катедра за методичку, вештине и праксу,
- Катедра за информационе технологије,
- Катедра за медицинске науке,
- Катедра за економске науке и гастрономију,
- Катедра за заштиту животне средине и инжењерство,
- Катедра за менаџмент,
- Катедра за биотехнологију,
- Катедра за заштиту биља.

У циљу унапређења апликативно стручног рада, развоја профитних делатности Академије и пружања услуга привреди и трећим лицима на Академији, по Статуту, могу да се образују центри. Центри су организационе јединице без статуса правног лица. Одлуку о образовању центра доноси Савет Академије, на предлог Већа Академије.

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско–рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско–аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије. Радом Секретаријата руководи секретар Академије. У Одсецима Академије се организују канцеларије стручних служби за обављање послова ваннаставних делатности и то материјално-финансијских, правних и кадровских, служби за студентске послове, послове библиотеке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др. Сваки Одсек Академије има једну Канцеларију стручних служби, чијим радом и организацијом непосредно руководи шеф канцеларије стручних служби. Шефови служби одговорни су за квалитетно обављање послова из делокруга рада службе. Организација и систематизација послова и задатака радника секретаријата утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији.

Академија, спроводећи јединствену политику у циљу унапређења квалитета наставног процеса, интезивирања стручног и истраживачког рада, повезивања са привредом и широм друштвеном заједницом и пружања подршке студентима у академском и каријерном развоју, интегрише функцију свих јединица у свом саставу.

**10.3** Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. Кроз Комисију за обезбеђење квалитета на Академији (Поткомисије на Одсецима), која има за задатак да прати и оцењује организацију и управљање Академијом у циљу њиховог перманентног унапређења, Академија прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима корективне мере. Састав, начин избора и делокруг рада комисије дефинисани су Статутом Академије и Правилником о обезбеђењу квалитета, док су потребе о унапређењу квалитета препознате и дефинисане Стратегијом и политиком обезбеђења квалитета Академије струковних квалитета Академије струковних студија Шабац.

У складу са Правилником о обезбеђењу квалитета Председник Академије одговоран је за функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима обезбеђења и унапређења квалитета. Пословођење мора бити у функцији остваривања Стратегије за унапређење квалитета и плана рада, у складу са којима се израђује нацрт плана рада, који обједињује годишње планове рада одсека и служби, које заједно са финансијским планом усваја Савет. Председник Академије, као и остала лица са извршном одговорношћу, своју опредељеност за успостављање, примену и унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз:

- јасно утврђену политику развоја Академије, усклађену са визијом и мисијом,
- дефинисање мерљивих циљева и утврђивање индикатора њиховог остваривања,
- јасну опредељеност ка потпуном задовољењу захтева корисника услуга,
- периодично преиспитивање система за обезбеђење квалитета ради и повећања његове ефикасности и ефикасности.

По стандардима и поступцима предвиђеним Правилником о обезбеђењу квалитета, квалитет управљања обезбеђује се:

- редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења,
- систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Академије,
- предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима.

**10.4** Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Савет најмање једанпут годишње подноси Извештај оснивачу о раду Савета. Савет одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима председника Академије. Председник Академије је самосталан у

обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Академије. Председник Академије најмање једном годишње подноси Извештај о свом раду Наставно-стручном већу Академије и Савету. Председник Академије учествује у раду Савета по позиву, без права одлучивања. Академија обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења и шефова служби. На крају академске године шефови служби подnose секретару годишњи извештај о раду конкретне службе у коме сумирају резултате рада, евидентирају тешкоће и слабости у раду службе и предлажу мере за њихово превазилажење.

Секретар разматра извештаје шефова служби и на основу њих подноси годишњи извештај о свом раду и раду секретаријата. У извештају се даје оцена квалитета рада, сумирају остварени резултати, тешкоће и слабости у раду секретаријата и предлажу мере за њихово превазилажење. Комисија за обезбеђење квалитета прати и контролише структуру организационих јединица и њихов делокруг рада, при чему периодично – према указаној потреби, предлаже њихово ревидирање. Предлог се упућује председнику Академије, а заснива се на оцени коју Комисија изводи из анекете запослених.

Систематски се прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља кроз процесе обезбеђења и унапређења квалитета, и поступак самовредновања. Посебна пажња се усмерава на рад стручних служби и организационих јединица које раде са студентима (Студентска служба, Библиотека, Секретаријат), односно њихов однос према студентима и мотивација у раду са студентима. Мотивација у раду са студентима није лака за квантификовање, тако да је неопходно и даље радити на унапређивању начина за евалуацију рада управљачког и ненаставног особља.

**10.5** Услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља утврђени су Правилником о раду, у складу са Законом о раду и Колективним уговором, Правилником о организацији и систематизацији послова на Академији (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikOrganizacijaSistemizacija2021.pdf>), Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова на Академији ([http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikIzmenaPravilnikaOrganizacijeSistemizacijePoslova\\_1.pdf](http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikIzmenaPravilnikaOrganizacijeSistemizacijePoslova_1.pdf)) и Правилником дисциплинској и материјалној одговорности запослених (<http://www.akademijasabac.edu.rs/wp-content/uploads/Akta/pravilnici/PravilnikDisciplinskaOdgovornost.pdf>) и доступни су јавности. Након закључивања уговора о раду, секретар Академије, односно шеф одговарајуће службе или радник службе кога секретар одреди уводи новог запосленог радника у посао. Напредовање запослених зависи од квалитета и резултата њиховог рада, а у складу са Правилником о раду. Академија води досијеа сваког запосленог у који се уписују подаци о квалфикацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, о евентуалним дисциплинским мерама и др. Академија обезбеђује заштиту од било каквог вида посредне или непосредне дискриминације запослених, односно кандидата за запошљавање приликом избора.

**10.6** Квалитет рада ненаставног особља обезбеђује се:

- систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Академије,
- предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима,
- унапређењем знања, радних способности и вештина ненаставног особља.

Академија обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада ненаставног особља. Контролу квалитета рада ненаставних радника врше секретар Академије и шефови служби.

Поступком самовредновања, Комисија за обезбеђење квалитета, прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља, спровођењем процедура анкетаирања наставног и ненаставног особља, као и студената (Прилог 3.2). Добијени резултати спроведене анкете о задовољству студената радом управљачког и ненаставног особља, као један од објективних и мерљивих индикатора квалитета, користе се за редовно праћење и контролу квалитета општег рада Академије (Прилог 10.2.).

**10.7** Академија обезбеђује квалитетно ненаставно особље у складу са Стандардима за акредитацију високошколске установе. Ненаставно особље је квалификовано и компетентно

за успешно пружање подршке квалитетној реализацији студијских програма, наставно-истраживачког рада и осталих делатности Академије:

- има одговарајуће стручне квалификације,
- испољава добре комуникационе компетенције,
- прецизно и благовремено обавља послове,
- поседује способности за индивидуални и тимски рад,
- показује одговорност и посвећеност у обављању послова.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући реализацију лабораторијских вежби са студентима, обављају лица која испуњавају услове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова. У [Табели 10.1.](#) дат је приказан ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

**10.8** Академија подстиче, мотивише и обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно усавршавање у циљу повећања компетенција за праћење и примену нових прописа и информационих технологија и осавремењавање процеса рада, развоју професионалног и комуникационог односа према корисницима услуга. Академија обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану у складу са законом и актима високошколске установе – Правилник о стручном усавршавању запослених (<https://www.akademijasabac.edu.rs/pravilnici/>). Финансијским планом Академије предвиђена су средства за ове намене, обезбеђена из буџета републике Србије, сопствених средстава или других извора финансирања. Ненаставно особље Академије учествује на скуповима, семинарима и обукама у циљу повећања компетенција и усавршавања на професионалном плану ([Прилог 10.3.](#)).

#### SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Статутом Академије дефинисана је надлежност органа управљања, пословођења и стручних органа, +++</li> <li>• Организациона структура је доступна јавности на интернет страници Академије, +++</li> <li>• Организационе јединице Академије, њихова структура и делокруг рада утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са Законом и извршена је систематизација радних места, +++</li> <li>• Академија транспарентно запошљава наставни кадар, а поступак је утврђен општим актима и правилницима и доступан је јавности, +++</li> <li>• Број наставног и ненаставног особља је у складу са стандардима за акредитацију, +++</li> <li>• Савет подноси Извештај оснивачу о раду Савета, +++</li> <li>• Председник Академије подноси извештај о свом раду Наставно-стручном већу Академије и Савету, +++</li> <li>• Комисија за обезбеђење квалитета прати и контролише структуру организационих јединица и њихов делокруг рада, +++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољно примењиван систем процене радног учинка ненаставног особља, што може да утиче на ефикасност, мотивацију и развој кадрова, ++</li> <li>• Ограничене могућности за објективно вредновање мотивације у раду са студентима, ++</li> <li>• Део ненаставног особља има ограничене језичке компетенције, што може утицати на квалитет комуникације у међународном контексту. ++</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кроз Правилник о стручном усавршавању запослених управљачком и ненаставном особљу се обезбеђује перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану, +++</li> <li>• По Правилнику о обезбеђењу квалитета контролу рада ненаставног особља врши секретар Академије и шефови служби. +++</li> </ul>	
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијати и унапређивати механизме евалуације управе, стручних служби и ненаставног особља, ++</li> <li>• Квалитетнији рад ненаставног особља мотивисан напредовањима најбољих радника, ++</li> <li>• Континуирана едукација ненаставног особља ради остваривања бољег контакта са студентима, ++</li> <li>• Стално побољшање и дорада постојећих софтвера за квалитетнији и ефикаснији рад стручних служби Академије. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуиран раст административног оптерећења може утицати на повећање ризика за смањење ефикасности и радне мотивације стручних служби, ++</li> <li>• Пораст захтева за прикупљањем и анализом индикатора квалитета може оптеретити ресурсе и капацитете стручних служби. ++</li> </ul>
<p>На основу претходно изнете анализе стања и докумената у Прилогу, може се констатовати да Академија струковних студија Шабац испуњава све захтеве и елементе Стандарда 10.</p> <p>Статутом Академије и Правилником о организацији и систематизацији послова је прецизно дефинисан орган управљања и орган пословођења Академије, као и надлежности и одговорности органа управљања и пословођења Академије.</p> <p>Организационе јединице Академије, њихова структура и делокруг рада утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са Законом и извршена је систематизација радних места. Академија редовно прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.</p> <p>Академија редовно прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере у циљу унапређења квалитета њиховог рада. Посебно се прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивација у раду са студентима.</p> <p>Високошколска установа, у складу са законом, има дефинисане услове за заснивање радног односа према Правилнику о организацији и систематизацији послова, који су доступни јавности. У складу са стандардима за акредитацију обезбеђен је одговарајући број и квалитет ненаставног особља, коме Академија обезбеђује перманентно образовање и усавршавање на професионалном нивоу. Редовно се спроводи праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, и предлажу мере унапређења. Ненаставно особље Академије учествује на скуповима, семинарима и обукама у циљу повећања компетенција и усавршавања на професионалном плану.</p>	
<b>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- У складу са финансијским могућностима увођење софтвера за управљање документима у пословним процесима Академије.</li> <li>- У циљу максималног залагања запослених континуирано унапређивати радно окружење које ће бити подстицајно за рад.</li> <li>- За ненаставно особље обезбедити континуирану едукацију из области законских прописа који се односе на њихов рад.</li> <li>- У складу са финансијским могућностима перманентно побољшавати техничку опремљеност и услове рада у ненастави.</li> </ul>	

- Редовним извештавањем о резултатима евалуације органа управљања и свих стручних служби јачати свест о значају обезбеђења квалитета и тиме снажење организационе културе квалитета.
- Развити интерни систем признавања и награђивања за ненаставно особље, који би укључивао параметре радне ефикасности, иницијативе за унапређење рада и квалитет сарадње са студентима и другим службама.
- Формализовати сарадњу између ненаставних служби и наставног кадра ради бољег планирања, размене информација и решавања административних препрека.

#### Показатељи и прилози за стандард 10:

**Табела 10.1.** Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

**Прилог 10.1.** Шематска организациона структура високошколске установе.

**Прилог 10.2.** Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

**Прилог 10.3.** Доказ о активностима у претходном периоду које доприносе компетенцијама ненаставног особља.

### стандарди

#### Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

##### Опис стања:

**11.1** Академија струковних студија Шабац поседује опрему и простор одговарајућег обима и структуре, располаже квалитетном инфраструктуром потребном за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе. Укупан простор Академије (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) у коме се обавља регистрована делатност износи 7048,79 m<sup>2</sup> ([Табела 11.1.](#)) и налази се на три локације:

1. Простор [Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче.](#) са седиштем у Шапцу, ул. Добропољска 5, укупан простор износи 2210,10 m<sup>2</sup>,
2. Простор [Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам,](#) са седиштем у Шапцу, ул. Војводе Путника бр. 56, укупан простор износи 1961,81 m<sup>2</sup>,
3. Простор [Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије,](#) са седиштем у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 10, укупан простор износи 2876,88 m<sup>2</sup>.

Сходно закљученом Уговору о коришћењу школског простора бр. 175 од 15.4.2008. године и Анексима уз тај Уговор бр. 656 од 14.9.2016. године, Уговор бр. 01/300/2021 од 23.12.2021. године, Уговора бр. 01/295-2/2023 од 15.09.2023. године и Уговор бр. 953 од 16.09.2024. године Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије за извођење наставе користи и просторије Стручне хемијске и текстилне школе у Шапцу.

Наставни процес на Академији одвија се у две смене, што је у складу са бројем студената на свим нивоима и укупном простору за извођење наставе. У оквиру укупних просторних капацитета, налазе се: простор за реализацију наставе (амфитеатри, слушаонице/учионице, рачунарски кабинети за наставу, лабораторије), кабинети за наставнике, наставничка канцеларија, канцеларије председника и руководиоца. Академија обезбеђује адекватан простор за административне послове, поседује простор за секретаријат, рачуноводство, студентску службу и просторију за рад Студентског парламента. Академија има библиотечки простор, медијатеку и читаоницу, просторију за скриптарницу, Студентски клуб, просторије за техничко-помоћно особље, санитарне просторије, ходници и холови. Детаљан приказ је дат у [Табели 11.1.](#) Академија обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби.

Просторни капацитети су примерени делатности Академије и усклађени су са укупним бројем студената и одговарају прописаним стандардима. Простор поседује адекватне грађевинске и употребне дозволе, и задовољава техничко-технолошке, урбанистичке и хигијенске услове.

Укупан број планираних студената на Академији на свим студијским програмима је 2083. Простор по студенту износи 3,38 m<sup>2</sup>, чиме су испуњени захтеви стандарда за неопходних 2 m<sup>2</sup> по студенту, који је прописан од стране Националног савета за високо образовање. Академија континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Просторија за рад студентског парламента опремљена је рачунаром са интернет конекцијом. Студентима је доступан и сто за стони тенис, који могу користити када имају слободно време, односно паузу између предавања/вежби.

Склапањем уговора са наставним базама ([Табела 11.3.](#)), за студијске програме свих нивоа који се реализују на Академији, омогућено је извођење стручне праксе, погонских вежби и/или клиничких вежби.

**11.2** Академија поседује адекватну и савремену техничку, дидактичку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија, у складу са важећим стандардима који задовољавају техничко-технолошке услове ([Табела 11.2.](#)). Употреба опреме је усаглашена са здравственим и сигурносним стандардима, и о томе су обавештени сви студенти. Лабораторије за експерименталне вежбе студената су опремљене хемикалијама и прибором неопходним за извођење одговарајућих курсева. Поред тога, у лабораторијама се налази и ситна опрема која се свакодневно користи. Друге просторије намењене извођењу наставе опремљене су према потребама планираног наставног процеса, чиме је обезбеђено неометано одвијање наставе. У просторијама намењеним теоријским предавањима то подразумева постојање пројектора, звучника, рачунара, табле и сл. У просторијама намењеним извођењу наставе на уметничким предметима, опрема је прилагођена потребама наставе, укључујући рачунаре одговарајуће јачине и опремљене потребним софтверима, пројекторе, звучнике, синтисазјере и слично. Кабинети и пратеће просторије такође су опремљени адекватним рачунарима и неопходном пратећом опремом. Кабинет за здравствену негу опремљен је најсавременијим материјалом и опремом за извођење практичних вежби (ЕКГ апарат, мулаж лутке, лутка за КБР, модел торза, лобање, мозга, неурона, јетре, бубрега, ува, ока са орбитама, срца, женске карлице и скелета, као и отоман, инфузиони сталак, колица за поделу терапије и целокупан потрошни материјал за извођење сестринских интервенција у терапији и нези корисника услуга).

Информатички кабинети су опремљени савременом информатичком опремом и неопходном инфраструктуром, чије редовно обнављање је предвиђено годишњим Програмом рада Академије и годишњим Финансијским планом Академије.

У циљу подизања квалитета наставе на овом студијском програму Гастрономија, у току летњег семестра школске 2024/25. године планирано је опремање кабинета за Гастрономију и набавка опреме за професионалну кухињу са уградним електричним уређајима, посуђе и друга опрема за извођење практичних вежби студената.

Академија у власништву поседује и одређен број пољопривредних машина и алата намењених за реализацију студијских програма на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам.

Уговорима о пословно-техничкој сарадњи са привредним, пословним системима, установама и организацијама о обављању вежби и стручне праксе за студенте проширене су могућности коришћења опреме за извођење практичне наставе и стицање знања и компетенција.

Информатичка опрема са приступом академској мрежи омогућава приступање многобројним базама у свету, и утиче на развијање истраживачког рада. Академија је обезбедила бежичну Wi-Fi интернет везу у објектима којима располаже. Целокупна опрема за извођење наставе у складу је са сигурносним и стандардима за безбедност и здравље на раду. Извршена је изолација каблова, прикључака за рачунаре, заштићене су електричне разводне кутије и обезбеђена противпожарна заштита. Поред компјутерских кабинета, свака друга радна просторија опремљена је рачунарском опремом и повезана у локалну мрежу са сталним приступом интернету.

Анкетирањем студената се прати њихово мишљење о опремљености Академије и просечне оцене које су дали за период летњи семестар школске 2021/22. године - крај зимског семестра школске 2024/25. године су од врло добре до одличне ([Прилог 3.3.56.](#)).

**11.3** Академија је предвидела континуирано праћење и усклађивање просторних капацитета и

опреме, по количини и квалитету, са потребама наставног процеса, уметничког рада, научно-истраживачког рада и по броју студената. У финансијском плану и плану јавних набавку су предвиђена средства за набавку савремене опреме у складу са потребама.

**11.4** Свим запосленима, студентима и јавности, Академија обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику, како би се те информације користиле у образовне, научно-истраживачке, уметничке и стручне сврхе. Захваљујући постојању довољног броја рачунара за потребе наставног особља и студената, омогућен је сталан приступ актуелним информацијама, које су од значаја за усавршавање постојећих и стицање нових знања. Студентима и наставном особљу омогућен је приступ публикацијама и ван установе и то путем сервиса Народне библиотеке Републике Србије (KoBSON).

**11.5** У оквиру скриптарнице на Академији омогућено је фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање материјала. У оквиру читаонице је омогућен приступ рачунарима и другим услугама. Наставнички кабинети и канцеларије за рад Секретаријата такође поседују савремену информатичку опрему, која укључује и штампаче и скенере. Цео простор Академије је покривен Wi-Fi интернет мрежом, коју могу да користе и студенти и запослени.

## SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Академија поседује опрему и простор одговарајућег обима и структуре, +++</li> <li>• Просторни капацитети сва три Одсека Академије су у складу са бројем студената, +++</li> <li>• Академија располаже одговарајућом и савременом техничком опремом и библиотечким фондом, +++</li> <li>• Лабораторијска опрема за извођење наставе је на задовољавајућем нивоу, +++</li> <li>• Дидактичка и остала опрема која се користи за потребе извођења наставе је адекватна, +++</li> <li>• Рачунарска опрема је адекватна броју студената, +++</li> <li>• Академија располаже квалитетном инфраструктуром која је неопходна за имплементацију и постизање постављених циљева, +++</li> <li>• Студенти имају могућност електронске пријаве испита, +++</li> <li>• Студенти, наставно и ненаставно особље имају приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академских мрежа, +++</li> <li>• Информациона инфраструктура: Wi-Fi, приступ академским базама података (KoBSON), читаонице са рачунарима, +++</li> <li>• Обученост ненаставног особља у коришћењу и одржавању простора и опреме, +++</li> <li>• Рачунарске учионице имају адекватан простор и опрему, +++</li> <li>• Уговори са наставним базама омогућавају приступ опреми која превазилази могућности школских лабораторија и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Простор није у потпуности прилагођен да одговара особама са инвалидитетом и особама са посебним потребама, ++</li> <li>• Због величине простора постоји недовољна енергетска ефикасност зграде Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам, +</li> <li>• Дотрајалост дела постојеће истраживачке и друге опреме на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам. +</li> </ul>

опреме. +++	
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ОПАСНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратешко опредељење Академије за континуирано унапређење квалитета простора и опреме, +++</li> <li>• Унапређење студентског сервиса за пријаву испита, ++</li> <li>• Побољшање техничке опремљености како би се лакше примењивала on line настава, ++</li> <li>• Унапређење простора прилагођеног потребама лица са инвалидитетом и посебним потребама, +</li> <li>• Континуирана набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Могућност застаревања техничке и информатичке опреме, ++</li> <li>• Опасност од неодговарајућег одржавања простора и опреме, +</li> <li>• Недостатак финансијских средстава за потенцијално иновирање техничке опреме и простора.+</li> </ul>

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у прилогу закључује се да је на Академији стукловних студија Шабац испуњен Стандард 11.

#### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:**

- Наставити редовно одржавање простора.
- Наставити редовно одржавање информатичке и остале техничке опреме, као и њихово иновирање у циљу пружања што бољих услова за студирање.
- Пажљиво одређивати приоритете у набавци опреме како би се максимално побољшао ниво свих просторних наставних јединица, кабинета наставника, сарадника и простора стручних служби Академије.
- Планирати и обезбедити средства за решавање проблема енергетске ефикасности објекта Академије.
- Предузети активности које имају за циљ прилагођавање простора лицима са посебним потребама.
- Потребно је континуирано спроводити информатичку едукације запослених у циљу коришћења нових софтвера и платформи за наставу и учење.

#### **Показатељи и прилози за стандард 11:**

**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе).

**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

**Табела 11.3.** Наставно-научне и стручне базе.

#### стандарди

#### **Стандард 12: Финансирање**

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

#### **Опис стања:**

**12.1** Квалитет финансирања Академије обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, кроз финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року. На бази финансијског плана који прави, Академија има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, професионалних активности, издавачке делатности, рад Студентског парламента, ваннаставне делатност студената итд. Финансирање Академије утврђено је следећим законским прописима:

- Законом о високом образовању,

- Законом о буџету Републике Србије,
- Законом о платама у државним органима и јавним службама,
- Законом о привременом утврђивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава,
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

**12.2** Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и Статутом. Према Статуту извори стицања средстава су из буџета и из сопствених прихода. Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине и друге накнаде за услуге образовања,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- издавачка делатност,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга,
- средства од домаћих и страних улагача,
- капитални добици,
- донације, поклони и завештања,
- остали извори.

Стицање и расподела прихода Академије врши се у складу са законским прописима.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са Годишњим програмом рада Академије, који се доноси у складу Статутом. Средства која обезбеђује оснивач користе се у складу са одобреним апропријацијама од стране Министарства просвете и то:

- за зараде запослених са припадајућим доприносима, у складу са Законом и Колективним уговором,
- за материјалне трошкове,
- за текуће и инвестиционо одржавање.

У финансирању Академије одлучујућу улогу има Република Србија као оснивач. Финансијска средства за материјалне трошкове, плате запослених, капитално и текуће одржавање додељује Министарство. Потребно је нагласити да су ова средства највећим делом намењена за плате запослених, а да су средства за покривање материјалних трошкова, капитално и текуће одржавање објекта недовољна.

Академија има сопствене изворе финансирања из средстава које прикупи од школарина које плаћају самофинансирајући студенти, рада скриптарнице (издавачка делатност, фотокопирање), организације стручних скупова и осталих услуга трећим лицима. Извори финансирања се обезбеђују и путем ангажовања наставника на међународним и домаћим пројектима (нпр. Erasmus+). Приходи на основу ових пројеката су извори финансирања за набавку опреме за процес наставе.

У структури финансирања из сопствених прихода највећи прилив средстава потиче од школарина студената. Академија стиче средства из школарине на основу Одлуке о висини школарине за све студијске програме за студенте који плаћају школарину. Одлуку о висини школарине доноси Савет Академије струковних студија Шабац пре расписивања конкурса за упис нових студената. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Академија пружа самофинансирајућим студентима у оквиру реализовања студијског програма. Редовне услуге које нису утврђене школарином, студенти плаћају на основу Ценовника услуга којег доноси Савет Академије струковних студија Шабац. Расподела сопствених прихода и финансирање трошкова Академије регулисано је Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Академије ([Прилог 12.3.](#)).

Осим за материјалне трошкове, који се највећим делом финансирају из сопствених средстава, Академија врши финансирање: стручног усавршавања и рада наставног особља, издавачке делатности (штампање уџбеника, скрипта, практикума, материјала за наставу), услуга информисања (промоције Академије, рекламе и оглашавања), услуга образовања (допунски рад, хонорари, уговори о делу...), услуга информационог система Академије (одржавање хардвера и софтвера, софтверке лиценце и друге рачунарске услуге), поправке и одржавање зграда Академије, поправке и одржавање опреме и уређаја који се користе у настави, административни материјал, стручну литературу за запослене и студенте, акредитацију студијских програма.

На основу годишњег финансијског извештаја за пословну 2024. године Академије струковних студија Шабац ([Прилог 12.2.](#)) који је настао консолидовањем финансијских извештаја сва три Одсека, може се закључити да је финансијски резултат Академије за пословну 2024. годину позитиван, тј. да је остварен вишак прихода и примања-суфицит у износу од 2.572.872,44 дин.

Анализирајући резултате пословања за 2024. годину може се закључити следеће:

- финансијска средства током 2024. године Академија је у највећој мери распоредила на: расходе за запослене у износу од 263.549.933,98 дин., сталне трошкове 8.791.795,37 дин., трошкове путовања 1.093.782,29 дин., услуге по уговору 7.270.192,13 дин., специјализоване услуге 9.224.010,93 дин., текуће поправке и одржавање зграда и опреме 983.904,92 дин., материјал 2.812.062,53 дин. и остале трошкове 143.076,75 дин.;
- улагања у нефинансијску имовину (основна средства: намештај, уградну опрему, рачунарску опрему, електронску и фотографску опрему за образовање, опрему за домаћинство и библиотечки фонд-књиге и часописе) износила су 2.592.186,80 дин.,
- настали расходи и издаци у Академији су финансирани из средстава дозначених од ресорног министарства у износу од: 202.413.498,38 дин. и из сопствених прихода 94.281.709,88 дин., примања од добровољних трансфера правних и физичких лица 192.000,00 дин. и донација од међународних институција 1.700.000,00 дин.
- из наведених прихода и примања с једне стране и расхода и издатака Академија је остварила вишак прихода-суфицит од 2.572.872,44 дин.

Оствареним суфицитом у пословној 2024. години, заједно са суфицитом оствареним у претходним годинама, Академија струковних студија Шабац је средњорочно обезбедила финансијска средства неопходна за реализацију основне делатности.

**12.3** Финансијским планом Академија планира распоред и намену финансијских средстава за сваку буџетску годину тако да обезбеђује финансијску стабилност и позитивно пословање у планираном временском периоду.

Доследним поштовањем процедура у припреми и усвајању финансијског плана и финансијских извештаја о коришћењу финансијских средстава обезбеђен је посебан квалитет финансијске функције.

Средства која установа остварује утврђују се и распоређују финансијским планом. Установа уредно доноси годишњи Финансијски план ([Прилог 12.1.](#)), који обухвата целокупно финансијско пословање. Финансијски план прати Годишњи програм рада Академије. О извршењу финансијског плана доноси се Финансијски извештај који прати Извештај о раду Академије. Финансијски извештај и Финансијски план усваја Наставно-стручно веће Академије и Савет Академије. Финансијски план будућих прихода и расхода Академије је део Годишњег програма рада Академије и доступан је јавности.

Финансијски план Академије је повезан са реализацијом постављених циљева, усаглашен је са планом јавних набавки и основа је успешног финансијског управљања. Финансијски план Академије се састоји из три дела:

- захтева за финансирање текућих расхода,
- захтева за финансирање основних средстава,
- захтева за додатна средства.

Основни елементи за израду финансијског плана су:

- план људских ресурса,

- планирање материјалних ресурса,
- број студената прве године који се уписују на терет буџета у прву, другу и трећу годину студија,
- број самофинансирајућих студената прве, друге и треће године,
- број самофинансирајућих студената уписаних на мастер струковне студије.

**12.4** Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи Финансијски извештај и Финансијски план који усваја Савет на предлог Наставно-стручног већа Академије. Анализом извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну може се видети да установа води рачуна о финансијским средствима којима располаже и рационално их троши. Установа је у посматраном периоду остварила позитиван финансијски резултат, што указује на финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду као и на квалитет финансирања високошколске установе.

### SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Академија има обезбеђена финансијска средства из буџета Републике Србије за обављање своје делатности, +++</li> <li>• Финансијско пословање Академије је јавно и уређено законским прописима, правилницима, +++</li> <li>• Финансијски план и извештаји доступни запосленима и јавности на интернет страници Академије, +++</li> <li>• Академија самостално у оквиру законских могућности анализира и планира распоред финансијских средстава, +++</li> <li>• Академији је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава за финансирање, ++</li> <li>• У Академији се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика. +++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансирање материјалних трошкова од стране оснивача није у потпуности довољно за рад и даљи развој и Академија исказује све већу потребу за учешћем сопствених извора средстава, +++</li> <li>• Недовољно конкурисање код ресорног министарства за средства за унапређење услова рада и опреме за рад. ++</li> </ul>
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оснаживање извора финансирања помоћу домаћих и страних донација, кроз учешће у пројектима, сарадњу са привредом, домаћим и иностраним партнерима, +++</li> <li>• Развијање допунских делатности Академије како би се обезбедили додатни извори финансирања, +</li> <li>• Повећање сопствених прихода кроз већи број уписаних студената као резултат боље организованих промотивних активности. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкуренција других високошколских установа може умањити број уписаних студената, ++</li> <li>• Смањена мотивација запослених за учешће у допунским активностима чија реализација доприноси остваривању сопствених прихода, +</li> <li>• Недовољна средства оснивача за остваривање финансијског плана и променљивост сопствених прихода у зависности од ангажовања на њиховом остварењу, ++</li> <li>• Економска криза у земљи и окружењу. +</li> </ul>

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у прилогу закључује се да је на Академији стуконих студија Шабац испуњен Стандард 12 што потврђују следећи подаци:

- Има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, научних пројеката и професионалних активности.
- Има изворе финансирања усклађене са законом: средства која обезбеђује оснивач, школарине,

донације и поклоне, пројекте и уговоре у вези са реализацијом наставе, накнаде за комерцијалне и друге услуге и друге изворе у складу са законом.

- Самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

- Обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања.

#### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:**

- Континуирано пратити промене закона у области финансијског-правног пословања и благовремено примењивати све учесталије промене.

- Појачати ангажовање запослених у конкурисању за средстава која се обезбеђују међународним пројектима и на тај начин обезбедити набавку опреме за иновације у раду и настави.

- Конкурисати и у наредном периоду путем пројеката код ресорног министарства за средства за унапређење услова рада и опреме за рад.

- Потребно је развијање нових допунских делатности Академије, како би се на дуг рок обезбедили додатни извори финансирања.

#### **Показатељи и прилози за стандард 12:**

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план.

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину.

[Прилог 12.3.](#) Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Академије.

### [стандарди](#)

#### **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

##### **Опис стања:**

**13.1** Академија струковних студија Шабац обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета укључивањем студената у процес одлучивања на Академији, односно у процес евалуације наставног процеса и свих субјеката који учествују у његовој реализацији. Улога студената у тим процесима остварује се:

- радом Студентског парламента - учествује у поступку самовредновања Академије, у складу са општим актом који доноси Наставно-стручно веће Академије, разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, врши анализу ефикасности студирања, подстиче научно-истраживачки и стручни рад студената;
- учешћем студентских представника у органима Академије - Савету и Наставно-стручном већу Академије,
- учешћем студентских представника у раду органа за обезбеђење квалитета - Комисије за обезбеђење квалитета и Поткомисија на одсецима ([Прилог 13.1.](#)).

На састанцима Комисије за обезбеђење квалитета и Поткомисија на одсецима евидентирано је делегирање, именовање и учешће представника студената у раду Комисије.

**13.2** Академија обезбеђује студентима да на одговарајући начин (непосредним учешћем у раду органа Академије, анкетирањем) дају мишљење о стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује и унапређује квалитет Академије.

**13.3** Значајна улога студената у обезбеђењу квалитета остварује се кроз анкетирање студената:

- оцену квалитативних показатеља студијских програма, односно наставника и сарадника који учествују у реализацији тог програма,
- утврђивање квалитета наставног процеса, као и обима наставног и испитног материјала,
- контролу садржаја и метода предавања и вежби,
- вредновање квалитета оцењивања на наставном предмету, за сваког наставника и сарадника

појединачно,

- вредновање односа наставника и сарадника према студентима,
- вредновање квалитета уџбеника,
- вредновање организације рада Библиотеке, као и професионалности особља Библиотеке;
- вредновање организације рада запослених на рачунарско-информационим пословима, квалитета рада локалне мреже и расположивост и доступност њених сервиса, као и професионалност особа које су у њему ангажоване,
- вредновање квалитета простора и опреме, односно квалитета рада одговарајућих служби одржавања простора и опреме итд.

Академија обезбеђује јавност резултата анкетања студената и резултате укључује у укупну оцену самовредновања.

Анкетирање студената врши се у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета и према Акционом плану. Улажу се значајни напори да се подигне свест студената о значају анкетања како би се избегло пасивно попуњавање анкетних образаца и добила реална слика о ставовима студената. За елементе стандарда рада Академије који су приликом анкетања добили просечну оцену мању од 2,5 (на скали од 1 до 5) разматрају се могући узроци недовољно квалитетног рада и усваја се предлог корективних мера на Наставно-стручном већу Академије. За непоштовање корективних мера Правилником о обезбеђењу квалитета (Члан 85) предвиђено је предузимање дисциплинских мера у складу са законом, општим актима и уговором о раду.

**13.4** Студенти су активно укључени да процењују и дају предлоге за осавремењавање студијских програма и стручне праксе. Академија подстиче студенте на активно укључивање у процесе креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини, развој и унапређење метода оцењивања. У оквиру делокруга рада појединих комисија студенти активно учествују у реализацији конкретних задатака, указују на проблеме и укључени су у предлагање конкретних мера у решавању проблема.

Преко својих представника у Наставном већу и Савету Академије студенти учествују у раду и доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијских програма, курикулума, и у унапређењу и имплементацији стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

Студенти учествују у раду и других комисија, као што је Комисија за дисциплинску одговорност студената.

Осим директног учествовања у раду комисија преко својих представника, студенти и путем студентских анкета дају мишљење о квалитету свих области које су предмет процеса самовредновања. Резултати свих анкетања међу студентима су представљени у претходним поглављима овог извештаја и у прилозима Извештаја. Општи закључак је да су студенти задовољни различитим аспектима рада, да није било негативних коментара, као и да су најчешће изразили жељу за даљим напретком у области квалитета, али без специфичних сугестија по том питању. Мишљење студената изражено у анкетама користи се за анализу квалитета рада Академије и предлагање мера за унапређење квалитета.

Поред улоге у органима Академије Студентски парламент је активан у организовању и координацији студентске истраживачке делатности, чланови су КАССС-а, учествују у пројектима од значаја за интересе студената и научну заједницу, остварују разне облике сарадње са студентским и другим високообразовним институцијама у земљи, афирмацији знања и науке, организовању културних и забавних манифестација и подстицање студената на ангажовање по питањима од општег значаја (хуманитарних акција, еколошке акције).

#### SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"><li>• У раду Комисије/Поткомисије активно учествују представници студената које предлаже Студентски парламент, +++</li><li>• Редовним анкетањем студената о питањима из свих области у процесу</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Представници студената у Комисији/Поткомисији нису увек најактивнији и најмотивисанији чланови Студентског парламента, ++</li><li>• Део студената још увек не разуме</li></ul>

<p>самовредновања добија се повратна информација о квалитету наставе, сарадника и наставника, опремљености, и на крају свеукупна оцена Академије, +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативним оквиром у области квалитета студентима је дата могућност да кроз евалуацију установе, студијских програма и наставе утичу на мере унапређења квалитета рада, +++</li> <li>• Анкетирање студената се одвија редовно и рутински. +++</li> </ul>	<p>довољно значај саме евалуације и своју улогу у њему, +</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Део студената није заинтересован за попуњавање анкета значајних за самовредновање, +</li> <li>• Већина студената не даје довољно квалитативних коментара својих оцена, ++</li> <li>• Анкетирање студенти доживљавају обавезом, а не потребом. ++</li> </ul>
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p>	<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Едукација студената о значају саме евалуације и анкетитању, +++</li> <li>• Континуирано унапређење и одржавање контаката са свршеним студентима који су нашли запослење а који би указали на најзначајније недостатке и квалитете Академије, ++</li> <li>• Повећање видљивости анкета, ++</li> <li>• Увођење дигиталних платформи за анкетирање са подстицајним моделима, ++</li> <li>• Академија ће настојати да повећа свест студената о значају њихове ангажованости у процесу обезбеђења квалитета и оспособљавању за самосталну евалуацију наставног процеса и студијских програма. ++</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упућивање у све стандарде и норме самовредновања од студената захтева велико ангажовање поред обавеза на студијама, ++</li> <li>• Недовољна свест студената да покажу иницијативе за унапређење квалитета, +</li> <li>• Флукуација студентских представника и губитак континуитета у заступању интереса студената, ++</li> <li>• Ризик да се критике студената не третирају довољно озбиљно или да се њихове иницијативе спорије усвајају. ++</li> </ul>
<p>На основу претходно изнетих чињеница и анализе елемената Стандарда 13 закључује се да је на Академији стуковних студија Шабац испуњен Стандард 13.</p>	
<p>Академија је усвајањем и поштовањем Стратегије о обезбеђењу квалитета и Правилника о обезбеђењу квалитета обезбедила активно учешће студената у процесу праћења, контроле и унапређивања квалитета.</p>	
<p><b>Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 13:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребно је радити на могућности за повећање броја студената који раде студентске анкете, како би резултати анкета били објективнији.</li> <li>- Рад на комуникацији важности објективних одговора студената на анкетама.</li> <li>- Разговори са студентима прве године на тему праћења квалитета и самовредновања, како би прихватили тај процес на адекватан начин и успели да се активно укључе.</li> <li>- Повратна информација студентима (у краћој форми) у којој би се видео утицај њиховог оцењивања на евентуална унапређења квалитета рада Академије.</li> <li>- Рад на подстицању сарадње између студентских организација и привредних субјеката.</li> <li>- Континуирано укључивање представника студената у унапређење инструмената праћења квалитета рада.</li> </ul>	
<p><b>Показатељи и прилози за стандард 13:</b></p>	
<p><b>Прилог 13.1.</b> Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.</p>	

[стандарди](#)

**Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о

обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

**Опис стања:**

**14.1** Институционалне оквире за систематско праћење, периодичну проверу и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета Академија струковних студија Шабац обезбедила је усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета и Правилника о обезбеђењу квалитета, као и избором чланова Комисије и Поткомисија за обезбеђење квалитета. Такође, Академија је обезбедила услове и ресурсе за редовно, систематско прикупљање и обраду података неопходних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. За сваку област обезбеђења квалитета утврђени су стандарди, процедуре и индикатори за праћење и вредновање квалитета, систем корективних мера за обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета и носиоци, односно субјекти за спровођење поступака праћења и оцене квалитета и спровођење корективних мера. Усвојеним документима из области обезбеђења и провере квалитета предвиђено је редовно периодично вредновање квалитета, уз могућност да се изврши и ванредна провера квалитета, ако за тим постоји потреба. Комисија има планиране задатке, чије резултате презентује одговарајућем телу на годишњем или вишегодишњем нивоу. Академија најмање једном у три године спроводи поступак самовредновања и провере нивоа квалитета.

Анализа рада субјеката обезбеђења квалитета показала је да постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета на Академији тј. Одсецима некадашњим Високим школама као правним претходницима Академије. Анализе се углавном заснивају на подацима добијеним анкетањем студената о квалитету рада Академије и о квалитету студијских програма и наставе. Саставни делови ових извештаја су сва релевантна документа која указују на то да Академија континуирано прати квалитет одвијања свих активности. Општи акти Академије, који регулишу систем обезбеђења квалитета, као и извештаји о самовредновању, доступни су јавности на интернет страници Академије ([www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)).

**14.2** Академија обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података, неопходних за оцену квалитета, у свим областима које су предмет самовредновања.

**14.3** Академија, по основу уговора о пословној сарадњи, непосредно сарађује са око 150 послодаваца, са којима организује стручну праксу у различитом периоду (у току јуна, јула, августа и септембра, или у току школске године) и ограниченом трајању у зависности од броја сати који су предвиђени курикулумом студијског програма. Тиме се студентима пружа могућност обављања стручне праксе у предузећима чија је делатност повезана са области њиховог студирања. Академија обезбеђује услове за прикупљање повратних информација о компетенцијама својих свршених студената. Академија обезбеђује повратну информацију од послодаваца са којима интензивно сарађује, као и од представника Националне службе за запошљавање, свршених студената и одговарајућих организација о компетенцијама својих дипломираних студената. Анкетање послодаваца врши се по Акционом плану и на начин утврђен Правилником о обезбеђењу квалитета.

На Одсецима Академије формиране су АЛУМНИ организације.

**14.4** Академија обезбеђује податке потребне за упоређивање са одговарајућим страним високошколским установама у погледу квалитета. Подаци се користе за упоређивање квалитета студијских програма основних струковних студија и мастер студија. Сви студијски програми Академије конципирани су у складу са Законом о високом образовању и Болоњском декларацијом. Сваки студијски програм на основним и мастер студијама упоредив је са најмање три студијска програма страних високошколских установа, (дефинисано у стандарду 6 документације за акредитацију студијских програма). Примењен је ECTS систем, као и остали принципи везани за апликацију одговарајућих стандарда захтеваних болоњским процесом. У складу са тиме, испити су једносеместрални, са одговарајућом пропорцијом изборних дисциплина, као и сати стручне праксе.

У циљу развоја и реализације пројеката, размене искустава, унапређења сарадње, као и научног и наставног процеса Академија има споразуме о сарадњи са више сродних иностраних високошколских установа.

**14.5** Са системом обезбеђења квалитета Академије упознати су сви наставници, сарадници и ненаставно особље. Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном општим актом Академије, у складу са националним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и то најмање једном у три године, уз могућност ванредне провере квалитета ако за тим постоји потреба.

Академија спроводи поступак самовредновања и провере нивоа квалитета, при чему проверава спровођење утврђене стратегије и поступке за обезбеђење квалитета и достигнути ниво квалитета. Проверу нивоа квалитета стандарда врши Комисија и Поткомисије за обезбеђење квалитета, које је именovala Академија, на начин предвиђен Правилником о обезбеђењу квалитета. Комисија за квалитет саставља једном у четири године јединствени извештај о испуњености свих прописаних стандарда квалитета за претходни трогодишњи период. Извештај о самовредновању разматра и усваја Наставно-стручно веће Академије.

**14.6** Извештај о самовредновању јавно је доступан и објављен је на сајту Академије ([www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)) и одштампан је. Сви наставници, асистенти, сарадници у настави и ненаставно особље упознати су са успостављеним системом обезбеђења квалитета. Извештаји о резултатима анкетирања, о успеху студената током студирања и на испитима предмет су разматрања Комисије за квалитет, Наставно-стручног већа и осталих субјеката у систему обезбеђења квалитета установе.

Са резултатима самовредновања Академија упознаје наставнике и сараднике преко Наставно-стручног већа (комисија доноси извештај који подноси Већу на усвајање), студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију преко усвојеног извештаја од стране Наставно-стручног већа Академије и јавност (преко званичне интернет странице Академије).

#### SWOT анализа

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуитет у процесу праћења и редовно, периодично самовредновање Академије, +++</li> <li>• Постоје организациони услови и инфраструктура за редовно, системско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања, +++</li> <li>• Све комисије неопходне за праћење и обезбеђење квалитета предвиђене Статутом су оформљене, +++</li> <li>• Редовне повратне информације о квалитету компетенција свршених студената које се добијају кроз редовно годишње анкетирање послодаваца и студената, +++</li> <li>• Стратегија управљања квалитетом Академије је усаглашена са стратегијама за обезбеђивање квалитета других престижних високошколских институција у земљи или иностранству, ++</li> <li>• Добијањем Ерасмус повеље отворене су нове могућности размене искустава и добрих пракси са иностраним високошколским установама, а у циљу даљег унапређења систематског праћења квалитета, ++</li> <li>• Сва усвојена документа у вези са контролом квалитета су доступна јавности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољно разумевање система праћења квалитета и од нових студената – „бруцоша“ који се први пут срећу са оваквим захтевом, ++</li> <li>• Информације о квалитету студијских програма од стране послодаваца не достављају се у континуитету, ++</li> <li>• Недостатак извесних формалних процедура за укључивање новозапослених у процес обезбеђивања и унапређења квалитета – „информатора за почетну оријентацију“, ++</li> <li>• Захтевност самог процеса прикупљања повратних информација од свршених студената – потребно је значајно време и посвећеност за комуникацију. +</li> </ul>

<p>на веб страници Академије, +++</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Резултати праћења квалитета и самовредновања су доступни на интернет страници Академије и редовно се ажурирај. +++</li> </ul>	
<p><b>МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Савремени систем за електронско прикупљање података (анкетирање) и генерисања базе података у вези са периодичним провером квалитета, +++</li> <li>• Развијен модел сарадње са послодавцима и престижним иностраним високошколским установама, +++</li> <li>• Користити веће кадровске и информатичке могућности у процесу контроле и испуњености стандарда квалитета, +++</li> <li>• Покренути Алумни удружења на Одсецима Академије, ++</li> <li>• Обезбеђење повратних информација од послодаваца у континуитету, +++</li> <li>• Подстицаји које даје обавеза самовредновања и достављање извештаја НАТ-у. +++</li> </ul>	<p><b>ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају система обезбеђења квалитета може да отежа одржавање оптималног нивоа посвећености систематском праћењу и преовери квалитета, ++</li> <li>• Слаба заинтересованост свршених студената да учествују у евалуацији квалитета установе, ++</li> <li>• Повратне информације од послодаваца могу бити неформалне и без систематске обраде, што смањује валидност, ++</li> <li>• Релативно скроман обим узорка послодаваца и запослених свршених студената због отежаних и ограничених могућности комуникације, +++</li> <li>• Недовољно развијена административно-техничка подршка оформљеном телу за калитет, +</li> <li>• Релативно низак ниво свести опште јавности о значају јавног презентовања резултата праћења квалитета и самовредновања. ++</li> </ul>
<p>На основу анализе елемената стандарда утврђено је да је Академија испунила Стандард 14, јер је успоставила формални систем обезбеђења квалитета кроз усвајање одговарајућих општих аката, дефинисањем субјеката система обезбеђења квалитета и њихових улога, задатака и надлежности, као и утврђивањем стандарда и поступака обезбеђења квалитета и конституисањем органа, чиме је створио претпоставке за систематско праћење и периодичну проверу квалитета.</p>	
<p><b>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активнији рад на аплицирању за међународне пројекте, нарочито оне који се баве процесима побољшања наставе, ради праћења и усклађивања са квалитетом страних високошколских установа.</li> <li>- Укључивање Националне службе за запошљавање у активности процене компетенција свршених студената.</li> <li>- Стварати услове за добијање квалитетних повратних информација кроз укључивање више запослених у комуникацију са послодавцима и васпитачима, како би се унапредио процес прикупљања повратних информација о компетенцијама свршених студената.</li> <li>- Проналажење адекватних начина за стимулисање студената за активније учешће у студентским анкетама и запослених за учешће у процесу обезбеђења квалитета.</li> <li>- Обука запослених за учешће у процесу обезбеђења квалитета.</li> <li>- Обезбедити бољу софтверску подршку контроли квалитета и испуњености стандарда.</li> <li>- Успостављање недостајућих формалних процедура за укључивање новозапослених у процес обезбеђивања и унапређења квалитета.</li> </ul>	
<p><b>Показатељи и прилози за стандард 14:</b></p>	
<p><b>Прилог 14.1.</b> Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.</p>	

## стандарди

### **ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА У УСТАНОВИ**

На основу спроведеног процеса самовредновања, добијених резултата, приложених табела и докумената Комисија за обезбеђење квалитета закључује да Академија струковних студија Шабац испуњава Стандарде 1-14 прописане од стране Националног акредитационог тела.

### **ПРЕДЛОГ БУДУЋИХ МЕРА**

Комисија за обезбеђење квалитета даје предлог мера, које треба спроводити, у циљу даљег унапређивања и подизања квалитета на Академији струковних студија Шабац:

#### **СТАНДАРД 1**

- Наставити са непрекидним праћењем, анализирањем и периодичним преиспитивањем Стратегије обезбеђења квалитета. По потреби је кориговати или допуњавати и истовремено Акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.
- Увести едукацију како наставног, тако и ненаставног особља о значају унапређења и обезбеђења квалитета Академије.
- Потребно је, према могућностима, издвајати финансијска средства из сопствених извора и улагати их за унапређење квалитета у појединим областима дефинисаним Правилником о обезбеђењу квалитета, а на основу Извештаја о квалитету.
- Наставити активности усмерене ка промовисању Академије као друштвено одговорног пословног субјекта на регионалном и међународном нивоу и наставити повезивање Академије са привредним и примењено-истраживачким институцијама.
- Подстицати и награђивати укључивање студената у процесе самовредновања и одлучивања, као равноправних актера у систему обезбеђења квалитета, кроз активан рад у комисијама и иницијативама за унапређење наставе и услова студирања.
- Интензивирати сарадњу са високошколским установама у земљи и иностранству у области обезбеђења квалитета, кроз размену добре праксе, заједничке пројекте и студијске посете.

#### **СТАНДАРД 2**

- У Правилнику о обезбеђењу квалитета успоставити категорију награђивања за „изврност“ у одговарајућим активностима као саставни део током процеса самовредновања и писања Извештаја.
- Увести ангажовање на пословима квалитета као потребан услов за напредовање у академској каријери.
- Подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.

- Континуирана едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.
- Стимулисати активност студената и вршити едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Подстицати интер-институционалну сарадњу са другим високошколским установама ради размене добре праксе у областима примене стандарда квалитета.

### СТАНДАРД 3

- Наставити континуиран рад на обезбеђењу квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета 2024. - 2027. и праћење/мониторинг остваривања планираних резултата.
- Континуирано пратити, преиспитивати и вршити промене израдом нових процедура система квалитета уколико постојећи систем квалитета не остварује задовољавајући ниво истог.
- Подизање нивоа свести о значају функционисања доброг система обезбеђења квалитета, кроз едукацију запослених и студената.
- У циљу подизања свести о значају питања политике обезбеђења квалитета подржавати ауторитет Комисије за обезбеђење квалитета. На свим састанцима формалним и неформалним треба истицати значај и рад Комисије за углед Академије.
- Увођење награда као вида признања и афирмације за активности појединаца и група у области обезбеђења квалитета.
- Потребно је размотрити могућност издвајања финансијских средстава намењених обезбеђењу и унапређењу квалитета.
- Едукација студената о њиховој улози, значају и њиховим надлежностима у систему обезбеђења квалитета, појашњење значења „студент као партнер Академије“.
- Мотивисати студенте да преданије приступе попуњавању анкета.
- Увођење новог софтвера за електронско спровођење анкетирања студената и обраду података. На тај начин би се смањило време потребно за обраду и анализу података, смањила могућност грешке, а повећало време за дубље промишљање о добијеним резултатима и давање бољих предлога за унапређење обезбеђења квалитета.

### СТАНДАРД 4

- Наставити са развијањем свести наставног особља о значају процеса самоевалуације и иновације наставних садржаја, потреби увођења нових метода наставе, веће интеракције између наставника и студената у наставном процесу и озбиљног и одговорног приступа анкетном процесу.
- Даљи рад на јачању ресурса Академије како би се брже и квалитетније обрадиле студентске анкете, у циљу благовременог информисања свих учесника у наставном процесу, потенцијалних измена метода извођења наставе, обима предиспитних обавеза и оптерећења студената.
- У сарадњи са Студентским парламентом радити на подизању свести студената о потреби присуства и активног учешћа у настави.
- Мотивисати студенте на активније учешће у настави кроз веће вредновање (исказано у поенима) ове предиспитне обавезе.

- Увођење електронског система за евиденцију присуства наставном процесу, као и формирање групе на некој од друштвених мрежа и формирање јединствене базе података на нивоу Академије о свим дипломираним студентима,
- Радити на сталном унапређењу и иновирању студијских програма на којима ће се школовати кадрови који ће моћи да одговоре савременим пословним процесима.
- Унапредити сарадњу са привредним организацијама у циљу реализације стручне праксе и усклађивања студијских програма са потребама тржишта рада.
- Посвећивање још веће пажње (која је и сада врло висока) подршци студентима прве године у прихватању захтева и норми студирања.
- Даља посвећеност оспособљавању студената за тимски рад у пракси и развијању позитивног односа према целоживотном учењу.
- Унапређење квалитета студијских програма кроз чешћу комуникација са представницима привреде у циљу проналаска најбољег модела спровођења програма стручних пракси и менторства анкетирањем послодаваца и свршених студената, у овој области квалитета.

#### **СТАНДАРД 5**

- Извршити подмлађивање наставничког кадра пријемом нових сарадника.
- Квалитет наставног процеса је могуће побољшати даљим увођењем савремених метода наставе.
- Подстицање студената на интерактивност, да се активније укључе у реализацију предавања и вежби (да не буду пасивни слушаоци).
- Перманентно подизати и одржавати свест запослених и студената о значају Стратегије обезбеђења квалитета, иновирати је и вршити усклађивање са документима који из ње проистичу.
- У наредном периоду тежити успостављању још више директнијих веза са европским установама, ради размене добре праксе и унапређења наставног процеса.
- Омогућити наставничком кадру да се и даље непрекидно усавршава кроз приступ одговарајућој стручној литератури (часописе и књиге), учешће у раду научних скупова и пројеката као и организовање програма обуке у областима од интереса за Академију.

#### **СТАНДАРД 6**

- Интензивирање сарадње са привредом региона и имплементација достигнућа научно - истраживачког рада у пракси.
- Наставити стимулисање наставника и сарадника за пријављивање и учествовање у различитим пројектима и публикавању радова.
- Ојачати административну подршку за конкурисање на пројектима.
- Интезивирати сарадњу у области научноистраживачког, уметничког и стручног рада са другим сродним установама високог струковног образовања у земљи и иностранству.
- Развити сарадњу са дипломираним студентима укључивањем у пројекте.

#### **СТАНДАРД 7**

- Организовање радионица, курсева и других видова обуке за наставнике и сараднике у циљу унапређења способности за: организовање и управљање наставом, разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитим стиловима учења, примену

интерактивних и иновативних метода наставе, развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, коришћење савремених информатичких технологија и дидактичких средстава наставе.

- Успоставити систем награђивања за посебно истакнуте наставнике и сараднике.
- Већа сарадања са институцијама које образују кадар академских студија у циљу раније селекције квалитетног подмладака за наставни кадар.
- Креирање и иновирање студијских програма уз перманентно уважавање потреба тржишта.
- Пратити примену Правилника о условима, начину и поступку избора у звање наставника и сарадника и евидентирати евентуалне потребе за његовим изменама и допунама.
- Унапредити анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника.
- Већа укљученост наставника и сарадника у програме размене са другим високошколским установама.
- Већа ангажованост наставника и сарадника на пројектима који се реализују са привредом.
- Повезивати образовни процес Академије са пројектима у привреди.
- У сарадњи са Студентским парламентом радити на континуираној едукацији студената о значају вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

#### **СТАНДАРД 8**

- Континуирано радити на подизању нивоа уписа у смислу добијања што бољих кандидата, промоцијом студијских програма, њихових исхода учења, могућности стицања знања, компетенција и вештина.
- Пратити све новости у областима које се изучавају на Академији благовремено их уводи/ усвајати.
- Наставити праћење пролазности студената на испитима и предузимати мере за евентуалне пропусте.
- Кроз активности студената на стручној пракси наставити сарадњу са привредом и привредним субјектима и настојати да се њихов број повећа.
- Спроводити све активности које имају за циљ побољшање квалитета целокупног наставног процеса, подстицање студената на различите облике мишљења и већу ангажованост у раду, али и наставног кадра за праћење и примену свих иновација.
- Континуирано организовати различите активности (радионице, семинара, пројеката и сл.) са циљем веће мотивисаности и укључености значајнијег броја студената у ваннаставне активности од интереса за развој професионалне каријере.
- Осавремењивање огласних табли које могу користити студенти у холу Одсека Академије (набавка електронских табли).
- Интезивирати подршку студентима за учешће на конференцијама, такмичењима, пројектима и сл.

#### **СТАНДАРД 9**

- Наставити са радом на побољшању снадбевености литературе, а у складу са потребама студијских програма.
- Сагледати могућности аплицирања на пројектима за подизање квалитета информатичких ресурса.

- Сагледати финансијске могућности за набавку програмског пакета за библиотечко пословање.
- Мотивација и подстицање наставног особља на издавачку делатност.
- Подстицати и вредновати издавачку делатност наставног особља кроз интерне конкурсе, финансијску подршку или евалуацију у оквиру система напредовања.
- У складу са финансијским могућностима наставити улагање у информатичке ресурсе Академије.

#### **СТАНДАРД 10**

- У складу са финансијским могућностима увођење софтвера за управљање документима у пословним процесима Академије.
- У циљу максималног залагања запослених континуирано унапређивати радно окружење које ће бити подстицајно за рад.
- За ненаставно особље обезбедити континуирану едукацију из области законских прописа који се односе на њихов рад.
- У складу са финансијским могућностима перманентно побољшавати техничку опремљеност и услове рада у настави.
- Редовним извештавањем о резултатима евалуације органа управљања и свих стручних служби јачати свест о значају обезбеђења квалитета и тиме снажење организационе културе квалитета.
- Развити интерни систем признавања и награђивања за ненаставно особље, који би укључивао параметре радне ефикасности, иницијативе за унапређење рада и квалитет сарадње са студентима и другим службама.
- Формализовати сарадњу између ненаставних служби и наставног кадра ради бољег планирања, размене информација и решавања административних препрека.

#### **СТАНДАРД 11**

- Наставити редовно одржавање простора.
- Наставити редовно одржавање информатичке и остале техничке опреме, као и њихово иновирање у циљу пружања што бољих услова за студирање.
- Пажљиво одређивати приоритете у набавци опреме како би се максимално побољшао ниво свих просторних наставних јединица, кабинета наставника, сарадника и простора стручних служби Академије.
- Планирати и обезбедити средства за решавање проблема енергетске ефикасности објекта Академије.
- Предузети активности које имају за циљ прилагођавање простора лицима са посебним потребама.
- Потребно је континуирано спроводити информатичку едукацију запослених у циљу коришћења нових софтвера и платформи за наставу и учење.

#### **СТАНДАРД 12**

- Континуирано пратити промене закона у области финансијског-правног пословања и благовремено примењивати све учесталије промене.
- Појачати ангажовање запослених у конкурисању за средстава која се обезбеђују међународним пројектима и на тај начин обезбедити набавку опреме за иновације у раду и настави.

- Конкурисати и у наредном периоду путем пројеката код ресорног министарства за средства за унапређење услова рада и опреме за рад.

- Потребно је развијање нових допунских делатности Академије, како би се на дуг рок обезбедили додатни извори финансирања.

### **СТАНДАРД 13**

- Потребно је радити на могућности за повећање броја студената који раде студентске анкете, како би резултати анкета били објективнији.

- Рад на комуникацији важности објективних одговора студената на анкетама.

- Разговори са студентима прве године на тему праћења квалитета и самовредновања, како би прихватили тај процес на адекватан начин и успели да се активно укључе.

- Повратна информација студентима (у краћој форми) у којој би се видео утицај њиховог оцењивања на евентуална унапређења квалитета рада Академије.

- Рад на подстицању сарадње између студентских организација и привредних субјеката.

- Континуирано укључивање представника студената у унапређење инструмената праћења квалитета рада.

### **СТАНДАРД 14**

- Активнији рад на аплицирању за међународне пројекте, нарочито оне који се баве процесима побољшања наставе, ради праћења и усклађивања са квалитетом страних високошколских установа.

- Укључивање Националне службе за запошљавање у активности процене компетенција свршених студената.

- Стварати услове за добијање квалитетних повратних информација кроз укључивање више запослених у комуникацију са послодавцима и васпитачима, како би се унапредио процес прикупљања повратних информација о компетенцијама свршених студената.

- Проналажење адекватних начина за стимулисање студената за активније учешће у студентским анкетама и запослених за учешће у процесу обезбеђења квалитета.

- Обука запослених за учешће у процесу обезбеђења квалитета.

- Обезбедити бољу софтверску подршку контроли квалитета и испуњености стандарда.

- Успостављање недостајућих формалних процедура за укључивање новозапослених у процес обезбеђивања и унапређења квалитета.

## **ТАБЕЛЕ**

### **Стандард 4**

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

#### **Стандард 6**

**Табела 6.1.** Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

**Табела 6.2.** Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима.

**Табела 6.3.** Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

**Табела 6.4.** Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем).

**Табела 6.4.1.** Списак радова по годинама за претходни трогодишњи период.

**Табела 6.5.** Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

**Табела 6.6.** Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

**Табела 6.7.** Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

#### **Стандард 7**

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

#### **Стандард 8**

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години.

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија.

#### **Стандард 9**

**Табела 9.1.** Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.

**Табела 9.2.** Попис информатичких ресурса.

#### **Стандард 10**

**Табела 10.1.** Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

#### **Стандард 11**

**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе).

**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

**Табела 11.3.** Наставно-научне и стручне базе.

## ПРИЛОЗИ

### Стандард 1

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета.

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета.

Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

### Стандард 2

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе.

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета.

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе.

### Стандард 3

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Прилог 3.2. Списак свих анкета.

Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера.

### Стандард 4

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Прилог 4.3. Правилник о студијама.

Прилог 4.4. Исходи образовања.

Прилог 4.5. Књига предмета.

Прилог 4.6. Пример студијског програма/предмета – удео активности у укупној вредности ЕСПБ додела бодова заснована на оптерећењу.

Прилог 4.7. Мапирање предмета покривеност програмских исхода учења.

Прилог 4.8. Дефинисани захтеви које Завршни рад треба да испуни.

### Стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса.

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.2.1. Извод из Правилника о обезбеђењу квалитета - Квалитет наставног процеса.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.

Прилог 5.3.1. Правилник о стручном усавршавању запослених.

Прилог 5.3.2. Доказ о активностима у претходном периоду које доприносе компетенцијама наставника.

Прилог 5.4. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту.

Прилог 5.5. Правилник о студијама.

### Стандард 6

**Прилог 6.1.** Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

**Прилог 6.2.** Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

**Прилог 6.3.** Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

**Прилог 6.4.** Правилник о стручном усавршавању.

**Прилог 6.5.** Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника.

**Прилог 6.6.** Правилник о пројектима и мобилности.

## **Стандард 7**

**Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника.

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе.

## **Стандард 8**

**Прилог 8.1.** Правилник о условима и поступку за упис студената (Правилник о процедури пријема студената).

**Прилог 8.2.** Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (Правилник о оцењивању).

**Прилог 8.3.** Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

**Прилог 8.3.1.** Извод из Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту.

**Прилог 8.4.** Пролазност студената на предметима и статистика испитних рокова за претходне три школске године.

**Прилог 8.5.** Правилник о студентском парламенту.

**Прилог 8.6.** Правилник о студијама.

## **Стандард 9**

**Прилог 9.1.** Општи акт о уџбеницима.

**Прилог 9.1.1.** Правилником о изменама и допунама Правилника о уџбеницима.

**Прилог 9.2.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).

**Прилог 9.3.** Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи.

**Прилог 9.4.** Правилник о издавачкој делатности.

**Прилог 9.4.1.** Правилником о изменама и допунама правилника о издавачкој делатности.

## **Стандард 10**

**Прилог 10.1.** Шематска организациона структура високошколске установе.

**Прилог 10.2.** Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

**Прилог 10.3.** Доказ о активностима у претходном периоду које доприносе компетенцијама ненаставног особља.

## **Стандард 12**

**Прилог 12.1.** Финансијски план.

**Прилог 12.2.** Финансијски извештај за претходну календарску годину.

**Прилог 12.3.** Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Академије.

## **Стандард 13**

**Прилог 13.1** Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета.

#### **Стандард 14**

**Прилог 14.1** Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

10.06.2025.

Шабац,

#### **Комисија за обезбеђење квалитета:**

1. мр Косана Поповић - предавач на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије, председник Комисије,
2. др Ивана Јевтић - предавач на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије, члан,
3. др Сања Вулетић - професор на Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре - васпитаче, члан,
4. др Маја Дошеновић Маринковић - предавач на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам, члан,
5. Никола Савић - представник запослених из канцеларије стручних служби одсека, члан,
6. Ана Максић, бр.индекса МА 4/2022 - студент Одсека студија за пољопривредн-пословне студије и туризам, члан,
7. Војин Рафаиловић, бр.индекса 30/22 студент - Одсека студија за васпитаче и мед. сестре - васпитаче, члан.

Председник Комисије за обезбеђење

квалитета

Косана Поповић

мр Косана Поповић, предавач