АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

ЗА ШК.2023/2024. ГОДИНУ

Дел. бр.01/9/1-07/2023

Датум: 12.12.2023. године

Председник Академије

др сци.мед. Светлана Карић

Председник Савета Академије

др Јелена Јевтић

Шабац, децембар 2023.године

Садржај

I УВОД 4

I I МИСИЈА И ВИЗИЈА 5

I I I ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 6

1. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ 6
2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ АКАДЕМИЈЕ 7
3. ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ 7
   - 3.1. Орган управљања - Савет Академије 7
   - 3.2. Председник Академије 8
   - 3.3. Студентски парламент Академије 8
   - 3.4. Рад Наставно-стручног већа Академије 10
   - 3.5. Етички одбор 11
   - 3.6. Комисија за обезбеђење квалитета 11
4. ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ 12

IV ПРОГРАМ РАДА ПО ОДСЕЦИМА АКАДЕМИЈЕ 13

1. ОДСЕК СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ 13

- 1.1. УВОД 13
- 1.2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ 13
- 1.3. ПЛАН РАДА У НАСТАВИ 14
- 1.4. СТУДЕНТИ 19
- 1.5. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ 22
- 1.6. ПЛАН УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УЧЕШЋА НАСТАВНИКА НА СТРУЧНИМ/НАУЧНИМ СКУПОВИМА 24
- 1.7. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ 28
- 1.8. УСЛОВИ РАДА 30
- 1.9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 34

2. ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКЕ СТУДИЈЕ 39

- 2.1. СТАТУС, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ОДСЕКА 39
- 2.2. ДЕЛАТНОСТ, ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ 39
- 2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДСЕКА, СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ, СТРУЧНИ НАЗИВИ 40
  - 2.3.1. Организација Одсека 40
  - 2.3.2. Студијски програми и стручни називи 40
- 2.4. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА, ОПРЕМЉЕНОСТ 41
- 2.5. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА 43
- 2.6. НАСТАВНИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР 44
  - 2.6.1. Наставна јединица 44
  - 2.6.2. Ненаставна јединица 45
- 2.7. УПИС СТУДЕНАТА 45
- 2.8. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ 46
- 2.9. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА 47
- 2.10. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА 47

2.11. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ 48
2.12. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА 49
2.13. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ОДСЕКА 49
2.14. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА 49
ПРИЛОГ 1 50
ПРИЛОГ 2 54
3. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ТУРИЗАМ 60
3.1. УВОД 60
3.2. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ 60
3.3. СТУДЕНТИ 61
3.4. СТРУЧНА ПРАКСА 63
3.5. ПРОСТОР ОДСЕКА 66
3.6. ПРОГРАМИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 67
3.7. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА 67
3.8. ПЛАН ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА 68

I УВОД

У Годишњем програму рада Академије струковних студија Шабац представљене су све активности запослених у Академији и одсецима у њеном саставу, у школској 2023/2024. години. У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета за период 2021-2024 година Управа Академије и сви запослени радиће на унапређењу квалитета целокупног процеса високог образовања у Академији. Управа Академије на челу са Председником Академије активно ће радити на интеграцији свих одсека – наставних организационих јединица ради коначног институционалног организовања Академије.

Програм рада Академије у школској 2023/2024. години усмерен на неколико најзначајнијих аспеката рада: савремени студијски програми, квалитетна настава, појачан маркетинг ради анимирања свршених средњошколаца за упис на студијске програме Академије, квалитетан наставни кадар, научни, стручни и истраживачки рад наставника и сарадника, добри услови рада у погледу простора и опреме, обезбеђење квалитета у раду, издавачка делатност и друго.

Квалитет наставе је дугорочно стратешко опредељење Академије Шабац и примарни васпитно-образовни циљ. У сврху повећања заинтересованости средњошколаца за студијске програме који се реализују на Академији појачаће се маркетиншке активности ради обезбеђивања попуњености капацитета студијских програма основних и мастер студија.

Очекује се да се реализација студијских програма и рад Академије остварује у нормалним условима рада. Академија ће и даље подржавати све облике научног, стручног и уметничког усавршавања наставника. На плану уређивања школског простора предвиђени су пројекати на одсецима Академије. Планирана је набавка рачунарске опреме бољих перформанси ради повећања информатичких капацитета. За потребе јединственог финансијског и буџетског пословања Академије као индиректног буџетског корисника планирана је набавка најадекватнијег дигиталног алата који прати све трендове и промене у функционисању буџетског система. Издавачка делатност биће усмерена на рецензиране практикуме и уџбенике, чиме ће се и сам наставни процес осавременити и подићи на виши ниво, а радиће се и на формирању електронске базе доступне литературе.

У току школске 2023/2024. године наставиће се учешће на започетим међународним и домаћим пројектима, као и на новим пројектима.

I I МИСИЈА И ВИЗИЈА

Стратегијом обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шабац за период 2021-2024 година коју је усвојило Наставно-стручно веће Академије утврђене су мисија и визија Академије.

М И С И Ј А

- учешће у стварању глобалног униформног простора у погледу квалитетног начина студирања;
- препознатљивост на националном, регионалном и глобалном нивоу по квалитету наставног процеса и студирања уопште и
- израстање Академије у позитиван пример у високообразовном систему на националном, регионалном и глобалном нивоу.

Академија своју мисију остварује кроз следеће циљеве:

- очување и унапређење стандарда и вештина високог струковног образовања;
- преношење стручних, уметничких и научноистраживачких знања и вештина;
- унапређење квалитета високог струковног образовања, уметничког стравалаштва, стручног и научноистраживачког рада;
- обезбеђивање стручног и уметничког подмлатка;
- промовисање мобилности студената, наставника и сарадника;
- развој припреме студената за образовање током живота;
- стварање услова за увођење програма учења на даљину;
- унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра;
- усклађивање броја наставника и сарадника у односу на број студената према националним и међународним стандардима;
- повећање броја становника са високим струковним образовањем;
- пружање подршке економском и друштвеном развоју Мачванског округа и шире, како праћењем актуелне привредне и друштвене проблематике али и потреба, тако и понудом одговарајућих стручних кадрова;
- ширење знања, креативности и инвентивности на заједницу у окружењу, јачање постојећих и успостављање нових веза са другим високошколским установама, привредним и друштвеним институцијама у земљи и иностанству,
- неговање стандардних вредности у високошколском образовању, као што су: интегритет, колективни дух, солидарност, слобода мишљења, одговорност, толеранција, објективност и др.,
- подстицање сарадње и размене искустава добре праксе у области обезбеђења и унапређења квалитета са високошколским установама у земљи и иностранству,
- подизање нивоа квалитета свих активности на Академији и свеобухватних резултата.

В И З И Ј А

- усклађеност Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана, самим тим и обављања наставног процеса према националним стандардима у високошколском образовању и параметрима квалитета студирања у Европској унији;
- одвијање наставног процеса и ваннаставних активности уз перманентни мониториг Комисије за обезбеђење квалитета и јачање капацитета Академије у правцу унапређења и хармонизације постојећих параметара квалитета студирања;
- залагање за што виши квалитет обављања делатности ради добијања поверења будућих студената, привредних субјеката, предшколских установа, инситуција и заједнице у целини.

Визија Академије огледа се у настојању изградње свеобухватног система обезбеђења квалитета који ће обезбедити континуирано праћење и унапређење квалитета свих облика активности. Академија је посвећена циљевима који подразумевају ширење образовних, стручних и уметничких искустава. Трајно је опредељена обезбеђењу и унапређењу квалитета високог струковног образовања и укључивању у јединствен образовни простор Европске уније. У складу с тим, Академија као своје основне дугорочне циљеве поставља:

- утврђивање показатеља, критеријума и стандарда за обезбеђење, вредновање и унапређење квалитета;
- унапређење квалитета свих сегмената из свог делокруга рада, кроз систематично и поступно уређење система обезбеђења и унапређења квалитета;
- изградња институционалних механизама за координисано и системско вредновање квалитета у сврху постизања високог квалитета како у наставном процесу и стручном, уметничком и научноистраживачком раду, тако и у управљању ове високошколске установе и ненаставној подршци;
- стално праћење успешности постојећих механизама обезбеђења квалитета и њихово унапређивање, као и развој нових механизама унутрашњег обезбеђења квалитета;
- неговање и ширење културе квалитета;
- повећање ефикасности студирања;
- побољшање квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада;
- повећање обима и квалитета стручног, уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника.

У току 2023-2024. године планирано је преиспитивање и унапређење Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шабац за период од 2024-2027.год.

I I I ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

1. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Академија струковних студија Шабац, основана 2019. године, је високошколска установа чија је основна делатност остваривање високошколског струковног образовања.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице: одсеци, високошколске јединице ван седишта Академије, катедре, центри, секретаријат

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практичне настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програм студија, студије уз рад и студије на даљину).

Академија у свом саставу има три одсека - високошколске јединице без својства правног лица и то:

- Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије са седиштем у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 10;
- Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, ул. Војводе Путника бр. 56:
- Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, са седиштем у Шапцу, ул. Добропољска 5.

(у даљем тексту: Одсеци).

Статутом Академије утврђене су катедре као наставно-стручне организационе јединице које имају интегративну функцију у оквиру Академије. Ова функција се остварује кроз повезивање,

заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих одсека Академије у истој или сродним ужим научним, уметничким, односно стручним областима.
Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско – рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско – аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије. Служба за финансијско-рачуноводствене послове је служба у Секретаријату Академије у којој се обавља материјално-финансијско пословање и стручни послови везани за рад органа управљања, органа пословођења и стручних органа Академије.
У Одсецима Академије се организују канцеларије стручних служби за обављање послова ваннаставних делатности и то материјално-финансијских, правних и кадровских, служби за студентске послове, послове библиотеке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др.

2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ АКАДЕМИЈЕ

Академија реализује студијске програме на основу дозволе за рад коју је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-1565/209-06 од 1.10.2019. године. Академија струковних студија Шабац је акредитована као високошколска установа 30.12.2021. године, уверење број 612-00-00086/5/2021-03 издато од Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању. На Академији се реализује 14 студијских програма основних студија и 3 студијска програма мастер струковних студија. Детаљан приказ студијски програма представљен је по одсецима у оквиру овог Плана.

3. ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

3.1. Орган управљања - Савет Академије

Орган управљања је Савет Академије. Савет чине представници одсека по принципу равномерне заступљености, представници студената и представници оснивача. Укупан број чланова Савета је 19, и то: 10 представника Академије - Одсека, 3 представника студената и 6 представника оснивача.
Председник Савета Академије - др Јелена Јевтић, виши предавач,
Заменик Председника Савета- др Милан Глишић, предавач.

<u>Састав Савета Академије</u>
Актуелни састав Савета је следећи:
Представници Оснивача:

1. Проф.др Зоран Поповић,
2. Проф. др Стојан Маркоски,
3. др мед.Слободан Поповић,
4. Биљана Ђукнић, дипл. економиста
5. Соња Мијатовић Јокић, дипл. економиста
6. Бранка Милићевић, дипл. инжењер технологије

Представници Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије - представници наставника и сарадника

1. др Зоран Јокић, професор струковних студија
2. др Јелена Јевтић, виши предавач и
3. др Бојан Дамњановић, виши предавач.

Представници Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче - представници наставника и сарадника

1. др Јовановић Ружица, професор струковних студија
2. др Марковић Мирјана, професор струковних студија
3. у току је избор члана Савета.

Представници Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам - представници наставника и сарадника

1. др Милена Милојевич, виши предавач,
2. др Глишић Милан, предавач и
3. Тамара Станчетић (Петковић), асистент.

Из реда запослених у ненастави: Драгица Игњевски, самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања.

Представници студената Академије: изабрани чланови Савета из реда студената Академије

1. Јована Јањатовић, представник студената са Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче,
2. Теодора Чубрило, представник студената са Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије
3. Емилија Деспотовић, представник студената са Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам.

3.2. Председник Академије

Председник Академије Шабац је **др сци. мед. Светлана Карић, професор струковних студија**.

Савет Академије струковних студија Шабац на седници одржаној 07.10.2023. године донео је одлуку о избору др Светлане Карић, доктор медицинских наука, за председника Академије, на други мандатни период од три године. Др Светлана Карић је ступила на функцију 19.10.2023. године. Овлашћења председника Академије утврђена су Законом о високом образовању, другим прописима, чланом 89 Статута као и другим општим актима Академије.

3.3. Студентски парламент Академије

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Студентски парламент има 21 члана и то по седам чланова са сваког одсека. Избори за чланове Студентског парламента спроведени су 20.04.2023. године године. Мандат Студентског парламента траје две године. Студентски парламент Академије је усвојио је План рада за школск 2023/2024. годину.

За чланове студентског парламента изабрани су:

Р.бр	Презиме и име	Број индекса	Студијски програм	Година студија
1	Богдановић Јована	13 т/2022	Туризам	I
2	Коларић Данијела	М – 16 пред/2022	Менаџмент – модул Предузетништво	I
3	Аврамовић Бојана	М – 3 пред/2021	Менаџмент – модул Предузетништво	II
4	Танасић Наташа	М – 15 пред/2022	Менаџмент – модул Предузетништво	I
5	Тетиковић Јована	М – 6 пред/2021	Менаџмент – модул Предузетништво	II
6	Деспотовић Емилија	М – 13 пред/2022	Менаџмент – модул Предузетништво	I
7	Чубрило Теодора	9-20/2022	Здравствена нега	I
8	Војин Рафаиловић	30/22	Струковни васпитач	I
9	Горица Поповић	3/21 МВ	Медицинска сестра- васпитач	II
10	Бранка Видовић	2/21 МВ	Медицинска сестра- васпитач	II
11	Јована Јањатовић	77/22	Струковних васпитач	I
12	Александра Илић	87/22	Струковни васпитач	I
13	Анђела Јовић	51/22	Струковни васпитач	I
14	Корошец Лука	6-12/2021	Гастрономија	II
15	Зарић Филип	6-6/2022	Гастрономија	I
16	Весковић Младен	6-14/2022	Гастрономија	I
17	Мијушковић Јована	5-5/2021	Инжењерски менаџмент	II
18	Митровић Тамара	8-7/2021	Економија	II
19	Максић Ана	МА 4/2022	Менаџмент у агробизнису	I
20	Кикановић Силвија	80/22 МАС	Мастер васпитач	I
21	Симић Маријана	МЗН19/2022	Здравствена нега	I

Сходно чл.21 ст.2. Правилника о студентском парламенту за председника Студентског парламента изабран је кандидат са највише добијених гласова **Богдановић Јована, бр. индекса 13т/2022, студент друге године студијског програма Туризам,** на Одсеку за пољопривредно – пословне студије и туризам.

10. Октобра 2023. Године, одржана је конститутивна седница, верификовани мандати чланова студентског парламента и изабрани представници у телима и стручним органима Академије.

3.4. Рад Наставно-стручног већа Академије

Чланови Наставно-стручног већа Академије струковних студија Шабац су:

1. др сци. мед. Светлана Карић, председник Академије струковних студија Шабац, по функцији члан и председник Наставно-стручног већа Академије
2. др Драгана Илић Удовичић, професор струковних студија, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију – члан Већа Академије по функцији
3. др Милан Глишић, предавач, помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом – члан Већа Академије по функцији
4. др Сања Вулетић, професор струковних студија, руководилац Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, члан Већа Академије по функцији
5. др Мирјана Антонијевић Николић, професор струковних студија, руководилац Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије, члан Већа Академије по функцији
6. др Вера Рашковић, професор струковних студија, руководилац Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам, члан Већа Академије по функцији
7. др Милена Ђурковић Пантелић, професор струковних студија – изабрани члан Већа Академије, представник Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче
8. др Јелена Ђуричић Миланковић, виши предавач-изабрани члан Већа Академије, представник Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије
9. др Немања Стошић, предавач–изабрани члан Већа Академије, представник Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам

Представник студената у Наставно-стручном Већу Академије је Бојана Аврамовић, студент на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам.

У текућој години Наставно-стручно Академије ће обављати послове утврђене Законом о високом образовању и Статутом Академије. У школској 2023-2024. години Веће ће предузимати одговарајуће активности како би се наставило са спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета у складу с Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС“ бр: 13/19), Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС“ бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18) и Правилником о обезбеђењу квалитета Академије (Број:01/20/1-08/2021, 22.02.2021.год).

Посебна пажња биће посвећена праћењу студијских програма који се остварују на Академији и развијању нових, реакредитацији постојећих, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака, праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета. Наставно-стручно веће Академије је усвојило заједнички календар рада за школску 2023/2024. годину.

3.5. Етички одбор

Наставно-стручно веће Академије је, на предлог председника Академије, образовало Етички одбор, као стручно и саветодавно тело. Етички одбор има четири члана: три из редова наставника Академије, са сваког одсека по једног, као и једног члана из редова стручних служби. Чланови Етичког одбора су: др Сања Вулетић, професор струковних студија, руководилац Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, др Мирјана Антонијевић Николић, професор струковних студија Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије, др Вера Рашковић, професор струковних студија, руководилац Одсека за пољопривредно-пословне студије и туризам и Драгица Живковић, секретар Академије. Надлежност Етичког одбора заснива се на конципирању правила, обима и садржаја етичких принципа повезаних са радом Академије:

1) разматра сва етичка питања која се односе на научно-истраживачки рад и наставни рад наставника, сарадника и студената Академије;

2) анализира етичност у практичном раду наставника, сарадника и студената Академије;

3) има право да да примедбе на квалификованост и компетентност наставника или студената и анализира евентуалне ризике који могу настати у фази стручног и научног рада;

4) стара се да се у сваком научном и стручном истраживању осигура поштовање људских права, а нарочито права на људско достојанство;

5) стара се о етичности у свим истраживањима студената и њихових ментора у изради завршних, специјалистичких и мастер радова;

6) у случају потребе ангажује експерте из појединих области и друге послове који могу бити предмет етичког разматрања.

3.6. Комисија за обезбеђење квалитета

О обезбеђењу квалитета на Академији старају се председник и Наставно-стручно веће Академије, Савет Академије, Студентски парламент у оквиру својих надлежности предвиђених Статутом и другим актима Академије. Сви запослени су одговорни за развој и обезбеђење квалитета.

Наставно стручно веће Академије образовало је Комисију за обезбеђење квалитета, чије су надлежности утврђене Правилником о обезбеђењу квалитета:

1) предлагање и редефинисање Политике квалитета,
2) припрема предлога Стратегије обезбеђења квалитета и акционог плана,
3) промовисање и развој културе квалитета,
4) планирање и координација активности у вези са праћењем и контролом квалитета према годишњем плану рада Академије,
5) припрема предлога побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета и складу са националним стандардима и праћење њиховог остваривања,
6) развијање унутрашњих механизама осигурања квалитета,
7) подношење Извештаја о раду и стању у области квалитета Већу Академије,

8) координација активности спољашње провере квалитета,
9) разматрање извештаја са анкетирања студената,
10) давање налога за корективне и превентивне мере,
11) одређивање поткомисија за обезбеђење квалитета Одсека,
12) образовање радних тела Комисије,
13) доношење општих аката из своје надлежности,
14) обављање и других активности од значаја за унапређење квалитета рада Академије.

Комисију за обезбеђење квалитета чини 7 чланова и то: 4 члана наставног особља сва три Одсека, један члан ненаставног особља, који су запослени на Академији, као и два члана представника студената.

Чланови Комисије за обезбеђење квалитета су:

1. мр Косана Поповић- предавач на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије, председник Комисије, и чланови тима
2. др Ивана Јевтић- предавач на Одсеку за медицинске и пословне-технолошке студије,
3. др Сања Вулетић- професор на Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче,
4. др Маја Дошеновић - предавач на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам,
5. Данијел Чабаркапа - представник запослених из канцеларије стручних служби одсека,
6. Ана Васић, бр.индекса МА 4/2022, студент Одсека студија за пољопривредно-пословне студије и туризам
7. Војин Рафаиловић, бр. индекса 30/22, студент Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче.

Комисија за унапређење квалитета одређује поткомисије за обезебеђење квалитета на сваком одсеку и обједињује њихов рад. Поткомисије чине наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти са сваког одсека. По потреби, Комисија за унапређење квалитета образује радна тела (за студијске програме и наставни процес, за научноистраживачки, стручни рад и међународну сарадњу, за самовредновање) и за студентско вредновање квалитета студија, за студентско (вредновање квалитета) из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

4. ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ

Одсеци у саставу Академије Шабац су усвојили програме рада у наредној школској години. Наведени програми рада урађени су по различитој методологији и садржају. Из ових програма интегрисано је у Годишњи програм рада Академије све што је суштински значајно за рад Академије и Одсека. Појединачни програми рада одсека садрже детаљне податке које због обимности материјала, није било могуће уврстити у Годишњи програм рада Академије. Детљнији подаци садржани су у програмима рада сваког одсека и саставни су део програма рада Академије. Истичемо неке аспекте рада.

IV ПРОГРАМ РАДА ПО ОДСЕЦИМА АКАДЕМИЈЕ

1. ОДСЕК СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ

1.1. УВОД

Програм рада Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, у школској 2023/2024. као део јединственог програма рада Академије струковних студија Шабац, биће усмерен на неколико најзначајнијих аспеката рада: квалитетни студијски програми, упис студената у складу са дозволом за рад, квалитетан наставни кадар, добри услови рада у погледу простора и опреме, обезбеђење квалитета у раду, издавачка делатност и друго.

Кад су студијски програми у питању, императив у 2024. години је је добра припремљеност Одсека за акредитацију студијског програма основних студија у области Физичког васпитања и спорта *Струковни тренер у спорту*, једног од планирана три нова студијска програма. За наведену сврху потребан је и додатни наставни кадар као и попуњавање недостајућег броја наставника и сарадника.

У сврху повећања заинтересованости средњошколаца за студијске програме које Одсек релазује, појачаће се маркетиншке активности ради обезбеђивања попуњености капацитета студијских програма основних и мастер студија. На плану уређивања школског простора предвиђен је јединствни пројекат који обухвата адаптацију студентске службе и простора Студентског клуба. Планирана је набавка нове рачунарске опреме бољих перформанси ради повећања информатичких капацитета. Потпуна имплементатција информационог система за рад Студентске службе Одсека (компјутерски софтвер) је имеператив у наредној години, неопходан за администрирање података везаних за студенте, наставнике, студијске програме и уопште наставни процес, процес организације испита, као и остале мање процесе.

За потребе јединственог финансијског и буџетског пословања Академије као индиректног буџетског корисника планирана је набавка најадекватнијег дигиталног алата који прати све трендове и промене у функционисању буџетског система. Издавачка делатност предвиђа осам издања, два нова и пет поновљених издања.

1.2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче реализоваће се три студијска програма на два степена високог струковног образовања. Преглед студијских програма дат је у табели (Табела 1.).

Табела 1. Листа студијских програма

Р.бр.	Назив студијског програма	Број студената за упис у прву годину	Поље
Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче			
	ОСС Струковни васпитач (са 2 модула: Струковни васпитач предшколске деце и Струковни васпитач деце раног узраста). Уверење о акредитацији број: 612-00-03442/2016-	150	ДХ

	06 од 17.3.2017. године. ОСС Струковни васпитач (са два модула: Модул 1 Струковни васпитач предшколске деце и Модул 2 Струковни васпитач деце јасленог узраста Уверење о акредитацији број 612-00-00060/90/2023-03 од 04.07.2023.	110	
	ОСС Струковна медицинска сестра васпитач. Уверење о акредитацији број: Број 612-00-00674/2016-06 од 14.10.2016. Реакредитован - Уверење број 612-00-00110/5/2022-03 од 25.10.2022.	30 15	МН
	МСС Струковни мастер васпитач. Уверење о акредитацији број: 612-00-02861/2017-06 од 8.12.2017. године. Реакредитован, Уверење број 612-00-00059/19/2023-03 од 04.7.2023.	110	ДХ
Укупно	**2 ОСС + 1 МСС**	**235**	**ДХ+МН**

У току 2024. године радиће се на припреми документација за акредитацију студијског програма основних студија **Струковна тренер у спорту.** Такође, планирана је и акредитација још два нова студијска програма основних струковних студија **Струковни физиотерапеут и Струковни нутриционисте.**

1.3. ПЛАН РАДА У НАСТАВИ

1) НАСТАВНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У школској 2023/2024. години образовна делатност Одсека биће усмерена на имплементацију постојећих акредитованих основних струковних и мастер струковних студија и израду документације за акредитацију планираних студијских програма.

Поред програма формалног образовања, Одсек ће настојати да у школској 2023/2024. години организује и оствари и друге програме образовања у оквиру: семинара, трибина, предавања, округлих столова, радионица и сл., све у циљу додатне едукације и усавршавања студената.

Укупно ангажовање студената укључује активну наставу (предавања, вежбе и друго), самостални рад, колоквијуме, испите, израду семинарских и дипломских радова, чланство у организационим одборима, учешће у организацији и реализацији летње школе, добровољни рад у локалној заједници и друге видове ангажовања. Да би наведене активности студенти успешно реализовали у наредном периоду, планом извођења наставе утврђена је структура наставника и сарадника који ће изводити наставу, место, почетак, завршетак и временски распоред извођења наставе, облици наставе, начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања, као и литература за припрему испита. У циљу благовременог и тачног информисања будућих и актуелних студената, осавремениће се визуелни изглед и актуелизовати структура и садржина Web сајта Одсека.

Годишњи календар извођења наставе је усвојило Наставно-стручно веће Одсека на седници одржаној 27. септембра 2023. године. План рада у настави је донет према годишњем календару рада у школској 2023/2024. години који је донело Наставно-стручно веће Академије.

Табела 2. Календар рада у у настави - школска 2023/2024.

НАСТАВА	
Прва година студија	
Настава у јесењем семестру - 15 наставних недеља	2.10. 2023. до 20. 1. 2024.
Стручна пракса 1- 15 радних дана	4. 12. 2023. до 22. 12. 2023.
Настава у пролећном семестру	26. 2. 2024. до 7.6. 2024.
Стручна пракса 2 - 15 радних дана	7. 5. 2024. до 27. 5. 2024.
Друга година студија	
Настава у јесењем семестру - 15 наставних недеља	2. 10. 2023. до 20. 1. 2024.
Стручна пракса 3- 15 радних дана	4. 12. 2023. до 22. 12. 2023.
Настава у пролећном семестру	26. 2. 2024. до 7. 6. 2024.
Стручна пракса 4 - 15 радних дана	7. 5. 2024. до 27. 5. 2024.
Трећа година студија	
Настава у јесењем семестру - 15 наставних недеља	3. 10. 2022. до 20. 1. 2023.
Стручна пракса 5 - 20 радних дана	5. 12. 2022. до 30. 12. 2022.
Настава у пролећном семестру	20. 2. 2023. до 2.6. 2023.
Струковни мастер васпитач	
Настава - јесењи семестар	28.10. 2023. до 10.2. 2024.
Стручна пракса 2-II год-15 радних дана	4.12. 2023. до 22.12. 2023.
Настава – пролећни семестар	26. 2. 2024. до 7. 6. 2024.
Стручна пракса 1- I год- 15 радних дана	7. 5. 2024. до 27. 5. 2024.
ИСПИТНИ РОКОВИ	
Јануарски-фебруарски испитни рок	21. 1. 2024. до 24. 2. 2024.
Априлски испитни рок	10. 4. 2024. до 29. 4. 2024.
Јунски испитни рок	10. 6. до 9. 7. 2024.
Септембарски испитни рок	26. 8. до 12. 9. 2024.
Октобарски испитни рок	22. 9. до 1. 10. 2024.

НЕРАДНИ ДАНИ	11. 11. 2023.
Дан примирја у Првом светском рату	1,2,3. 1. 2024.
Нова година	7. 1. 2024.
Божић по Јулијанском календару	15,16. 2. 2024.
Дан државности - Сретење	3, 4, 5, 6.5. 2024.
Васкрс по Јулијанском календару	1,2. 5. 2024.
Празник рада	11. 11. 2023.

УПИС/ОВЕРА СЕМЕСТРА/ПРИЈАВА ИСПИТА	
Пријава испита	Пријава испита: Јануар ОСС 15, 16, 17. 1.2024. МАС 6 и 7. 2. 2024. Април ОСС, МАС - 3,4, 5. 4. 2024.

	Јун ОСС И МАС 3,4 и 5. 6.2024. Септембар 21 и 22. 8. 2024. Октобар

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима, броју часова предавања, вежби, других облика наставе и студијског (самосталног) истраживачког рада. Организоваће се непосредна настава. План реализације наставе утврђен је извођачким плановима за сваки студијски програм и сваки наставни предмет. Распореди наставе су доступни студентима на интернет адреси vivasabac.edu.rs. Консултације се обављају по предвиђеном распореду који је доступан студентима на интенет адреси Одсека и огласним таблама. Према календару рада у школској 2023/2024. година, настава за студенте на основним струковним студијама почела је 2. октобра 2023. године. На мастер струковним студијама настава је почела 28.10.2023. године. У прилогу овог програма су: годишњи календар рада за 2023/2024. годину, наставни планови акредитованих студијских програма основних и мастер струковних студија, распоред наставе у јесењем семестру, распоред консултација, распоред испита, а који су доступни на интернет страници одсека vivasabac.edu.rs.

2) СТРУЧНА ПРАКСА

Стручна пракса је обавезан предмет на основним струковним студијама на оба студијска програма: *Струковни васпитач* и *Струковна медицинска сестра васпитач*. Стручна пракса се организује од првог до петог семестра.

Стручна пракса студената на студијском прогарму *Струковни васпитач са два модула* организује се у предшколским установама док се стручна пракса на програму *Струковна медицинска сестра васпитач* организује и у здравственим установама.

Према студијским програмима циљ стручне праксе је да омогући студентима увид у педагошку праксу, негу и васпитно-образовни рад са децом различитих узрасних група, васпитача-ментора и других васпитача; охрабри студенте да анализирају различите педагошке теорије и њихову примену у пракси, као и савремене вредности, уверења и ставове о васпитању; да упознају студенте са социјалним, персоналним и просторно-материјалним условима рада у предшколској установи и њеним педагошким стандардима; унапреде капацитете студената за интеракцију, критичку процену и евалуацију и припрему за самосталну и интегрисану примену стечених сазнања и вештина.

У току завршне стручне праксе 5, студенти у потпуности учествују у реализацији планираних и других активности деце и васпитача. Студенти планирају активности, пишу и вреднују дневне припреме, изводе и вреднују остварене активности и задатке васпитно-образовног рада. Присуствују раду различитих тела предшколских установа**.** Самостално реализују практичне активности уз присуство васпитача-ментора. Остварују директну сарадњу са родитељима деце и друштвеном средином. Примењују савремене методе и облике рада са децом, предлажу и у сарадњи са васпитачем-ментором реализују мини-истраживања и мини-пројекте и тако уносе промене у постојећу праксу предшколске установе.

Сви студенти су обавезни да воде дневник праксе. Стручна пракса на мастер струковним студијама организује се у првој и другој години студија (на крају другог и трећег семестра). Циљ стручне праксе на мастер студијама је да се омогући студентима да знања стечена током школовања и вештине које су развили, примене у оквиру праксе у предшколској установи; да оспособи студенте да самостално и на креативан начин изаберу методе и облике васпитно-образовног рада, поштујући дечја интересовања и специфичности васпитне групе, да правилним структурирањем простора и материјала за рад мотивишу децу да буду активни учесници и

равноправни партнери васпитачу; да подстиче студенте да у сарадњи са васпитачем-ментором и осталим члановима тима у дечјем вртићу, предлажу начине за иновацију организације и садржаја рада, дидактичко-игровних средстава и материјала; оспособи студенте да врше евалуацију и самоевалуацију реализованих програма и остваре сарадњу са осталим васпитачима, стручним тимом дечјег вртића и родитељима.

Студенти мастер струковних студија воде дневник праксе. Стручна пракса студената у јесењем семестру и летњем семестру организоваће се у предшколским и здравственим установама. Стручна пракса студената у редовним условима рада оргнизује се у установама са којима су закључени уговори о пословној сарадњи ради обављања практичног оспособљавања студената. У току 2023. године Одсек је закључио више уговора са наставним базама, укупно је закључено 27 уговора.

Табела 3. Наставно-научне и стручне базе

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса
1.	ПУ Перка Вићентијевић Обреновац	568/2022	Обреновац,Вука Караџића 92
2.	ППУ Клинцоград Београд	01/185/2022	Улица 1402 нова
3.	Предшколска установа Наше дете Шабац	569/2020	Шабац,Краља Александра 17
4.	ПУ Слава Ковић Богатић	533/2020 185/2023	Богатић,Јанка Веселиновића бр.3
5.	ПУ БАМБИ Београд	128/2020	Београд, Војводе Степе 561
6.	ПУ Ната Вељковић, Крушевац	101/2020	Крушевац, Босанска 21
7.	ППУ Снупи**,** Београд	532/2020	Београд, Агостина Нета 80
8.	Општа болница Лаза К. Лазаревић Шабац	571/2020	Шабац, Попа Карана 4
9.	Завод за јавно здравље Шабац	570/2020	Шабац, Јована Цвијића 1
10.	ППУ Наша друга кућица, Београд	266/2017	Београд, Антифашистичке борбе 23В
11.	ППУ РСД Бајка, Београд	248/2017	Београд, Ђорђа Станојевића 11
12.	ПУ Дечији свет Београд	265/2017	Београд, Браће Јерковић 112Б
13.	Дом здравља Лозница	106/2016	Лозница, Болничка 56
14.	Дом здравља Шабац	549/2016	Шабац, Попа Карана 2/4
15.	Медицинска школа Др Андра Јовановић, Шабац	590/2016	Шабац, Цара Душана 9
16.	ПУ Др Сима Милошевић Земун	810/2015	Земун, капетана Радича Петровића 26
17.	ПУ Сурчин,Сурчин	296/2014	Добановци, Маршала Тита 20
18.	ПУ Ракила Котаров Вука Лазаревац	868/2013	Лазаревац, Даре Ранђић 1
19.	ПУ Бамби, Лозница	647/2023	Лозница, Веселина Мисите бр. 26
20.	ПУ Раковица, Београд	871/2022	Београд, Славољуба Вуксановића 22
21.	Јавна установа за	185/1/2023	Требиње, Светосавска 5

	предшколско васпитање и образовање дјеце „Наша радост“		
22.	ПУ Полетарац Љубовија	185/2/2023	Љубовија, Десанке Максимовић 3
23.	ПУ Чукарица Беогард	257/2023	Београд, Пожешка 28
24.	АБЦ Јуниор Земун	217/2023	Земун, Прегревица 59
25.	ПУ Црвенкапа Мали Зворник	185/3/2023	Мали Зворник, Дринска 7
26.	ПУ Сунцокрети Владимирци	185/4/2023	Владимирци, Светог Саве 74
27.	ПУ Вртић Звончица Београд	147/2023	Београд, Живка Петровића 44

Поред наведених установа са којима су закључени уговори о пословној сарадњи, стручна пракса студената ће се организовати и у другим предшколским установама где студенти буду показали интерес за овим видим наставе, односно у установама које су спремне да прихвате студенте на праксу и то: ПУ„ВРАЧАР“БЕОГРАД, ПУ „ПТИЋИ ПРЕПЕЛИЋИ“ УГРИНОВЦИ, ПУ„ПОЛЕТАРАЦ“ БАРАЈЕВО, ПУ„ПОЛЕТАРАЦ“ КОЦЕЉЕВА, ПУ„ПОЛЕТАРАЦ“ НОВА ПАЗОВА, . ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ ЉУБОВИЈА, ПУ„ДУГА“ АРАНЂЕЛОВАЦ, 5. ППУ„СРЕЋНО ДЕТЕ“ БЕОГРАД, ПУ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ, ПУ„ЦРВЕНКАПА“ МАЛИ ЗВОРНИК, ПУ„РАКИЛА КОТАРОВ ВУКА“ ЛАЗАРЕВАЦ, ПУ„МИЛИЦА НОЖИЦА“ ВАЉЕВО, ППУ„ТРША“ БЕОГРАД, ППУ„LOLY“ БЕОГРАД, PRIMA INTERNATIONAL SCHOOL“ ВРТИЋ„PRESHOOL“ БЕОГРАД, ППУ„ФЛАМИНГОСИ“ БЕОГРАД, ППУ„ФУТУРИНО“ БЕОГРАД, ППУ„АНА“ НОВИ БЕОГРАД, ППУ„КРЕАТИВНО ПЕРО“БЕОГРАД, ПУ„ЛЕПТИРИЋ“ ЛАЈКОВАЦ, ПУ„ЛАНЕ“ ОСЕЧИНА, ПУ„НАША РАДОСТ“ КРУПАЊ, ПУ„ЧУКАРИЦА“ БЕОГРАД, ПУ „УБ“ УБ, ПУ„СЛАВА КОВИЋ“ БОГАТИЋ, ППУ„МАЛИ ПРИНЦ“ ЗЕМУН, ППУ „ЧУДЕСНО ЦАРСТВО“ ЗЕМУН, ППУ„ЛАВИЋ М“ БЕОГРАД-КОТЕЖ, ПУ„НЕВЕН“ МИОНИЦА, INTERNATIONAL PRIMARY SCHOOL“BELGRADE, ППУ „АДАЛЕНД“БЕОГРАД, ПУ „ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО“ ВЕЛИКА ПЛАНА, ППУ„CINDERELLA“ БЕОГРАД, ПУ„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН, ПУ„11 АПРИЛ“ НОВИ БЕОГРАД, ПУ„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БЕОГРАД. ППУ„ТЕСЛА“ КАЛУЂЕРИЦА- БЕОГРАД, ППУ „ВЕСЕЛА ПЛАНЕТА“ БЕОГРАД, ПУ „ ДЕЧИЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО, ПУ„СУРЧИН“ БЕОГРАД, ППУ„ДЕЧИЈИ ОСМЕХ“ БЕОГРАД-СУРЧИН, ППУ„MEGA KIDS“ БЕОГРАД, ППУ„HERRY KIDS“ НОВИ БЕОГРАД, ПУ„БОШКО БУХА“ БЕОГРАД, ППУ„КУТАК“ БЕОГРАД, ПУ„РАКОВИЦА“БЕОГРАД, ППУ„АНЂЕЛИ ЧУВАРИ“ ВАЉЕВО, ПУ„КАЈА“ ЉИГ, ПУ„ЗВЕЗДАРА“ ВРТИЋ БЕОГРАД, ППУ „LA FELICITA“ БЕОГРАД, ППУ „ДЕЧЈА АКАДЕМИЈА“ БЕОГРАД-ЗЕМУН, ППУ „BABY PALACE“ БЕОГРАД, ПУ „ДЕЧЈИ ДАНИ “ ВРТИЋ „МАЈСКИ ЦВЕТ“ БЕОГРАД, ППУ„РАША И МАША“ ЛАЗАРЕВАЦ, ППУ„ДОЛИНА ЧУДА“БЕОГРАД, ППУ„ЈАРЕ И МАРЕ“ БЕОГРАД –ПЛАВИ ХОРИЗОНТИ, ППУ„ОЛА“ ВЕЛИКИ МОКРИ ЛУГ-БЕОГРАД-ЗВЕЗДАРА, ППУ „ИВИН ВОЗИЋ“ БЕОГРАД- ЗЕМУН, ППУ „КРАЉЕВСТВО НАРНИЈА“ БЕОГРАД, ППУ„ПУЖ“ БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ), ППУ „РИЗНИЦА“ ЛАЗАРЕВАЦ, ППУ „НАШЕ МАЛО КРАЉЕВСТВО“ ЛАЗАРЕВАЦ, ППУ„МАЛО ЦАРСТВО“ БЕОГРАД-ЛЕШТАНЕ, ППУ„ЛИЛИПУТАНЦИ“ ВЕЛИКА МОШТАНИЦА, ППУ„ПЕГАЗ“ МИРИЈЕВО-БЕОГРАД, ППУ„РАША И МАША“ ОБРЕНОВАЦ, ПУ„ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО“ ВЕЛИКА ПЛАНА, ППУ„КОРАК ПО КОРАК“ НОВИ БЕОГРАД, ППУ„МАЛИ ПРИНЦ“ БЕОГРАД, ПУ„ПАТУЉАК“ ДОБАНОВЦИ, ПУ„ТОМ И ЏЕРИ“ ЛАЗАРЕВАЦ, ПУ„ОЛГА ГРБИЋ“ КОСЈЕРИЋ, ППУ„ЗВЕЗДИЦЕ“ БЕОГРАД-АВАЛА, ППУ„M&M ELEFANTINO“ БЕОГРАД, ПУ„ГАЛЕБ“ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ.

3) ЕФИКАСНОСТ СТУДИРАЊА

Одсек ће редовно пратити ефикасност студирања јер је циљ образовања по Болоњском процесу повећање ефикасности студирања и повећање проходности студената на наредне године студија.

Активности Одсека за остваривање овог циља су:

- праћење пролазности студената на испитима

- праћење понављања године
- стопа одустајања од студија
- просечна дужина студија

У школској 2023/2024. години Одсек ће наставити активности на прикупљању, статистичкој обради података, идентификовању пролазности студента на испитима, посебно ниске пролазности, ниске ефикасности високог образовања, извештавању и предузимању одговарајућих корективних мера ради повећања ефикасности студирања. Извештај о пролазности студената на испитима Наставно-стручно веће одсека ће разматрати најмање два пута годишње: непосредно по завршетку зимског семестра и непосредно по завршетку летњег семестра.

1.4. СТУДЕНТИ

На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената. Одсек обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама, путем званичне интернет странице Академије (www.akademijasabac.edu.rs) као и интернет странице Одсека (www.vivasabac.edu.rs). При селекцији студената за упис на студије вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту (провера говорних, музичких и физичких способности, тест из српског језика и књижевнсти и тест из опште културе и информисаности).Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређују се Правилником о упису студената. Сви наставници Одсека, имају обавезу да на првом часу, упознају студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, што је у складу са Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Начин оцењивања студената дефинисан је за сваки појединачни предмет, при чему студент најмање 30%, а максимално 70% поена прикупља у предиспитним обавезама. На Одсеку постоји систем контроле квалитета који укључује и анализу напредовања студената. Основни облик студентског организовања јесте Студентски парламент Академије у чијем раду партиципира седам представника Одсека од укупно 21 члана Студентског парламента.

Одсек има једног студента основних студија - члана Студентског парламента Академије, једног студента члана органа управљања - Савета Академије и једног студента - члана Комисије за обезбеђење квалитета Академије. Студенти Одсека ће се као и до сада ангажовати у волонтерском раду у оквиру шире друштвене заједнице и учествовати у бројним активностима као што су хуманитарне акције /добровољно давалаштво крви, израда украса за продајне изложбе – Новогодишњи и Ускршњи базар/, припрема и одржавање представа и интерактивних радионица са децом предшколског узраста из следећих предмета: Методика упознавања околине 1, Методика музичког 1, Методика математике 2, Методика ликовног васпитања 1, Предшколска педагогија, Дидактичко-игровна средства и Васпитање за толеранцију: инклузивност и мултикултуралност. Такође, организоваће се предавања, трибине и радионице за студенте у сарадњи са Канцеларијом за младе, Удружењем ,,Светлост`` и *Job Info Centrom* Šabac. Такође, студенти посредством Парламента редовно учествују на Сусретима академија и високих школа Србије, на семинарима у организацији СКАСС-а и других студентских организација, на сајмовима образовања и слично.

1.4.1 БРОЈЧАНО СТАЊЕ СТУДЕНАТА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Промотивне активности за упис нове генерације студената на основне и мастер студије започеле су у фебруару 2023. године. На Одсеку су образовани тимови за промоцију студијских програма и ради анимирања средњошколаца за упис на студијске програме за васпитаче. Промотивне активности су детаљно приказане у Извештају о раду у школској 2022/2023. години. На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче студира укупно 438 студената на основним и мастер струковним студијама.

У школску 2023/2024. години уписано је укупно 266 студента на основне струковне студије.

Табела 4. Број студената основних студија-први пут уписани у прву годину 2023/2024.

Студијски програм	*Буџет*	*Плаћају трошкове*	*Укупно*
Струковни васпитач (са два модула)	70	20	90
Струковна медицинска сестра васпитач	1	/	1
Укупно	**71**	**20**	**91**

Табела 5. Уписани студенти у I, II и III годину студија на основним струковним студијама

ОСС СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	***БУЏЕТСКИ***				***Плаћају трошкове САМОФИНАНСИРАЈУЋИ***						***Укупно***
	1 год.	***2 год.***	***3 год.***		***1 год.***		***2 год.***		***3 год.***		
			3	***прод. статус***	***1***	***1/2***	***2***	***2/2***	***3.***	***3/2***	
Струковни васпитач (са два модула)	70	63	63	5	20	1	8	/	8	14	252
Струковна медицинска сестра васпитач	1	1	6	/	/	/	1	/	1	/	10
Образовање стуковних васпитача предшколске деце	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	4
Укупно на ОСС	71	64	69	5	20	1	9	/	9	18	266

Табела 6. Уписани студенти у I и II годину мастер струковних студијама

Студијски програм	1.год.	2.год.
Струковни мастер васпитач	4Б+75смф.	4Б+89смф.
	79	93
Укупно на МСС	**172**	

Табела 7. Укупан број студената на оба нивоа студија

Степен студија	Буџет	Плаћају трошкове	укупно
Основне струковне студије	209	57	266
Струковни мастер васпитач	8	164	172
Укупно	**217**	**221**	**438**

1.4.2 МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ

Одсек ће појачати маркетиншке активности у циљу обезбеђивања попуњености капацитета студијских програма основних и мастер студија. Промотивне активности Одсека имаће за циљ да се на што адекватнији начин пласирају информације о Академији и њеним студијским програмима, упозна и повећа интересовање циљне групе, односно средњошколаца за упис и студирање. Основни циљеви промотивних активности у 2023/2024. години усклађени су са мисијом и визијом, као и циљевимаа Академије. У том смислу део ових активности биће усмерен и на промовисање Академије, као високошколске институције. Активности на промоцији уписа биће усмерене на следеће:

Профилисање имиџа Академије кроз квалитет њених студијских програма, кроз квалитет дипломираних студената са дипломом високог образовања струковних студија и мастер струковних студија, коју добијају завршетком студија.

Подстицање интересовања средњошколаца за студије у Академији на студијским програмима за васпитаче и медицинске сестре васпитаче уз тежњу да се повећа учешће средњошколаца са бољим просечним оценама. Ефикасно позиционирање Академије у јавности као високошколске институције основних и мастер струковних студија и интензивирање сарадње са предшколским, здравственим установама и привредом.

Интензивирање односа с јавношћу у циљу бољег позиционирања Академије,

Циљне групе у промоцији су средњошколци, родитељи, професори и педагози у средњим школама и јавност. И ове школске године настојаће се да се обиђу све средње школе у региону, као и предшколске установе. Промоција у средњим школама састојаће се из:

Усмене и визуелне презентације студијских програма и начина студирања

Поделе уписног материјала и брошура са информацијама о студирању на основним и мастер студијама.

Излагања плаката на видљивим местима

Анкетног испитивања.

Потенцијалним студентима све детаљне информације о пријемном испиту и упису биће пласиране и посебно истакнуте на самој интернет страници Одсека, односно Академије, као и на друштвеним мрежама и локалним порталима које потенцијални кандидати за упис посећују. Такође, ове школске године требало би агресивније пласирати информације о упису и начину

студирања преко социјалних мрежа, имајући у виду да је ово постао бесплатан канал комуникације са циљном групом која је на социјалним мрежама више присутна него на било ком другом каналу маркетиншких комуникација.
Наставиће се активно унапређење односа са јавношћу као важним обликом промоције Академије и студијских програма. У том смислу планира се организивање неколико конференција за медије на којима ће се говорити и представити Академија као високошколска установа, као и гостовање на локалним и регионалним медијима на којима ће се представити студијски програми у оквиру исте. Промотивне активности обавиће се и путем професионалне продукције рекламних порука за радио и телевизији. У промотивним активностима учествоваће сви наставници и сарадници одсека.
Потребно је успоставити акцију *Заврши започето*, која је би обухватила студенте који су прекинули студије. Ова активност би обухватила активну и консултативну наставу, организовану за пријављене студенте мимо редовног плана наставе.
Предвиђено је да се у циљу промоције студијских програма настави са праксом *Дани отворених врата*, организовање промоције Академије и Одсека у средњим школама у Шапцу, Мачванском и Колубарском округу и шире, организовање трибина, предавања у средњим школама друштвеног усмерења, радионица на Одсеку, активности ширења информација путем друштвених мрежа и активно учешће на сајмовима образовања у региону, организовање забавних и спортских манифестација уз заједничко учешће студената и средњешколаца.

1.5. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Наставници и сарадници су носиоци активности на остваривању циљева образовања васпитача. Квалитет наставника и сарадника ће се и даље обезбеђивати пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка и услова путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника. На тај начин ће обезбедити квалификован и компетентан наставни кадар са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама чиме ће се осигурати квалитетна реализација студијских програма. У том циљу ће се вршити евалуација квалитета и компетентности наставног кадра. Наставу у Академији изводе наставници са изборним звањем и сарадници. Наставу на Одсеку од почетка школске 2023/2024. године реализују 17 наставника и 5 сарадника у радном односу.

Табела 8. Наставници у радном односу по звањима

Р.бр	Наставници	број
1	Професор струковних студија	9*
2	Виши предавач	3
3	Предавач	4
4	Наставник вештина	1
	УКУПНО	17

*Један наставник у радном односу је ангажован и на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије.

У току је избор у звање једног професора струковних студија за ужу наставно-научну област Физичка култура, као и избор у звање једног професора струковних студија за ужу наставно-научну област Филолошке науке-језик и књижевност.

На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче на почетку школске 2023/2024. године је ангажовано 3 наставника других високошколских установа и 1 предавач ван радног односа у допунском раду.

Табела 9. Наставници ангажовани по уговору о допунском раду

Р.бр	**Наставници у допунском раду**	**Звање**	**Број**
1.	Педагошке и андрагошке науке/Методика наставе физичког и здравственог васпитања	професор струковних студија	1
2.	Физичка култура	доцент	1
3.	Психологија	предавач	1
4.	Медицина	предавач ван радног односа	1
	УКУПНО		4

Табела 10. Наставници у радном односу према научном степену

Р.бр	Научни степен	број	Област
1	Доктор наука	3	Педагогија
2	Доктор наука	1	Здравствено васпитање и образовање
3	Доктор наука	2	Филолошке науке -језик и књижевност
4	Доктор наука	1	Филолошке науке -страни језици
5	Доктор наука	1	Музичка култура
6	Доктор наука	3	Ликовна култура
8	Доктор наука	1	Филозофија и социологија и Манџмент
9	Доктор наука	1	Математичко-информатичке науке
	Укупно: доктори наука	**13**	
1	Магистар наука	1	Математичко-информатичке науке
2	Магистар наука	1	Музичка култура
3	Магистар/специјалиста	1	Медицина
	Укупно: магистри	**3**	
	Без научног звања	1	Стручна пракса
	Укупно: без научног звања	**1**	
	УКУПНО НАСТАВНИКА	**17**	

У Одсеку Академије је запослено шест сарадника од којих су пет у звању асистента а један сарадник има изборно звање сарадника у настави.

Табела 11. Сарадници у радном односу према научним областима

	Звање	Број	Област
1.	Асистент	1	Педагогија
2.	Асистент	1	Музичка култура
3.	Асистент	1	Психологија
4.	Асистент	1	Филолошке науке-језик и књижевност
5.	Асистент	1	Физичко васпитање са методиком наставе
6.	Сарадник у настави	1	Стручна пракса

Одсек је ангажовао у допунском раду 2 сарадника практичара за реализацију дела практичне наставе која се изводи у наставним базама. Бројчано стање наставника и сарадника на почетку школске 2023/2024. године:
17 наставника
6 сарадника
3 наставника других високошколских установа у допунском раду
1 предавач ван радног односа
2 сарадника практичара.

За потребе акредитовања нових студијских програма Одсек планира избор у звање и заснивање радног односа укупно девет наставника и девет сарадника, као и ангажовање три наставника и три сарадника, по уговору о извођењу наставе.

1.6. ПЛАН УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УЧЕШЋА НАСТАВНИКА НА СТРУЧНИМ/НАУЧНИМ СКУПОВИМА

Облици усавршавања наставника и сарадника у 2024. су разноврсни:

Др Љиљана Станков

1) ***„Васпитач у 21. веку"*** Академија васпитачко-медицинских струковних студија, Одсек васпитачких студија Алексинац, 2024. године
2) ***Међународни научни скуп***, Учитељски факултет Универзитета у Београду, 2024.
3) ***Национални научни скуп „Сусрети педагога"***, Одељење за педагогију и андрагогију Филозофског факултета у београду, Институт за педагогију и андрагогију и Педагошко друштво Србије, 2024.
4) ***Међународни научни скуп,*** Педагошки факултет Ужице, 2024. године
5) The 12th European Conference on Education, Birkbeck, University of London, July 11-15th 2024 (pre-recorded virtual presentation) The 12th European Conference on Education | London, UK, 2024 (iafor.org)

Др Сања Вулетић

1) ***„Васпитач у 21. веку"*** Академија васпитачко-медицинских струковних студија, Одсек васпитачких студија Алексинац, 2024. године
2) ***Међународни научни скуп***, Учитељски факултет Универзитета у Београду, 2024.
3) -International Multidisciplinary Conference "Challenges of Contemporary Higher Education"
4) (CCHE) 2024. Копаоник, јануар-фебруар. КАССС.

5) The 12th European Conference on Education, Birkbeck, University of London, July 11-15th 2024 (pre-recorded virtual presentation) The 12th European Conference on Education | London, UK, 2024 (iafor.org)

6) Језик, књижевност, интерсекционалност, 27. априла 2024. године. Филозофски факултету у Нишу.

7) 14. стручно-научна конференција ,,Хоризонти 2024`` у организацији Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера из Суботице, мај 2024, Суботица – Палић.

Др Мира Видаковић

1) Учешће на Међународној конференцији Управљање знањем у образовању, Копаоник, јануара 2024. Факултет за економију и инжењерски менаџмент, Нови Сад, и Висока техничка школа струковних студија, Нави Сад.
2) Писање рада за: 29 Округли сто ,,ДАРОВИТИ У ДИГИТАЛНОЈ ПАРТИЦИПАТИВНОЈ КУЛТУРИ УЧЕЊА", одржан 07.07. 2023., Висока школа струковних студија за васпитаче "Михаило Палов ,, Вршац.
3) Учешће на 30. Округлом столу ,, КОМПЛЕКСНОСТ ФЕНОМЕНА ДАРОВИТОСТИ И КРЕАТИВНОСТИ“, Висока струкова школа за васпитаче, ,,Михаило Палов“, Вршац.
4) Учешће на научној конференцији ,, Globalisation challenges and the social-economic environment of the EU, Conference Proceedings; Izazovi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU, Zbornik prispevkov, Novo mesto

Др Ружица Јовановић

1) Конференција о књижевности за децу, Педагошки факултет Јагодина,
2) Змајеве дечје игре, Нови Сад, стручни скуп
3) Београд, Скуп слависта у Вукове дане, конференција.

Др Мира Јовановић

1) У области стручног и научног рада: учествовање на стручним и научним скуповима са писаним саопштењима, објављивање радова у стручним часописима и периодици.
2) Наставак активности у реализацији програма сталног стручног усавршавања који су одобрени од стране ЗУОВ-а и то:
3) Програм стручног усавршавања: „Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школском климе “, акредитован програм стручног усавршавања од стране ЗУОВ – а.
   https://zuov-katalog.rs/index.php?kataloski_broj=125&action=page%2Fcatalog%2Fview
   Доступно на:https://zuov.gov.rs/katalog-programa-strucnog-usavrsavanja-za-skolsku-2018-2019-2019-2020-i-2020-2021-godinu/ ,2022/23, 2023/24 , 2024/25.
4) Програм стручног усавршавања: „Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи“ акредитован програм стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а, http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=315&godina=2014/2015
5) Програм стручног усавршавања: „ Даровито дете у школи и шта са њим“, акредитован програм стручног усавршавања од стране ЗУОВ-а.
   https://zuov-katalog.rs/index.php?kataloski_broj=194&action=page%2Fcatalog%2Fview
   доступно на :https://zuov.gov.rs/katalog-programa-strucnog-usavrsavanja-za-skolsku-2018-2019-2019-2020-i-2020-2021-godinu/, 2022/23, 2023/24 , 2024/25.
6) Програм стручног усавршавања: „Даровито дете у вртићу – препознавање и подстицање даровитости деце предшколског узраста“ https://zuov-katalog.rs/index.php?kataloski_broj=700&action=page%2Fcatalog%2Fview
   Доступно на :https://zuov.gov.rs/katalog-programa-strucnog-usavrsavanja-za-skolsku-2018-2019-2019-2020-i-2020-2021-godinu/, 2022/23, 2023/24 , 2024/25.

7) Програм стручног усавршавања: „Тимски рад и компетенције васпитача у служби унапређњења квалитета инклузивног процеса “ доступно на :https://zuov.gov.rs/katalog-programa-strucnog-usavrsavanja-za-skolsku 2022/23, 2023/24 , 2024/25.
8) Програм стручног усавршавања: „Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика “ доступно на: https://zuov.gov.rs/katalog-programa-strucnog-usavrsavanja-za-skolsku 2022/23, 2023/24 , 2024/25.
9) Коаутор и реализатор програма стручног усавршавања „Рад са децом проблематичног, посебно агресивног понашања “, програм акредитован од стране министра за рад запошљавање, борачка и социјална питања
10) Ангажовање као сарадник и члан радне групе МПН за оцењивање квалитета рукописа уџбеника од 2016. године.
11) Учешће у раду конференција које организује Конференција академија и струковних скола Србије.
12) У области стручних предавања и промоција књига: организовање стручних предавања и промоција публикација у пројектима од јавног интереса НВО Града Ваљева.

У области сарадње и учешћа на стручним и научним скуповима: Наставиће се сарадња са установама и институцијама са којима смо до сада сарађивали – са Катедром за педагогију Филозофског факултета у Београду, са Факултетом педагошких наука у Јагодини, са Факултетом за спорт и физичко васпитање у Београду, са Академијама и Високим школама струковних студија за образовање васпитача у земљи. Оквирни план учешћа на стручним/научним скуповима у 2024. години:
Учешће у раду конференције које организује Конференција академија и струковних школа Србије. https://assb.edu.rs/second-call-for-the-international-multidisciplinary-conference-challenges-of-contemporary-higher-education-cche-2024/
Коаутор и реализатор програма стручног усавршавања „Рад са децом проблематичног, посебно агресивног понашања“, програм акредитован од стране министра за рад запошљавање, борачка и социјална питања
Стручно-научни скуп са међународним учешћем "Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју" .Приоритетна област стручног усавршавања на коју се скуп односи: методика рада са васпитаницима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима ...)
Конференција „Васпитач у 21. веку“ Организатор: Академија васпитачко-медицинских струковних студија. Одсек Алексинац

Др Кристина Жунић

1) Повезивање са другим високошколским установама и предшколским установама у земљи и региону ради размене искустава, а у циљу подизања нивоа квалитета наставе и усаглашавања са актуелном програмском концепцијом
2) Конференција „Васпитач у 21. веку“ Организатор: Академија васпитачко-медицинских струковних студија. Одсек Алексинац
3) Домаће и међународне конференције и скупови које организују високошколске установе и факултети
4) Обуке из ЗУОВ каталога из области предшколског васпитања и образовања чији су организатори програма: Центар за стручно усавршавање Шабац (Тематско/проејктно планирање у функцији интегрисаног приступа учењу, Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програм0, Центар за подршку раном развоју и породичним односима “Хармонија” (Вртић као сигурна база: партиципација деце као основ демократске праксе и развијања квалитетног реалног програма у вртићу, Вртић као сигурна база: модел подршке транзицији детета из породице у вртић – “Како се постаје

Вртићанин?"), Удружење васпитача Војводине (Рефлексија-искорак у грађењу квалитета рада ПУ), ЦИП - Центар за интерактивну педагогију (Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој), ПУ "Др Сима Милошевић" (Пројекти са децом у предшколској установи, Грађење односа – деца, родитељи, васпитачи).

Др Небојша Будимировић

Објављивање поглавља у међународним монографијама, чланака у међународним часописима и учешће на међународним конференцијама

Др Ивана Јелић

У току 2023/2024. године учешће на групним изложбама и организација самосталне изложбе.

Предстојећа самостална изложба је заказана за април 2024. у Галерији *Атријум,* Библиотека града Београда.

Др Драгиша Маринковић

1) Самостална изложба, „Галерија 73", Београд – јануар 2024.
2) Самостална изложба, Продајна галерија, Београд – септембар 2024.

Мр Марина Јевтић, предавач у области Музичка култура

1) Учешће у Конференцији „Васпитач у 21. веку" Академија васпитачко-медицинских струковних студија, Одсек васпитачких студија Алексинац, мај 2024.
2) Учешће у Међународној интердисциплинарној стручно-научној конференцији „Хоризонти", Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, мај 2024.
3) Учешће на Међународној научној конференцији „Комплексност даровитости у култури учења", Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу, јул 2024.

Марија Лукић (наставник вештина)

1) Повезивање са другим високошколским установама и предшколским установама у земљи и региону ради размене искустава, а у циљу подизања нивоа квалитета наставе и усаглашавања са актуелном програмском концепцијом.
2) Конференција „Васпитач у 21. веку" Организатор: Академија васпитачко-медицинских струковних студија. Одсек Алексинац
3) Домаће и међународне конференције и скупови које организују високошколске установе и факултети
4) Обуке из ЗУОВ каталога из области предшколског васпитања и образовања чији су организатори програма:
5) Центар за стручно усавршавање Шабац (Тематско/пројектно планирање у функцији интегрисаног приступа учењу, Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму),
6) Центар за подршку раном развоју и породичним односима "Хармонија" (Вртић као сигурна база: партиципација деце као основ демократске праксе и развијања квалитетног реалног програма у вртићу, Вртић као сигурна база: модел подршке транзицији детета из породице у вртић – "Како се постаје Вртићанин?"),
7) Удружење васпитача Војводине (Рефлексија-искорак у грађењу квалитета рада ПУ),

8) ЦИП - Центар за интерактивну педагогију (Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој),

9) ПУ “Др Сима Милошевић” (Пројекти са децом у предшколској установи, Грађење односа – деца, родитељи, васпитачи).

Наташа Дубљанин, асистент

1) Учешће на међународној конференцији
2) Објава рада у часопису М24
3) Континуирано праћење семинара, предавања и тсл. у складу са Новим основама предшколског васпитања и образовања

Живан Милошевић, асистент

1) Научна конференција "Васпитач у 21. веку" (Академија васпитачко-медицинских струковних студија Алексинац, мај 2024.)

2) Научна конференција "Спорт, рекреација, здравље", Висока спортска и здравствена школа, мај 2024)

3) Naučna konferencija "International Multidisciplinary Conference "Challenges of Contemporary Higher Education" CCHE 2024, Kopaonik, januar-februar 2024

Катарина Кекић, асистент

Учешће у следећим радионицама:

1) *Валоризација научноистраживачког рада*, 8. новембра 2023. у организацији Центра за подршку докторским студијама при Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“
2) *Интелектуална својина у научноистраживачком раду*, 15. новембра 2023. у организацији Центра за подршку докторским студијама при Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“
3) *Импакт и одрживост резултата научноистраживачког рада*, 29. новембра 2023. у организацији Центра за подршку докторским студијама при Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“
4) Финансирање научноистраживачког рада, 6. децембра 2023. у организацији Центра за подршку докторским студијама при Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“
5) Учешће у следећој конференцији:
6) *Савремена филолошка истраживања*, 2. и 3. март 2024. године, Филолошки факултет Универзитета у Београду

Немања Николић, асистент

Конференција:

1) Global Forum on the Ethics of AI 2024, 5-6, February 2024, Slovenia.
2) објављивање научних радова

1.7. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ненаставно особље обавља послове дефинисане Правилником о организацији и систематизацији послова у Академији Шабац, као и уговорима о раду.

У школској 2022/2023. години планира се побољшање квалитета рада стручне службе, имплементирањем процедура рада у складу са мапом пословних процеса и у складу са системом финансијског управљања и контроле. У намери унапређења квалитета рада стручних служби и ненаставног особља вршиће се редовна периодична евалуација процене квалитета њиховог рада. У ту сврху ће се реализовати одговарајуће анкете о процени квалитета рада стручних служби

предвиђене општим актом о самовредновању квалитета рада. Број запосленог ненаставног особља у Одсеку је 20 од који су 16 у радном односу на неодређено време а три запослена су у радном односу на одређено време. Три запослена на одређено време раде и за потребе Академије.

Табела 12. Ненаставно особље

Р.Б.	Звање, радно место	Квалификација	број
1	Секретар академије	дипл. правник	1
2	Руководилац правних, кадровских и административних послова	дипл. правник	1
3	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	дипл. економиста	1
4	Самостални рачуноводствено - финансијски сарадник	Дипл. економиста	1
5	Дипломирани библиотекар	проф. разредне наставе	1
6	Пројектант информатичке инфраструктуре	дипл. инг.електротехнике	1
7	Инжењер за рачунарске мреже	дипл.инжењер информатике	1
8	Службеник за безбедност, здравље и заштиту на раду	дипл. економиста	1
9	Самостални-стручно-технички сарадник за студије и студентска питања (организатор наставе и праксе)	специјалиста струковни васпитач за физичко васпитање	1
10	Самостални-стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	специјалиста струковни васпитач за методику релаизације прип. пред. програма	1
11	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	наставник разредне наставе	1

12	Стручно-технички сарадник за остале делатности	ССС	1
13	Референт за фин. рач. послове	ССС	1
14	Стручно-технички сарадник за рад у библиотеци	ССС	1
15	Домар-мајстор одржавања	ССС	1
16	Чистачица	НСС	1
		НСС	1
		НСС	1
		НСС	1
	УКУПНО		**19**

Од 19 запослених, 16 је у радном односу на неодређено време, а 3 запослена су у радном односу на одређено време.

1.8. УСЛОВИ РАДА

1.8.1 ПРОСТОР

Наставна делатност Одсеку реализује се у школској згради површине 2210,10 м^2. За остваривање својих надлежности Академија користи 30м^2 пословног простора и то за рад кабинета председника и за рад органа и стручних служби Академије а 2.180 м2 за свој рад користи Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче као наставна високошколска јединица Академије. Настава се реализује у квалитетном и добро опремљеном радном простору као што су: амфитеатри, слушаонице, учионице, кабинети, библиотека и слично. Величина простора којим Одсек располаже за потребе наставе и стручног, уметничког и истраживачког рада приказана је у табели 13.

Табела 13. Школски простор Одсека

Редни број	**Школски простор**	**Број**	**Број места**	**Површина м^2**
1	Амфитеатар	1	256	306,00
2	Слушаонице, учионице: • 5 слушаоница по 51 м^2 са 40 места • 1 слушаоница 85 м^2 са 80 места	6	280	340,00
3	Вежбаонице • кабинет за музичко васпитање 51 м^2 и 30 места • две вежбаонице за рад са предшколском децом 80 м^2 и 40 места	3	70	131,00
4	Компјутерске лабораторије (кабинет за информатику и рачунарство)	1	15	51,00
5	Радионице – радионица за игру – ликовно васпитање	1	15	34,00

6	Библиотека	1		50,40
7	Читаонице • читаоница 116 м^2 и 50 места • медијатека са савременим аудиовизуелним средствима 97 м^2 и 40 места	2	90	213,00
8	Сале • фискултурна сала са припремним просторијама (гардероба, купатило – није у власништву него на коришћењу)	1	50	375,15
Укупно за извођење наставе			**760**	**1125,40**
9	Наставни кабинети • седам кабинета за наставнике (за припремни, стручни рад и консултације са студентима) 119 м^2 и места 14 • наставничка зборница 65 м^2 и 40 места	8	54	184,00
10	Студентска служба	1	3	38,50
11	Секретаријат • канцеларија директора 25,75 м^2 и 7 места • канцеларија секретара 25,75 м^2 и места 5 • рачуноводство 31 м^2 и 3 места	3	15	82,50
12	Студентски парламент са просторијом студенског клуба	2	40	97,00
Укупно за наставно и друго особље у установи				**402,00**
Портирница		1		6,40
Холови		4		261,30
Ходници		2		200,80
Магацински простор (архив)		1		25,70
Санитарне просторије		6		67,80
Степениште		3		70,70
Архивски подрумски простор		1		50,00
Школско двориште (није укључено у збир бруто простора)		1		385,00
Укупно осталих просторија које припадају установи				**682,70**
УКУПАН БРУТО ПРОСТОР ЗГРАДЕ				**2210,10**

Како се из приложене табеле види, предвиђени простор за наставу, просторија за изложбе и поставке, просторије за стручни рад и учење, просторије за спорт и кабинети за наставнике и сараднике је обезбеђен, а у наредном периоду континуирано ће се пратити и усклађивати просторни капацитети са потребама наставног процеса као и са бројем уписаних студената. Учионице и амфитеатар су опремљени квалитетним пројекторима и пројекцијским платном који се користе у извођењу наставе. Такође, студентима је на располагању Кабинет за информатику са 15 рачунара који се користе за наставу, Интернет радионица у оквиру читаонице са 10 рачунара, а Студентски рачунарски центар је снабдевен је са 17 рачунара. Сви наставници и сарадници су у својим кабинетима задужили рачунар, односно лаптоп те имају слободан приступ интернет мрежи. Управа Академије и Одсека наставиће са континуираним радом на реновирању простора Одсека, подизању материјално-техничких услова за рад стручних служби, кабинета професора, као и учионица и кабинета у којима се одвија настава. Основни инфраструктурни циљ у 2024. години је одржавање функционалности постојећег простора за наставу и рад запослених.

У 2024. години планирано је реновирање простора студентске службе и замене дотрајалих подних плочица у Студентском клубу и прилазним ходницима, са свом потребном инфраструктуром и опремом.

Због потребе обезбеђивања услова да студенти брже и ефикасније обаве своје послове, неопходна је и адаптација студентске службе и отварање шалтер сале. Отварање шалтер сале и адаптирање просторија студентске службе, опремање намештајем има за циљ да се обезбеди, пре свега, ефикасност у раду, олакша међусобна комуникација између запослених, али и уведу новине у начину рада и организацији.

1.8.2 ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ НА УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА

У 2024. години планиране активности на сређивању школског простора су:

1) Текуће поправке и одржавање зграде Одсека – текуће одржавање студентске службе и замена керамичких плочица у студенском клубу и пролазним ходницима

Одсек је у протеклој деценији непрекидно улагао у одржавање школске зграде како би се школски простор и услови рада прилагодили потребама студената и обезбедили бољи услови за извођење наставе студентима, рад наставног особља, служби и побољшала ефикасност у раду.

Циљеви овог пројекта су да се унапреде просторни услови рада, осигура безбедност студената и обезбеде хигијенски услови рада. Одсек ће и у наредном периоду континуирано пратити и усклађивати своје просторне капацитете са потребама наставног процеса као и са бројем акредитованих студената како на основним тако и на мастер студијама.

Планирана је адаптација студентске службе и замена керамичких плочица у студенском клубу и пролазним ходницима. Студентска служба смештена је у једној просторији на првом спрату школске зграде и има 38м2. У просторији студентске службе је смештена и текућа студентска документација (досијеи студената), школске евиденције (матичне књиге, записници) као и јавне исправе. Да би се обезбедио константан рад са студентима потребно је адаптирати просторију како би се рад два сарадника за студије и студентска питања организовао тако да они константно, наизменично раде са студентима на шалтеру. Адаптација се врши ради постављања шалтера и обезбеђивања функционалности простора. Планира се избијање дела зида, постављање стакла и отвора за пријем докумената и рад са студентима и пријемног пулта. У ходничком делу неопходно је обезбедити шалтер од тврдог ПВЦ-а,са хоризонталном поделом, шубер отвором на средини у доњој зони и надсветлом у белој боји, PROFILINK петокоморни, стакло SATINATO+FLOT са свим неопходним материјалом, бравама и оковима SIEGENE, 240/50+90, пулт на коме студенти могу попуњавати формуларе и томе сл.

Такође је планирано да се на Одсеку замене дотрајале плочице у студентском клубу и прилазним ходницима. Предлог пројекта подразумева замену постојећих плочица, постављених почетком деведесетих година прошлог века, које су се одлепиле и као такве представљају претњу по безбедно кретање студената и запослених. Одржавање оваквих плочица је отежано. Укупна квадратура за керамичарске радове износи 350 м^2.

1.8.3 НАБАВКА ОПРЕМЕ У 2023.

У 2024. години планирана је набавка различите опреме за образовање као и административне опреме:

Опрема за образовање набавља се са циљем да се постигне садржајнија и конкретнија презентација одређених програмских садржаја из медицинске групе предмета, као и из информатике чиме би се повећали информатички ресурси.

1) Опрема за образовање:

У циљу остваривања рационалније и квалитетније наставе неопходна је опрема:

- За реализацију садржаја медицинских предмета студијског програма Струковна медицинска сестра васпитач;
- Информатичка опрема за наставу**:** лап-топ рачунар (процесор Intel Core i5-460 M и инсталираним програмским пакетом MS Office 2007) – 3 комада, 3 деск топ рачунара са инсталираним програмским пакетом за повећање капацитета информатичког кабинета, 3 штампача, 2 видеопројектора са пратећом опремом и звучници за музичку вежбаоницу.

1) Опрема за медицинске предмете студијског програма Медицинска сестра васпитач:

У циљу остваривања рационалније и квалитетније наставе неопходна је опрема за акредитовани студијски програм *Струковна медицинска сестра васпитач, за* медицинске предмете: бразовање: Физиологија са основама анатомије, Хигијена и превентивна медицина, Ургентна стања и повреде у педијатрији, Здравствена нега у педијатрији и педијатрија 1 и 2, као и информатичка опрема за наставу**:** лап-топ рачунар (процесор Intel Core i5-460 M и инсталираним програмским пакетом MS Office 2007 – 3 комада, 3 деск топ рачунара са инсталираним програмским пакетом за повећање капацитета информатичког кабинета, 3 штампача, 2 видео пројектора са пратећом опремом.

2) Административна опрема

До потребе набавке додатне административне опреме у Одсеку дошло је из више разлога: потребе да се рад правне службе и службе за финансијско-рачуноводстве послове Академије обједини у седишту Академије ради ефикасности рада, да се унапреди чување докумената из архивске грађе набавком металних архивских ормана, повећања броја запослених наставника и сарадника и потребе да се наставном особљу омогуће нормални услови за рад, потребе да се осавремени постојећа административа опрема, да се задовоље технички услови интернет комуникације између служби у оквиру секретеријата Одсека, да се допуни информатичка опрема у секретаријату, да се унапреди рад финансијско рачуноводствене службе набавком новог програмског пакета

Планирана административна опрема у 2024. години је различите врсте и намене: намештај за Секретара и правну службу, сервер (главни рачунар) да би рачунарски систем Одсека могао беспрекорно да функционише, метални архивски ормани, клима уређаји за слушаонице и радне просторије администрације, деск и лап-топ рачунари, штампачи, фиксни имобилни телефони и сл.

3) АкреДоц апликација

Како је основна делатност Академије остваривање високог образовања на основу акредитованих студијских програма, а с обзиром на велики број студијских програма и њихове периодичне акредитације, планира се набавка АкреДоц апликације за подршку процесу припреме документације заакредитацију студијских програма и високошколских установа.

АкреДоц апликација пружа подршку у припреми комплетне документације са свим прилозима потребним за акредитацију студијских програма у свим пољима и степенима студија. АкреДоц подржава процес припреме комплетне документације за акредитацију високошколских установа и студијских програма. На основу евидентираних података о установи, АкреДоц програмски генерише документацију која је у складу са прописаним стандардима и упутствима за акредитацију високошколских установа. Генерисана документација је хиперлинкована са свим потребним прилозима за акредитацију високошколских установа. Евиденција и повезивање скениране персоналне документације (М обрасци,уговори о раду, решења о изборима у звање, сагласности, изјаве насагласности) наставног и ненаставног особља. Програмска контрола параметара у складу са стандардима, упутствима и нормативима за акредитацију студијских програма и високошколске установе.

4) Набавка књига

У току школске 2023/2024. године набавиће се нове књиге и часописи у библиотеци ради усклађивања са потребама које исказују наставници Одсека, као и са материјалним могућностима Одсека.

1.9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

1.9.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА

Статутом Академије Шабац утврђене су надлежности Одсека, као и Наствно-стручног већа одсека које обавља послове: везане за организацију и извођење наставе, одлучује о кадровским, финансијским, развојним, промотивним и другим питањима од значаја за одсек. О наведеним питањима Веће Одсека одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање Већу Академије и председнику Академије. Програм рада Већа одсека произилази из његових надлежности, па ће се седнице Већа одржавати по потреби, а најмање једном месечно. Веће одсека чине сви наставници и сарадници у радном односу на неодређено и одређено време. који раде у Одсеку. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских прогама, утврђивање броја ЕСПБ-бодова, анализу ефикасности студирања, у Већу одсека учествују представници студената, при чему студенти чине 20% чланова Већа одсека. Руководилац одсека и председник Већа Одсека по функцији је др Сања Вулетић, професор струковних студија.

1.9.2 ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Комисија за издавачку делатност у саставу др Ружица Јовановић, председник, и чланови др Мирјана Марковић и др Милена Ђурковић Пантелић, утврдила је предлог плана издавачке делатности у 2024. години. Планиране активности у издавачкој делатности оријентисане су, пре свега, на објављивање уџбеника са циљем да се обезбеди покривеност наставе одговарајућом наставном литературом, као и да би студентима били доступни што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства. План издавања уџбеника у 2024. години садржи два нова и шест поновљених издања, односно четири основна уџбеника и пет практикума:

ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Ред. бр.	Назив издања	Аутори	Студијски програм /предмет	Врста издања	Ред. број издања[1)]	Приближ.бр. страна	Форма издања[2)]	Тираж[3)]
1.	***Методика музичког васпитања***	Ђурковић Пантелић др Милена, професор струковних студија Катарина Пантелић, МА	Струковни васпитач Методика музичког васпитања Методика музичког васпитања у интегрисаном програму Струковни мастер васпитач Музичко-сценски израз детета Дечје изражавање покретом уз музику	Основни уџбеник	Друго поновљено издање измењено до 25%	208	Папирна форма	300
2.	***Општа педагогија – приручник за струковне васпитаче***	Јовановић др Мира, професор струковних студија	Струковни васпитач Општа педагогија	Помоћни уџбеник	Друго поновљено издање	120	Папирна форма	300
3.	***Књижевност за децу – практикум за вежбе***	Јовановић др Ружица, професор струковних студија	Струковни васпитач Књижевност за децу Струковни мастер васпитач Књижевно дело у раду са децом –	Помоћни уџбеник	Четврто поновљено издање	95	Папирна форма	300

			изборни					
4.	***Књижевно дело у васпитном процесу***	Јовановић др Ружица, професор струковних студија	Струковни васпитач Књижевност за децу Струковни мастер васпитач Књижевно дело у раду са децом	Основни уџбеник	Четврто поновљено издање	190	Папирна форма	300
5.	***Васпитање за здравље***	Карић др Светлана, професор струковних студија	Струковни мастер васпитач Васпитање за здравље	Основни уџбеник	Четврто поновљено издање	224	Папирна форма	300
6.	***Откривамо свет око себе (практикум)***	Др Љиљана Станков, професор струковних студија	Струковни васпитач Методика упознавања околине 2, Методика упознавања околине у интегрисаном програму	Помоћни уџбеник	Друго поновљено издање измењено и допуњено више од 25%	120	Папирна форма	300
7.	***Академски енглески језик***	Вулетић др Сања, професор струковних студија	Струковни мастер васпитач Академски енглески језик	Основни Уџбеник	Прво издање	150	Папирна форма	300
8.	***Дневник стручне праксе 3 и 4***	Жунић др Кристина, виши предавач Лукић	Струковни васпитач Струковна медицинск сестра васпитач Стручна пракса 3	Помоћни уџбеник	Прво издање	100	Папирна форма	300

		Марија, мастер учитељ, наставник вештина	Стручна пракса 4					

Сва издања се финансирају из сопствених прихода Одсека. Одсек ће сва своја штампана издања и њихове ауторе промовисати, на одговарајући начин, стручној и широј јавности као и кроз организовање презентација на интернет страници Одсека. Дистрибуција и продаје публикација које издаје Академија вршиће се преко Скриптарнице Одсека.

1.9.3 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека Одсека ће у школској 2023/2024. години, обављати следеће послове:
пријем, инвентарисање, обраду, класификовање, чување, заштиту и давање на коришћење библиотечке грађе, пружање информација и података који се односе на библиотечку грађу;
додељивање међународних стандардних бројева (ISBN, ISSN и др.) и каталошког записа CIP за све врсте публикација које издаје Одсек;
међубиблиотечка размена књига, као и међубиблиотечка позајмица;
набавка предложених публикација за потребе наставног и стручно-истраживачког рада на основу списка наставника и сарадника, као и по избору библиотекара, руководилаца студијских програма и уз сагласност председника Академије;
вођење: инвентара књига, инвентара периодике, инвентара осталих публикација: зборника радова са научних скупова, мастер радова, завршних радова;
модернизација рачунарске опреме у читаоници библиотеке. Запослени у библиотеци имају обавезу да у овој школској години учествују на семинарима које организује матична библиотека.

На почетку школске 2023/2024. године Библиотека Одсека располаже, након извршене ревизије библиотечког фонда, са 24.114 публикција.

1.9.4. КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОДСЕКА

На пољу обезбеђења квалитета рада Академије Шабац као целине и свакако Одсека за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, у току школске 2023/2024. године спроводиће се самовредновање квалитета према усвојеним поступцима за самовредновање квалитета а систем контроле укључиће и анализу напредовања студената. Организоваће се сви облици анкетирања и други видови прикупљања података, у складу са Стандардима квалитета у предвиђено време, према плану анкетирања, извршиће се анализа података и предложити корективне мере. Унапређењем информатичке инфраструктуре обезбедиће се редовно и систематско прикупљање и обрада података потребних за вредновање квалитета. На Одсеку је образована седмочлана комисија за обезбеђење квалитета која има задатак да ради на пословима самовредновања квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова.

2. ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКЕ СТУДИЈЕ

2.1. СТАТУС, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ОДСЕКА

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практичне настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програм студија, студије уз рад и студије на даљину).

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац (у даљем тексту Одсек) је високошколска установа која остварује основне струковне студије из области здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехрамбене технологије, информационих технологија и мастер струковне студије здравствене неге у складу са дозволом за рад. Одсек је део Академије струковних студија Шабац која је основана Одлуком Владе Републике Србије (број 02-02-5149/2019-1 од 18.7.2019. године). Седиште Одсека је у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова бр.10. Одсек има јавна овлашћења утврђена Законом. Одсек послује средствима у државној својини. Одсек организује и изводи студијске програме у оквиру регистроване делатности.

2.2. ДЕЛАТНОСТ, ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ

Делатност Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац је остваривање планова и програма за стицање високог струковног образовања у областима: здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехрамбене технологије и информационих технологија, а остварује се на акредитованим студијским програмима основних и мастер струковних студија.

Основни задаци Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац у складу су задацима и циљевима високог образовања у Србији и са позитивним законским актима, а односе се на допринос укупном развоју друштва кроз активност Одсека у високошколском образовном систему Србије, у оквиру Европског образовног простора, кроз савремени наставни процес чији је циљ образовање компетентних студената струковних студија.

Циљеви Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац су: организовање и реализација савременог наставног процеса чији се квалитет непрекидно унапређује, а чији резултат су, по Европским стандардима образовани, компетентни свршени студенти основних струковних студија здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехрамбене технологије, информационих технологија и мастер струковних студија здравствене неге који су опредељени за стално усавршавање.

Свој основни задатак Одсек настоји да постигне остваривањем следећих циљева:

- Едукацијом високостручног кадра на основним и мастер струковним студијама путем стандардне услуге у домену образовања
- Континуираним праћењем научних достигнућа и имплементацијом нових сазнања у наставни процес
- Усаглашавањем студијских програма са сличним програмима познатих домаћих и европских високообразовних институција

- Развојем система квалитета кроз примену стандарда дефинисаних актима Националног савета и израду, примену и развој сопствених докумената система квалитета: процедура, упутстава и записа
- Обезбеђењем транспарентности информација.

У 2023/2024. години приоритетни задаци Одсека су реакредитација студијског програма основних струковних студија Заштита животне средине и Фармације.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДСЕКА, СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ, СТРУЧНИ НАЗИВИ

2.3.1. Организација Одсека

Академија је организована у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије. Послови из делатности Одсека врше се у оквиру посебних организационих целина, у оквиру којих су систематизовани послови по врсти. Одсек има наставну јединицу и ненаставну јединицу - секретаријат.

У наставној јединици наставници и сарадници врше послове припреме и извођења наставе. Осим послова на непосредној припреми и извођењу наставе, наставници и сарадници се баве и научним и стручним радом у циљу одржавања и постизања вишег квалитета наставе.

У ненаставној јединици–Секретаријату, обављају се правни и општи послови, послови рачуноводства, студентске службе, библиотечки и послови одржавања информационих система.

Академијом управљају Савет Академије и председник Академије, а Одсеком управља руководилац Одсека. Њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени су Законом и Статутом Академије. Стручни орган Одсека је Наставно-стручно веће које чине сви наставници и сарданици у радном односу на неодређено и одређено време. Седнице Наставног-стручног већа Одсека одржаваће се по потреби. Тематска разматрања као и одлучивања ће бити превасходно из области наставе, провере знања студената, анализирање, осавремењавање, усавршавање наставних планова и програма и наставног процеса, анализа успеха студената, избор у наставна звања у циљу обезбеђења кадрова за наставу итд.

Студенти Одсека су чланови Студентског парламента Академије чије чланове бирају студенти у складу са Правилником о Студентском парламенту. Правилником о Студентском парламенту уређен је састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Академије.

Студентски парламент Академије је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији.

Сваки сазив Студентског парламента, сагласно одредбама Статута Академије и Правилника о Студентском парламенту, именује своје представнике за Савет Академије, Наставно-стручно веће и Комисију за обезбеђење квалитета, ради учешћа у раду тих органа када су на дневном реду питања од значаја за права и обавезе студената.

Студенти могу учествовати у раду и других органа Академије када за то имају правни интерес, уз сагласност председника и Савета Академије.

Стручни органи Одсека као и орган пословођења и орган управљања бавиће се и ове године питањима из своје надлежности утврђене Законом, Статутом Академије и другим општим актима Академије.

2.3.2. Студијски програми и стручни називи

Кључни задатак Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац је образовање кадрова за обављање послова у области: здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента,

гастрономије, прехрамбене технологије и информационих технологија, за које се тражи теоријско и практично знање. Садржаји студијских програма су постављени тако да се њиховим савладавањем стичу стручни називи, односно знања која омогућавају обављање наведених послова.

Студент који је уписао студије закључно са школском 2006/07. годином, који положи све предметне испите и дипломски испит, стиче више образовање и стручни назив зависно од завршеног смера и то:

-смер Информационе технологије „инжењер информационе технологије“,

-смер Заштите животне средине „инжењер заштите животне средине“,

-смер Прехрамбене технологије „инжењер прехрамбене технологије“,

-смер Хемијске технологије „инжењер хемијске технологије“,

-смер Фармацеутске технологије „инжењер фармацеутске технологије“.

Студент који је уписао основне струковне студије почев од школске 2007/08. године па на даље, који положи све предметне испите и завршни испит, стиче високо струковно образовање и стручни назив зависно од завршеног студијског програма (табела 1).

Табела 1. Студијски програми

Р.б.	Студијски програм	Ниво студија	Стручни назив	Датум добијања акредитације
1.	Здравствена нега	Основне струковне	Струковна медицинска сестра	11.05.2021.
2.	Фармација	Основне струковне	Струковни фармацеут	05.10.2018.
3.	Заштита животне средине	Основне струковне	Струковни инжењер заштите животне средине	10.11.2017.
4.	Економија	Основне струковне	Струковни економиста	07.07.2021.
5.	Инжењерски менаџмент	Основне струковне	Струковни инжењер менаџмента	11.01.2022.
6.	Гастрономија	Основне струковне	Струковни менаџер	23.10.2020.
7.	Прехрамбена технологија	Основне струковне	Струковни инжењер технологије	03.03.2020.
8.	Информационе технологије	Основне струковне	Струковни инжењер електротехнике и рачунарства	16.06.2017.
9.	Здравствена нега	Мастер струковне	Струковни мастер медицинска сестра	05.05.2022.

2.4. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА, ОПРЕМЉЕНОСТ

Активности Одсека се одвијају у Шапцу и то у седишту Одсека односно у школској згради у ул. Хајдук Вељкова бр. 10, а делом у просторијама Стручне хемијске и текстилне школе у Шапцу, у складу са закљученим уговором.

Наставни процес одвија се у две смене сходно броју студената. Укупна површина простора којом Одсек располаже износи 2792,22 m^2. Одсек располаже и одговарајућом техничком и другом специфичном опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама постојећих Студијских програма. У амфитеатрима су уграђени стационарни уређаји за презентацију предавања (видео-бимови). У 3 рачунарске лабораторије Одсека, налази се 67

рачунара који су искључиво на располагању студентима. Осим рачунарске опреме, Одсек има лабораторије и слушаонице-кабинете за савремени наставни рад са студентима, који су доступни за реализацију наставног процеса на свим Студијским програмима Одсека.

Наведени капацитети по структури и обиму задовољавају потребе процеса рада на постојећим Студијским програмима са режимом рада у две смене.

Све просторије за наставу, вежбе и испите опремљене су школским намештајем који је у врло добром стању.

Одсек поседује адекватну и савремену техничку, рачунарску, лабораторијску и другу опрему, која обезбеђује квалитетно извођење наставе у свим деловима наставног процеса. Савремена рачунарска опрема омогућава наставном особљу, студентима и службама квалитетнији и ефикаснији рад, али и у том домену има простора за побољшања, односно додатна осавремењавања.

У школској 2023/2024. години Одсек ће наставити активности на стварању бољих радних услова за студенте и запослене у Одсеку. Основни инфраструктурни циљ у 2023/2024. години је одржавање постојећег простора Одсека за наставу и рад запослених. Планиране су текуће поправке на грађевинским објектима Одсека у виду радова на пословима отклањања недостатака на громобранским инсталацијама, као и отклањању недостатака на инсталацијама за детекцију и објаву пожара. Финансијским планом Одсека, предвиђени су и лимарски радови – замена постојећих олука новим у циљу продужења века трајања грађевинског објекта. Са Стручном Хемијском и Текстилном Школом Шабац постигнут је договор о замени 3 топлотне пумпе које се не могу ремонтовати. Обзиром да је снабдевање топлотном енергијом из заједничког извора са Стручном Хемијском и Текстилном Школом Шабац, финансијским планом предвидвиђена је једна трећина потребнох средстава.

У циљу осавремењивање опреме у кабинетима, лабораторијама и учионицама, финанскијским планом предвиђена је набавка 25 нових рачунара, 3 пројектора и лабораторијске опреме. На основу финансијског плана за 2024. пословну годину, предвиђена набавка опреме ће бити реализована до 31. децембра 2024. године.

Такође, планирано је опремање кабинета за Гастрономију у циљу подизања квалитета наставе на овом студијском програму. Предвиђена је набавка опреме за професионалну кухињу са уграђеним електричним уређајима, посуђе и друга опрема за извођење практичних вежби студената.

Планом рада библиотеке за школску 2023/24. годину предвиђена је набавка уџбеника и стручних публикација актуелних и неопходних за квалитетно извођење наставе на студијским програмима. Средства за реализацију обезбеђује Одсек и она су предвиђена финансијским планом. Планом рада предвиђена је првенствено набавка актуелних издања из области Фармације и Гастрономије, због благовременог прикупљања релевантних публикација за потребе реакредитовања ова два студијска програма у наредном периоду.

Као и до сада, библиотекар ће обављати рад са корисницима, вршити послове око набавке публикација, као и њихову обраду, стручну класификацију и каталогизацију. Библиотекар ће сарађивати са наставницима и сарадницима ради набавке адекватне литературе. У случају да фонд библиотеке не располаже одређеним насловима постоји могућност њихове набавке путем међубиблиотечке позајмице од других библиотека у земљи.

Ради стручног усавршавања библиотекар ће пратити стручну литературу из области библиотекарства и учествовати на семинарима и стручним саветовањима за високошколске библиотекаре.

2.5. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА

Наставни процес представља основну делатност Одсека. Примарни задатак у наредној школској години биће реализација припреме документације за реакредитацију студијских програма ОСС Заштита животне средине и ОСС Фармација.

У школској 2023/2024. години на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац, настава ће се одвијати у складу са акредитованим студијским програмима према плану активности који је приказан у Табели 2.

Табела 2. Календар рада на основним и мастер студијама

	Период одржавања наставе	**Нерадни дани у семестру**
Основне студије		
Зимски семестар	02.10.2023.-19.01.2024.	1.1.2024.-08.01.2024.године
Летњи семестар	19.02.2024.-07.06.2024.	01.05.-06.05.2024. године
Мастер студије		
Зимски семестар	02.10.2023.-19.01.2024.	1.1.2024.-08.01.2024.године
Летњи семестар	19.02.2024.-07.06.2024.	01.05.-06.05.2024. године

У току школске године студентима су обезбеђени зимски (од 22.01.2024. до 16.02.2024. године) и летњи распуст (од 10.06.2024. до 30.08.2024. године).

Испити ће се у школској 2023/2024. години организовати, у складу са Статутом Академије у 5 испитних рокова: јануарском, априлском, јунском, септембарском и октобарском. Термини пријављивања и трајање испитних рокова дати су Табели 3.

Табела 3. Термини пријављивања и трајање испитних рокова у школској 2022/23. години.

Р.б.	**Испитни рок**	**Термин пријављивања испита**	**Трајање испитног рока**
1.	**ЈАНУАРСКИ**	10.01.-12.01.2024.	22.01-16.02.2024.
2.	**АПРИЛСКИ**	27.03.-29.03.2024.	01.04-26.04.2024.
3.	**ЈУНСКИ**	24.05.-26.05.2024.	10.06.-05.07.2024.
4.	**СЕПТЕМБАРСКИ**	08.07.-10.07.2024.	28.08.-13.09.2024.
5.	**ОКТОБАРСКИ**	16.09.-17.09.2024.	19.09.-27.09.2024.

Часови предавања и вежби одвијаће се по унапред утврђеном распореду. Колоквијуми и друге предиспитне обавезе (осим редовне наставе) из предмета за које су наставним програмом утврђене као обавеза одржаваће се по плановима рада за наставне предмете које је усвојило Наставно-стручно веће по предлозима предметних наставника.

Консултације студената са предметним наставницима биће одржаване такође према унапред утврђеном распореду за целу школску годину.

И школске 2023/2024. године планира се реализација стручне праксе у наставним базама-болницама, домовима здравља, хотелима, ресторанима, апотекама, предузећима у току школске године и за време летњег распуста. Намера је да се омогући студентима да практичном реализацијом тема савладају садржаје наставних програма у Одсеку и у наставним базама. У том циљу Одсек је закључио уговоре о сарадњи тј. остваривању практичне наставе, са наставним базама са којима иначе остварује трајну и успешну сарадњу. Списак наставних база у којима је планирано да студенти обављају стручну праксу дат је у Прилогу 1.

Поред установа са којима су закључени уговори о пословној сарадњи, Одсек ће у школској 2023/2024. години настојати да оствари сарадњу са новим установама, предузећима и компанијама које су спремне да прихвате студенте на стручну праксу.

2.6. НАСТАВНИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР

2.6.1. Наставна јединица

За остваривање образовног процеса у Одсеку обезбеђен је неопходан наставни кадар. У школској 2023/2024. години наставу ће остваривати укупно 42 наставника од којих су 35 запослених наставника (25 са пуним радним временом, 1 са 90% од пуног радног времена, 1 са 70% пуног радног времена и 1 са 30% од пуног радног времена, 3 наставника са другог одсека и 4 наставника који ће се ангажовати након конкурса) и 7 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе.

Од 31 запослена наставника 19 наставника су доктори наука, 1 наставник је магистар, 4 наставника има завршену специјализацију, 6 наставника има завршене мастер студије и 1 наставник основне академске студије.

Од 7 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе, сви наставници су доктори наука.

Посматрано по звањима, структура укупног наставног кадра је: 2 редовна професора, 3 ванредна професора, 14 професора струковних студија, 4 виша предавача, 6 предавача, 5 наставника вештина и 2 наставника страног језика.

Осим наставника, у настави ће учествовати и запослени сарадници и то: 3 асистента са пуним радним временом и 5 сарадника у настави са пуним радним временом.

У настави, поред наведених наставника и сарадника са пуним и непуним радним временом, односно по уговору, учествоваће и 5 предавача ван радног односа, 16 клиничких асистената и 10 сарадника практичара.

Табела 5. Наставна јединица по пословима, броју извршилаца, врсти ангажовања и радном времену:

Р.б.	Назив послова	Бр.извр.	Основ радног ангажовања	Радно време
1.	Наставник	35	радни однос	(25 са пуним радним временом, 1 са 90% од пуног радног времена, 1 са 70% пуног радног времена и 1 са 30% од пуног радног времена и 3 наставника са другог одсека и 4 наставника који ће се ангажовати након конкурса)
2.	Наставник	7	Уговор о извођењу наставе	до 1/3 радног врема
3.	Сарадник	8	радни однос	пуно радно време
4.	Клинички асистент	16	Уговор о извођењу наставе	У току свог радног времена у болници
5.	Сарадник практичар	10	Уговор о извођењу наставе	У току свог радног времена у болници

2.6.2. Ненаставна јединица

У ненаставној јединици, у којој се обављају стручно-административни и технички послови, има укупно 16 радно ангажованих лица са пуним радним временом.

Табела 6. Ненаставно особље

Р.бр.	Назив послова	Број извршилаца. и радно време
1.	Шеф канцеларије стручних служби- Секретар Школе	1 (пуно радно време)
2.	Технички секретар	1 (пуно радно време)
3.	Дипломирани библиотекар	1 (пуно радно време)
4.	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	1 (пуно радно време)
5.	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	1 (пуно радно време)
6.	Софтвер инжењер	1 (пуно радно време)
7.	Администратор информационих технологија и система	1 (пуно радно време)
8.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1 (пуно радно време)
9.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1 (пуно радно време)
10.	Виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама	2 (пуно радно време)
11.	Стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама	1(пуно радно време)
12.	Домар	1 (пуно радно време)
13.	Чистачица	3 (пуно радно време)

Списак наставног и ненаставног особља приказан је табеларно са неопходним подацима о наставним звањима, академским називима, односно пословима налази се у Прилогу 2 и саставни је део овог Плана.

2.7. УПИС СТУДЕНАТА

Упис студената на прву годину основних и мастер струковних студија у школску 2023/24.годину биће реализован на свим акредитованим студијским програмима Одсека у складу са Законом о високом образовању, Одлуком Владе Републике Србије о броју студената за упис у прву годину студија који се финансирају из буџета, дозволом за рад и Конкурсом који ће објавити Одсек. Пројекција броја студената за упис по студијским програмима биће урађена у складу са квотама за упис буџетских студената које ће одобрити Влада Републике Србије за школску 2023/2024., бројем студената за које је студијски програм акредитован и досадашњим трендовима кандидата који исказују интересовање за студије.
Упис студената и све уписне активности биће одржане према календару који дефинише Министарство просвете.

План уписа студената на **прву годину основних** струковних студија у школској 2023/2024. години:

- Здравствена нега - 66 студената
- Фармација - 22 студента
- Економија - 55 студената
- Инжењерски менаџмент - 22 студента
- Гастрономија - 33 студента
- Информационе технологије - 88 студената
- Заштита животне средине - 22 студента
- Прехрамбена технологија - 22 студента

што укупно износи 330 студената.

План уписа студената на **прву годину мастер** струковних студија у школској 2023/2024. години:

-Здравствена нега – 49 студената

2.8. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У циљу обезбеђења оптималног броја студената за упис у прву годину студија школске 2024/2025. године Одсек ће, током школске 2023/2024. године, јавно презентовати своје могућности на различите начине: непосредним представљањем студијских програма у средњим школама, информацијама у штампи и на телевизији, ажурирањем web сајта Одсека и на друштвеним мрежама. Реализација наведених активности са временским оквирима представљена је у Табели 7.

Табела 7. Промотивне активности

Врста промоције	Циљеви	Временски период
Промоција преко штампаних медија	Информисање јавности о упису, студијским програмима, догађајима који се реализују на Одсеку	У току целе године
Промоција преко тв медија	Информисање јавности о упису, студијским програмима, догађајима који се реализују на Одсеку	У току целе године
Промоција преко радио емисија	Информисање јавности о упису, студијским програмима	март – јун јул - август
Промоција преко друштвених мрежа (Facebook, Instagram, Linkedln) и YouTube канала	Повећање видљивости садржаја са профила, броја посета профилима и броја пратилаца	У току целе године
Непосредна (директна) промоција	Информисање ученика средњих школа о могућностима студирања на нашем Одсеку, повећање броја студената	новембар-децембар фебруар-мај
Промоција Одсека привредним субјектима	Обављање стручне праксе, запослење свршених студената	У току целе године

2.9 ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац је школске 2020/2021. постао члан CEEPUS мреже "Training and research in environmental chemistry and toxicology", мреже коју чини укупно 26 високошколских установа из 12 земаља. Мрежа представља основу за успостављање сарадње између високошколских установа са основним циљем да обезбеди инфраструктуру за интердисциплинарно образовање будућих стручњака и истраживања из области хемије животне средине и токсикологије.

За академску 2023/24. у оквиру мреже за установу је планирана једна долазна мобилност. У току школске 2023/2024. планирано је пријављивање и укључивање у нове CEEPUS мреже из различитих области како би студенти и запослени свих студијских програма имали прилику за мобилност. Циљ укључивања Одсека у пројекте мобилнисти је успостављање сарадње са сродним високошколским установама у оквиру којих ће се вршити размена наставног кадра и међународна размена студената чиме ће се подићи квалитет наставе и осавременити наставни процес. Истовремено би се тиме створила могућност за још квалитетније усклађивање наставног плана и програма Одсека са програмима сродних високих школа у европским земљама

Одсек учествује у реализацији пројекта који за циљ имају унапређења научноистраживачког рада, промоцију и популаризацију науке и технике у Србији. Реализација пројекта под називом „Чудесна баба Марта“ започела је прошле школске године, у трајању од 01.09.2022. до 30.12.2023. Реализација пројекта је у сарадњи са Основном школом „Петар Враголић“ из Љубовије, као партнерском институцијом. За реализацију пројекта добијена су средства од Центра за промоцију науке, односно Министарства просвете Републике Србије.

2.9.САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Одсек ће и у школској 2023/2024. години наставити и интезивирати сарадњу са установама са којима је и до сада сарађивао. Планирано је успостављање сарадње са новим установама, како у државном, тако и у приватном сектору. Овај вид сарадње је значајан и за циљ има усаглашавање између исхода учења, односно образовног процеса у Одсеку и обима и квалитета знања потребних на тржишту рада.

У току априла 2024. године планиран је активности који се реализују у сарадњи са привредом и другим установама, а под називом „Каријерни дани“, који имају за циљ првенствено обезбеђивање стручне праксе студентима, припремање студената за конкурисање за посао и сарадњу наставника са колегама из струке. Обухваћени су сви студијски програми, а циљ је да се студенти боље упознају са занимањем за које се школују и то из искуства људи остварених на том пољу. Стручна предавања, панели, дискусије, симулација првог разговора за посао, су активности које се реализују у току каријерних дана. Планирано је да манифестација траје 10 радних дана.

Планирана је активност на Одсеку под називом „Бизнис дан“. Студентима ће се представити угледни, успешни предузетници који су свој бизнис самостално започели у Шапцу на основу идеје која није у блиској вези са њиховим занимањем. На овај начин студенти се охрабрују за покретање сопственог бизниса и реализацију својих бизнис идеја. Подршка успешних предузетника и предузетница јача свест наших студената о могућностима које имају као појединци уколико се не пронађу у постојећим компанијама са тржишта.

Сарадња са другим установама које су део образовног система Републике Србије планирана је као и прошле године са Основном школом „Петар Враголић“ из Љубовије кроз реализацију пројектних активности у којима обе институције учествују као партнерске.

У наредном периоду планира се и наставак сарадње са средњим стручним школама у Шапцу из којих се највећи број средњошколаца опредељује за студирање на Одсеку. Такође, биће настављена сарадња са Општом болницом и Домом здравља у Шапцу у чијем простору ће се реализовати настава са студијског програма Здравствена нега, уз помоћ већег броја

ангажованих, предавача и сарадника ван радног односа, како би студенти добили сва потребна практична знања из здравствене струке. Такође у школској 2023/2024. години Одсек ће настојати да оствари сарадњу са новим установама које су спремне да прихвате студенте на стручну праксу. Планиран је наставак сарадње са хотелима: „Сплендид “ Бечићи, „Горски“ Копаоник, „Слобода“ Шабац, „Дивчи Бар“, Дивчибаре и рестораном „Ривера“ и другим угоститељским објектима у којима су студенти студијског програма Гастрономија већ обављали стручну праксу у току лета 2023. године као и проналазак нових угоститељских објеката у којима ће студенти даље развијати своје вештине и знања. С компанијом „Раух“ Коцељева планира се реализација сарадње успешно започете током 2023. године по питању стипендирања одабраних студената са студијских програма Заштита животне средине, Инжењерски менаџмент и Прехрамбена технологија. Наставак започете сарадње са компанијом „Монди“ по реализацији уговорне обавезе за спонзорство, набавком опреме за реализацију наставе. Планиран је наставак сарадње са Апотекама Мелиса које су до сада омогућавале студентима студијског програма Фармација стицање практичних знања на стручној пракси која се реализује.

2.10. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У циљу унапређења образовног процеса неопходно је омогућити студентима доступну литературу у писаној и електронској форми. Одсек је за школску 2023/2024. годину планирао издања у електронској форми и то уџбеника и помоћних уџбеника који ће студентима бити доступни на посебној платформи. Списак планираних издања налази се у Табелама 8-9.

Табела 8. ОСНОВНИ УЏБЕНИЦИ

Р.бр.	Назив	Аутор(и)	Предмет/ Студијски програм	Број страна	Издање	Облик ***	Тираж	Рецензенти
1.	Пословно окружење	Зоран Јокић, Јелена Јевтић	Пословно окружење/ ЕК, ИТ 50	200	прво	ЕИ		др Миљан Лековић др Немања Пантић

Табела 9. ПРАКТИКУМИ

Р.бр.	Назив	Аутор(и)	Предмет/ Студијски програм	Бр. стр	Издање	Облик ***	Тираж	Рецензенти
1.	Основи рачуноводства - практикум	Јелена Јевтић	Основи рачуноводства / ЕК 55	50	прво	ЕИ		др Зоран Јокић
2.	Анализа фармацеутских производа – практикум за лабораторијске вежбе	Мирјана Антонијевић Николић	Анализа фармацеутских производа/ФА 22	50	прво	ЕИ		др Љубица Мијић
3.	Аналитичка хемија практикум за лабораторијске вежбе	Мирјана Антонијевић Николић	Аналитичка хемија/ ФА, ЗЖС, ПТ 66	60	прво	ЕИ		др Слађана Танасковић

Поред издања у електронској форми Одсек ће у школској 2023/2024. години разматрати могућност и штампања уџбеника и помоћних уџбеника.

2.11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

У школској 2023-2024. години планирано је да се настави са спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета у складу с Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС“ бр: 13/19), Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС“ бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18) и Правилником о обезбеђењу квалитета Академије (Број:01/20/1-08/2021, 22.02.2021.год). У складу са Правилником и Акционим планом за спровођење стратегије квалитета у наредном периоду наставиће се са анкетирањем, уносом података, анализом и праћењем резултата самовредновања.

Планира се преиспитивање и унапређење Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шабац (за период од 2024-2027.год.) и израда Акционог плана.

Вршиће се спровођење Предлога мера који је дала Комисија за обезбеђење квалитета, у циљу даљег унапређивања и подизања квалитета на Академији струковних студија Шабац. У плану је израда извештаја о раду и извршеном самовредновању, кванитативна и квалитативна обрада података. Планирано је презентовање извештаја о самовредновању Наставно-стручном већу Академије.

2.12. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ОДСЕКА

Приходи Одсека (структура и динамика) пројектовани су имајући у виду Уредбу о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република Србија, као и план сопствених активности који се односе на упис студената, проценат ненаплаћених школарина, као и степен њихове наплативости из ранијих периода, динамике и структуре прилива из претходног периода, учешће на пројектима, донација и других активности Одсека, које су дефинисане општим актом о стицању и расподели сопствених прихода.

Узимајући у обзир Закон о високом образовању, и закона о начину финансирања високошколских установа пројектоване су плате и друга примања запослених за време рада. Плаћања по овом основу заузимају доминантно место у структури расхода Одсека. Расходи по основу материјалних трошкова, трошкова набавке добара и трошкови набавке услуга, као и текућег одржавања, пројектовани су такође у складу са планираним активностима Одсека за школску 2023/24. Финансијски показатељи пословања Одсека су такви да омогућавају редовну делатност Одсека. Елементарни материјални трошкови покривени су делом из буџета, а делом из сопствених прихода.

2.13. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На остваривању овог Плана ангажоваће се сви органи Одсека и сви запослени, свако у оквиру својих овлашћења и делокруга, утврђених Законом о високом образовању, Статутом Академије и другим општим актима Академије.

За реализацију Плана одговорни су органи Одсека и запослени појединачно, свако у свом делокругу, сразмерно надлежностима, односно овлашћењима.

ПРИЛОГ 1

НАСТАВНЕ БАЗЕ СА КОЈИМА АКАДЕМИЈА ИМА ПОТПИСАНЕ УГОВОРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА ОДСЕКА ЗА МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКЕ СТУДИЈЕ

Редни број	**Назив установе**	**Место и адреса**
1.	Општа болница Шабац Др Лаза К. Лазаревић	Попа Карана 4, Шабац
2.	Дом здравља Др Драга Љочић - Шабац	Попа Карана 2-4, Шабац
3.	Градска управа града Шапца	Господар Јевремова 6, Шабац
4.	АКС Експрес Курир доо	Обилазни пут бб, Мајур
5.	АКС Петрол	Обилазни пут бб, Мајур
6.	ЗУ Апотеке Мелиса	Војводе Путника 4, Шабац
7.	ДИГИПРО доо	Јеле Спиридоновић Савић 15, Шабац
8.	Ресторан Дивино	Господар Јевремова 29, Шабац
9.	Др Миле Гајић пр специјалистичка неуропсихијатријска ордибација ДОК пр Миле Гајић	Јанка Веселиновића 29, Шабац
10.	Хотел Алиби	Масарикова 8, Шабац
11.	ЈКП Стари Град Шабац	Хајдук Вељкова бб
12.	ЈКП Топлана Шабац	Ђуре Јакшића 1, Шабац
13.	ЈКП Водовод-Шабац	Ослобођења 62, Шабац
14.	Велепродаје ЛИН доо	Војводе Путника 199, Шабац
15.	Нова Плаза доо	Променада бб, Сремска Митровица
16.	Seccom доо – Ресторан Градска кафана	Поп Лукина 35, Шабац
17.	ОШ Николај Велимировић Шабац	Владе Јовановића 52, Шабац
18.	ПУ Наше дете Шабац	Господар Јевремова 23, Шабац
19.	Дом здравља Шид	Алексе Шантића 1, Шид
20.	Центар за социјални рад Шабац	Мачванска 76, Шабац
21.	Дом здравља Љубовија	Војводе Мишића 58, Љубовија
22.	Електротехничко предузеће Елинг АД	Георгија Јакшића 14, Липнички Шор-Лозница
23.	Драган Милинковић пр сервис рачунара и мобилних телефона Space net-01	Др Арчибалда Рајса бб, Прњавор
24.	Агенција за консултативне услуге	Николе Пашића 50, Белотић

	Кика 2012	
25.	Ћојин КД Лешница	Браће Недића 41, Лешница
26.	ЈКП Београдски водовод и канализација	Обреновачки друм бб, Београд
27.	Апотекарске установе Biopharm	Занатски центар – Насеље ослободиоци Ваљева, локација А5, Ваљево
28.	ЗУ Апотеке Јулифарм	Проте Смиљанића 58/1, Шабац
29.	Апотекарске установе Лекофарма - Шабац	Попа Карана 13, Шабац
30.	Апотекарске установе Phamily Pharm 02	Поп Лукина 1, Лозница
31.	Апотекарске Установе- Пионирски трг 012	Пионирски трг 7, Пожаревац
32.	Апотекарске установе Phamily Pharm 13	Војводе Мишића 59, Љубовија
33.	Апотекарске установе Вегефарма	Занатски центар Колубара 2, Ваљево
34.	Апотеке Лозница	Војводе Мишића 36, Лозница
35.	Специјалистичко педијатријске ординнације Нест Шабац	Војводе Путника 29, Шабац
36.	Caritas Шабац	Јанка Веселиновића 18, Шабац
37.	Специјалне болнице Зора Медик	Косте Главнића 56, Београд
38.	Alco group доо Београд – Огранак Хотел Слобода Шабац	Трг Шабачких жртава бб, Шабац
39.	Фортуна Плус	Илије Бирчанина 7, Шабац
40.	Ресторан Естрада	Карађорђева 39, Шабац
41.	Ресторан Три коса	Војводе Мишића 19, Ваљево
42.	Ресторан Под орахом	Краља Петра 1, Нови Сад
43.	Мали Балкан	Војводе Путника 28, Шабац
44.	МН ДОО ресторан Вила Нешић	Републике Српске бб, Лозница
45.	Caffe and snack бар Лантерна	Светог Саве 201, Братунац
46.	Ресторан Таландара	Београдски пут 1078, Звезд
47.	Пекотека Братуначка	Петра Кочића бб, Братунац
48.	Ресторан Шумар 1	Шабачки пут бб, Платичево
49.	Аутоцентар Петровић	Академика Радовића бб, Шабац
50.	СОРА ДОО	Стражиловска 7, Добановци
51.	Axsyntha ДОО	Београдска 21а, Јеленча
52.	СТР Луп	Мике Митровића 30, Богатић

53.	Elixir Зорка-Минерална ђубрива	Хајдук Вељкова 1, Шабац
54.	Зорка Pharma Hemija ДОО	Хајдук Вељкова бб, Шабац
55.	Универзитет Доња Горица, Факултет за културу и туризам	Октоих бр.1, Подгорица, Црна Гора
56.	Јавно предузеће Инфраструктура Шабац	Карађорђева 27, Шабац
57.	Ресторан Етно комплекс Јанкова прича	Вука Караџића бб, Богосавац
58.	Ресторан Ива НБЦ	Кнегиње Љубице 1, Београд
59.	Апотекарска установа „Апотека Рајић“	Миће Перишића бр.3, Глушци
60.	Водопривредно предузеће Сава ДП Шабац	Јанка Веселиновића бр.29, Шабац
61.	Предшколска установа „Цинци Линци“	Милорада Панића Сурепа бр.22, Шабац
62.	Средња школа у Коцељеви	Доситејева бр.1, Коцељева
63.	ОШ „Лаза К.Лазаревић“	Масарикова 136, Шабац
64.	ПС Сервис 2017	Патријарха Павла бр.6, Шабац
65.	Ас Електроник	Поп Лукина бр.4, Шабац
66.	Графички центар Нова	Војводе Путника 64а, Шабац
67.	„PC-HARD“	Маршала Тита бб, Крупањ
68.	Друштво Велетрговина ТТ	Цара Душана бр.1, Шабац
69.	„Bexexpress“ doo Šabac	Краља Милутина 146, Шабац
70.	Ресторан „ДивчиБар“	Поручника Савичића и Радића бр.66, Дивчибаре
71.	Горски Хотел & Спа	Копаоник
72.	„Hotels Group Montenegro Stars“doo, Хотел Сплендид	п.фах 21, Бечићи 8530 Будва
73.	Агенција за књиговодствене услуге „Успех“	Цара Душана, Шабац
74.	Аутоподриње 2015	Шабачки пут бб, Лозница
75.	Вулекса доо	Београдска бб, Шабац
76.	Oblak logistic doo	Јеле Спиридоновић Савић бр.31, Шабац
77.	Млино-Монт доо	Народног фронта бр. 86, Богатић
78.	Наташа Машић агенција за пословне услуге	Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 2, Дубље
79.	Биал електроник	Змај Јовина бр. 4, Лозница
80.	Elixir Group	Хајдук Вељкова 1, Шабац

81.	Радња за производњу одеће „Виктор“	Јована Јовановића Змаја бр. 23, Шабац
82.	Млинарска радња Јевтића млин 2006	Карађорђева бр. 69, Бадовинци
83.	Непарно 10	Чочетова бр. 1, Јагодина
84.	Ресторан Ривера	Савска бб, Шабац
85.	Хотел „Cataleya“	Хајдук Вељкова 8, Шабац
86.	Sani group	Војводе Путника 58, Шабац
87.	Confratelli doo	Масарикова 17, Шабац
88.	Тргоагент доо	Проте Смиљанић бр. 58/1, Шабац
89.	ANA-L-PHARM	Николе Пашића бр. 2, Пожега
90.	Botenoni	Дула Караклајић бр. 14, Лазаревац
91.	Vivamedic	Кнегиње Милице бр. 12, Бијељина
92.	ДЕЛТА-ПАК	Владимира Поповића бр. 8, Шабац
93.	Општина Богатић	Мике Витомировић бр. 1, Богатић
94.	Мљекре Дуле доо	Средњи Драгаљевац бр. 47, Бијељина
95.	Млекара Уб доо	Алексе Мартић бр.3, У
96.	Rauch Serbia doo	Шесте Личке Дивизије бр. 2, Шабац
97.	Elixir Natura doo Šabac	Мите Ценића бр. 15, Шабац
98.	Rezon doo Šabac	Проте Смиљанић бр.58/6, Шабац

ПРИЛОГ 2

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ИЗВОДЕ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години

Р.бр.	Наставник	Уже научне области	Звање	Стручни /Академски назив
1.	Др Благодар Ловчевић	Информационе технологије	Професор с.с.	Доктор рачунарских наука
2.	Др Љубица Мијић	Хемија	Професор с.с.	Доктор методике наставе хемија
3.	Др Мирјана Антонијевић-Николић	Хемија	Професор с.с.	Доктор хемијских наука
4.	Др Миодраг Милићевић	Информационе технологије	Професор с.с.	Доктор рачунарских наука
5.	Др Мира Видаковић	Филозофија и социологија и Менаџмент	Професор с.с.	Доктор наука област менаџмент
6.	Др Зора Наумовић	Медицина и Здравствена нега	Професор с.с.	Доктор медицинских наука
7.	Др Гордана Јовановић	Гастрономија и прехрам. инж.	Професор с.с.	Доктор биотехничких наука
8.	Др Зоран Јокић	Економија	Професор с.с.	Доктор економских наука
9.	Др Драгана Илић-Удовичић	Гастрономија и прехрамбено инжењерство	Професор с.с.	Доктор наука-технолошко инжењерство
10.	Др Владимир Станојевић	Рачунарско инжењерство	Професор с.с.	Доктор рачунарских наука
11.	Др Петар Павловић	Рачунарско инжењерство	Професор с.с.	Доктор информационих система
12.	Др Предраг Кузмановић	Физика	Професор с.с.	Доктор физичких наука
13.	Др Јелена Ђуричић-Миланковић	Инжењерство заштите жив. средине и Хемија	Виши предавач	Доктор наука-инжењерство заштите животне средине
14.	Др Бојан Дамњановић	Заштита животне средине	Виши предавач	Доктор наука-еколошке науке
15.	Др Ана Васић	Фармацеутско инжењерство	Виши предавач	Доктор наука-технолошко инжењерство
16.	Др Јелена Јевтић	Економија	Виши предавач	Доктор економских наука
17.	Мр Косана Поповић	Фармацеутско инжењерство	Предавач	Магистар технолошких наука
18.	Спец. Роланд Антонић	Фармација	Предавач	Специјалиста фармације
19.	Спец.	Медицина и	Предавач	Специјалиста инжењер

	Никола Бељић	Менаџмент у здравству		организационих наука
20.	Спец. Миле Гајић	Медицина и Здравствена нега	Предавач	Специјалиста неуропсихијатрије
21.	Др Ивана Јевтић	Хемија	Предавач	Доктор наука-хемијске науке
22.	Ана Матић	Страни језик	Наставник страног језика	Наставник језика и књижевности- мастер
23.	Александра Крсмановић	Страни језик	Наставник страног језика	Мастер професор језика и књижевности
24.	Слободанка Богдановић-Васић	Здравстена нега	Наставник вештина	Мастер организатор здравствене неге
25.	Љубица Пајић	Здравствена нега	Наставник вештина	Мастер организатор здравствене неге
26.	Александра Васић	Гастрономија	Наставник вештина	Мастер менаџер
27.	Катарина Павић	Здравствена нега	Наставник вештина	Мастер организатор здравствене неге
28.	Марија Вешић	Здравствене нега	Наставник вештина	Дипломирани организатор здравствене неге
29.	Др Мира Јовановић	Педагогија	Професор струковних студија	Доктор педагошких наука
30.	Др Сања Вулетић	Страни језик	Професор струковних студија	Доктор филолошких наука
31.	Спец Маријана Срећковић	медицина	предавач	Доктор медицине/специјалиста хигијене
32.	Наставник по конкурсу	Економија		
33.	Наставник по конкурсу	Здравствена нега		
34.	Наставник по конкурсу	Медицина-педијатрија		
35.	Наставник по конкурсу	Медицина-гинекологија		

НАСТАВНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У

ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години

Р.бр.	Наставник	Уже научне области	Звање	Стручни/ Научни назив
1.	Др Бранко Маркоски	Рачунарско инжењерство	Редовни професор	Доктор техничких наука
2.	Др Зорица Терзић Шупић	Социјална медицина	Редовни професор	Доктор медицинских наука
3.	Др Слободан Ненадовић	Право	Професор струковних студија	Доктор правних наука
4.	Др Синиша Максимовић	Медицина	Професор струковних студија	Доктор медицинских наука
5.	Др Маја Ружић	Инфективне болести	Ванредни професор	Доктор медицинских наука
6.	Др Борис Милијашевић	медицина	Ванредни професор	Доктор медицинских наука
7.	Др Зоран Вукумирић	Статистика и информатика у медицини	Ванредни професор	Доктор медицинских наука
7.	Спец. Драган Јоковић	Медицина и здравствена нега	Предавач ван радног односа	Специјалиста хирургије
8.	Александар Јовановић	Правне науке	Предавач ван радног односа	Дипломирани правник
9.	Алија Салкунић	Технолошко инжењерство	Предавач ван радног односа	Мастер технологије
10.	Марија Стојнић	Економија	Предавач ван радног односа	Мастер економиста
11.	Владимир Марковић	Економија	Предавач ван радног односа	Мастер економиста

ЗАПОСЛЕНИ САРАДНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Р.б.	**САРАДНИК**		**Звање**	
1.	Ђорђе Шарчевић	Рачунарско инжењерство	Асистент	Мастер инжењер информационих технологија
2.	Бојана Милутиновић	Хемија	Асистент	Мастер биохемичар
3.	Тамара Јевтић	Економија и менаџмент и бизнис	Асистент	Мастер економиста
4.	Смиљана Лазић	Физика	Сарадник у настави	Дипломирани физичар
5.	Сарадник по конкурсу	Информационе технологије	Сарадник у настави	

6.	Сарадник по конкурсу	Здравствена нега	Сарадник у настави	
7.	Сарадник по конкурсу	Заштита животне средине	Сарадник у настави	
8.	Сарадник по конкурсу	Математика	Сарадник у настави	

САРАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

	САРАДНИК			
1.	Спец. Горан Ненадић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста опште хирургије
2.	Спец. Снежана Ковачевић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста интерне медицине
3.	Спец. Бранко Мишић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста гинекологије
4.	Спец. Јасмина Станковић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста медицине рада
5.	Спец. Љиљана Станимировић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста психијатрије
6.	Спец. Гордана Радаковић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста интерне медицине
7.	Спец. Јелена Перановић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста интерне медицине
8.	Спец. Нада Рувидић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста пнеумоитизиологије
9.	Спец. Милутин Икодиновић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста максилофацијалне хирургије
10.	Спец. Трифун Стајчић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста урологије
11.	Спец. Биљана Живановић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста неурологије
12.	Спец. Даница Васић-Сушић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста педијатрије
13.	Спец. Зоран Ђурковић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста неурологије
14.	Спец. Миливоје Ђурић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста инфектологије
15.	Спец. Оливера Гибарац	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста интерне медицине-нефролог
16.	Спец. Снежана Михаиловић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста инфектологије
17.	Данијела Ђурашковић	Здравствена нега	Сарадник практичар	Струковна медицинска сестра
18.	Драгана Симеуновић	Здравствена нега	Сарадник практичар	Струковна медицинска сестра

19.	Богдан Василић	Менаџмент и бизнис	Сарадник практичар	Дипломирани менаџер
20.	Нина Петровић	Економија	Сарадник практичар	Дипломирани економиста
21.	Марко Арсеновић	Економија	Сарадник практичар	Мастер економиста
22.	Никола Арсеновић	Економија	Сарадник практичар	Мастер економиста
23.	Горан Филиповић	Технолошко инжењерство	Сарадник практичар	Дипломирани инжењер хемијске технологије
24.	Марко Рашевић	Информационе технологије	Сарадник практичар	Дипломирани инжењер пословне информатике
25.	Стефан Перић	Информационе технологије	Сарадник практичар	Дипломирани инжењер информационих технологија
26.	Александар Ожеговић	Информационе технологије	Сарадник практичар	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства

СПИСАК НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА –ЗАПОСЛЕНИ

Р. бр.	**Запослени**	**Назив послова**	**Степен с.с.**
1.	Ковачевић Сандра	Шеф канцеларије стручних служби-Секретар Школе	VII1
2.	Томић Анкица	Технички секретар	VII
3.	Јелена Пјевац Ненадовић	Дипломирани библиотекар	VII1
4.	Топузовић Марија	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	VII
5.	Прица Зорица	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	VI
6.	Чабаркапа Данијел	Софтвер инжењер	VII1
7.	Савић Никола	Администратор информационих система и технологија	VI
8.	Милетић Данка	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	VII1
9.	Јелена Кнежевић	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	VII1
10.	Лолић Љиљана	Виши стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	VI
11.	Трифуновић Сања	Виши стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	VI
12.	Живановић Биљана	Стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	VI

13.	Берановић Саша	Домар	IV
14.	Пантелић Зорица	Чистачица	III
15.	Павловић Јасмина	Чистачица	IV
16.	Берановић Слађана	Чистачица	III

3. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ТУРИЗАМ

3.1. УВОД

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу се налази у саставу Академије струковних студија Шабац, која је правни следбеник Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац. На Академији струковних студија Шабац, Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, на основу Дозволе за рад Академије бр.612-00-1565/2019-06 од 01.10.2019. год.) настава се изводи на четири студијских програма основних струковних студија и једном мастер студијском програму. У предстојећој школској години 2023/2024, у плану је подношење документације за акредитацију нових студијских програма.

3.2. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

1) Листа наставника у радном односу у школској 2023/24 години:

1. др Вера Рашковић
2. др Дејан Грујић
3. др Горан Станишић
4. др Младен Дугоњић
5. др Љиљана Танасић
6. др Саша Спасојевић
7. др Нада Бузаџић-Николајевић
8. др Милена Милојевић
9. др Немања Стошић
10. др Биљана Делић Вујановић
11. др Милан Благојевић
12. др Милан Глишић
13. др Борислав Коларић
14. др Јелена Игњатовић
15. др Маја Дошеновић Маринковић
16. др Сузана Кнежевић
17. мр Ивана Владимировић
18. маст. инж. Владимир Степић

2) Листа наставника ангажованих у 2023/24 години у допунском раду по основу Уговора о извођењу наставе:

1. др Ђорђе Крстић
2. др Марија Бајагић
3. др Горан Јевић
4. др Петар Павловић
5. др Звездан Стојановић

3) Листа сарадника у школској 2023/24 години:

1. мастер проф. информатике и технике Тамара Станчетић
2. мастер инж. пољ. Стефан Марковић

3. мастер. екон. Александра Ђорђевић
4. дипл. инж. пољ. Ненад Павловић
5. дипл. екон. Петар Јокић
6. дипл. инж. информатике Бошко Синобад

4) Сарадници који раде у радним организацијама са којима Одсек има потписан уговор за обављање практичне наставе:

1. др вет.мед. Предраг Савић
2. др Здравко Ивановић
3. двм Владимир Павловић
4. двм Дејан Бугарин
5. двм Бранко Рајак
6. дипл. вет. Давор Шашић
7. ма Грујић Сузана
8. ма Сандра Панић
9. дипл.инж. Радован Рашковић
10. дипл.инж. Зоран Козлина
11. дипл.инж. Марина Гачић

5) Сарадник у настави у допунском раду за школску 2023/24 годину:

1. Msc Јелена Танасић

3.3. СТУДЕНТИ

Број студената уписаних у прву годину основних струковних студија на Одсеку за пољопривредно-псоловне студије и туризам у школској 2023/24 години приказан је у табели 10.

Табела10. Укупан број студената уписаних у прву годину студија по конкурсу

	Из буџета	Плаћају школовање	Укупно
Број студената примљених по конкурсу за школску 2022/2023	**59**	**12**	**71**

Студенти у школској 2023/24 години - Број студената уписаних у прву годину по студијским програмима у школској 2023/2024 години приказан је у табели у наставку.

Табела 11. Број студената уписаних по годинама

ГОДИНА	буџет			самофинансирајући			свега
	први пут уписани	поновци	укупно 1+2	први пут уписани	поновци	укупно 4+5	3+6
I	59	-	59	19	7	26	85
II	56	-	56	18	5	23	79
III	51	27	78	19	45	64	142
Укупно	166	27	193	56	57	113	306

Број студената који су први пут уписани у I годину на основне студије, по студијским програмима

Табела 12. Број студената први пут уписаних у прву годину студија по студијским програмима

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		уписано јуни – септембар		укупно
		буџет	Самофин.	
1	Заштита животне средине	10	0	10
2	Биотехнологија	9	5	14
3	Менаџмент	24	3	27
4	Заштита биља	16	4	20
5	Туризам	-	-	-
УКУПНО		59	12	71

Табела 13. Број укупно уписаних студената у I годину, по студијским програмима

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	**поновци**	**укупно 1+2**	**први пут уписани**	**поновци**	**укупно 4+5**	**3+6**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Заштита животне средине	10	-	10	-	-	-	10
2.	Биотехнологија	9	-	9	5	1	6	15
3.	Менаџмент	24	-	24	3	4	7	31
4.	Заштита биља	16	-	16	4	2	6	22
5.	Туризам	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО		59	-	59	12	5	19	78

Табела 14. Број укупно уписаних студената у II годину, по студијским програмима

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	**поновци**	**укупно 1+2**	**први пут уписани**	**поновци**	**укупно 4+5**	**3+6**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Заштита животне средине	16	-	16	1	2	3	19
2.	Биотехнологија	8	-	8	3	-	3	11
3.	Менаџмент	10	-	10	4	1	5	15
4.	Заштита биља	12	-	12	8	2	10	22
5.	Туризам	10	-	10	2	-	2	12
УКУПНО		56	-	56	18	5	23	79

Табела 15. Број укупно уписаних студената у III годину, по студијским програмима

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	**поновци**	**укупно 1+2**	**први пут уписани**	**поновци**	**укупно 4+5**	**3+6**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Заштита животне средине	13	4	17	2	4	6	23
2.	Биотехнологија	4	5	9	3	6	9	18

3.	Менаџмент	11	4	15	7	3	10	25
4.	Заштита биља	15	6	21	6	29	35	56
5.	Туризам	4	5	9	1	2	3	12
6.	Воћарство и виноградарство	-	-	-	-	3	3	3
7.	Струковна ветерина	-	-	-	-	1	1	1
8.	Агроменаџмент	-	-	-	-	2	2	2
УКУПНО		47	24	71	19	50	69	140

Напомена: Планиран број студента који треба да буде уписан у другу годину је 20% већи у односу на број студената предвиђен дозволом за рад који се уписује у прву годину студија. У трећу годину студија се уписује 20% више студената од броја уписаних у другу годину.

Мастер струковне студије

Табела 16. Број укупно уписаних студената у I годину

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	**поновци**	**укупно 1+2**	**први пут уписани**	**поновци**	**укупно 4+5**	**3+6**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Менаџмент у агробизнису	2	**-**	2	29	2	31	33
УКУПНО		2	-	2	29	2	31	33

Табела 17. Број укупно уписаних студената у II годину

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ		из буџета			самофинансирајући			свега
		први пут уписани	**поновци**	**укупно 1+2**	**први пут уписани**	**поновци**	**укупно 4+5**	**3+6**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Менаџмент у агробизнису	2	**-**	2	29	4	33	35
УКУПНО		2	-	2	29	4	33	35

У школској 2023/2024. години на одсеку се организује мастер струковне студије кроз један студијски програм:

- Менамџнет у Агробизнису, по Конкурсу за упис у прву годину студија уписано **31 студент.**

Напомена: Планиран број студента који треба да буде уписан у другу годину је 20% већи у односу на број студената предвиђен дозволом за рад који се уписује у прву годину студија.

3.4. СТРУЧНА ПРАКСА

Стручна пракса обављаће се у наведеним установама са којима Одсек има закључен уговор о обављању стручне праксе, а може и у другим установама са којима ће Одсек закључити уговор:

Назив предузећа	**Место**
Вет.амбуланта за кућне љубимце " Dr Plum"	Београд

Млекара Шабац, а.д.	Шабац
Пољопр.саветодавна стручна служба "Пољосавет" д.о.о.	Лозница
Туристичка агенција "Fenix flu travel"	Шабац
Туристичка агенција "Солотравел"	Лозница
Туристичка агенција " Интертурс" д.о.о.	Шабац
"Zorka pharma - Hemija"	Шабац
Туристичка организација града Шапца	Шабац
" Аграр - Петровић " д.о.о.	Јевремовац
"Задругар" д.о.о.	Љубовија
Трговинско предузеће "Транском 94" д.о.о.	Шабац
"Ћирић Агро МЂЖ" д.о.о.	Тител
Агенција за административне услуге "ПЛ 17"	Шабац
"Agrovision" д.о.о.	Београд
"Стаклотерм" д.о.о.	Шабац
Пољопр.саветодавна стручна служба Шабац	Шабац
"Јездимировић" д.о.о.	Лозница
Агенција "Сигурност"	Смед.Паланка
"Агробанекс" д.о.о.	Коцељева
"Soil Factory Pack"	Шабац
Градска управа града Шапца одељ.за комуна.и инспекц.послове	Шабац
"Томсин" д.о.о.	Шабац
"Сигма-лаб" д.о.о.	Смед.Паланка
"Мерката ВТ" д.о.о.	Нови Сад
"Agrocoop" т.р.	Рума
ПД "Агро Мол Ковачевић" д.о.о.	Липолист
"Probuilding"	Црквице
"Добра година" д.о.о.	Клење
З.З. " Бешка Аграр"	Крчедин
"Coca-Cola Hellenic" д.о.о.	Нови Сад
"Bedroom Comemerce" д.о.о. (Хотел Алиби)	Шабац
"Вемарк" д.о.о.	Панчево
Сзту "Месара Жељко"	Лозница
"Bar - Green Pro" д.о.о.	Смед.Паланка
Агенција "Сека 955"	Крњево
"П.А. Меја"	Топола
"Арсеновић" д.о.о.	Шабац
Институт за повртарство	Смед.Паланка
СТР "Ратар"	Обреновац
"Аватар" д.о.о.	Шабац
"Снежа ВМ"	Љубовија
"Yazaki Srbija" д.о.о.	Шабац
Ј.П. "Војводинашуме - Ловотурс"	Петроварадин
Пољоп.газдинство Васић Горан	Маови
"Agro Best Centar"	Угриновци
Сзтр "Агенција Пројект програм"	Смед.Паланка
Дом здравља	Смед.Паланка
" Пламен град" д.о.о	Ковин

"Супериор" д.о.о.	Велика Плана
"Сточарство" д.о.о.	Смед.Паланка
Специјална болница за психијатријске болести " Ковин"	Ковин
"Сагрос"	Љубовија
"Плус Дубљањка" д.о.о.	Дубље
"Агродимитријевић" ТП	Ново Милошево
ПТП "Албатрос ММ" д.о.о.	Шид
"Трговина Игњатовић" д.о.о.	Голочело
Пољопривредна апотека "Мирослав Иванковић"	Дебрц
"Галеника - фитофармација" а.д.	Београд
"Кубота" д.о.о.	Шид
"Агрофарм ДД" д.о.о.	Богатић
ТР "Кућа наводњавања"	Срем.Митровица
"Ранковић" д.о.о.	Грчац
Пољопривредна апотека "Херба" д.о.о.	Шид
"Еко сан плус" д.о.о.	Земун
"Мармикс" д.о.о.	Бијељина, БиХ
"Сирмиум аграр" д.о.о.	Лаћарак
"Camozzi SRB" д.о.о.	Шабац
"ДПС Клас Група" д.о.о.	Шабац
Туристичка организација општине Богатић	Богатић
Радња за кетеринг "Ивана Петровић"	Свилајнац
"Мадрас" д.о.о.	Свилајнац
ВС "Евровет тим" д.о.о.	Владимирци
"МДА Марић"	Лазаревац
ТД " Милина"	Шабац
ПД "Балкан Ивановић" д.о.о.	Мишар
Пољопривредна стручна служба	Зрењанин
"Alco group hoteli d.o.o. Hotel "Sloboda"	Шабац
Сточарска задруга "Гомолава"	Хртковци
"Ami Company" d.o.o.	Ветерник
"Плодоразмјена" д.о.о.	Бијељина, БиХ
"Марк кетеринг" д.о.о.	Београд
Земљорадничка задруга "Липовац"	Баничина
СТР пољопривредна апотека "Ивана"	Нови Бечеј
Пољопривредна и саветодавна служба Смедерево д.о.о.	Колари
"Kyungshin Cable Europe" д.о.о.	Смед.Паланка
"Гоша фом" АД	Смед.Паланка
"Храна продукт" д.о.о.	Салаш Ноћајски
"Јусел" д.о.о.	Шабац
СТР ПА "Цер"	Прњавор
З.А. "Fruit"	Ваљево
Књиговодствена агенција и трговина "Елегант"	Велика Плана
СТПУР "Подгорка"	ОСечина
"Војвет" д.о.о.	Темерин
"AKS Line" д.о.о.	Шабац
"Агропромет плус"	Зрењанин

"Агро банекс"	Доње Црниљево
"Митросрем" д.о.о.	В. Радинци
"Max Security" d.o.o.	Смед.Паланка
Општа земљорадничка задруга "Турија"	Турија
"СН Стефанов Агро" д.о.о.	Стајићево
"ООО Ветеринарска станица Бела Црква" д.о.о.	Бела Црква
Средња пољопривредна школа са домом ученика	Шабац
Економска школа „Стана Милановић“	Шабац
Пољопривредно саветодавна стручна служба	Шабац
Ветеринарса абмуланта „ ДЕ-НИ-ВЕТ	Мали Зворник
Ветеринарска станица лозница	Лозница
Земљорадничка задруга	Буђановци
Градска управа, Одељење за инспекцијске и комунално стамбене послове, Шабац	Шабац
Хотел Слобода Шабац	Шабац
Центар за стручно усавршавање Шабац	Шабац
Пољопривредног факултета, Универзитета у Источном Сарајеву	Источно Сарајево
Општа болница „Лаза К. Лазаревић“ Шабац	Шабац
Општинска управа Општине Смедеревска Паланка	Смедеревска Паланка
Ветеринарски специјалистички институт	Шабац
ЈКП „Стари град“	Шабац
„ЕЛИКСИР АГРОДИСКОНТ“	Шабац
Универзитет у Крагујевцу, Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи	Врњачка Бања
„SN Stefanov Agro“ doo	Стајићево
Туристичка организација града Шапца	Шабац
Велеучилишта у Славонском броду	Славонски Брод
GOLDEN BEE D.O.O.	Београд
SEMEX PK BB D.O.O.	Београд
MIN D.O.O.	Косјерић
Ветеринаска станица „Шабац“ А.Д.	Шабац

Детаљан план стручне праксе приказан је у Плану рада Одсека.

3.5. ПРОСТОР ОДСЕКА

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам за остваривање годишњег програма у школској 2023/24 години, располаже са укупном површином од **1961,81** m^2. Укупна површина зграде Одсека је **1553,01** m^2.

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам нема пољопривредно земљиште у сопственом власништву. Стога је са земљорадничком задругом у Буђановцима потписан Уговор о дугорочној пословно-техничкој сарадњи, којим се Високој пољопривредној школи струковних студија Шабац – правном претходнику Академије струковних студија Шабац, Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам омогућава да на преко 80 хектара обрадивих површина, изводи вежбе и практичну обуку са студентима као и да поставља огледе у сврху научно-истраживачког рада.

3.6. ПРОГРАМИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Основна сврха ваннаставних активности је да се обогати претходно стечено знање, способности и вештине студената. Правац свих активности на Одсеку је усмерен ка стицању функционалних знања и вештина за укључивање студената у конкретне активности везане за развој пољопривредне праксе, уз примену метода активног учења. Приоритет спровођења ових активности су образовање кадрова кроз практичну наставу како би се оспособили за решавање реалних проблема који могу бити присутни у пољопривредној пракси. Ове активности се реализују кроз стручне и научне екскурзије које ће бити реализоване током школске 2023/24 године, а то су следеће:

- Соколске планине, врх Рожањ, посета имању „Соколске Колибе“ у мају 2024. године
- Посета Смедервској тврђави, јун 2024. године
- „Засавица“ специјални резерват природе - Ноћај у мају 2024. године
- „Chemikal Agrosava“ – Шимановци у априлу 2024. године
- „Међународни новосадски сајам“ - Нови Сад у мају 2024. године
- „Agrounik“ Шимановци у мају 2024. године

У оквиру фондације Темпус, у плану је да Одсек аплицира на конкурсе за Еразмус пројекте за наредни период 2024 – 2027. године, које се односи на мобилности наставног особља и студената на високошколске установе у региону и Европској унији.

У плану је и поставка образовне изложбе о светском „Геопарку Ђердап -Путовање кроз први и једини геопарк у Србији“, која ће бити постављена у просторијама Одсека.

Одсек настоји да прати трендове савременог студирања како би студенти практично могли да примене стечена знања. Један од облика реализације је и практична настава из области ратарство, повртарство, крмно биље, воћарство и виноградарство које се обавља на парцелама земљорадничке задруге у Буђановцима.

Ова едукација ће се састојати од одговарајуће комбинације теоријског знања и практичне делатности из свих грана воћарске и виноградарске производње. Студенти сваке недеље практично се едукују.

Студентима је омогућено практично упознавање са агротехником ратарских и повртарских и крмних кутура које су највише заступљене на производном подручју региона. Сетва ботаничке баште обавља се на имању средње пољопривредне школе. Студенти се упознају са новим технологијама и новим актуелним сортиментом ратарских, повртарских и крмних врста. Сврха овог облика ангажовања студената пољопривреде је да буду оспособљени да теоријска стечена знања примене у будућој пракси, да схвате неопходност континуираног образовања из области пољопривреде како би остварили високе, квалитетне приносе и рентабилну производњу. На имању се постављају огледи који се користе у сврху научно-истраживачког рада. Такође се постављају огледи који су доступни студенти за завршне радове.

3.7. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА

Веће одсека се стара о организацији и извођењу наставе на одсеку, кадровским, финансијским, развојним, промотивним и другим питањима од значаја за Одсек. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање Већу Академије и председнику Академије. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на

осигурање квалитета наставе, реформу студијских прогама, анализу ефикасности студирања, на Већу одсека учествују представници студената, при чему студенти чине 20% чланова Већа одсека. Веће одсека чине сви наставници и сарадници у радном односу на неодређено и одређено време, са пуним радним временом који раде на Одсеку. Руководилац Одсека је председник Већа одсека по функцији. Руководилац Одсека сазива седнице Већа одсека и руководи његовим радом. Рад Већа одсека се реализује кроз седнице.

Седнице Већа одсека, по потреби, сазива руководилац одсека, а дужан је да сазове седницу и на образложени писани захтев председника Академије, Већа Академије, Савета Академије, Студентског парламента или најмање 1/3 чланова Већа одсека. Веће одсека доноси одлуке, по правилу јавним гласањем, на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа. Веће одсека доноси одлуке већином гласова присутних чланова Већа, у складу са Пословником о раду Већа одсека. Поступак заказивања седница, начин одлучивања и друга питања везана за рад Већа одсека ближе се уређује Пословником о раду Већа одсека.

3.8. ПЛАН ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Одсек је, према Закону о буџетском систему, припремио и доставио финансијски план за 2024. годину (заведен под редним бројем 346/1 од 05.12.2023.).

Финансијски план се састоји из два дела: захтева за финансирањем текућих расхода планираних у 2024 години и захтева за финансирање основних средстава за 2024. годину, До износа укупно планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у Плану дошло се на основу финансијског извештаја из претходне године 2022, на основу анализе деветоомесечног извештаја о извршењу буџета за 2023. годину, параметара из Меморандума и упуства ресорног министарства, пројекције прихода на бази уписаних студената и трошкова на основу реалних потреба Одсека. У 2024. години су планирани трошкови за текуће инвестиционо одржавање објеката школе у износу од 500.000,00 динара, за покриће трошкова насталих услед евентуалних кварова или незгода на објекту.

У 2024. години су планирани трошкови одржавања опреме у износу од 250.000,00 динара.(евентуалне поправке опреме за образовање, комуникационе опреме, уградне опреме, лабораторијске опреме и др.

У протеклом периоду доста се улагало у одржавање школске зграде, како би се школски простор и услови рада прилагодили потребама студената и обезбедили бољи услови за извођење наставе студентима, за рад наставника и других служби.

Ради извођења наставе и вежби потребно је за 2024. годину обезбедити:

- У оквиру опреме за образовање планирано је набавити шест лап топ рачунара , процењене укупне вредности од 360.000,00 динара, извор набавке – сопствена средстава.

- Лабораторијска опрема - планирана набавка у вредности од 50.000,00 динара, набавка pH-метар лабораторијски, стони, опсега од -1.00-15.00,тачност +-0.01pH, Темп.комп.0-100C са pH електродом, распон pH 0....14,температура 0-100C

-Нематеријална имовина, у оквиру које је планирана набавка књига у вредности од 100.000,00 динара из сопствених средстава.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

Република Србија
ПИБ: 111788062
МБ:17922734
Број: 01/9/2-44/2023
Датум: 12.12.2023. године

На основу члана 63 Закона о високом образовању („Сл.гласник РС„ бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), и члана 76. тачка 5 Статута Академије струковних студија Шабац, по утврђеном предлогу Наставно –стручног већа Академије бр. 01/10/1-12/2023 од 07.12.2023. године, Савет Академије струковних студија Шабац, на 9.-ој редовној седници одржаној 12.12.2023. године, већином гласова од укупно 19 чланова Савета, са 13 гласова ЗА, свих присутних чланова, донео је следећу

О Д Л У К У

1. **УСВАЈА СЕ** Годишњи програм рада Академије струковних студија Шабац за шк. 2023/2024. годину.
2. Годишњи програм рада Академије струковних студија Шабац за шк.2023/2024. годину саставни је део ове Одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА АКАДЕМИЈЕ
др Јелена Јевтић

Доставити:
1. Н-С Већу Академије,
2. Одсецима 3х и
3. У архиву Савета,
4. Општој Архиви.

Одлуку израдила дипл.правник Драгица Живковић