АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac@edu.rs

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

ПРЕДСЕДНИК АКАДЕМИЈЕ

Др сци. мед. Светлана Карић

Република Србија * Академија струковних студија Шабац * I Шабац

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ

Др Јелена Јевтић

Шабац, 2020. Год.

САДРЖАЈ

I. УВОД.....3
II. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ.....5
1. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ.....5
2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ АКАДЕМИЈЕ.....6
3. ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ.....7
3.1. Органи управљања.....7
3.2 Председник Академије.....8
3.3 Студентски парламент Академије.....8
3.4 Студенти Академије.....9
3.5 Заполсени у Академији.....9
4. ПЛАН АКТИВНОСТИ. 11
III. ОДСЕК СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ-ВАСПИТАЧЕ.....12
IV. ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКЕ СТУДИЈЕ.....31
V. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ТУРИЗАМ.....49

I. УВОД

Академија струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија) је основана Одлуком Владе Републике Србије 05 број 02-02-5149/2019-1 од 18.07.2019. године (ступила на снагу 27.7.2019. године) и то статусном променом спајања Високе медицинске и пословно-технолошке школе струковних студија у Шапцу, Високе пољопривредне школе струковних студија, Шабац и Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу.

Академија у обављању делатности обједињује образовни, примењено-истраживачки, стручни и уметнички рад као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Академија је основана у циљу промовисања и подизања угледа струковног високог образовања.

Академија је установа која обавља делатност високог образовања кроз остваривање основних, специјалистичких и мастер струковних студија, из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља: техничко-технолошке науке, друштвено-хуманистичке науке и медицинске науке.

Академија интегрише функције свих организационих јединица и стручних служби у свом саставу и има својство правног лица са свим правима и обавезама у правном промету и према трећим лицима.

Принципи деловања Академије су:

1. академске слободе;
2. аутономија;
3. академски интегритет;
4. јединство наставе, научноистраживачке и иновативне делатности, као и стручног рада;
5. отвореност према јавности и грађанима;
6. уважавање хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа;
7. поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
8. усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног и ненаставног особља и студената;
9. учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
10. равноправност високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
11. афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
12. обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања;
13. повезаност са предуниверзитетским образовањем;
14. заштита интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

Стратегија квалитета, даје дефиницију Мисије и Визије Академије да кроз образовање, научноистраживачки, уметнички и стручни рад, као и учешће у развоју друштвене заједнице, обезбеди највише стандарде струковних компетенција за студенте који заврше Академију.

Стратешки правци развоја су:

1. *Испунити и одржати све националне стандарде квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија.*

2. *Одржати материјално-техничке и финансијске услове студирања и рада запослених у Академији.*
3. *Унапредити управљање људским ресурсима у Академији.*

II. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Академија струковних студија Шабац је високошколска установа чија је основна делатност остваривање високошколског струковног образовања.

Основну организациону структуру Академије чине следеће организационе јединице:

- Одсеци
- Високошколске јединице ван седишта Академије
- Катедре
- Центри
- Секретаријат

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практичне настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програм студија, студије уз рад и студије на даљину).

Академија у свом саставу има три одсека - високошколске јединице без својства правног лица и то:

- Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије са седиштем у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова 10;
- Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, ул. Војводе Путника бр. 56:
  - Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу и
  - Акредитована високошколска јединица ван седишта, без својства правног лица Смедеревска Паланка.
- Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, са седиштем у Шапцу, ул. Добропољска 5.

(у даљем тексту: Одсеци).

У оквиру одсека Академије организоване су катедре као наставно-стручне организационе јединице које имају интегративну функцију у оквиру Академије. Ова функција се остварује кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих одсека Академије у истој или сродним ужим научним, уметничким, односно стручним областима.

На Академији постоје следеће катедре:

1) Катедра за општеобразовне предмете, језик и књижевност
2) Катедра за пословну економију;
3) Катедра за информационе технологије;
4) Катедра за биотехничке науке;
5) Катедра за медицину и фармацију;
6) Катедра за психолошко-педагошке предмете и здравствено васпитање;
7) Катедра за методике, вештине и праксу;
8) Катедра за природно-математичке науке;
9) Катедра за инжењерство и заштиту животне средине;

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско – рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско – аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије. Служба за финансијско-

рачуноводствене послове је посебна служба Секретаријата у којој се обавља материјално-финансијско пословање и стручни послови везани за рад органа управљања, органа пословођења и стручних органа Академије.

У Одсецима Академије се организују канцеларије стручних служби за обављање послова ваннаставних делатности и то материјално-финансијских, правних и кадровских, служби за студентске послове, послове библиотеке, послове везане за информациони систем, техничке, архивске, послове одржавања и набавке, помоћне послове и др.

2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ АКАДЕМИЈЕ

Академија реализује студијске програме на основу дозволе за рад коју је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-1565/209-06 од 1.10.2019. године.

1) У Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије реализују се студијски програми основних струковних студија:
   - *Информационе технологије - акредитовано за 88 студената,*
   - *Економија - акредитовано за 66 студената,*
   - *Заштита животне средине - акредитовано за 22 студената,*
   - *Инжењерски менаџмент - акредитовано за 22 студената,*
   - *Фармација - акредитовано за 22 студената,*
   - *Здравствена нега - -акредитовано за 66 студената,*
   - *Гастрономија - акредитовано за 33 студената,*
   - *Прехрамбена технологија – акредитовано за 22 студента.*

2) У Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам реализују се студијски програми основних струковних студија:
   - *Биотехнологија два модула: 1) Ратарство и повртарство и 2) Зоотехника акредитовано за 40 студената*
   - *Заштита биља - акредитовано за 40 студената,*
   - *Менаџмент, са три модула: 1) Агроменаџмент, 2) Предузетништво и 3) Хотелијерство и ресторатерство - акредитовано за 50 студената,*
   - *Струковна ветерина - акредитовано за 20 студената,*
   - *Воћарство и виноградарство - акредитовано за 40 студената,*
   - *Заштита животне средине - акредитовано за 40 студената,*
   - *Туризам - акредитовано за 50 студената.*

   У организационој јединици Смедервска Паланка акредитовани су следећи студијски програми:
   - *Агроменаџмент - акредитовано за 30 студената,*
   - *Ратраство и повртарство - акредитовано за 30 студената,*
   - *Заштита животне средине - акредитовано за 15 студената.*

   <u>Мастер струковне студије:</u>
   - *Струковни мастер менаџер - акредитовано за 50 студената.*

3) У Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче реализују се студијски програми основних струковних студија:

   <u>Основне струковне студије:</u>
   - *Струковни васпитач (са 2 модула: Струковни васпитач предшколске деце и Струковни васпитач деце раног узраста) - акредитовано за 150 студената,*
   - *Струковна медицинска сестра васпитач - акредитовано за 30 студената,*

   <u>Мастер струковне студије:</u>
   - *Струковни мастер васпитач - акредитовано за 110 студената.*

3. ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ

3.1. Орган управљања

Одлуком Владе Републике Србије 05 број 02-02-5149/2019-1 од 18.07.2019. године о оснивању Академије струковних студија Шабац дефинисано је да је орган управљања Савет.

На конститутивној седници Савета Академије на дан 31.08.2020. године верификовани су мандати чланова Савета кога чине представници одсека по принципу равномерне заступљености, представници студената и представници оснивача. Укупан број чланова Савета је 19, и то: 10 представника Академије - Одсека, 3 представника студената и 6 представника оснивача. Актуелни састав Савета је следећи:

Чланови Савета из редова наставника и сарадника Академије- Одсека:

I) Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче:

1. Јовановић др Ружица, професор струковних студија

2. Симић др Душко, професор струковних студија

3. Будимировић Небојша, асистент

II) Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије:

1. Јокић др Зоран, професор струковних студија

2. Дамњановић др Бојан, виши предавач и

3. Јевтић др Јелена, виши предавач

III) Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам:

1. Спасојевић др Саша, професор струковних студија

2. Глишић спец. Милан, асистент и

3. Петковић Тамара, асистент.

IV) Из реда запослених у ненастави:

1. Драгица Игњевски, самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања.

Изабрани чланови Савета из реда студената Академије:

1. Марија Спасојевић, представник студентског парламента са

Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче,

2. Филип Гвозденовић, представник студентског парламента са Одсека

за медицинске и пословно-технолошке студије

3. Ивана Андрић, представник студентског парламента са Одсека за

пољопривредно-пословне студије и туризам.

Чланови Савета представници оснивача:

1. проф.др Зоран Поповић,

2. проф.др Стојан Маркоски,

3. др Слободан Поповић,

4. Биљана Ђукнић, дипл. Економиста

5. Соња Мијатовић Јокић, дипл.економиста и

6. Бранка Милићевић, дипл.инжењер технологије.

Председник Савета Академије- др Јелена Јевтић

Заменик Председника Савета- спец. Милан Глишић

Надлежности Савета одређене су у члану 76 Статута Академије струковних студија Шабац, којим је утврђено да Савет Академије:

1) доноси Статут Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије;

2) бира и разрешава председника Академије;

3) бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;

4) доноси финансијски план Академије на предлог Већа Академије;

5) доноси годишњи програм рада, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун

Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије;

6) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа Академије;

7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;

8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

9) доноси општи акт о школарини;

10) доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти на предлог

Наставно-стручног већа Академије;

11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;

12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;

13) доноси план јавних набавки Академије;

14) одлучује по жалби против првостепених одлука председника Академије;

15) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;

16) доноси Пословник о раду Савета;

17) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из

члана 135. става 3. тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;

18) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

3.2. Председник Академије

Савет Академије струковних студија Шабац на седници одржаној 16.10.2020. донео је одлуку о избору председника Академије: за председника Академије изабрана је др Светлана Карић, доктор медицинских наука, дотадашњи вршилац дужности председника Академије, на мандатни период од 3 године. Именованој је 18.10.2020. престала функција в.д. председника Академије, а 19.10.2020. је ступила на функцију председника Академије.

Овлашћења председника Академије утврђена су Законом о високом образовању, другим прописима, чланом 89 Статута и другим општим актима Академије.

3.3. Студентски парламент Академије

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом.

Избори за председника Студентског парламента и чланове Студентског парламента спроводе се у априлу, једном у две године непосредним и тајним изборима, поштујући равномерну заступљеност по одсецима Академије, студијским програмима и годинама студија.

Студентски парламент има председника Студентског парламента и 20 чланова.

У саставу Студентског парламента заступљено је најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Поступак избора за чланове Студентског парламента започиње задња три радна дана у месецу марту а завршава се до 15. априла.

Председнику Студентског парламента и члановима Студентског парламента мандат траје две године.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се прве недеље октобра.

3.4. Студенти Академије

У Академији струковних студија Шабац студира;На Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче 548 студената, На одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије 668 студената и на Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам студира 421 студент.

У Академији струковних студија Шабац на 18 програма основних струковних студија и на 2 програма мастер струковних студија укупно студира 1628 студената.

Укупан број студената Академије приказан је у табели:

Табела 2 Студенти Академије

	ОДСЕК	ОСС							МСС		
		акредитовано	I год.		II год.		III год.		акредитовано	I год.	II год.
			буџ	сам	буџ	сам	буџ	сам			
1.	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	540 (180x3)	76	36	82	8	108	40	220 (110x2)	99	86
2.	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	1023 (341x3)	136	99	124	47	134	132	/	/	/
3.	Одсек за пољопривредно – пословне студије и туризам	720 (240x3)	86	55	77	21	61	31	100 (2x50)	50	40
	УКУПНО	**2283**	**298**	**190**	**283**	**76**	**303**	**203**	**320**	**149**	**126**
	УКУПНО ОСС+МСС	**1628**									

3.4. Запослени у Академији

Академија струковних студија Шабац има 126 запослених: 71 наставник, 10 асистената и 45 ненаставног особља.

Структура запослених приказана је у табелама:

Табела 3 Наставници Академије

	НАСТАВНИЦИ	ПРОФ. СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	ВИШИ ПРЕДАВАЧ	ПРЕДАВАЧ	НАСТАВНИК ВЕШТИНА/ СТРАНОГ ЈЕЗ.	УКУПНО
1.	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	11	2	4	2	19
2.	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	15	4	7	7	33
3.	Одсек за пољ. – пословне студије и туризам	10	1	7	1	19
	УКУПНО	36	7	18	10	71

Табела 4 Сарадници Академије

	САРАДНИЦИ У РАДНОМ ОДНОСУ	АСИСТЕНТИ	УКУПНО
1.	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	2	2
2.	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	4	4
3.	Одсек за пољопривредно – пословне студије и туризам	4	4
4	УКУПНО	10	10

Табела 5 Ненаставно особље

	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕН.	УКУПНО
1.	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	16	16
2.	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	13	13
3.	Одсек за пољопривредно – пословне студије и туризам	16	16
4	УКУПНО	45	45

Табела 6 Ненаставно особље рзврстано по стручној спреми

	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕН.					УКУПНО
		VII	VI	IV	III	НСС	
1.	Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче	7	1	3	1	5	17
2.	Одсек за медицинске и пословно – технолошке студије	6	5	2	6	-	19
3.	Одсек за пољопривредно – пословне студије и туризам	3	7	-	1	4	15
4	УКУПНО	16	13	5	8	9	51

4. ПЛАН АКТИВНОСТИ

На успостављању свог пуног пословног и функционалног статуса Академија ће у 2021. години предузети следеће активности:

Ред.бр.	Акције	Реализација
1	Повећање броја студената путем промоције Академије	Активности током текуће школске године, којима ће се што већи број ученика завршних година средњих школа информисати о могућностима које пружа образовање на Академији
2	Акредитација мастер студијског програма на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије	
3	Акредитација новог студијског програма на Одсеку за студије васпитача и медицинских сестара-васпитача	
4	Почетак Erasmus+ пројектних активности КА103 и КА107	зависи од глобалне епидемиолошке ситуације[1]

[1] Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам требало би да започне активности везане за мобилност наставног особља, предвиђене у Erasmus+ КА103 и КА107 пројектима који су одобрени од стране националне ТЕМПУС канцеларије у 2020. години. Тренутно није могуће дати више детаља у вези са планирањем активности мобилности, будући да су све пројектне активности везане за међународну размену привремено обустављене због епидемије вируса COVID19.

III. ОДСЕК СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ

УВОД

Од оснивања Академија струковних студија Шабац, на основу Одлуке Владе Републике Србије број 05 број 02-02-5149/2019-1 од 18.07.2019. године, Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу статусном променом спајања са Високом медицинском и пословно-технолошком школом струковних студија у Шапцу и Високом пољопривредном школом струковних студија, интегрисана је у Академију струковних студија Шабац.

Министарство просвете, науке и технолшког развоја Републике Србије издало је Академији струковних студија Шабац дозволу за рад број 612-00-1565/2019-06 од 1. 10.2019. године којом су верификовани сви до тада акредитовани студијски програми првог и другог степена струковних студија а за које је дозволу за рад имала Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу.

Уписом у судски регистар код Привредног суда у Ваљеву, оснивања Академије струковних студија Шабац, 25. октобра 2019. године престала је да постоји Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу.

Дотадашња Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу постала је одсек у саставу Академије Шабац под називом Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче.

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практичне настава, стручна пракса и практични рад студената, студије по дуалном моделу, кратки програм студија, студије уз рад и студије на даљину).

Приоритетни задаци у 2020/2021. години су: акредитација Академије Шабац као високошколске институције, акредитација новог студијског програма основних струковних студија *Струковни тренер у спорту*, као и повећање броја студената.

Реализација студијских програма и рад Одсека студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче оствариваће се у условима ванредне ситуације у Републици Србији изазване епидемијом заразне болести Covid 19.

2. АКРЕДИТАЦИЈА

У Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче реализију се три студијска програма на два нивоа високог струковног образовања.

На основним струковним студијама реализују се два студијска програма:

- СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ (са два модула: модул 1 Струковни васпитач предшколске деце и модул 2 Струковни васпитач деце раног узраста) акредитован 2017. године за упис 150 студената– уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета РС, број 612-00-03442/2016-06 од 17.03.2017.

- СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ - акредитован 2016. године за упис 30 студената– уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета РС, број 612-00-00674/2016-06 од 14.10.2016.

На мастер струковним студијама реализује се један студијских програм који представља заокружен систем образовања струковних васпитача:

- Струковни мастер васпитач акредитован 2017. године за упис 110 студената– уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета РС, број Број 612-00-00858/2017-06 од 8.12.2017.

Наведени (акредитовани) студијски програми Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, сада Одсека Академије, верификовани су дозволом за рад коју је Академији Шабац издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја под бројем 612-00-1565/2019-06 од 1. 10.2019. године.

Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче припрема за акредитацију нови студијски програм основних струковних студија *Струковни тренер у спорту*.

Приоритет у раду је и припрема документације за акредитацију високошколске установе – Академије струковних студија Шабац.

3. ПЛАН РАДА У НАСТАВИ

1) НАСТАВА

Настава заузима централно место у реализацији студијских програма и остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада у Осеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче.

Настава у школској 2020/2021. години започиње у условима ванредне ситуације изазване епидемијом заразне болести COVID-19 а одвија се у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Годишњи календар извођења наставе је усвојило Наставно-стручно веће на седници одржаној 17. септембра 2020 године. План рада у настави је доступан јавности/објављен је на интернет страници Одсека.

Табела 1 - Календар рада у 2020/2021.

НАСТАВА	
Прва година студија	
Настава у јесењем семестру - 15 наставних недеља	1.10. 2020. до 8. 1. 2021.
Стручна пракса 1- 15 радних дана	7. 12. 2020. до 25. 12. 2020.
Настава у пролећном семестру	17. 2. 2021. до 29.5. 2021.
Стручна пракса 2 - 15 радних дана	4. 5. 2021. до 24. 5. 2021.
Друга година студија	
Настава у јесењем семестру - 15 наставних недеља	5.10. 2020. до 8. 1. 2021.
Стручна пракса 3- 15 радних дана	7. 12. 2020. до 25. 12. 2020.
Настава у пролећном семестру	17. 2. 2021. до 29.5. 2021.
Стручна пракса 4 - 15 радних дана	4. 5. 2021. до 24. 5. 2021.
Трећа година студија	
Настава у јесењем семестру - 15 наставних недеља	5.10. 2020. до 8. 1. 2021.
Стручна пракса 5 - 20 радних дана	1. 12. 2020. до 28. 12. 2020.
Настава у пролећном семестру	17. 2. 2021. до 29.5. 2021.
Струковни мастер васпитач	
Настава - јесењи семестар	1. 11. 2020. до 30. 1. 2021.
Стручна пракса 2-II год-15 радних дана	7.12. 2020. до 25.12. 2020.
Настава – пролећни семестар	17. 2. 2021. до 29. 5. 2021.
Стручна пракса 1- I год- 15 радних дана	4. 5. 2021. до 24. 5. 2021.
ИСПИТНИ РОКОВИ	
Јануарски-фебруарски испитни рок	16. 1. 2021. до 10. 2. 2021.
Априлски испитни рок	15. 4. 2021. до 29. 4. 2021.
Јунски испитни рок	5.6. 2021. до 5. 7. 2021.
Септембарски испитни рок	25. 8. 2021. до 15. 9. 2021.
Октобарски испитни рок	20. 9. 2021. до 5. 10. 2021.
Децембарски испитни рок	01.12. 2020. до 18.12.2020.
УПИС/ОВЕРА СЕМЕСТРА/ПРИЈАВА ИСПИТА	
Пријава испита	21, 23,24.11.2020. Основне струковне студије 9,11,12.1.2021. Мастер струковне студије 31.1. и 1. 2. 2021. 8, 9,10. 4.

	2021. Основне струковне студије 29. 5.и 1.6.2021. Мастер струковне студије 30.5. 2021. 14,16. 8. 2021. 16. 9. 2021.
НЕРАДНИ ДАНИ	
Дан примирја у Првом светском рату	11. 11. 2020.
Нова година	1. и 2. 1. 2021.
Божић по Јулијанском календару	7. 1. 2020.
Дан државности - Сретење	15,16,17 . 2. 2021.
Васкрс по Јулијанском календару	1,2. И 3. 2021.
Празник рада	1.и 2. 5. 2021.

Сви распореди (предавања, вежби, праксе, испита, консултација) усклађени су са потребама и могућностима студената, благовремено су доступни студентима на огласним таблама и интернет страници Одсека и доследно се спроводе.

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима, броју часова предавања, вежби, других облика наставе и студијског (самосталног) истраживачког рада.

План реализације наставе утврђен је извођачким плановима за сваки студијски програм и сваки наставни предмет.

Распореди наставе су доступни студентима на интернет адреси vivasabac.edu.rs.

Консултације се обављају по предвиђеном распореду који је доступан студентима на интенет адреси Одсека и огласним таблама.

Према календару рада у школској 2020/2021. година, настава за студенте на акредитованим основним струковним студијама почела је 1. октобра 2020. године.

На мастер струковним студијама настава је почела 1. 11.2020. године.

У прилогу овог програма су: *годишњи календар рада за 2020/2021. годину, наставни планови акредитованих студијских програма основних и мастер струковних студија, распоред наставе у јесењем семестру, распоред консултација, распоред испита.*

Образовна делатност у школској 2020/2021. години, на оба степена студија вршиће се у складу са: акредитованим студијским програмима, Законом о високом образовању и препорукама Болоњске декларације. Укупно ангажовање студената укључује активну наставу (предавања, вежбе и друго), самостални рад, колоквијуме, испите, израду семинарских и дипломских радова, чланство у

организационим одборима, добровољни рад у локалној заједници и друге видове ангажовања. Да би наведене активности студенти успешно реализовали у наредном периоду, планом извођења наставе утврђена је структура наставника и сарадника који ће изводити наставу, место, почетак, завршетак и временски распоред извођења наставе, облици наставе, начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања, као и литература за припрему испита.

2) СТРУЧНА ПРАКСА

Стручна пракса на основним струковним студијама

Стручна пракса је обавезан предмет на основним струковним студијама на оба студијска програма: *Струковни васпитач* и *Струковна медицинска сестра васпитач*. Стручна пракса се организује од првог до петог семестра.

Стручна пракса студената на студијском прогарму *Струковни васпитач са два модула* организује се у предшколским установама док се стручна пракса на програму *Струковна медицинска сестра васпитач* организује и у здравственим установама.

Циљ стручне праксе је да омогући студентима увид у педагошку праксу, негу и васпитно-образовни рад са децом различитих узрасних група, васпитача-ментора и других васпитача; охрабри студенте да анализирају различите педагошке теорије и њихову примену у пракси, као и савремене вредности, уверења и ставове о васпитању; да упознају студенте са социјалним, персоналним и просторно-материјалним условима рада у предшколској установи и њеним педагошким стандардима; унапреде капацитете студената за интеракцију, критичку процену и евалуацију и припрему за самосталну и интегрисану примену стечених сазнања и вештина.

У току завршне стручне праксе 5 студенти у потпуности учествују у реализацији планираних и других активности деце и васпитача. Студенти планирају активности, пишу и вреднују дневне припреме, изводе и вреднују остварене активности и задатке васпитно-образовног рада. Присуствују раду различитих тела предшколских установа**.** Самостално реализују практичне активности уз присуство васпитача-ментора. Остварују директну сарадњу са родитељима деце и друштвеном средином. Примењују савремене методе и облике рада са децом, предлажу и у сарадњи са васпитачем-ментором реализују мини-истраживања и мини-пројекте и тако уносе промене у постојећу праксу предшколске установе.

Сви студенти воде дневник праксе.

Стручна пракса на мастер струковним студијама

Стручна пракса на мастер струковним студијама организује се у првој и другој години студија (на крају другог и трећег семестра).

Циљ стручне праксе на мастер студијама је да се омогући студентима да знања стечена током школовања и вештине које су развили, примене у оквиру праксе у предшколској установи; да оспособи студенте да самостално и на креативан начин изаберу методе и облике васпитно-образовног рада, поштујући дечја интересовања и специфичности васпитне групе, да правилним структурирањем простора и материјала за рад мотивишу децу да буду активни учесници и равноправни партнери васпитачу; да подстиче студенте да у сарадњи са васпитачем-ментором и

осталим члановима тима у дечјем вртићу, предлажу начине за иновацију организације и садржаја рада, дидактичко-игровних средстава и материјала; оспособи студенте да врше евалуацију и самоевалуацију реализованих програма и остваре сарадњу са осталим васпитачима, стручним тимом дечјег вртића и родитељима.

Студенти мастер струковних студија воде дневник праксе.

Стручна пракса студената у јесењем семестру организоваће се у условима-ванредне ситуације изазване епидемојом заразне болести COVID 19.

У складу са новонасталим околностима изазваних ширењем болести COVID 19, а према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја које се односе на разматрање могућности савладавања испитног градива на одговарајући начин и могућности прилагођавања начина на који ће се одржати практичне вежбе, Наставно-стручно веће је усвојило предлог да предмети Стручна пракса на основним студијама, у јесењем семестру, буде реализована на следећи начин: предвиђено је симулирање праксе из разлога што студенти не могу физички да присуствују васпитно-образовном раду у вртићу. У вези са тим, садржај дневника стручне праксе остао је непромењен, односно студенти га воде према извођачком плану, а начин вођења дневника адаптиран је према могућностима студената. Студентима су дата детаљна упутства о измењеним захтевима стручне праксе.

Предметни наставник за стручну праксу студената мастер струковних студија припремио је предлог о организовању стручне праксе студената 1. и 2. године мастер струковних студија. Утврђен је садржај и начин вођења Дневника стручне праксе студената који су запослени у вртићима као и студената који нису запослени у вртићима.

Наставне базе

Стручна пракса студената у редовним условима рада оргнизује се у установама са којима су закључени уговори о пословној сарадњи ради обављања практичног оспособљавања студената.

Табела 2 - Наставно-научне и стручне базе

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса
1.	Предшколска установа Наше дете Шабац	569/2020	Шабац,Краља Александра 17
2.	ПУ Слава Ковић Богатић	533/2020	Богатић,Јанка Веселиновића бр.3
3.	ПУ Перка Вићентијевић Обреновац	351/2020	Обреновац,Вука караџића 92
4.	ПУ БАМБИ Београд	12//2020	Београд, Војводе Степе 561
5.	ПУ Ната Вељковић, Крушевац	101/2020	Крушевац, Босанска 21
4.	ПУ Ракила Котаров Вука Лазаревац	868/2013	Лазаревац, Даре Ранђић 1
5.	ПУ Сурчин,Сурчин	296/2014	Добановци, Маршала Тита 20
6.	ПУ Дечији свет Београд	265/2017	Београд,Браће Јерковић 112Б
7.	ПУ Др Сима Милошевић Земун	810/2015	Земун, капетана Радича Петровића 26
8.	ППУ Наша друга кућица, Београд	266/2017	Београд, Антифашистичке борбе 23В
9.	ППУ РСД Бајка, Београд	248/2017	Београд, Ђорђа Станојевића 11
10.	ППУ Снупи**,** Београд	532/2020	Београд, Агостина Нета 80
11.	Дом здравља Лозница	106/2016	Лозница, Болничка 56
12.	Дом здравља Шабац	549/2016	Попа Карана 2/4
13.	Општа болница Шабац	571/2020	Попа Карана 4
14.	Завод за јавно здравље Шабац	570/2020	Јована Цвијића 1

Поред наведених установа са којима су закључени уговори о пословној сарадњи, стручна пракса студената ће се организовати и у другим предшколским установама где студенти буду показали интерес за овим видим наставе, односно у установама које су спремне да прихвате студенте на праксу.

Одсек ће и у току 2020/2021. године наставити праксу потписивања уговора о сарадњи са предшколским и другим установама у циљу обезбеђивања студентске стручне праксе.

3) ЕФИКАСНОСТ СТУДИРАЊА

Одсек редовно прати ефикасност студирања јер је циљ образовања по Болоњском процесу повећање ефикасности студирања и повећање проходности студената на наредне године студија.

Активности Одсека за остваривање овог циља су:

- праћење пролазности студената на испитима
- праћење понављања године
- стопа одустајања од студија
- просечна дужина студија

У школској 2020/2021. години Одсек ће наставити активности на прикупљању, статистичкој обради података, идентификовању пролазности студента на испитима, посебно ниске пролазности, ниске ефикасности високог образовања, извештавању и предузимању одговарајућих корективних мера ради повећања ефикасности студирања.

Извештај о пролазности студената на испитима Наставно-стручно веће одсека ће разматрати најмање два пута годишње: непосредно по завршетку зимског семестра и непосредно по завршетку летњег семестра.

4. СТУДЕНТИ

1) СТУДЕНТИ НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА

У школској 2020/2021. години школује се 363 студента на основним струковним студијама.

Табела 3 - Број студената основних студија-први пут уписани у прву години 2020/2021

Студијски програм	*Буџет*	*Плаћају трошкове*	*Укупно*
Струковни васпитач (са два модула)	70 1 афирмативне мере	29	100
Струковна медицинска сестра васпитач	4	6	10
Укупно	**75**	**35**	**110**

Табела 4 – Укупан број студената основних студија

Основне струковне студије	*Буџет*				*Плаћају трошкове*						*Укупно*
	1 год.	*2 год.*	*3 год.*		*1 год.*		*2 год.*		*3 год.*		
			3	*Прод. статус*	*1*	*1/2*	*2*	*2/2*	*3*	*3/2*	
Струковни васпитач (са два модула)	72	78	104	13	29	1	7	1	7	5	317

Струковна медицинска сестра васпитач	4	4	4	-	6	-	-	-	-	-	18
Образовање струковних васпитача предшколске деце	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	24
Струковни васпитач деце јасленог узраста	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
Укупно на ОСС	**76**	**82**	**108**	**13**	**36**		**8**		**40**		**363**
	279				**84**						**363**

2) СТУДЕНТИ МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Табела 5 - Број студената (самофинансирајући) на мастер струковним студијама

Студијски програм	1.год.	2.год.
Струковни мастер васпитач	99	86
Укупно на ССС	**185**	

На одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче у школској 2020/2021. години студира 548 студената.

Табела 6 – Укупан број студената на оба нивоа студија

Степен студија	*Буџет*	*Плаћају трошкове*	*Укупно*
Основне струковне студије	**279**	**84**	**363**
Мастер струковне студије	-	**185**	**185**
Укупно	**279**	**269**	**548**
			548

3) МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ

Одсек ће појачати маркетиншке активности у циљу обезбеђивања попуњености капацитета студијских програма основних и мастер студија.

Промотивне активности Одсека имаће за циљ да се на што адекватнији начин пласирају информације о Академији и њеним студијским програмима, упозна и повећа интересовање циљне групе, односно средњошколаца за упис и студирање. Основни циљеви промотивних активности у 2020/2021. години у великој мери зависиће од будуће мисије и визије, као и циљева Академије. У том смислу део ових активности мора бити усмерен и на промовисање Академије, као институције која има статус правног лица.

Активности на промоцију уписа треба усмерити на следеће:

- Профилисање имиџа Академије кроз квалитет њених студијских програма, кроз квалитет дипломираних студената са дипломом високог образовања струковних студија и мастер струковних студија, коју добијају завршетком студија.
- Подстицање интересовања средњошколаца за студије у Академији на студијским програмима за васпитаче и медицинске сестре васпитаче уз тежњу да се повећа учешће средњошколаца са бољим просечним оценама.
- Ефикасно позиционирање Академије у јавности као високошколске институције основних и мастер струковних студија и интензивирање сарадње са предшколским и здравственим установама.
- Интензивирање односа с јавношћу у циљу бољег позиционирања Академије,
- Циљне групе у промоцији су средњошколци, родитељи, професори и педагози у средњим школама и јавност.
- И ове школске године настојаће се да се обиђу све средње школе у региону, као и предшколске установе.

Промоција у средњим школама састојаће се из:

- Усмене и визуелне презентације студијских програма и начина студирања
- Поделе уписног материјала и брошура са информацијама о студирању на основним и мастер студијама.
- Излагања плаката на видљивим местима
- Анкетног испитивања.

Потенцијалним студентима све детаљне информације о пријемном испиту и упису биће пласиране и посебно истакнуте на самој интернет страници Одсека, односно Академије, као и на друштвеним мрежама и локалним порталима које потенцијални кандидати за упис посећују.

Такође, ове школске године требало би агресивније пласирати информације о упису и начину студирања преко социјалних мрежа, имајући у виду да је ово постао бесплатан канал комуникације са циљном групом која је на социјалним мрежама више присутна него на било ком другом каналу маркетиншких комуникација.

Наставиће се активно унапређење односа са јавношћу као важним обликом промоције Академије и студијских програма. У том смислу планира се организивање неколико конференција за медије на којима ће се говорити и представити Академија као нова високошколска установа, као и гостовање на локалним и регионалним медијима на којима ће се представити студијски програми у оквиру исте.

Промотивне активности обавиће се и путем професионалне продукције рекламних порука за радио и телевизији.

Наставно-стручно веће Одсека је на седници од 29. октобра 2020. године именовало тим за промоцију Одсека у саставу: др Кристина Крстић, Марија Лукић, Александар Шобић.

У циљу стимулисања студената да постижу боље резултате, Одсек ће наставити праксу награђивања најбољих студената свих година студија.

Потребно је започети акцију *Заврши започето*, која је би обухватила студенте који су прекинули студије. Ова активност би обухватила активну и консултативну наставу, организовану за пријављене студенте мимо редовног плана наставе.

4) МЕРЕ ЗА УБЛАЖАВАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПРОУЗРОКОВАНИХ ЕПИДЕМИЈОМ COVID-19

У условима економске и социјалне ситуације у којој се налазе студенти и њихове породице, а која су изазвани пандемијом COVID-19, на почетку нове школске године, на препоруку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Академија струковних студија, Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче предузео је мере за ублажавање штетних економско-социјалних последица проузрокованих епидемијом заразне болести COVID-19 у Србији и примену одговарајућих мера у циљу заштите здравља студената, наставника и осталих запослених на овој високошколској установи.

У том смислу предузете су следеће мере:

1. Упис студената у прву годину ОСС студија (на основу конкурса) школске 2020/2021. године завршава се 25. септембра 2020. године.
2. Упис студената у прву годину мастер струковних студија, по већ расписаном конкурсу завршиће се по конкурсним терминима 17. октобра 2020. године. Од 19. до 31. октобра 2020. године организује се нови рок за пријављивање и упис студената на мастер струковне студије који се завршава уписом 31.10.2020. године.
3. Упис у наредне године студија обавиће се до 15. октобра 2020. године.
4. Настава за студенте прве године студија почиње 1. октобра 2020. године.
5. Настава за студенте друге и треће године ОСС студија, настава за студенте уз рад и за студенте мастер струковних студија организоваће се према усвојеном распореду. Распоред ће се прилагођавати према епидемилошкој ситуацији у Републици Србији.
6. Студенти основних и мастер струковних студија којима је остао само завршни, односно мастер рад, рок за плаћање преноса бодова које носи завршни или мастер рад се продужава најкасније до издавања уверења о дипломирању. Ово се односи само на оне студенте који уписују дрги пут или наредни пут завршну годину студија (студент у првој поновљеној години студија не плаћа школарину за пренет завршни рад ако је то већ једном уплатио).
7. Начин плаћања школарине утврђен је одлуком о висини школарине за школску 2020/2021. годину са предвиђеним бројем рата за плаћање школарине. Школарина се може платити у 12 месечних рата, закључно са 30. септембром 2021. године. Студенти који су дипломирали плаћају школарину до издавања уверења о дипломирању.
8. Трошкови блок наставе за студенте уз рад (запослени студенти) плаћају се најкасније до 30.12.2020. године, за јесењи семестар.

9. Студенти основних струковних студија који намеравају да се упишу на мастер струковне студије у октобру, предају завршни рад за одбрану до 3. октобра а одбрана завршних радова ће се организовати до 10. октобра 2020. године.

10. Студенти основних струковних студија којима је остао само завршни рад на дан 30.9.2020. године могу предати завршни рад до 30. октобра 2020. године без уписа школске 2020/2021. године. Одбрана завршних радова организоваће се у новембру 2020. године.

11. Студент подноси доказе о уплати школарине и других накнада у вези студирања у папирној верзији, односно ако накнаде плаћа електронски обавезан је да достави извод из банке.

12. За сваки захтев за издавање података из евиденције која се води, студент је дужан да достави молбу која се може преузети на сајту Одсека.

13. Студенти мастер струковних студија којима је остао само завршни мастер рад на дан 30.9.2020. године могу предати мастер рад до 30. октобра 2020. године без уписа школске 2020/2021. године. Одбрана мастер радова организоваће се у новембру 2020. године.

5. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

1) НАСТАВНИЦИ

Наставници и сарадници су носиоци активности на остваривању циљева образовања васпитача.

Квалитет наставника и сарадника ће се и даље обезбеђивати пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка и услова путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника. На тај начин ће обезбедити квалификован и компетентан наставни кадар са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама чиме ће се осигурати квалитетна реализација студијских програма. У том циљу ће се вршити евалуација квалитета и компетентности наставног кадра.

Наставу у Академији изводе наставници са изборним звањем и сарадници.

Наставу на Одсеку реализују 19 наставника и 4 сарадника.

Табела 7- Наставници на Одсеку по звањима

Р.бр	Наставници	број
1	Професор струковних студија	11
2	Виши предавач	2
3	Предавач	4
4	Наставник вештина	2
	УКУПНО	19

Табела 8 - Наставници у радном односу према научном степени

Р.бр	Научни степен	број	Област

1	Доктор наука	4	Педагогија
2	Доктор наука	1	Здравствено васпитање и образовање
3	Доктор наука	2	Филолошке науке -језик и књижевност
4	Доктор наука	1	Филолошке науке -страни језици
5	Доктор наука	1	Музичка култура
6	Доктор наука	2	Ликовна култура
7	Доктор наука	1	Физичка култура
8	Доктор наука	1	Филозофија и социологија
9	Доктор наука	1	Вештине и пракса у ликовном васпитању и култури
	Укупно: доктори наука	**14**	
1	Магистар наука	1	Психологија
2	Магистар наука	1	Математичко-информатичке науке
3	Магистар наука	1	Музичка култура
4	Магистар наука	1	Медицина
	Укупно: магистри	**4**	
	Без научног звања	1	Педагогија
	Укупно: без научног звања	**1**	

Од 19 наставника, 16 наставника је у радном односу са пуним радним временом а 3 наставника су у радном односу са непуним радним временом.

Табела 9 - Наставници ангажовани по уговору

На одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче ангажовано је 5 наставника у допунском раду од којих су троје наставници других високошколских установа.

	Област	Звање	Број
1.	Дидактика	доцент	1
2.	Социјална медицина	ванредни професор	1
3.	Гостујући професор *Математичка анализа и примене*	редовни професор	1
4.	Медицина	предавач ван радног односа	1
5	Психологија	предавач ван радног односа	1

2) САРАДНИЦИ

У Одсеку Академије су запослена четири сарадника од којих су три у звању асистента а један сарадник је у звању сарадника у настави.

Табела 10 - Сарадници у радном односу према научним областима

	Звање	Број	Радно време	Област
1.	Асистент	1	100	Педагогија
2.	Асистент	1	100	Математичко-информатичке науке
3.	Асистент	1	100	Музичка култура
4.	Сарадник у настави	1	100	Филолошке науке-страни језици

На Одсеку су уговорно ангажована два сарадника практичра запослени у ПУ Наше дете у Шапцу.

У 2020/2021. години, због потреба акредитације, планирано је запошљавање пет сарадника и то три сарадника у настави и два асистента.

6. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ненаставно особље обавља послове дефинисане Правилником о организацији и систематизацији послова, које је донела Висока школа струковних студија за васпитаче, односно Академија Шабац. и уговореним условима рада.

У школској 2020/2021. години планира се побољшање квалитета рада стручне службе, израдом процедура рада мапирањем пословних процеса у складу са системом финансијског управљања и контроле.

У намери унапређења квалитета рада стручних служби и ненаставног особља вршиће се редовна периодична евалуација процене квалитета њиховог рада. У ту сврху ће се реализовати одговарајуће анкете о процени квалитета рада стручних служби предвиђене општим актом о самовредновању квалитета рада.

Број запосленог ненаставног особља у Одсеку је 16 од који су 13 у радном односу на неодређено време а три запослена су у радном односу на одређено време.

Табела 11 - Запослено ненаставно особље

Р.Б.	Звање, радно место	Квалификација	број
1	Секретар одсека	дипл. правник	1
2	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	дипл. економиста	1
3	Дипломирани библиотекар	проф. разредне наставе	1
4	Инжењер за рачунарске мреже	дипл. инг.електротехнике	1
5	Службеник за безбедност, здравље и заштиту на раду	дипл. економиста	1
6	Самостални-стручно-технички сарадник за студије и студентска питања (организатор наставе и праксе)	специјалиста струковни васпитач за физичко васпитање	1
7	Самостални-стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	специјалиста струковни васпитач за методику релаизације прип. пред. програма	1

8	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	наставник разредне наставе	1
9	Стручно-технички сарадник за остале делатности	ССС	1
10	Референт за фин. рач. послове	ССС	1
11	Стручно-технички сарадник за рад у библиотеци	ССС	1
12	Домар-мајстор одржавања	ССС	1
13	Чистачица	НСС	1
		НСС	1
		НСС	1
		НСС	1
	УКУПНО		16

7. УСЛОВИ РАДА

1) ПРОСТОР

Висока школа струковних студија за васпитаче у Шапцу, сада Одсек у саставу Академије, деценију уназад је улагала средства у адаптацију школске зграде прилагођавајући услове рада образовним циљевима, студијским програмима, студентима, наставном особљу и другим запосленим.

Настава се реализује у квалитетном и добро опремљеном радном простору као што су: амфитеатри, слушаонице, учионице, кабинети, библиотека и слично.

У остваривању задатака који произилазе из студијског програма и према стандардима услова рада за делатности које се финансирају из буџета, Одсек располаже простором за извођење наставне делатности укупне површине 2210,10 м^2.

За остваривање својих надлежности Академија користи 30м2 пословног простора и то за рад кабинета председника и за рад органа и стручних служби Академије а 2.180 м2 за свој рад користи Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче као наставна високошколска јединица Академије.

Према броју акредитованих студената (760) и укупној површини и простора намењеног студентима – 2180 м^2, бруто простор по студенту износи 2,87м^2 за рад у једној смени.

Према нормативима и стандардима за акредитацију, обезбеђено је извођење наставе са најмање 4м2 буто по студенту, односно 2м^2 за извођење наставе по сменама, за укупан број акредитованих студената.

Предвиђени простор у виду објеката, просторија за наставу, просторија за изложбе и поставке, просторије за стручни рад и учење, просторије за спорт и кабинети за наставнике и сараднике је обезбеђен, а у наредном периоду континуирано ће се пратити и усклађивати просторни капацитети са потребама наставног процеса као и са бројем уписаних студената.

Учионице и амфитеатар су опремљени квалитетним пројекторима и пројекцијским платном који се користе у извођењу наставе. Такође, студентима је на располагању информатичка радионица у којој има 8 рачунара.

Сви наставници и сарадници су у својим кабинетима задужили рачунар, односно лаптоп те имају слободан приступ интернет мрежи.

Основни инфраструктурни циљ у 2020. години је одржавање функционалности постојећег простора за наставу и рад запослених.

У 2020. години планирана је адаптација студентске службе са отварањем шалтера али та адаптација није извршена. Епидемија заразне болести Covid-19 убрзаће у 2021. години отварање шалтера ради здарвствене безбедности студената и запослених у студентској служби.

Студентска служба смештена је у једној просторији на првом спрату школске зграде и има 38м2. У просторији студентске службе је смештена и текућа студентска документација (досијеи студената), школске евиденције (матичне књиге, записници) као и јавне исправе. Да би се обезбедио константан рад са студентима потребно је адаптирати просторију како би се рад два сарадника за студије и студентска питања организовао тако да они константно, наизменично раде са студентима на шалтеру.

Такође, је планирано инвестиционо одржавање школске зграде – замена плочица. Пројекат се односи на инвестиционо одржавање објекта школске зграде ради замене дотрајалих плочица у студентском клубу и прилазним ходницима. Предлог пројекта подразумева замену постојећих плочица постављених почетком деведесетих година прошлог века, које су се одлепиле и попуцале и представљају претњу по безбедно кретање студената и запослених. Пројекат предвиђа уклањање постојећих плочица, без скидања осталих слојева и потом лепљење противклизних гранитних плочица различитих димензија у приземљу школске зграде (где се налази студентски клуб), првом и другом спрату зграде где су слушаонице за наставу. Укупна квадратура за керамичарске радове износи 392,44 м2. У свим просторијма се поставља равна сокла висине 10цм, у укупној дужини од 238,09 м1.

Након постављања подних плочица и сокле, нужно је све зидове обојити дисперзионом бојом. Укупна квадратура за молерске радове износи 416,25 м2.

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

1) ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА

Према Статуту Академије Шабац Одсек припрема предлоге из области за коју је организован, у вези са питањима о којима одлучује Веће Академије и обавља послове везане за организацију и извођење наставе, а нарочито:

- прати студијске програме које изводе на одсеку, предлаже њихове измене и допуне;
- прати покривеност предмета студијских програма наставницима и сарадницима одсека и дефинише планове развоја кадровских рерсурса;
- разматра поребе које дефинишу катедре и даје сагласности за иницијативе за избор наставника и сарадника које дефинишу катедре;
- предлаже број студената за упис на студијске програме;

- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- прати резултате финансијског пословања одсека, предлаже мере за његово унапређење и доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека;
- предлаже и спроводи мере за унапређење положаја, угледа и значаја одсека и остваривање боље сарадње са привредом и друштвеном заједницом;
- одлучује о питањима која су му стављена у надлежност овим статутом;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад одсека и Академије.

Веће одсека се стара о организацији и извођењу наставе на одсеку, кадровским, финансијским, развојним, промотивним и другим питањима од значаја за одсек. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање Већу академије и председнику Академије.

Руковидилац Одсека је др Сања Вулетић, професор струковних студија.

Веће одсека:

1) утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија (првог и другог степена);
2) разматра потребе које дефинишу катедре и предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника на одсеку;
   2) прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
   3) бира и разрешава представнике одсека у Већу Академије;
   4) бира и разрешава представнике одсека у Савету Академије;
   5) даје сагласност на планове ангажовања наставника и сарадника одсека које доставе катедре;
   6) даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на одсеку;
   7) даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника одсека на другој високошколској установи;
   8) усваја распоред наставе на одсеку;
   9) предлаже оснивање или укидање високошколских јединица ван седишта одсека,
   10) предлаже оснивање или укидање профитних центара;
   11) разматра резултате финансијског пословања одсека и предлаже мере за његово унапређење;
   12) доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека у складу са одговарајућим правилником;
   13) организује и реализује промотивне активности одсека;
   14) организује и реализује сарадњу одсека са средњим школама;
   15) одређује комисије за завршне радове студената на свим степенима студија;
   16) усваја извештај о подобности мастер рада за одбрану;
   17) прати реализацију сарадње са привредом и дефинише мере за њено унапређење;
   18) разматра и дефинише елементе који се тичу одсека а који су неопходни за израду стратешких докумената Академије (План рада Академије, Финансијски план Академије, План набавки и инвестиција Академије, Извештај о раду Академије, Извештај о пословању Академије;
   19) даје сагласност за плаћено одсуство наставника ради стручног и научног усавршавања;
   20) разматра постигнути успех на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање;

21) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Седницама Већа одсека руководи др Сања Вулетић.

2) ПРОГРАМ РАДА КАТЕДРИ

Катедра је наставно-стручна организациона јединица коју чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних, уметничких, односно стручних области са минимално пет чланова катедре, осим у специјалним случајевима о чему одлуку доноси Веће Академије.

Катедре имају интегративну функцију у оквиру Академије коју остварују кроз повезивање, заједнички рад и комуникацију наставника и сарадника са различитих одсека Академије који су бирани у истој или сродним ужим научним, уметничким, односно стручним областима.

Веће Академије делегира надлежност Катедри за поједине студијске програме.

Катедра координира реализацијом студијских програма који су јој делегирани.

Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних, уметничких и стручних области катедре на студијским програмима за које им је делегирана надлежности.

На Академији постоји девет катедри од којих су три организоавне на Одсеку студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

10) Катедра за општеобразовне предмете, језик и књижевност
11) Катедра за психолошко-педагошке предмете и здравствено васпитање;
12) Катедра за методике, вештине и праксу;

До краја 2020. године заокружиће се организација катедри на одсецима Академије.

Катедра има шефа катедре.

3) ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Комисија за издавачку делатност утврдила је предлог плана издавачке делатности у 2021. години.

Планиране активности у издавачкој делатности оријентисане су, пре свега, на објављивање уџбеника са циљем да се обезбеди покривеност наставе одговарајућом наставном литературом, као и да би студентима били доступни што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства.

План издавања уџбеника у 2021. години садржи три нова и два поновљена издања:

- Др Милена Ђурковић Пантелић, професор струковних студија - Методика музичког васпитања - основни уџбеник, ново издање;
- Др сци. мед. Светлана Карић, професор струковних студија и мр Бранка Павловић, предавач - Инклизивно образовање и васпитање у предшколској установи - помоћни уџбеник, ново издање**;**
- Др Сања Вулетић, професор струковних студија: Енглески језик 2 - приручник, ново издање;
- Др Ружица Јовановић, професор струковних студија: Књижевно дело у васпитном процесу, основни уџбеник (допуњено издање)

- Др Мира Јовановић, професор струковних студија и Марија Лукић, наставник вештина: Практикум из методике упознавања околине I: Први кораци у упознавању деце са околином, допуњено издање;

4) КВАЛИТЕТ

На пољу обезбеђења квалитета рада Академије Шабац као целине и свакако Одсека за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, до доношења стандарда квалитета Академије Шабац и утврђивања правила о самовредновању квалитета, у току школске 2020/2021. године биће предузете:

- Активности предвиђене стандардима квалитета и самовредновања Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу, а у циљу праћења и контроле квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, подстицања и предузимања корективних мера за обезбеђење квалитета.

- Организоваће се сви облици анкетирања и други видови прикупљања података, у складу са Стандардима квалитета у предвиђено време ако то епидемиолошка ситуација дозвољава, извршити анализа података и предложити корективне мере.

- Унапређењем информатичке инфраструктуре обезбедиће се редовно и систематско прикупљање и обрада података потребних за вредновање квалитета.

- Перманентно ће се радити на унапређењу постојећих стандарда наставе.

Наставно-стручно веће Академије одредило је мр Бранку Павловић, предавача за председницу тима за квалитет на Одсеку.

IV. ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКЕ СТУДИЈЕ

СТАТУС, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ОДСЕКА

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац (у даљем тексту Одсек) је високошколска установа која остварује основне струковне студије из области здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехрамбене технологије и информационих технологија, у складу са дозволом за рад.

Одсек је део Академије струковних студија Шабац која је основана Одлуком Владе Републике Србије (број 02-02-5149/2019-1 од 18.7.2019. године).

Седиште Одсека је у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова бр.10.

Одсек има јавна овлашћења утврђена Законом.

Одсек послује средствима у државној својини.

У правном промету са трећим лицима Академија иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Одсек има основни рачун код Управе за трезор, подрачун за промет сопствених средстава и рачун за посебне намене.

Одсек организује и изводи студијске програме у оквиру регистроване делатности.

КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА

Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије је део Академије струковних студија Шабац. Одлуком Владе Републике Србије („Службени гласник" број 51, од 19.07.2019. године) формирана је Академија струковних студија Шабац коју чине: Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија, Висока пољопривредна школа струковних студија и Висока школа струковних студија за васпитаче.

Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија у Шапцу (у даљем тексту: Школа) је правни следбеник Више хемијско-технолошке школе koja је основана Законом Народне Републике Србије који је објављен у Службеном гласнику НРС, Београд, бр. 29, 16. јула 1960. године.

Школа је основана са задатком:

- да спрема техничке кадрове више стручне спреме за рад на припреми и реализацији процеса производње у хемијској индустрији, као и руководиоце производних радионица, одељења и погона;
- да сарађује са државним органима, установама, привредним и другим организацијама на стручном усавршавању постојећег техничког кадра и, по потреби, организује одговарајуће курсеве и семинаре.

Кроз деценије свог постојања, Виша хемијско-технолошка школа је расла, прилагођавала се потребама времена, и упорно истрајавала на квалитету својих свршених студената. На захтев Школе, 1998. године, Министарство просвете Републике Србије одобрило је Школи оснивање смера Прехрамбена технологија, који је школовао инжењере технологије за прехрамбену технологију. Ова новина је била плод тежње Школе да се прилагоди ситуацији у којој је дошло до драматичних промена у привреди, посебно базној индустрији, која је претежно запошљавала инжењере технологије школоване у Вишој хемијско-технолошкој школи у Шапцу.

У оквиру проширења области рада Школе и прилагођавања новој реалности, у којој значај некада моћне хемијске индустрије опада, 2003. године Виша хемијско-технолошка школа је, после прихватања

наставних планова и програма за трогодишње студије, од стране Министарства просвете, увела три нова смера: Технологија фармацеутских и козметичких производа, Информациона технологија, Производни менаџмент и Заштита животне средине. Одмах потом, исте године, Школа је добила ново име: Виша технолошка школа.

Законом о Високом образовању из 2005. године високошколски систем Србије усаглашен је са високим школством земаља Европске Уније увођењем познатог Болоњског модела високог образовања. Ова, као и друге више школе, стављене су тиме пред сложен задатак, да свој рад усагласе са веома захтевним прописаним стандардима, што је Виша технолошка школа успешно обавила и тиме се трансформисала у Високу технолошку школу струковних студија. Акредитацијом, Школи је одобрен упис студената на четири студијска програма:

- Производне технологије са модулима: Хемијска технологија и Фармацеутска технологија,
- Прехрамбене технологије,
- Заштита животне средине и
- Информационе технологије,

тако да од школске 2007/2008. године, Школа изводи наставу по новим, акредитованим, студијским програмима.

Имајући у виду заинтересованост свршених студената за даље усавршавање, а и своју законску обавезу, Школа је почетком 2010. акредитовала студијски програм Специјалистичке студије Инжењерског менаџмента, на којем школовање почиње школске 2010/11. године.

Због увођења нових студијских програма:

- од школске 2011/12. године: Инжењерског менаџмента,
- од школске 2013/14. године: Фармације и Гастрономије и
- од школске 2014/15. године: Здравствене неге и Економије

јавила се потреба да Школа промени назив. Одлуком Владе Републике Србије назив Високе технолошке школе струковних студија Шабац, мења се и гласи: "Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија". Одлуком Владе Републике Србије („Службени гласник" број 51, од 19.07.2019. године) формирана је Академија струковних студија Шабац коју чине: Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија (односно Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије), Висока пољопривредна школа струковних студија (односно Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам) и Висока школа струковних студија за васпитаче (односно Одсек студија за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче). Данас Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац на свим годинама и студијским програмима има више од 700 студената од којих половина долази из других региона Србије и БиХ.

ДЕЛАТНОСТ, ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ

Делатност Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац је остваривање планова и програма за стицање високог струковног образовања у областима: здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехрамбене технологије и информационих технологија, а остварује се на акредитованим студијским програмима.

Основни задаци Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац у складу су задацима и циљевима високог образовања у Србији и са позитивним законским актима, а односе се на допринос укупном развоју друштва кроз активност Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац у високошколском образовном систему Србије, у оквиру Европског образовног простора, кроз савремени наставни процес чији је циљ образовање компетентних студената струковних студија.

Циљеви Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац су: организовање и реализација савременог наставног процеса чији се квалитет непрекидно унапређује, а чији резултат су, по Европским стандардима образовани, компетентни свршени студенти струковних студија здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехрамбене технологије и информационих технологија, који су опредељени за стално усавршавање и

способни да укључивањем у радни процес, самостално, или у тиму, дају свој пуни стручни и етички допринос просперитету у радном окружењу и друштву.

Свој основни задатак Одсек настоји да постигне остваривањем следећих циљева:

- Едукацијом високостручног кадра на основним струковним студијама путем стандардне услуге у домену образовања
- Континуираним праћењем научних достигнућа и имплементацијом нових сазнања у наставни процес
- Усаглашавањем студијских програма са сличним програмима познатих домаћих и европских високообразовних институција
- Развојем система квалитета кроз примену стандарда дефинисаних актима Националног савета и израду, примену и развој сопствених докумената система квалитета: процедура, упутстава и записа
- Обезбеђењем транспарентности информација.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОДСЕКА, СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ, СТРУЧНИ НАЗИВИ

Организација Одсека

Академија је организована у складу са Законом о високом образовању и Статутом Академије.

Послови из делатности Одсека врше се у оквиру посебних организационих целина, у оквиру којих су систематизовани послови по врсти.

Одсек има наставну јединицу и ненаставну јединицу - секретаријат.

У наставној јединици наставници и сарадници врше послове припреме и извођења наставе. Осим послова на непосредној припреми и извођењу наставе, наставници и сарадници се баве и стручним радом, тј. стручно се усавршавају у циљу одржавања и постизања вишег квалитета наставе.

У ненаставној јединици–Секретаријату, обављају се правни и општи послови, послови рачуноводства, студентске службе, библиотечки и послови одржавања информационих система.

Академијом управљају Савет Академије и председник Академије, а Одсеком управља руководилац Одсека. Њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени су Законом и Статутом Академије.

Вршилац дужности руководиоца Одсека именован је 11.10.2019. од стране вршиоца дужности председника Академије.

Стручни орган Одсека је Наставно-стручно веће које чине сви наставници у радном односу са пуним радним временом у Одсеку.

Студенти Одсека су чланови Студентског парламента Академије чије чланове бирају студенти у складу са Правилником о Студентском парламенту. Правилником о Студентском парламенту уређен је састав, организација, начин избора, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Академије.

Студентски парламент Академије је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији.

Сваки сазив Студентског парламента, сагласно одредбама Статута Академије и Правилника о Студентском парламенту, именује своје представнике за Савет Академије, Наставно-стручно веће и Комисију за обезбеђење квалитета, ради учешћа у раду тих органа када су на дневном реду питања од значаја за права и обавезе студената.

Студенти могу учествовати у раду и других органа Академије када за то имају правни интерес, уз сагласност председника и Савета Академије.

Студијски програми и стручни називи

Кључни задатак Одсека за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац је образовање кадрова за обављање сложених послова у области: здравствене неге, фармације, заштите животне средине, економије, инжењерског менаџмента, гастрономије, прехрамбене технологије и информационих технологија, за које се тражи теоријско и практично знање. Садржаји студијских програма су

постављени тако да се њиховим савладавањем стичу стручни називи, односно знања која омогућавају обављање наведених послова.

Студент који је уписао студије закључно са школском 2006/07. годином, који положи све предметне испите и дипломски испит, стиче више образовање и стручни назив зависно од завршеног смера и то:

-смер Информационе технологије „инжењер информационе технологије“,
-смер Заштите животне средине „инжењер заштите животне средине“,
-смер Прехрамбене технологије „инжењер прехрамбене технологије“,
-смер Хемијске технологије „инжењер хемијске технологије“,
-смер Фармацеутске технологије „инжењер фармацеутске технологије“.

Студент који је уписао основне струковне студије почев од школске 2007/08. године па на даље, који положи све предметне испите и завршни испит, стиче високо струковно образовање и стручни назив зависно од завршеног студијског програма и то:

- смер Здравствене неге „струковна медицинска сестра“,
- смер Фармације „струковни фармацеут“,
- смер Заштите животне средине „струковни инжењер заштите животне средине“,
- смер Економије „струковни економиста“,
- смер Инжењерски менаџмент „струковни инжењер менаџмента“,
- смер Гастрономије „струковни менаџер“,
- смер Прехрамбене технологије „струковни инжењер технологије“,
- смер Информационе технологије „струковни инжењер електротехнике и рачунарства“.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА, ОПРЕМЉЕНОСТ

Активности Одсека се одвијају у Шапцу и то у седишту Одсека односно у школској згради у ул. Хајдук Вељкова бр. 10, а делом у просторијама Стручне хемијске и текстилне школе у Шапцу, у складу са закљученим уговором.

Наставни процес одвија се у две смене и сходно броју студената на свим нивоима и укупном простору за извођење наставе (2000.22 m^2) по студенту, Одсек располаже са 2.80 m^2 бруто простора. Одсек располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама постојећих Студијских програма. У амфитеатрима су уграђени стационарни уређаји за презентацију предавања (видео-бимови). У 3 рачунарске лабораторије Одсека, налази се 68 рачунара који су искључиво на располагању студентима. Осим рачунарске опреме, Одсек има лабораторије и слушаонице-кабинете за савремени наставни рад са студентима, који су доступни за реализацију наставног процеса на свим Студијским програмима Одсека.

Наведени капацитети по структури и обиму задовољавају потребе процеса рада на постојећим Студијским програмима са режимом рада у две смене.

Све просторије за наставу, вежбе и испите опремљене су школским намештајем који је у врло добром стању.

Одсек располаже и одговарајућом техничком и другом специфичном опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама постојећих Студијских програма.

Табела 1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Р.бр.	ЗГРАДА (Власништво)	Просторија	Површина /m^2/	Слушалачких места
	Одсек за медицинске и	Кабинет за информатику 1	59.22	23
		Кабинет за информатику 2	49.34	21
		Кабинет за информатику 3	45.78	21
		Слушаоница-амфитеатар	72.78	72

1	пословно - технолошке Студије Академије струковних студија Шабац ИТ	Интернет - Сервер	13.14	
		Кабинет професора 1	21.86	-
		Кабинет професора 2	44.21	-
		Ходници са степеништем	25.69	-
		Остава	3.56	-
		Ходник	21.68	-
		Ходник испред ИТ	28.88	-
		Укупно	**386.13**	**137**
2	Одсек за медицинске и пословно - технолошке Студије Академије струковних студија Шабац УЛАЗ А	Лабораторија за произ. технологије	76.81	22
		Кабинет професора	24.89	-
		Ходник код лаб. и кабинета	13.31	-
		Слушаоница-амфитеатар 1	120.00	112
		Слушаоница-учионица	71.39	48
		Слушаоница-амфитеатар 2	86.06	84
		Ходник	78.07	-
		Укупно	**470.54**	**266**
3	Одсек за медицинске и пословно - технолошке Студије Академије струковних студија Шабац УЛАЗ Б	Слушаоница-амфитеатар	96.61	84
		Кабинет за здравствену негу	73.27	22
		Кабинет за фармацију	66.45	30
		Кабинет заштите животне ср.	66.93	30
		Кабинет професора 1	10.86	-
		Кабинет професора 2	10.50	-
		Кабинет професора 3	15.24	-
		Кабинет професора 4	13.35	-
		Клуб студената	69.65	-
		Магацин	5.93	-
		ВЦ мушки	1.87	-
		ВЦ женски	2.02	-
		Ходник	114.09	-
		Укупно	**546.75**	**166**
4	Одсек за медицинске и пословно - технолошке Студије Академије	Студентска служба	31.18	-
		ВЦ за инвалиде	2.76	-
		ВЦ мушки	19.47	-
		ВЦ женски	20.22	-
		ВЦ студентска служба	2.11	-
		Остава	3.85	-
		Ходник са степеништем	24.07	-
		Кабинет-директора	17.29	-
		Кабинет-секретар	10.90	-
		Кабинет-пословни секретар	8.45	-
		Рачуноводство и благајна	10.80	-

	струковних студија Шабац СЕКРЕТАРИЈАТ	Библиотека	26.45	-
		Читаоница	40.65	24
		Студентски парламент	6.41	-
		Чајна кухиња	4.34	-
		Ходник	24.44	-
		ВЦ	5.10	-
		Киоск	6.00	-
		Укупно	**264.50**	**24**
5	ЛАБОРАТОРИЈЕ (Средња школа)	Ходник	49.30	-
		Лабораторија за хемију 1	77.00	22
		Кабинет за физику	63.80	30
		Лабораторија за хемију 2	79.40	22
		Магацин хемикалија	16.70	-
		ВЦ мушки	2.20	-
		ВЦ женски	1.70	-
		Котларница 30% (СХШ–70%)	17.20	-
		Укупно	**307.3**	**74**
6	Одсек за медицинске и пословно - технолошке Студије Академије струковних студија Шабац СТУДЕНТСКИ ДОМ	Простор који је Одсек купио властитим средствима од ХИ Зорка-Центар за истраживање. 2017. године купљени простор од ХИ Зорка преименован је из индустријске зоне у зону образовања. Овај простор је веома добром стању и могао би се преуредити у студентски дом.		
		Укупно	**(793)**	-
7		Радионица домара	24.0	**-**
		Укупно	**24.0**	**-**
8	Одсек за медицинске и пословно - технолошке Студије Академије струковних студија Шабац СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР	Простор који је Одсек купио властитим средствима од ХИ Зорка-Центар за истраживање. Објекат је био у веома лошем стању, због чега је порушен и уклоњен. Овај простор би се могао искористити за изградњу студентског центра који би обухватао простор за исхрану студената (ресторан са кухињом) и практичне вежбе студената Гастрономије, Библиотеку са читаоницом и просторије за рад Студентског парламента и задруге.		
		Укупно	**(149)**	**-**
Укупно простора и места			**2000.22**	**667**
Укупно простора и студената			**2000.22**	**715**
Укупно m^2 по студенту: 2000.22/715				**2.80**

Библиотечки фонд се у највећој мери проширује куповином стручних књига и уџбеника за потребе реализације наставе на студијским програмима Одсека. Такође, фонд се проширује и чувањем завршних радова наших студената. Планом рада библиотеке за школску 2020/21. годину предвиђена је набавка уџбеника и стручних публикација актуелних и неопходних за квалитетно извођење наставе на студијским програмима. Средства за реализацију обезбеђује Одсек и она су предвиђена финансијским планом.

Тренутно, библиотечки фонд располаже са око 5000 библиотечих јединица. У текућој, 2020. години, набављене су књиге за потребе студијских програма Здравствена нега, Фармација и Економија. У наредном периоду планирана је набавка актуелних издања везаних за предмете студијског програма Инжењерски менаџмент.

Као и до сада, библиотекар ће обављати рад са корисницима, вршити послове око набавке публикација, као и њихову обраду, стручну класификацију и каталогизацију. Библиотекар ће сарађивати са наставницима и сарадницима ради набавке адекватне литературе. У случају да фонд библиотеке не располаже одређеним насловима постоји могућност њихове набавке путем међубиблиотечке позајмице од других библиотеке у земљи. До сада је библиотека Одсека остварила међубиблиотечку сарадњу са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ , Народном библиотеком Србије и Библиотеком шабачком.

Ради стручног усавршавања библиотекар ће пратити стручну литературу из области библиотекарства и учествовати на семинарима и стручним саветовањима за високошколске библиотекаре. Библиотека сарађује са Матичним одељењем Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“, као и са Матичним одељењем Шабачке библиотеке. Од марта 2020. године доступна је платформа Српски УДК Онлај којој је приступила библиотека Одсека. Годишњи извештај о раду библиотеке за 2020. годину биће депонован у нову базу Народне библиотеке Србије.

Из наведеног произлази да Одсек има обезбеђен простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Квалитет простора и опреме за квалитетно одвијање наставног процеса Одсека је обезбедио кроз њихов адекватан обим, структуру, одржавање и осавремењавање. Просторни капацитети и опрема континуирано се усклађују са потребама наставног процеса.

Услови рада су знатно побољшани у протеклих десетак година јер је Одсек сопственим средствима реновирао и савремено опремио 1.200 квадратних метара лабораторија и учионица. За одржавање наставе на Студијском програму Информационе технологије изграђено је и потпуно опремљено нових 800 m^2 слушаоница и лабораторија у чему је држава помогла са око 10% средстава. У току школске 2015/16. године једно крило зграде је реновирано, укупне површине око 400 m^2 и тако је обезбеђен један амфитеатар са 98 места, три кабинета и једна слушаоница-учионица. И на даље се планирају: радови на одржавању школске зграде и уређење зелених површина, наставак опремања кабинета, осавремењивање опреме у кабинетима за информатику (набавка још савременијих рачунара) и опреме у лабораторијама у којима се изводе практичне вежбе и куповина опреме за мултимедијалне садржаје, све према финансијским могућностима.

Одсек поседује адекватну и савремену техничку, рачунарску, лабораторијску и другу опрему, која обезбеђује квалитетно извођење наставе у свим деловима наставног процеса. Савремена рачунарска опрема омогућава наставном особљу, студентима и службама квалитетнији и ефикаснији рад, али и у том домену има простора за побољшања, односно додатна осавремењавања.

Одсек свим запосленим као и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у штампаном и електронском облику и информационим технологијама – неопходне информатичке ресурсе за обављање послова на савремен начин, а посебно ради лакшег савлађивања градива (рачунаре и другу информатичку опрему, стални приступ Интернету итд.), како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе и за унапређење наставног процеса, све у циљу подизања квалитета наставе на задовољавајући ниво.

У школској 2020/2021. години Одсек ће наставити активности на стварању бољих радних услова за студенте и запослене у Одсеку.

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА

У школској 2020/2021. години на Одсеку за медицинске и пословно-технолошке студије Академије струковних студија Шабац, настава ће се остваривати на основним струковним студијама, и то на свим годинама студија, на студијским програмима:

- Здравствене неге,
- Фармације,
- Заштите животне средине,
- Економије,
- Инжењерског менаџмента,
- Гастрономије,
- Прехрамбене технологије,
- Информационе технологије.

Наставне активности ће се одвијати у складу са календаром наставе испита и распуста за школску 2020/2021 годину. Настава је почела 05.10.2020.године за студенте прве године, а 12.10.2020. године за студенте друге и треће године основних студија, и траје до 15.01.2021. године.

У летњем семестру настава ће почети 17.02.2021. године и трајаће до 04.06.2021. године.

У току школске године студентима су обезбеђени зимски (од 18.01. до 12.02. 2021. године) и летњи распуст (од 07.06. до 30.08.2021. године).

За време државних и других празника за које је Законом утврђено да су нерадни дани Одсек неће радити.

Нерадни дани су:

- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар 2020. године (среда);
- За време новогодишњих и божићних празника од 31. децембра до 11. јануара 2021. године;
- Дан државности Србије - Сретење 15. и 16. фебруар (понедељак и уторак);
- Васкршњи и првомајски празници 30.05. до 04.06.2021. године

Свети Сава - Дан духовности 27. јануара, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла, Дан победе 9. маја, Видовдан - спомен на Косовску битку - 28. јуна и Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобра, празнују се радно.

Испити ће се у школској 2020/2021. години организовати, у складу са Статутом Академије у 6 испитних рокова: јануарском, априлском, јунском, септембарском, октобарском и децембарском.

Термини пријављивања и трајање испитних рокова у школској 2020/21. години:

Р.б.	Испитни рок	Термин пријављивања испита	Трајање испитног рока
1.	**ДЕЦЕМБАРСКИ**	15.11-17.11.	01.12.-15.12.2021.
2.	**ЈАНУАРСКИ**	18.-21.12.2020.	20.01-.14.02.2021.
3.	**АПРИЛСКИ**	19.-21.03.2021.	01.-16.04. и 21.-30.04.2021.
4.	**ЈУНСКИ**	20.-23.05.2021.	01.06.-26.06.2021.
5.	**СЕПТЕМБАРСКИ**	06.-08.07.2021.	27.08-.10.09.2021.
6.	**ОКТОБАРСКИ**	14.-16.09.2021.	21.-30.09.2021.

Часови предавања и вежби одвијаће се по унапред утврђеном распореду. Колоквијуми и друге предиспитне обавезе (осим редовне наставе) из предмета за које су наставним програмом утврђене као обавеза одржаваће се по плановима рада за наставне предмете које је усвојило Наставно-стручно веће по предлозима предметних наставника.

Консултације студената са предметним наставницима биће одржаване такође према унапред утврђеном распореду за целу школску годину.

И школске 2020/2021. године планира се реализација стручне праксе у наставним базама-болницама, домовима здравља, хотелима, ресторанима, апотекама, предузећима, за време летњег распуста. Намера је да се омогући студентима да практичном реализацијом тема савладају садржаје наставних програма у Одсеку и

у наставним базама. У том циљу Одсек је закључио уговоре о сарадњи тј. остваривању практичне наставе, са тзв. наставним базама са којима иначе остварује трајну и успешну сарадњу. Одсек ће и даље сарађивати, осим са наставним базама, и са сродним високим школама - Високом пословном школом струковних студија у Новом Саду.

НАСТАВНИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР

Наставна јединица

За остваривање образовног процеса у Одсеку обезбеђен је неопходан наставни кадар. У школској 2020/2021. години наставу ће остваривати укупно 43 наставника од којих 33 запослених наставника (29 са пуним радним временом, 1 са 90% од пуног радног времена, 1 са 30% од пуног радног времена, 1 са 15% пуног радног времена и 1 са 10% пуног радног времена) и 10 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе.

Од 33 запослена наставника 19 наставника су доктори наука, 2 наставника су магистри, 5 наставника има завршену специјализацију, 2 наставника има завршене мастер студије и 5 наставника основне студије.

Од 10 наставника ангажованих по основу уговора о ангажовању за извођење наставе, 6 су доктори наука, 1 је магистар и 3 су специјалисти.

Посматрано по звањима, структура укупног наставног кадра је: 2 редовна професора, 19 професора струковних студија, 4 виша предавача, 8 предавача, 5 наставника вештина и 2 наставника страног језика и 3 предавача ван радног односа.

Осим наставника, у настави учествују и запослени сарадници и то: 5 асистената са пуним радним временом.

У настави, поред наведених наставника и сарадника са пуним и непуним радним временом, односно по уговору, учествују и 20 клиничких асистената, 2 сарадника практичара и 2 сарадника ван радног односа.

Табела: Наставна јединица по пословима, броју извршилаца, врсти ангажовања и радном времену:

Р.б.	Назив послова	Бр.извр.	Основ радног ангажовања	Радно време
1.	Наставник	33	радни однос	29 са пуним радним временом, 1 са 90% од пуног радног времена, 1 са 30% од пуног радног времена, 1 са 15% пуног радног времена и 1 са 10% пуног радног времена
2.	Наставник	10	Уговор о извођењу наставе	до 1/3 радног врема
3.	Асистент	5	радни однос	пуно радно време
4.	Клинички асистент	20	Уговор о извођењу наставе	У току свог радног времена у болници
5.	Сарадник практичар	2	Уговор о извођењу наставе	У току свог радног времена у болници
6.	Сарадник ван радног односа	2	Уговор о извођењу наставе	У току свог радног времена

Ненаставна јединица

У ненаставној јединици, у којој се обављају стручно-административни и технички послови, има укупно 16 радно ангажованих лица са пуним радним временом.

Табела: Ненаставно особље

Р.бр.	Назив послова	Број извршилаца. и радно време
1.	Секретар	1 (пуно радно време),
2.	Технички секретар	1 (пуно радно време)
3.	Дипломирани библиотекар	1 (пуно радно време)
4.	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	1 (пуно радно време)
5.	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	1 (пуно радно време)
6.	Софтвер инжењер	1 (пуно радно време)
7.	Администратор информационих технологија и система	1 (пуно радно време)
8.	Шеф рачуноводства	1 (пуно радно време)
9.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1 (пуно радно време)
10.	Виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама	2 (пуно радно време)
11.	Домар	1 (пуно радно време)
12.	Чистачица	3 (пуно радно време)
13.	Чувар	1 (пуно радно време)

Списак наставног и ненаставног особља табеларно приказан и са неопходним подацима о наставним звањима, академским називима, предметима, односно пословима, саставни је део овог Програма.

СТУДЕНТИ

Упис студената у прву годину основних студија и ове школске године извршен је у складу са Законом о високом образовању, Одлуком Владе Републике Србије о броју студената за упис у прву годину студија који се финансирају из буџета, дозволом за рад и Конкурсом који је објавио Одсек.

У школској 2020/2021. години уписало се први пут у прву годину на студијске програме основних струковних студија:

- Здравствене неге - 54 студената
- Фармације - 17 студента
- Економије - 33 студената
- Инжењерског менаџмента - 7 студената
- Гастрономије - 30 студента
- Заштите животне средине - 7 студента
- Информационе технологије - 61 студената
- Прехрамбене технологије - 7 студената

што укупно износи 216 студената.

Укупан број уписаних студената у школској 2020/2021. години на свим годинама студија и свим студијским програмима заједно, рачунајући све који су први пут уписали годину студија и оне који су поновили упис исте године студија, је _____ Табела са приказом броја студената по студијским програмима, начину финансирања и годинама студија, прилаже се уз овај Програм као његов саставни део.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Стручни органи школе као и орган пословођења и орган управљања бавиће се и ове године питањима из своје надлежности утврђене Законом, Статутом Академије и другим општим актима Академије.

Седнице Наставног-стручног већа Одсека одржаваће се по потреби. Тематска разматрања као и одлучивања ће бити превасходно из области наставе, провере знања студената, анализирање, осавремењавање, усавршавање наставних планова и програма и наставног процеса, анализа успеха студената, избор у наставна звања у циљу обезбеђења кадрова за наставу итд.

Председник Академије, руководилац Одсека и Савет Академије ће и школске 2020/2021. године свако у оквиру своје надлежности, водити пословну политику односно доносити одлуке које ће допринети даљем развоју Одсека. Значајно ангажовање ових органа, у овој школској години, превасходно ће бити на:

- наставак опремања кабинета,
- осавремењивање опреме у кабинетима за информатику (набавка још савременијих рачунара),
- осавремењивање опреме у лабораторијама у којима се изводе практичне вежбе,
- куповина опреме за мултимедијалне садржаје,

да би се створили што бољи услови за рад и развој Одсека.

СТРУЧНО УСВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Одсек ће и ове школске године подржавати усавршавање наставног кадра. Осим наведеног, Одсек ће, у складу са својим финансијским могућностима, финансирати учешће наставника на стручним и научним скуповима, посете сајмовима у земљи, а континуирано обезбеђује и одговарајућу стручну литературу. Тиме се наставницима пружају додатне могућности нових сазнања о најсавременијим достигнућима из различитих области. За наведене намене су финансијским планом за 2020. и 2021. годину предвиђена и посебна средства.

ПРЕЗЕНТАЦИЈА ОДСЕКА И САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У циљу обезбеђења оптималног броја студената за упис у прву годину студија школске 2021/2022. године Одсек ће, током школске 2020/2021. године, јавно презентовати своје могућности на различите начине: непосредним представљањем студијских програма у средњим школама, информацијама у штампи и на телевизији, ажурирањем web сајта Одсека.

У складу са извршеним реформама вишег и високог образовања, Одсек планира да успостави контакте са сродним школама западне Европе, што до сада, на жалост, није био случај. Циљ контаката је успостављање сарадње са сродним вишим односно високим школама у оквиру које би се вршила размена наставног кадра (професори визитори) и међународна размена студената. Сматрамо да би се том разменом подигао квалитет наставе и осавременио наставни процес. Истовремено би се тиме створила могућност за још квалитетније усклађивање наставног плана и програма Одсека са програмима сродних високих школа у европским земљама.

Одсек ће и у школској 2020/2021. години наставити и интезивирати сарадњу са установама са којима је и до сада сарађивала и успоставити сарадњу са новим установама, како у државном, тако и у приватном сектору. Сарадњом са овим субјектима Одсек долази и до сазнања којим садржајима и у ком обиму треба допуњавати студијске програме како би се постигао висок степен усаглашености између исхода учења, односно образовног процеса у Одсеку и обима и квалитета знања потребних на тржишту рада.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ОДСЕКА

Као корисник буџетских средстава орган управљања Одсека ће почетком 2021. године усвојити извештај о пословању Одсека за пословну 2020. годину, а у току су припреме за доношење финансијског плана и Плана набавки за буџетску 2021. годину са пројекцијом финансијског плана за 2022. и 2023. годину.

Финансијски показатељи пословања Одсека су такви да омогућавају редовну делатност Одсека. Елементарни материјални трошкови покривени су делом из буџета, а делом из сопствених прихода.

Знатнија улагања у инвестиционо одржавање школске зграде или набавку савременије опреме из сопствених прихода, у школској 2020/21. години, а при садашњим финансијским показатељима, су могућа. Одсек има планове и приоритете везане за улагања у набавку опреме и текуће одржавање зграде, у циљу побољшања услова за рад студената и запослених. Те своје планове и приореитете менаџмент ће уобличити у финансијском плану за 2021. годину.

Одсек у начелу планира и учешће на конкурсима за пројекте из области којима припадају студијски програми, а за које Наставно-стручно веће процени да могу да осмисле и реализују наставници Одсека као компетентни. Ако су у ширем друштвеном окружењу створе услови за то, као и на другим пројектима чијом евентуалном реализацијом би Одсек могао остварити додатна сопствена средства која би утрошио за обезбеђење бољих материјалних услова за рад, за побољшање материјалног положаја запослених, као и за набавку учила, стручне литературе и интензивније стручно усавршавање наставника у земљи и иностранству.

Финансијским планом за пословну 2020. и пројекцијом за 2021. годину пројектовани су приходи и расходи који Одсек очекују у тим годинама.

На основу остварених текућих издатака и текућих прихода у 2020. години и броја уписаних студената у школској 2020/21. години Одсек ће планирати висину текућих издатака, као и изворе прихода за њихово покриће за 2021. годину.

За остваривање наставног плана и програма и осталих пратећих активности у 2020. години, са бројем запослених и ангажованих лица како је приказано, као и за материјалне трошкове, планирана су потребна средства, према следећем распореду:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА У 2020. ГОДИНИ

Сопствени приходи буџетских корисника	24.405.000,00
Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.779.008,00
У К У П Н О	**38.184.008,00**

Доминирајући сопствени приход Одсека је приход од студената који плаћају школарину, као директних корисника услуга Одсека. Тај приход је правно утемељен на члану 71. Закона о високом образовању («Службени гласник РС», бр. 76/2005 ... 68/2015, 87/2016, 88/2017) и Одлуци Савета Академије о висини школарине и других трошкова студирања које плаћају студенти у текућој школској години. Покриће расхода према финансијском плану за 2020. годину предвиђено је из текућих прихода према следећем распореду:

ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ У 2020. ГОДИНИ

Конто	Опис	Приходи из буџета	Сопствени приходи	У К У П Н О
1.	Плате, додаци и накнаде запосленима	71.512.704,00	24.767.608,00	96.280.312,00
2.	Материјални трошкови	789.809,00	12.816.400,00	13.606.209,00
	Укупно	72.302.513,00	37.584.008,00	109.886.521,00

ОСНОВНА СРЕДСТВА У 2020. ГОДИНИ

Конто	Опис	Сопствени приходи буџет корисника	Нераспоређени вишак прихода из ранијих год.	У К У П Н О
5126	Опрема за образ.науку,културу и спорт	0	600.000,00	600.000,00

	У К У П Н О	**0**	**600.000,00**	**600.000,00**

Према планираним активностима, планираном броју запослених и лица ангажованих по другом основу очекујемо да ће планирана средства бити довољна за остваривање свих планираних активности, под условом да се драстично не промене околности, посебно законска регулатива из области радних односа и финансија, као и инфлаторна кретања мимо планираних.

Сходно финансијском плану за 2020. годину и пројекцији финансијског плана за 2021. годину, Одсек ће настојати да благовременом припремом пројеката и благовременим подношењем формалних захтева за одобравање средстава за инвестиционо и текуће одржавање школске зграде прибави средства за улагање у побољшање радних услова студената и запослених, од ресорног министарства, а по указаној потреби.

Постављени приоритети Одсека су:

- наставак опремања кабинета,
- осавремењивање опреме у кабинетима за информатику (набавка још савременијих рачунара),
- осавремењивање опреме у лабораторијама у којима се изводе практичне вежбе,
- куповина опреме за мултимедијалне садржаје.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

На остваривању овог Програма ангажоваће се сви органи Одсека и сви запослени, свако у оквиру својих овлашћења и делокруга, утврђених Законом о високом образовању, Статутом Академије и другим општим актима Академије.

За реализацију Програма одговорни су органи Одсека и запослени појединачно, свако у свом делокругу, сразмерно надлежностима, односно овлашћењима.

НАСТАВНИЦИ КОЈИ ИЗВОДЕ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. години

Р.бр.	Наставник	Уже научне области	Звање	Стручни /Академски назив
1.	Др Благодар Ловчевић	Рачунарско инжењерство	Професор с.с.	Доктор рачунарских наука
2.	Др Љубица Мијић	Хемија	Професор с.с.	Доктор методике наставе хемија
3.	Др Мирјана Антонијевић-Николић	Хемија	Професор с.с.	Доктор хемијских наука
4.	Др Миодраг Милићевић	Рачунарско инжењерство	Професор с.с.	Доктор рачунарских наука
5.	Др Лепосава Филиповић-Петровић	Технолошко инжењерство	Професор с.с.	Доктор технолошких наука
6.	Др Никола Јанчев	Менаџмент и бизнис	Професор с.с.	Доктор наука индустријског менаџмента
7.	Др Зора Наумовић	Медицина	Професор с.с.	Доктор медицинских наука
8.	Др Гордана Јовановић	Гастрономија и прехрам. инж.	Професор с.с.	Доктор биотехничких наука
9.	Др Зоран Јокић	Економија	Професор с.с.	Доктор економских наука
10.	Др Драгана Илић-Удовичић	Гастрономија и прехрамбено инжењерство	Професор с.с.	Доктор наука-технолошко инжењерство
11.	Др Небојша Матић	Економија	Професор с.с.	Доктор економских наука
12.	Др Владимир Станојевић	Рачунарско инжењерство	Професор с.с.	Доктор рачунарских наука
13.	Др Петар Павловић	Информационе технологије	Професор с.с.	Доктор информационих система
14.	Др Весна Мишић	Математика	Професор с.с.	Доктор математичких наука

15.	Др Весела Радоњић	Фармација	Професор с.с.	Доктор фармацеутских наука
16.	Др Јелена Ђуричић-Миланковић	Инжењерство заштите жив. средине и Хемија	Виши предавач	Доктор наука- инжењерство заштите животне средине
17.	Др Бојан Дамњановић	Инжењерство заштите животне средине	Виши предавач	Доктор наука-еколошке науке
18.	Др Ана Васић	Фармацеутско инжењерство	Виши предавач	Доктор наука-технолошко инжењерство
19.	Др Јелена Јевтић	Економија	Виши предавач	Доктор економских наука
20.	Мр Славица Илић	Инжењерство заштите жив. средине и Хемијски материјали	Предавач	Магистар заштите на раду и животне средине и околине
21.	Мр Косана Поповић	Фармација	Предавач	Магистар технолошких наука
22.	Спец. Зора Ранковић	Медицина	Предавач	Спец. Педијатрије
23.	Спец. Роланд Антонић	Фармација	Предавач	Специјалиста фармације
24.	Спец. Маријана Срећковић	Медицина	предавач	Специјалиста хигијене
25.	Спец. Миле Гајић	Медицина	предавач	Специјалиста неуропсихијатрије
26.	Спец. Владимир Иветић	Медицина	предавач	Специјалиста гинекологије и акушерства
27.	Ана Матић	Страни језик	Наставник страног језика	Наставник језика и књижевности- мастер
28.	Александра Крсмановић	Страни језик	Наставник страног језика	Мастер професор језика и књижевности
29.	Слободанка Богдановић- Васић	Здравствена нега	Наставник вештина	Мастер организатор здравствене неге
30.	Љубица Пајић	Здравствена нега	Наставник вештина	Мастер организатор здравствене неге
31.	Ђорђе Алавук	Гастрономија	Наставник вештина	Менаџер гастрономије

32.	Катарина Павић	Здравствена нега	Наставник вештина	Мастер медицинска сестра
33.	Марија Вешић	Здравствене нега	Наставник вештина	Дипломирани организатор здравствене неге

НАСТАВНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. години

Р.бр.	Наставник	Уже научне области	Звање	Стручни/ Научни назив
1.	Др Бранко Маркоски	Рачунарско инжењерство	Редован професор	Доктор техничких наука
2.	Др Слободан Ненадовић	Право	Професор с.с.	Доктор правних наука
3.	Др Светлана Карић	Здравствена нега	Професор с.с.	Доктор медицинских наука
4.	Др Мирослава Петревска	Економија	Професор с.с.	Доктор економских наука
5.	Др Слађана Павић	Медицина	Професор с.с.	Доктор медицинских наука
6.	Др Славко Матић	Медицина	Редован професор	Доктор медицинских наука
7.	Мр Ивана Петревска	економија	предавач	Магистар економских наука
8.	Спец. Драган Јоковић	Медицина и здравствена нега	Предавач ван радног односа	Специјалиста хирургије
9.	Спец. Зоран Јовановић	Медицина и здравствена нега	Предавач ван радног односа	Специјалиста психијатрије
10.	Спец. Зоран Ђурковић	Медицина и здравствена нега	Предавач ван радног односа	Специјалиста неурологије

ЗАПОСЛЕНИ САРАДНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

1.	Мирјана Дмитровић	Математика	асистент	Професор математике- мастер

2.	Ивана Јевтић	Хемија	асистент	Мастер хемичар
3.	Предраг Кузмановић	Физика	асистент	Мастер физичар
4.	Милош Мијић	Рачунарско инжењерство	асистент	Дипл. инжењер информационих технологија-мастер

САРАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

1.	Спец. Горан Ненадић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста опште хирургије
2.	Спец. Снежана Ковачевић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста интерне медицине
3.	Спец. Даница Васић- Сушић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста педијатрије
4.	Спец. Снежана Михајловић	Здравствена нега	Клинички асистент	Спец. инфектологије
5.	Спец. Бранко Мишић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста гинекологије
6.	Спец. Јасмина Станковић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста медицине рада
7.	Спец. Ненад Баштовановић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста педијатрије
8.	Спец. Миливоје Ђурић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста инфектологије
9.	Спец. Биљана Живановић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста неурологије
10.	Спец. Љиљана Станимировић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста психијатрије
11.	Спец. Гордана Радаковић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста интерне медицине
12.	Спец. Нада Панић-Јелић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста интерне медицине
13.	Спец. Нада Рувидић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста пнеумоитизиологије
14.	Спец. Милутин Икодиновић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста максилофацијалне хирургије
15.	Спец. Слободан Поповић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста опште хирургије
16.	Спец. Трифун Стајчић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста урологије
17.	Спец. Оливера Ђокић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста интерне медицине
18.	Спец. Милан Тешић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста опште хирургије
19.	Спец. Оливера Гибарац	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста интерне медицине
20.	Спец. Жељко Тимотић	Здравствена нега	Клинички асистент	Специјалиста гинекологије и акушерства
21.	Данијела Ђурашковић	Здравствена нега	Сарадник практичар	Струковна медицинска сестра
22.	Сања Иванковић	Здравствена нега	Сарадник практичар	Дипломирани специјални педагог

СПИСАК НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА –ЗАПОСЛЕНИ

Р.бр.	Назив послова	Степен с.с.	Број извршилацаца и радно време
1.	Секретар	VII1	1 (пуно радно време),
2.	Технички секретар	IV	1 (пуно радно време)
3.	Дипломирани библиотекар	VII1	1 (пуно радно време)
4.	Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	VII	1 (пуно радно време)
5.	Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	VI	1 (пуно радно време)
6.	Софтвер инжењер	VII1	1 (пуно радно време)
7.	Администратор информационих система и технологија	VI	1 (пуно радно време)
8.	Шеф рачуноводства	VI	1 (пуно радно време)
9.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	VII1	1 (пуно радно време)
10.	Виши стручно-технички сарадник за рад у лабораторијама	VI	2 (пуно радно време)
11.	Домар	IV	1 (пуно радно време)
12.	Чистачица	III	3 (пуно радно време)
13.	Чувар	III	1 (пуно радно време)

БРОЈ УПИСАНИХ СТУДЕНАТА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ
ПО ГОДИНАМА СТУДИЈА, СТУДИЈСКИМ ПРОГРАМИМА И НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Р.бр	СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	I		I/ 2		II		II /2		III		III/ 2		УКУПНО	
		б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф	б	сф
1.	**Информационе технологије**	39	23	/	1	41	12	/	2	15	10	21	31	116	79
2.	**Заштита животне средине**	2	5	/	1	3	1	/	/	7	4	9	1	21	12

3.	**Инжењерски менаџмент**	/	7	/	/	1	1	/	1	/	2	1	9	2	20
4.	**Гастрономија**	22	8	/	1	12	1	/	/	2	3	12	7	48	20
5.	**Фармација**	10	8	/	/	16	5	/	/	7	5	3	7	36	25
6.	**Економија**	21	14	/	1	28	9	/	1	18	6	18	8	85	39
7.	**Здравствена нега**	34	21	/	3	23	14	/	/	9	19	12	19	78	76
8.	**Прехрамбена технологија**	4	4	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	4	6
9.	**Производне технологије**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	0	1
УКУПНО		132	90	0	22	124	43	0	4	58	49	76	83	**390**	**278**
УКУПНО ОСС														**668**	

V. ОДСЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ТУРИЗАМ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Академија струковних студија Шабац је самостална високошколска установа која обавља васпитно-образовну делатност. Основана је Одлуком Владе Републике Србије број: 02-02-5149/2019-1 од 18.07.2019. године (Сл.гласник РС бр.51/2019).

Академија струковних студија Шабац у свом саставу има три одсека.

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу се налази у саставу Академије струковних студија Шабац, која је правни следбеник Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац.
Закључно са шк.2019/2020. Годином истекла је акредитација високошколске јединице ван седишта установе, без својства правног лица, Смедеревска Паланка, обзиром да је иста акредитована 2013. Године. Сходно томе Академија струковних студија Шабац, Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам у школској 2020/2021. години није реализовао упис студената у прву годину основних струковних студија у наведеној високошколској јединици док је студентима друге и треће године који су уписали студије у претходним шк.годинама омогућена реализација наставе и завршетак студија на започетим студијским програмима.

У Академији струковних студија Шабац, Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, на основу Дозволе за рад Академије бр.612-00-1565/2019-06 од 01.10.2019. год.) настава се изводи на седам студијских програма основних струковних студија.
У школској 2019/2020. години акредитован је и студијски програм мастер струковних студија Менаџмент у агробизнису.

Основне струковне студије:

1. **Воћарство и виноградарство,** основни струковни студијски програм акредитован школске 2013/2014.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је 612-00-00560/2014-04 издатог 09.05.2014.год. од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
   Акредитован број студената – 40 (3х40)
   Студије трају 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ бодова.

2. **Туризам,** основни струковни студијски програм акредитован школске 2015/2016.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је 612-00-00623/2015-06 издатог 08.04.2016.год. од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
   Акредитован број студената – 50 (3х50)

Студије трају 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ бодова.

3. **Заштита биља,** основни струковни студијски програм акредитован школске 2016/2017.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је 612-00-03423/2016-06 издатог 24.03.2017.год. од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
   Акредитован број студената – 40 (3х40)
   Студије трају 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ бодова.

4. **Струковна ветерина,** основни струковни студијски програм акредитован школске 2016/2017.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је 612-00-03423/2016-06 издатог 24.03.2017.год. од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
   Акредитован број студената – 20 (3х20)
   Студије трају 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ бодова.

5. **Заштита животне средине,** основни струковни студијски програм акредитован школске 2016/2017.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је 612-00-03423/2016-06 издатог 15.09.2017.год. од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
   Акредитован број студената – 40 (3х40)
   Студије трају 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ бодова.

6. **Биотехнологија** са два модула: Ратарство и повртарство и Зоотехника, основни струковни студијски програм акредитован школске 2016/2017.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је 612-00-03423/2016-06 издатог 29.09.2017.год. од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
   Акредитован број студената – 40 (3х40)
   Студије трају 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ бодова.

7. **Менаџмент** са три модула: Агроменаџмент, Предузетништво и Хотелијерство и ресторатерство, основни струковни студијски програм акредитован школске 2016/2017.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је 612-00-03423/2016-06 издатог 29.09.2017.год. од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
   Акредитован број студената – 50 (3х50)
   Студије трају 3 године , у обиму од 180 ЕСПБ бодова.

У високошколској јединици ван седишта установе, без својства правног лица, Смедеревска Паланка (Решење о допуни дозволе за рад 612-00-01033/2014-04 од 20.10.2014.год.) настава за студенте друге и треће године се изводи на три студијска програма основних струковних студија и то:

1. **Заштита животне средине,** основни струковни студијски програм акредитован школске 2012/2013.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је

612-00-00867/2013-04 издатог 21.06.2013.год. од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

2. **Ратарство и повртарство**, основни струковни студијски програм акредитован школске 2012/2013.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је 612-00-00867/2013-04 издатог 21.06.2013.год. од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

3. **Агроменаџмент**, основни струковни студијски програм акредитован школске 2012/2013.год. Број уверења за рад наведеног студијског програма је 612-00-00867/2013-04 издатог 21.06.2013.год.од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

Мастер струковне студије:

Академија струковних студија Шабац, Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам Шабац, правни следбеник Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац акредитовао је студијски програм мастер струковних студија **Менаџмент у агробизнису,** на основу Уверења бр. 612-00-00033/9/2019-03 од 28.09.2020. године и Одлуке о акредитацији наведеног студијског програма 612-00-00033/8/2019-03 од 28.09.2020. године.
Акредитован број студената – 50 (2x50)
Студије трају 2 године, у обиму од 120 ЕСПБ бодова.

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу, следи принципе Болоњске Декларације у намери да створи јасан и динамичан оквир за све радње које се предузимају у циљу:

- квалитетног школовања стручњака из области пољопривредне производње;
- примене техничко-технолошких, информационих достигнућа у практичном раду са студентима;
- увођења системског приступа савременој пољопривредној производњи
- преноса знања и искустава студентима ваншколских кабинета и слушаоница - извођење стручне праксе;
- усаглашености са најновијим научним сазнањима;
- посвећености стандардима знања;
- остварења високог квалитета процеса студија на нивоу европских високо образовних институција;
- константног унапређења наставног и ваннаставног процеса;
- опремања студената вештинама и стручностима да ефикасно интегришу своју личност и своје знање у друштвену стварност;
- подстицања и помагања младих сарадника у даљем усавршавању у земљи и иностранству;
- сталном развијању конкретног и узајамно корисног односа са студентима, потенцијалним студентима, широм јавношћу, државним органима, међународним институцијама и другим образовним установама;
- достизања највишег нивоа квалитета ресурса у наставној делатности;
- перманентног давања доприноса науци, струци, средини, земљи;

- стицања препознатљивости по особености извођења образовног процеса и квалитету знања, квалификација и диплома завршених студената.

Одсек је усвојио политику обезбеђења квалитета и определио се за стратегију којом ће реализовати усвојену политику квалитета. Осим унапређења наставних програма, који се планирају у корак с временом, Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам са седиштем у Шапцу континуирано ради и на побољшању квалитета наставе, у Одсеку се доста ради на стручном усавршавању професора и ангажовању најбољих предавача.

1. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.

1) ПЛАН РАДА У НАСТАВИ

У Академији струковних студија Шабац, Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам настава се изводи кроз седам студијских програма:

Основне струковне студије:

1. БИОТЕХНОЛОГИЈА

Студијски програм Биотехнологија представља први степен високог образовања основних струковних студија. Састоји се из два модула (изборних подручја) и то: Ратарство и повртарство и Зоотехника.

Модул: **Ратарство и повртарство**. Струковни инжењер пољопривреде студијског програма Биотехнологија модула Ратарство и повртарство треба да стекне знања и вештине из области савремене технологије гајења ратарских и повртарских биљака које ће примењивати у пракси. Завршетком школе, студијског програма Биотехнологија стичу се потребна теоријска и практична знања из области ратарства и повртарства и оспособљеност за решавање конкретних захтева из наведене области засноване на модерним принципима и стандардима.
Стручна област: **Биотехничке науке**
Звање: Струковни инжењер пољопривреде студијски програм Биотехнологија модул Ратарство и повртарство, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим институцијама чија је делатност Биотехнологија, засновано на модерним принципима и стандардима.

Модул: **Зоотехника**. Струковни инжењер пољопривреде студијског програма Биотехнологија модула Зоотехнике треба да савлада знања и вештине у технологији одгајивања домаћих животиња које ће примењивати у пракси. Завршетком школе, студијски програм Биотехнологије модул Зоотехника, стичу се потребна теоријска и практична знања из области зоотехнике и оспособљености за решавање конкретних захтева из наведене области засноване на модерним принципима и стандардима.
Стручна област: **Биотехничке науке**
Звање: Струковни инжењер пољопривреде, студијски програм Биотехнологија модул Зоотехника, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим

институцијама чија је делатност Биотехнологија, засновано на модерним принципима и стандардима.

2.ЗАШТИТА БИЉА

Струковни инжењер пољопривреде заштите биља треба да стекне знања и вештине из области заштите биља које ће примењивати у пракси. Завршетком школе, студијски програм Заштита биља, стичу се потребна теоријска и практична знања из области заштите биља и оспособљеност за решавање конкретних захтева из наведене области засноване на модерним принципима и стандардима.

Стручна област: **Биотехничке науке**

Звање: Струковни инжењер пољопривреде, студијски програм Заштита биља, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим институцијама чија је делатност Заштита биља, засновано на модерним принципима и стандардима.

3. МЕНАЏМЕНТ

Струковни менаџер треба да савлада знања и вештине из области економије, менаџмента, предузетништва и хотелијерства и ресторатерства применљивих у пракси. Завршетком школе, студијског програма Менаџмент стичу се потребна теоријска и практична знања из области менаџмента и оспособљеност за решавање конкретних захтева из наведене области засноване на модерним принципима и стандардима.

Модул: **Агроменаџмент.** Менаџери из агробизниса биће оспособљени да обављају све активности у посредној или непосредној вези са системима који се баве агробизнисом.

Модул: **Предузетништво**. С обзиром да је 2016. година проглашена годином предузетништва, овај модул припрема струковне менаџере за самостално овављање бизнисом у свим делатностима.

Модул: **Хотелијерство и ресторатерство**. Менаџери у области хотелијерства и ресторатерства биће оспосебљени да воде хотелска и ресторатерска предузећа или радње из ових области.

Стручна област: **Менаџмент и бизнис**

Звање: Струковни менаџер, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим институцијама, чија је делатност агроменаџмент, предузетништво и хотелијерство са ресторатерством заснован на модерним принципима и стандардима.

4. СТРУКОВНА ВЕТЕРИНА

Струковни ветеринар треба да стекне знања из области ветеринарске медицине, као и вештина у савлађивању превентиве и куративе у ветеринарској струци, које ће примењивати у пракси. Завршетком школе, студијски програм Струковна ветерина, стичу се потребна теоријска и практична знања из области ветерине.

Стручна област: **Ветеринарске науке**

Звање: Струковни ветеринар стекао је стручност да ради, самостално и по налогу ветеринара у свим ветеринарским делатностима и гранама сточарства.

5. ВОЋАРСТВО И ВИНОГРАДАРСТВО

Струковни инжењер пољопривреде воћарства и виноградарства треба да стекне знања и вештине из области технологије гајења различитих воћних врста и винове лозе које ће примењивати у пракси. Завршетком школе, студијски програм Воћарство и виноградарство стичу се потребна теоријска и практична знања из области воћарства и виноградарства и оспособљеност за решавање конкретних захтева из наведене области засноване на модерним принципима и стандардима.

Стручна област: **Биотехничке науке**

Звање: Струковни инжењер пољопривреде, студијски програм Воћарство и виноградарство, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим институцијама чија је делатност Воћарство и виноградарство, засновано на модерним принципима и стандардима.

6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Струковни инжењер заштите животне средине треба да стекне знања и вештине из области заштите животне средине које ће примењивати у пракси. Завршетком школе, студијски програм Заштита животне средине стичу се потребна теоријска и практична знања из области заштите животне средине и оспособљеност за решавање конкретних захтева из наведене области засноване на модерним принципима и стандардима.

Стручна област: **Биотехничке науке**

Звање: Струковни инжењер пољопривреде, студијски програм Заштита животне средине, стекао је право на рад у свим установама, организацијама и другим институцијама чија је делатност Заштита животне средине, засновано на модерним принципима и стандардима.

7. ТУРИЗАМ

Струковни економиста (Bachelor of economics) треба да овлада неопходним теоријским и практичним знањима и вештинама за обављање своје професије из области туризма. Завршетком школе, смер Туризам стичу се потребна теоријска и практична знања из области управљачких процеса у области туризма и ефикасно професионално ангажовање на радном месту.

Стручна област: **Економске науке**

Звање: Струковни економиста (Bachelor of economics**),** студијски програм Туризам, припремљен је за рад у различитим профилима туристичке делатности. Стекао је право и компетенције за обављање послова како креативног, тако и управљачког и организационог типа у области туризма. Струковни економисти ће моћи да пронађу посао и примене знања, која ће стицати по савременим европски профилисаним програмима, не само у нашој, већ и у свакој другој развијеној Европској земљи.

МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

1. МЕНАЏМЕНТ У АГРОБИЗНИСУ

Студијски програм Мастер струковних студија: **МЕНАЏМЕНТ У АГРОБИЗНИСУ** представља студијски програм другог нивоа струковних студија у високом образовању.
Мастер студијски програм „Менаџмент“, има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, која је доступна јавности. Студијски програм, поштује критеријуме квалитета, флексибилности и ефикасности образовног процеса.
Сврха студијског програма је остваривање образовних и стручних циљева из области пољопривреде, туризма и еколошког менаџмента, којима ће се обогатити претходно стечено знање и вештине студената. Врста и режим студија су прилагођени потребама стратешког развоја менаџмента у наведеним областима, који ће у будућности имати значајан удео у: развоју агробизниса. Основна сврха мастер студијског програма је школовање стручњака за успешно менаџерско укључивање у различите проблеме и области пољопривредне производње, туристичке делатности и управљања у еколошким организацијама и системима. Основни правац свих активности у Одсеку усмерен је ка стицању функционалних знања и вештина за укључивање студената у конкретне активности везане за развој менаџмента у датим областима. Мастер студијски програм је примарно усмерен ка активном и креативном учењу. Приоритети студијског програма у будућности су образовање кадрова који ће бити оспособљени за решавање менаџерских задатака у третираним областима
Програм студија пружа потребна знања и вештине која су неопходна за постизање краткорочних и дугорочних циљева развоја, будући да су свршени студенти одговарајућим методама наставе и учења квалификовани за креативни и иновативни рад и успешно коришћење својих знања и вештина у развоју привреде.

Стручна област: Менаџмент и бизнис

Звање: Завршетком мастер струковних студија студент стиче стручни назив СТРУКОВНИ МАСТЕР МЕНАЏЕР.

Наставно-научне области и подела предмета по научним областима и по наставницима усвојене су на седници Наставно-стручног већа Одсека одржаног 29.09.2020.год.(Одлука бр.8/11/9).
Календар рада је усвојен 17.09.2020.год. (Одлука бр.8/10/5).
Распоред часова је усвојен на седници наставног већа одржаног 29.09.2020.год. (Одлука бр.8/11/10).

Зимски семестар школске 2019/2020, за све године основних струковних студија почиње 01.10.2019. године а завршава се 22.01.2021.године.

Летњи семестар почиње 17.02.2020. године а завршава се 03.06.2021. године за све студенте основних струковних студија и мастер струковних студија.

2) РАСПОРЕД ЧАСОВА (усвојен**:**29.09.2020.год.)

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР

ЗАШТИТА БИЉА - Распоред за зимски семестар 2020/2021. школске године

Дан	од	до	Предмет			Сала
Прва година						
Понедељак	8:00	10:35	Хемија	Предавања	3	АМФ
	10:45	12:25	Информатика са статистиком	Вежбе	2	Информатички
Уторак	8:00	9:40	Микробиологија	Вежбе	2	Микроскопска
	9:50	11:30	Хемија	Вежбе	2	Хемијска
	11:40	13:20	**Менаџмент у пољопривреди❶**	Предавање	2	Сала 3
	13:30	15:10	**Менаџмент у пољопривреди❶**	Вежбе	2	Сала 3
Среда	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Метеорологија са климатологијом	Предавање	2	АМФ
	11:40	13:20	Метеорологија са климатологијом	Вежбе	2	АМФ
Четвртак	8:00	9:40	Микробиологија	Предавање	2	Сала 3
Петак	8:00	9:40	**Маркетинг❶**	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	**Маркетинг❶**	Вежбе	2	АМФ
Друга година						
Понедељак	9:50	12:25	Агрохемија	Предавање	3	Сала 2
	12:35	14:15	Агрохемија	Вежбе	2	Хемијска
Среда	8:00	9:40	Воћарство	Предавање	2	Сала 2
	9:50	11:30	Воћарство	Вежбе	2	Сала 2
	11:40	13:20	Виноградарство	Предавање	2	Сала 2
	13:30	15:10	Виноградарство	Предавање	2	Сала 2
Четвртак	8:00	9:40	Опште повртарство	Предавање	3	Ратарска
	9:50	12:25	Опште повртарство	Вежбе	2	Ратарска
Трећа година						
Понедељак	8:00	9:40	Пољопривредна зоологија	Вежбе	2	Микроскопска
	9:50	12:25	Пољопривредна зоологија	Предавања	3	Мала сала
Уторак			Стручна пракса			
Среда	8:00	10:35	Посебна ентомологија	Предавања	3	Сала3
	10:45	12:25	Посебна ентомологија	Вежбе	2	Сала3
	12:35	14:15	Посебна фитопатологија	Вежбе	2	Сала3
Четвртак	8:00	11:30	**Практична обука у биљној производњи 1❺**	Вежбе	4	Машинска
	8:00	10:35	**Лековито биље❺**	Предавање	3	Сала 2
	10:40	13:20	**Лековито биље❺**	Вежбе	2	Сала 2
Петак	8:00	11:30	Практична **обука у заштити биља**	Вежбе	3	Машинска
	11:40	14:15	Посебна фитопатологија	Предавања	3	Мала сала

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Распоред за зимски семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедеља	8:00	10:35	Хемија	Предавања	3	АМФ
	10:45	12:25	Хемија	Вежбе	2	Хемијска
	12:35	14:15	Биологија	Вежбе	2	Микроскопск
Уторак	8:00	9:40	Микробиологија	Вежбе	2	Микроскопск
	9:50	12:25	**Управљање пројектом❶**	Предавања	3	Сала 3
	12:35	14:15	**Управљање пројектом❶***	Вежбе	2	Сала 3
Среда	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Метеорологија са климатологијом	Предавање	2	АМФ
	11:40	13:20	Метеорологија са климатологијом	Вежбе	2	АМФ
Четвртак	8:00	9:40	Микробиологија	Предавање	2	Сала 3
	9:50	11:30	Биологија	Предавања	2	Сала 3
Петак	8:00	10:35	**Управљање квалитетом❶**	Предавања	3	Сала 3
	10:45	13:20	**Управљање квалитетом❶**	Вежбе	3	Сала 3
Друга година						
Понедеља	8:55	9:40	Анимални и генетички ресурси*	Вежбе	2	Машинска
	10:45	12:25	Обновљиви извори енергије	Предавање	2	Сала 3
	12:35	14:15	Обновљиви извори енергије	Вежбе	2	Сала 3
Уторак	8:00	9:40	Анимални генетички ресурси	Предавање	3	Сала 1
	9:50	12:25	Технички аспекти заштите животне средине	Предавање	3	Машинска
	12:35	14:15	Технички аспекти заштите животне средине	Вежбе	2	Машинска
Среда	8:55	11:30	Одржива пољопривреда	Предавања	3	Ратарска
	11:40	13:20	Одржива пољопривреда	Вежбе	2	Ратарска
Четвртак	8:00	9:40	**Управљање земљишним и водним ресурсима ❸**	Предавање	2	Ветеринарск
	9:50	11:30	**Управљање земљишним и водним ресурсима ❸**	Вежбе	2	Хемијска
Петак	8:00	9:40	**Инвазивни организми❸**	Предавање	2	Ратарска
	9:50	11:30	**Инвазивни организми❸**	Вежбе	2	Ратарска
Трећа година						
Понедеља	10:45	12:25	Обновљиви извори енергије	Предавање	2	Сала 3
	12:35	14:15	Обновљиви извори енергије	Вежбе	2	Сала 3
Уторак	8:00	10:35	**Отпад**	Предавање	3	АМФ
	10:45	12:25	**Отпад**	Вежбе	2	АМФ
Среда	8:00	10:35	Мониторинг животне средине	Предавање	3	Машинска
	10:45	12:25	Мониторинг животне средине	Вежбе	2	Машинска
Четвртак	8:00	10:35	Управљање животном средином и ним ресурсима	Предавање	3	АМФ
	10:45	12:25	Управљање животном средином и ним ресурсима	Вежбе	2	АМФ
Петак			Стручна пракса			

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

ТУРИЗАМ - Распоред за зимски семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	8:00	9:40	Туристичка географија	Предавање	2	Машинска
	9:50	11:30	Туристичка географија	Вежбе	2	Машинска
Уторак	8:00	9:40	Енглески језик	Предавање	2	Сала 3
	9:50	11:30	Економија	Предавање	3	Мала сала
	11:40	13:20	Економија	Вежбе	2	Мала сала
Среда	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Енглески језик	Вежбе	2	Сала 3
Четвртак	8:00	10:35	**Лековито биље❶**	Предавање	3	Сала 2
	10:40	13:20	**Лековито биље❶**	Вежбе	2	Сала 2
Петак	8:55	10:35	Информатика са статистиком	Вежбе	2	Информатички каб.
Друга године						
Понедељак	8:00	9:40	**Хотелијерство❸***	Вежбе	2	Сала 2
	10:45	13:20	Односи с јавношћу	Предавање	2	АМФ
	13:30	15:10	Односи с јавношћу	Вежбе	2	АМФ
Уторак	9:50	11:30	**Хотелијерство❸**	Предавање	2	Сала 2
Среда	8:00	9:40	**Воћарство ❸**	Предавање	2	Сала 2
	9:50	11:30	**Воћарство ❸**	Вежбе	2	Сала 2
Четвртак	8:00	9:40	Пословни енглески 1	Предавање	2	Мала сала
	9:50	11:30	Пословни енглески 1	Вежбе	2	Мала сала
	11:40	14:15	Предузетништво у туризму	Предавање	3	Мала сала
	14:25	16:05	Предузетништво у туризму	Вежбе	2	Мала сала
Петак	8:00	9:40	Маркетинг	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Маркетинг	Вежбе	2	АМФ
			трећа године			
Понедељак	8:00	10:35	**Италијански језик**	Предавање	3	Сала 3
	10:45	13:20	Односи с јавношћу	Предавање	2	АМФ
	13:30	15:10	Односи с јавношћу	Вежбе	2	АМФ
Уторак	9:50	12:25	**Управљање пројектом❺**	Предавање	3	Сала 3
	12:35	14:15	**Туризам у специјалним резерватима природе**	Предавање	3	Сала 3
Среда	8:00	9:40	**Мониторинг животне средине❻**	Предавање	2	Машинска
	9:50	12:25	Управљање финансијама	Предавање	3	Сала 1
	12:35	15:10	Управљање финансијама	Вежбе	3	Сала 1
Четвртак	8:00	9:40	**Мониторинг животне средине❻***	Вежбе	2	Сала 3
	9:50	12:25	**Туризам у специјалним резерватима природе***	Вежбе	3	Сала 3
	12:35	14:15	**Управљање пројектом❺***	Вежбе	2	Сала 3

Петак	8:00	9:40	**Италијански језик**	Вежбе	2	Сала 1
	9:50	12:25	**Управљање инвестицијама❺**	Предавање	3	Сала 2
	12:35	15:10	**Управљање инвестицијама❺**	Вежбе	2	Сала 2

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

МЕНАЏМЕНТ / АГРОМЕНАЏМЕНТ - Распоред за зимски семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	10:45	13:20	Односи с јавношћу	Предавање	2	АМФ
	13:30	15:10	Односи с јавношћу	Вежбе	2	АМФ
Уторак	8:00	9:40	Енглески језик	Предавање	2	Сала 3
	9:50	11:30	Економија	Предавање	3	Мала сала
	11:40	13:20	Економија	Вежбе	2	Мала сала
Среда	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Енглески језик	Вежбе	2	Сала 3
Четвртак	8:00	10:35	Менаџмент	Предавање	3	Сала 1
	11:40	14:15	Менаџмент	Вежбе	3	Сала 1
Петак	8:55	10:35	Информатика са статистиком	Вежбе	2	Информатички каб.
Друга година						
Понедељак	8:55	10:35	Сточарска производња	Предавање	2	Ветеринарска
Уторак	11:40	13:20	Менаџмент у пољопривреди	Предавање	2	Сала 3
	13:30	15:10	Менаџмент у пољопривреди*	Вежбе	2	Сала 3
Среда	8:00	9:40	Воћарство	Предавање	2	Сала 2
	9:50	11:30	Воћарство	Вежбе	2	Сала 2
	12:35	14:15	**Фитопатологија❶**	Вежбе	2	Сала3
Четвртак						
Петак	8:00	9:40	Маркетинг	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Маркетинг	Вежбе	2	АМФ
	11:40	14:15	**Фитопатологија❶**	Предавања	3	Мала сала
Трећа година						
Уторак	9:50	12:25	Управљање пројектом	Предавање	3	Сала 3
	12:35	14:15	Управљање пројектом*	Вежбе	2	Сала 3
Среда	9:50	12:25	Управљање финансијама	Предавање	3	Сала 1
	12:35	15:10	Управљање финансијама	Вежбе	3	Сала 1
Четвртак	8:00	9:40	Зоохигијена❸	Предавање	2	Ветеринарска
	8:00	10:35	**Лековито биље❸**	Предавање	3	Сала 2
	10:40	13:20	**Лековито биље❸**	Вежбе	2	Сала 2

Петак	8:00	9:40	Зоохигијена	Вежбе	2	Ветеринарска
	9:50	12:25	Управљање инвестицијама	Предавање	3	Сала 2
	12:35	15:10	Управљање инвестицијама	Вежбе	2	Сала 2

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

БИОТЕХНОЛОГИЈА / ЗООТЕХНИКА - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	8:00	10:35	Хемија	Предавања	3	АМФ
	10:45	12:25	Биолошке основе сточарства*	Вежбе	2	Сала 1
	12:35	14:15	Биологија	Вежбе	2	Микроскопска
Уторак	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавања	2	Информатичка
	9:50	11:30	Биолошке основе сточарства	Вежбе	2	Сала 1
Среда	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Хемија	Вежбе	2	Хемијска
Четвртак	9:50	11:30	Биологија	Предавања	2	Сала 3
Друга година						
Понедељак	8:55	12:25	Практина обука у сточарству	Вежбе	4	Ветеринарска
Уторак	9:50	12:25	Економија❸	Предавање	3	Мала сала
	12:35	14:15	Економија❸	Вежбе	2	Мала сала
	9:50	12:25	Управљање пројектом❸	Предавање	3	Сала 3
	12:35	14:15	Управљање пројектом❸*	Вежбе	2	Сала 3
Среда	8:00	9:40	Ситно сточарство*	Вежбе	2	Ветеринарска
	9:50	11:30	Говедарство*	Вежбе	2	Машинска
Четвртак	9:50	12:25	Ситно сточарство	Предавање	3	Ветеринарска
	12:35	16:05	Говедарство	Предавање	4	Машинска
Трећа година						
Понедељак	8:00	10:35	Исхрана домаћих животиња	Предавање	3	Сала 1
	10:45	12:25	Исхрана домаћих животиња	Вежбе	2	Сала 1
	12:35	14:15	**Анимални генетички ресурси❺***	Вежбе	2	Сала 3
	12:35	14:15	Анимални производи❺*	Вежбе	2	Млекарска
Уторак	8:00	9:40	**Анимални генетички ресурси❺**	Предавање	3	Сала 1
	9:50	12:25	Анимални производи❺	Предавање	2	Млекарска
	12:35	15:10	Свињарство	Предавања	3	Млекарска

Среда	9:50	12:25	Здравствена заштита домаћих животиња	Предавање	3	Млекарска
	12:35	14:15	Здравствена заштита домаћих животиња	Вежбе	2	Млекарска
	14:25	16:05	Свињарство*	Вежбе	3	Млекарска
Петак	8:00	16:00	Стручна пракса			

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

СТРУКОВНА ВЕТЕРИНА - Распоред за зимски семестар 2020/2021. школске године						
Прва година						
Дан	од	до	Предмет			Сала
Понедељак	8:00	10:35	Хемија	Предавања	3	АМФ
	12:35	14:15	Биологија	Вежбе	2	Микроскопска
Уторак	9:50	11:30	Економија	Предавање	3	Мала сала
	11:40	13:20	Економија	Вежбе	2	Мала сала
Среда	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Хемија	Вежбе	2	Хемијска
Четвртак	9:50	11:30	Биологија	Предавања	2	Сала 3
Понедељак	10:45	13:20	Хирургија К	Вежбе	2	Сала 1
	13:30	15:10	Хирургија К	Предавање	2	Сала 1
Уторак	8:00	9:40	Амбулантна клиника	Вежбе	2	Млекарска
	9:50	12:25	Управљање пројектом❷	Предавање	3	Сала 3
	12:35	14:15	Управљање пројектом❷*	Вежбе	2	Сала 3
Четвртак	8:00	9:40	Зоохигијена	Предавање	2	Ветеринарска
Петак	8:00	9:40	Зоохигијена*	Вежбе	2	Ветеринарска
	9:50	12:25	Управљање инвестицијама❷	Предавање	3	Сала 2
	12:35	15:10	Управљање инвестицијама❷	Вежбе	2	Сала 2
Трећа година						
Понедељак	12:35	14:15	Анимални генетички ресурси❺*	Вежбе	2	Сала 3
	12:35	14:15	Анимални производи❺*	Вежбе	2	Млекарска

Уторак	8:00	9:40	Анимални генетички ресурси❺	Предавање	3	Сала 1
	9:50	12:25	Анимални производи❺	Предавање	2	Млекарска
Среда	8:00	9:40	Породиљство К	Предавање	2	Ветеринарска
	9:50	11:30	Породиљство К	Вежбе	2	Ветеринарска
	11:40	13:20	Болести папкара К	Вежбе	2	Ветеринарска
Четвртак	9:50	12:25	Болести папкара К	Предавање	3	Ветеринарска
Петак	9:50	11:30	Болести живине и птица К	Предавање	2	Ветеринарска
	11:40	13:20	Болести живине и птица К	Вежбе	2	Ветеринарска

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

МЕНАЏМЕНТ / ПРЕДУЗЕТНИШТВО - **Распоред за зимски семестар 2020/2021. школске године**						
Прва година						
Дан	од	до	Предмет			Сала
Понедељак	10:45	13:20	Односи с јавношћу	Предавање	2	АМФ
	13:30	15:10	Односи с јавношћу	Вежбе	2	АМФ
Уторак	8:00	9:40	Енглески језик	Предавање	2	Сала 3
	9:50	11:30	Економија	Предавање	3	Мала сала
	11:40	13:20	Економија	Вежбе	2	Мала сала
Среда	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Енглески језик	Вежбе	2	Сала 3
Четвртак	8:00	10:35	Менаџмент	Предавање	3	Сала 1
	11:40	14:15	Менаџмент	Вежбе	3	Сала 1
Петак	8:55	10:35	Информатика са статистиком	Вежбе	2	Информатички каб.
Друга година						
Понедељак	8:55	10:35	Монетарна економија К	Предавање	2	Ратарска
	10:45	13:20	Монетарна економија К	Вежбе	2	Ратарска
Уторак	9:50	11:30	Кризни менаџмент и предузетништво К	Предавање	3	Ратарска

	11:40	13:20	Кризни менаџмент и предузетништво К	Вежбе	2	Ратарска
Четвртак	8:00	9:40	Међународни маркетинг❶ К	Предавање	3	Ветеринарска
	9:50	11:30	Међународни маркетинг❶ К	Вежбе	2	Ветеринарска
	11:40	14:15	Предузетништво у туризму❶	Предавање	3	Мала сала
	14:25	16:05	Предузетништво у туризму❶	Вежбе	2	Мала сала
Петак	8:00	9:40	Маркетинг	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Маркетинг	Вежбе	2	АМФ
Трећа година						
Уторак	9:50	12:25	Управљање пројектом❸	Предавања	3	Сала 3
	12:35	14:15	Управљање пројектом❸	Вежбе	3	Сала 3
Среда	9:50	12:25	Управљање финансијама	Предавање	3	Сала 1
	12:35	15:10	Управљање финансијама	Вежбе	3	Сала 1
Петак	8:00	10:35	Управљање квалитетом❸	Предавања	3	Сала 3
	10:45	13:20	Управљање квалитетом❸	Вежбе	3	Сала 3
	9:50	12:25	Управљање инвестицијама	Предавање	3	Сала 2
	12:35	15:10	Управљање инвестицијама	Вежбе	2	Сала 2

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

МЕНАЏМЕНТ / ХОТЕЛИЈЕРСТВО СА РЕСТОРАТЕРСТВОМ - **Распоред за зимски семестар 2020/2021. школске године**

Прва година						
Дан	од	до	Предмет			Сала
Понедељак	8:55	10:35	Информатика са статистиком	Вежбе	2	Информатички
	10:45	13:20	Односи с јавношћу	Предавање	2	АМФ
	13:30	15:10	Односи с јавношћу	Вежбе	2	АМФ
Уторак	8:00	9:40	Енглески језик	Предавање	2	Сала 3
	9:50	11:30	Економија	Предавање	3	Мала сала
	11:40	13:20	Економија	Вежбе	2	Мала сала
Среда	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Енглески језик	Вежбе	2	Сала 3
Четвртак	8:00	10:35	Менаџмент	Предавање	3	Сала 1
	11:40	14:15	Менаџмент	Вежбе	3	Сала 1
Петак	8:55	10:35	Информатика са статистиком	Вежбе	2	Информатички
Друга година						
Понедељак	8:00	9:40	Хотелијерство	Вежбе	2	Сала 2
Уторак	9:50	11:30	Хотелијерство	Предавање	2	Сала 2
Среда	8:00	9:40	Воћарство	Предавање	2	Сала 2
	9:50	11:30	Воћарство	Вежбе	2	Сала 2
	8:00	9:40	Принципи исхране са планирањем менија К	Вежбе	2	Сала 3

	9:50	11:30	Принципи исхране са планирањем менија К	Предавање	2	Сала 3
Четвртак	11:40	14:15	Предузетништво у туризму❶	Предавање	3	Мала сала
	14:25	16:05	Предузетништво у туризму❶	Вежбе	2	Мала сала
Петак	8:00	9:40	Маркетинг	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Маркетинг	Вежбе	2	АМФ
Трећа година						
Понедељак	8:00	10:35	Енглески језик у хотелијерству и ресторатерству К	Предавање	3	Ратарска
	10:45	13:20	Енглески језик у хотелијерству и ресторатерству К	Вежбе	3	Ратарска
Уторак	9:50	12:25	Управљање пројектом❸	Предавања	3	Сала 3
	12:35	14:15	Управљање пројектом❸	Вежбе	3	Сала 3
Среда	9:50	12:25	Управљање финансијама	Предавање	3	Сала 1
	12:35	15:10	Управљање финансијама	Вежбе	3	Сала 1
Четвртак	8:00	10:35	Међународно хотелијерство и туризам К	Предавање	3	Ратарска
	10:45	12:25	Међународно хотелијерство и туризам К	Вежбе	2	Ратарска
Петак	8:00	10:35	Управљање квалитетом❸	Предавања	3	Сала 3
	10:45	13:20	Управљање квалитетом❸	Вежбе	3	Сала 3

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

ВОЋАРСТВО И ВИНОГРАДАРСТВО - Распоред за зимски семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	8:00	10:35	Хемија	Предавања	3	АМФ
	10:45	13:20	**Односи с јавношћу❶**	Предавање	2	АМФ
	13:30	15:10	**Односи с јавношћу❶**	Вежбе	2	АМФ
Уторак	8:00	9:40	Микробиологија	Вежбе	2	Микроскопска
Среда	8:55	10:35	Хемија	Вежбе	2	Хемијска
	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Метеорологија са климатологијом	Предавање	2	АМФ
	11:40	13:20	Метеорологија са климатологијом	Вежбе	2	АМФ
Четвртак	8:00	9:40	Микробиологија	Предавање	2	Сала 3
Петак	8:00	9:40	**Маркетинг❶**	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	**Маркетинг❶**	Вежбе	2	АМФ
Друга година						
Понедељак	9:50	12:25	Агрохемија	Предавање	3	Сала 2

	12:35	14:15	Агрохемија	Вежбе	2	Хемијска
Уторак	8:00	16:00	**Радна пракса**			
Среда	8:00	10:35	Ентомологија	Предавања	3	Сала3
	10:45	12:25	Ентомологија	Вежбе	2	Сала3
	12:35	14:15	Фитопатологија	Вежбе	2	Сала3
Четвртак	8:00	9:40	**Међународни маркетинг❸ К**	Предавање	3	Ветеринарска
	9:50	11:30	**Међународни маркетинг❸ К**	Вежбе	2	Ветеринарска
	11:40	14:15	**Опште воћарство К**	Предавање	3	Микроскопска
	14:25	16:05	**Опште воћарство К**	Вежбе	2	Микроскопска
Петак	11:40	14:15	Фитопатологија	Предавања	3	Мала сала
Трећа година						
Понедељак	9:50	12:25	**Пољопривредна зоологија❺**	Предавања	3	Мала сала
	12:35	14:15	**Пољопривредна зоологија❺**	Вежбе	2	Микроскопска
Уторак	8:00	16:00	**Производна пракса**			
Среда	8:00	10:35	**Помологија К**	Предавање	3	Микроскопска
	10:45	15:10	**Посебно воћарство 2 К**	Предавање	5	Микроскопска
	15:20	17:00	**Посебно воћарство 2 К**	Вежбе	2	Микроскопска
Четвртак	8:00	10:35	**Лековито биље❺**	Предавање	3	Сала 2
	10:40	13:20	**Лековито биље❺**	Вежбе	2	Сала 2
	13:30	15:10	**Помологија К**	Вежбе	2	Микроскопска
Петак	8:00	10:35	**Ампелографија К**	Предавање	3	Ветеринарска
	10:45	12:25	**Ампелографија К**	Вежбе	2	Ветеринарска

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

БИОТЕХНОЛОГИЈА / РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО - **Распоред за зимски семестар 2020/2021. школске године**

Прва година						
Дан	од	до	Предмет			Сала
Понедељак	8:00	10:35	Хемија	Предавања	3	АМФ
	10:45	13:20	Односи с јавношћу❶	Предавање	2	АМФ
	13:30	15:10	Односи с јавношћу❶	Вежбе	2	АМФ
	10:45	12:25	Информатика са статистиком	Вежбе	2	Информатички
Уторак	8:00	9:40	Микробиологија	Вежбе	2	Микроскопска
	9:50	11:30	Хемија	Вежбе	2	Хемијска
Среда	8:00	9:40	Информатика са статистиком	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Метеорологија са климатологијом	Предавање	2	АМФ
	11:40	13:20	Метеорологија са климатологијом	Вежбе	2	АМФ
Четвртак	8:00	9:40	Микробиологија	Предавање	2	Сала 3
	9:50	11:30	Информатика са статистиком	Вежбе	2	Информатички
Петак	8:00	9:40	Маркетинг❶	Предавање	2	АМФ
	9:50	11:30	Маркетинг❶	Вежбе	2	АМФ
Друга година						

Понедељак	9:50	12:25	Агрохемија	Предавање	3	Сала 2
	12:35	14:15	Агрохемија	Вежбе	2	Хемијска
Уторак	8:00	9:40	Опште повртарство	Предавање	3	Ратарска
	9:50	12:25	Опште повртарство	Вежбе	2	Ратарска
Среда	8:00	9:40	Воћарство ❸	Предавање	2	Сала 2
	9:50	11:30	Воћарство ❸	Вежбе	2	Сала 2
	11:40	13:20	Виноградарство❸	Предавање	2	Сала 2
	13:30	15:10	Виноградарство❸	Предавање	2	Сала 2
Четвртак	8:00	10:35	Лековито биље	Предавање	3	Сала 2
	10:40	13:20	Лековито биље	Вежбе	2	Сала 2
Петак	8:55	11:30	Опште ратарство	Предавање	3	Ратарска
	11:40	13:20	Опште ратарство	Вежбе	2	Ратарска
Трећа година						
Понедељак	8:00	9:40	Посебно ратарство 2	Предавање	2	Ратарска
Уторак	9:50	11:30	Посебно ратарство 2	Вежбе	2	Ратарска
	12:35	15:10	Практична обука у биљној производњи 2	Вежбе	6	Ратарска
Среда	8:00	10:35	Ентомологија	Предавање	3	Сала3
	10:45	12:25	Ентомологија	Вежбе	2	Сала3
	12:35	14:15	Фитопатологија	Вежбе	2	Сала3
Четвртак	8:00	9:40	Управљање земљишним и водним ресурсима ❺	Предавање	2	Ратарска
	9:50	11:30	Управљање земљишним и водним ресурсима ❺	Вежбе	2	Хемијска
	11:40	13:20	Менаџмент у пољопривреди❺	Предавање	2	Сала 3
	13:30	15:10	Менаџмент у пољопривреди❺	Вежбе	2	Сала 3
Петак	11:40	14:15	Фитопатологија	Предавање	3	Мала сала

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР

МЕНАЏМЕНТ / АГРОМЕНАЏМЕНТ - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Уторак	8:00	9:40	Екологија	2	Предавања	АМФ
	9:50	12:25	Пољопривредне машине	3	Предавања	Машинска
	12:35	14:15	Пољопривредне машине	2	Вежбе	Машинска
Среда	8:00	10:35	Практична обука на пољ. машин.	3	Вежбе	Машинска
Петак	8:00	9:40	Екологија	2	Вежбе	Мала сала
Друга година						
Понедељак	8:00	9:40	Ентомологија❷	2	Вежбе	Сала 2
	9:50	11:30	Ратарство	2	Предавања	Сала 2

	11:40	13:20	Ратарство	2	Вежбе	Сала 2
Уторак	9:50	11:30	Пословно планирање	2	Предавања	Мала Сала
	11:40	13:20	Пословно планирање	2	Вежбе	Мала Сала
Среда	8:00	9:40	Рибарство❷	2	Предавање	Сала 3
	9:50	11:30	Рибарство❷	2	Вежбе	Сала 3
	12:35	16:05	Практична обука из воћ. и вин.	4	Вежбе	Сала 3
Четвртак	8:00	9:40	Ентомологија❷	2	Предавања	АМф
Петак	11:40	13:20	Управљање људским ресурсима	2	Предавања	Сала 2
	13:30	15:10	Управљање људским ресурсима	2	Вежбе	Сала 2
Трећа година						
Понедељак			Стручна пракса			
Уторак	8:00	10:35	Понашање и заштита потрошача	3	Предавања	Сала 1
	10:45	13:20	Понашање и заштита потрошача	3	Вежбе	Сала 1
Четвртак	9:50	11:30	Електронско пословање❹	2	Вежбе	Информатички
	11:40	14:15	Електронско пословање❹	3	Предавања	АМФ
	9:50	11:35	Пословна економија	2	Предавања	Машинска
	11:40	14:15	Пословна економија	3	Вежбе	Машинска
Петак	8:00	11:30	Пословни информациони системи❹	3	Предавања	АМФ
	11:40	13:20	Пословни информациони системи❹	2	Вежбе	Информатички

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

МЕНАЏМЕНТ / ХОТЕЛИЈЕРСТВО СА РЕСТОРАТЕРСТВОМ - Распоред за летњи семеста 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	9:50	11:30	Предузетништво	2	Предавања	Ратарска
	11:40	13:20	Предузетништво	2	Вежбе	Ратарска
Уторак	8:00	10:35	Ресторатерство	3	Предавања	Сала 2
	10:45	12:25	Ресторатерство	2	Вежбе	Сала 2
Четвртак	8:00	9:40	Економика туриза и угоститељства	2	Предавања	Мала сала
	13:30	16:05	Економика туриза и угоститељства	3	Вежбе	Мала сала
Петак	9:50	11:30	Менаџмент храном и пићем	2	Предавања	Ветеринарс
	11:40	13:20	Менаџмент храном и пићем	2	Вежбе	Ветеринарс
Друга година						

Уторак	12:35	14:15	Пчеларство❷	2	Предавање	Сала 3
	14:25	16:05	Пчеларство❷	2	Вежбе	Сала 3
Среда	9:50	11:30	Електронско пословање❷	2	Предавања	Информати
	11:40	13:20	Електронско пословање❷	2	Вежбе	Информати
Четвртак	11:40	13:20	Маркетинг у хотелијерству	2	Предавања	Млекарска
	13:30	15:10	Маркетинг у хотелијерству	2	Вежбе	Млекарска
Петак	8:00	9:40	Пословни енглески1	2	Предавања	АМФ
	9:50	11:30	Пословни енглески1	2	Вежбе	АМФ
	11:40	13:20	Управљање људским ресурсима	2	Предавања	Сала 2
	13:30	15:10	Управљање људским ресурсима	2	Вежбе	Сала 2
Трећа година						
Понедељак	9:50	12:25	Пословање туристичких и хотелских предузећа❹	3	Предавања	Млекарска
	12:35	14:15	Пословање туристичких и хотелских предузећа❹	2	Вежбе	Млекарска
Уторак	8:00	10:35	Понашање и заштита потрошача	3	Предавања	Сала 1
	10:45	13:20	Понашање и заштита потрошача	3	Вежбе	Сала 1
Среда			Стручна пракса			
Четвртак	8:00	9:40	Менаџмент у туризму и угоститељству	2	Вежбе	Сала 2
	9:50	12:25	Менаџмент у туризму и угоститељству	3	Предавања	Сала 2
Петак	8:00	11:30	Пословни информациони системи	3	Предавања	АМФ
	11:40	13:20	Пословни информациони системи	2	Вежбе	Информати

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

ЗАШТИТА БИЉА - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	8:00	10:35	Ботаника	3	Предавања	Сала 3
	10:45	13:20	Педологија	3	Предавања	Сала 3
	13:30	15:10	Педологија	2	Вежбе	Хемијска
Уторак	9:50	12:25	Пољопривредне машине	3	Предавања	Машинска
	12:35	14:15	Пољопривредне машине	2	Вежбе	Машинска
	12:35	14:15	Пчеларство❷	2	Предавање	Сала3
	14:25	16:05	Пчеларство❷	2	Вежбе	Сала3
Среда	8:00	10:35	Практична обука на пољ. машин.❷	3	Вежбе	Машинска
	10:45	12:25	Ботаника	2	Вежбе	Микроскопска
Петак	11:40	13:20	Енглески језик	2	Предавања	АМФ

	13:30	15:10	Енглески језик	2	Вежбе	АМФ
Друга година						
Понедељак	8:00	9:40	Општа ентомологија	2	Вежбе	Сала 2
	9:50	11:30	Ратарство	2	Предавања	Сала 2
	12:35	14:15	Ратарство	2	Вежбе	Сала 2
Уторак	8:00	11:30	Посебно повртарство❸	4	Предавања	Ратарска
	11:40	13:20	Посебно повртарство❸	2	Вежбе	Ратарска
Среда	8:00	10:35	Мелиорације❸	3	Предавања	Сала 2
	10:45	12:25	Мелиорације❸	2	Вежбе	Сала 2
Четвртак	8:00	9:40	Општа ентомологија	2	Предавања	АМф
	9:50	11:30	Општа фитопатологија	2	Предавања	АМф
	11:40	13:20	Општа фитопатологија	2	Вежбе	Сала 3
Петак	8:00	11:30	Општа фитофармација са токсикологијом	3	Предавања	Ратарска
	17:10	18:50	Општа фитофармација са токсикологијом	2	Вежбе	Ратарска
Трећа година						
Понедељак	8:00	10:35	Заштита поврћа❺	3	Предавања	Мала сала
	10:45	12:25	Заштита поврћа❺	2	Вежбе	Мала сала
Уторак	8:00	9:40	Екологија❺	2	Предавања	АМФ
	9:50	12:25	Корови и њихово сузбијање	3	Предавања	АМФ
	12:35	15:10	Корови и њихово сузбијање	2	Вежбе	АМФ
Среда	8:00	10:35	Практична обука у заштити биља	3	Предавања	Сала 2
Четвртак	8:00	9:40	Екологија❺	2	Вежбе	Мала сала
Петак	11:40	14:15	Посебна фитофармација	3	Предавања	Ратарска
	14:25	17:00	Посебна фитофармација	2	Вежбе	Ратарска

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

МЕНАЏМЕНТ / ПРЕДУЗЕТНИШТВО - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године						
Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	9:50	11:30	Предузетништво	2	Предавања	Ратарска
	11:40	13:20	Предузетништво	2	Вежбе	Ратарска
Уторак	8:00	9:40	Екологија	2	Предавања	АМФ
Четвртак	9:50	12:25	Основи рачуноводства	3	Предавања	Мала сала
	12:35	14:15	Основи рачуноводства	2	Вежбе	Мала сала
Петак	8:00	9:40	Екологија	2	Вежбе	Мала сала
Петак	11:40	13:20	Управљање људским ресурсима	2	Предавања	Сала 2
	13:30	15:10	Управљање људским ресурсима	2	Вежбе	Сала 2

Друга година						
Понедељак	8:00	9:40	Ловна привреда❷	2	Предавање	Сала 1
	9:50	11:30	Ловна привреда❷	2	Вежбе	Сала 1
Уторак	9:50	11:30	Понашање и заштита потрошача	3	Предавање	Мала сала
	11:40	14:15	Понашање и заштита потрошача	3	Вежбе	Мала сала
Среда	9:50	11:30	Електронско пословање❷	2	Предавања	Информатичк
	11:40	13:20	Електронско пословање❷	2	Вежбе	Информатичк
Четвртак	9:50	11:35	Пословна економија	2	Предавања	Машинска
	11:40	14:15	Пословна економија	3	Вежбе	Машинска
Петак	8:00	9:40	Пословни енглески1	2	Предавања	АМФ
	9:50	11:30	Пословни енглески1	2	Вежбе	АМФ
Трећа година						
Понедељак	9:50	12:25	Саобраћај у туризму❸	3	Предавања	Ветеринарска
	12:35	15:10	Саобраћај у туризму❸	3	Вежбе	Ветеринарска
	9:50	12:25	Пословање туристичких и хотелских предузећа❹	3	Предавања	Млекарска
	12:35	14:15	Пословање туристичких и хотелских предузећа❹	2	Вежбе	Млекарска
Уторак	8:00	10:35	Понашање и заштита потрошача❹	3	Предавања	Сала 1
	10:45	13:20	Понашање и заштита потрошача❹	3	Вежбе	Сала 1
Среда			Стручна пракса			
Четвртак	8:00	10:35	Савремене тенденције у хотелијерству и туризму❸	3	Предавања	Сала 1
	10:45	13:20	Савремене тенденције у хотелијерству и туризму❸	3	Вежбе	Сала 1
Петак	8:00	11:30	Пословни информациони системи	3	Предавања	АМФ
	11:40	13:20	Пословни информациони системи	2	Вежбе	Информатичк

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	8:00	9:40	Ловна привреда❷	2	Предавање	Сала 1
	9:50	11:30	Ловна привреда❷	2	Вежбе	Сала 1
Уторак	8:00	9:40	Екологија	2	Предавања	АМФ
Среда	8:00	9:40	Рибарство❷	2	Предавања	Сала 3
	9:50	11:30	Рибарство❷	2	Вежбе	Сала 3
Четвртак	9:50	11:30	Заштита биодиверзитета	2	Предавања	Мала сала

	11:40	13:20	Заштита биодиверзитета	2	Вежбе	Мала сала
Петак	8:00	9:40	Екологија	2	Вежбе	Мала сала
	11:40	13:20	Енглески језик	2	Предавања	АМФ
	13:30	15:10	Енглески језик	2	Вежбе	АМФ
Друга година						
Понедељак	8:00	9:40	Интернет❹	2	Вежбе	Информатички
	9:50	11:30	Заштита од буке	2	Вежбе	АМФ
	11:40	13:20	Заштита од буке	2	Предавања	АМФ
Уторак	9:50	12:25	Корови и њихово сузбијање	3	Предавања	АМФ
	12:35	15:10	Корови и њихово сузбијање	2	Вежбе	АМФ
Среда	9:50	13:20	Загађење и заштита вода и ваздуха	3	Предавања	АМФ
	13:30	15:10	Загађење и заштита вода и ваздуха	2	Вежбе	Хемијска
Четвртак	8:00	9:40	Загађење и заштита земљишта	2	Предавања	Сала 3
	9:50	11:30	Загађење и заштита земљишта	2	Вежбе	Хемијска
	11:40	14:15	Интернет❹	3	Предавања	АМФ
Петак	8:00	11:30	Еколошка биљна производња	3	Предавања	Ратарска
	17:10	18:50	Еколошка биљна производња	2	Вежбе	Ратарска
Трећа година						
Понедељак	9:50	11:30	Енергетска ефикасност	2	Предавања	Микроскопска
	11:40	13:20	Енергетска ефикасност	2	Вежбе	Микроскопска
Уторак	9:50	11:30	Пословно планирање❺	2	Предавања	Мала Сала
Среда	8:00	9:40	Пословно планирање❺	2	Вежбе	Мала Сала
	10:45	12:25	Практична обука у области ЗЖС	2	Вежбе	Сала 2
Четвртак	12:35	14:15	Неконвенцијална сточарска производња	2	Вежбе	Сала 1
	14:25	17:00	Неконвенцијална сточарска производња	3	Предавања	Сала 1
Петак	11:40	13:20	Управљање људским ресурсима❺	2	Предавања	Сала 2
	13:30	15:10	Управљање људским ресурсима❺	2	Вежбе	Сала 2

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

БИОТЕХНОЛОГИЈА / РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	8:00	10:35	Ботаника	3	Предавања	Сала 3
	10:45	13:20	Педологија	3	Предавања	Сала 3
	13:30	15:10	Педологија	2	Вежбе	Хемијска
Уторак	9:50	12:25	Пољопривредне машине	3	Предавања	Машинска

	12:35	14:15	Пољопривредне машине	2	Вежбе	Машинска
	12:35	14:15	Пчеларство❷	2	Предавање	Сала 3
	14:25	16:05	Пчеларство❷	2	Вежбе	Сала 3
Среда	8:00	10:35	Практична обука на пољ. машин.❷	3	Вежбе	Машинска
	10:45	12:25	Ботаника	2	Вежбе	Микроскопска
Петак	11:40	13:20	Енглески језик	2	Предавања	АМФ
	13:30	15:10	Енглески језик	2	Вежбе	АМФ
Друга година						
Понедељак	8:00	10:35	Посебно ратарство 1	3	Предавање	Хемијска
	10:45	12:25	Посебно ратарство 1	2	Вежбе	Хемијска
Уторак	8:00	9:40	Екологија❹	2	Предавања	АМФ
	9:50	12:25	Корови и њихово сузбијање	3	Предавања	АМФ
	12:35	15:10	Корови и њихово сузбијање	2	Вежбе	АМФ
Среда	11:40	13:20	Крмно биље❹	2	Предавање	Мала сала
	13:30	15:10	Крмно биље❹	2	Вежбе	Мала сала
Петак	8:00	9:40	Екологија❹	2	Вежбе	Мала сала
	9:50	12:25	Практична обука у биљној производњи 1	3	Вежбе	Мала сала
Трећа година						
Понедељак	8:00	10:35	Заштита поврћа❻	3	Предавања	Мала сала
	10:45	12:25	Заштита поврћа❻	2	Вежбе	Мала сала
Уторак	8:00	11:30	Посебно повртарство	3	Предавања	Ратарска
	11:40	13:20	Посебно повртарство	2	Вежбе	Ратарска
Среда	8:00	10:35	Мелиорације земљишта	3	Предавања	Сала 2
	10:45	12:25	Мелиорације земљишта	2	Вежбе	Сала 2
Петак	8:00	11:30	Еколошка биљна производња❻	3	Предавања	Ратарска
Петак	17:10	18:50	Еколошка биљна производња❻	2	Вежбе	Ратарска

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

БИОТЕХНОЛОГИЈА / ЗООТЕХНИКА - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	11:40	13:20	Биолошке основе сточарства	2	Предавање	Сала 1

	13:30	15:10	Биолошке основе сточарства	2	Вежбе	Сала 1
Уторак	8:00	9:40	Екологија❶	2	Предавања	АМФ
	9:50	12:25	Пољопривредне машине	3	Предавања	Машинска
	12:35	14:15	Пољопривредне машине	2	Вежбе	Машинска
Среда	8:00	9:40	Рибарство❶	2	Предавање	Сала 3
	9:50	11:30	Рибарство❶	2	Вежбе	Сала 3
Четвртак	8:00	10:35	Анатомија домаћих животиња са физиологијом	3	Предавања	Сала 1
	10:45	12:25	Анатомија домаћих животиња са физиологијом	2	Вежбе	Сала 1
	12:35	14:15	Неконвенцијална сточарска производња	2	Вежбе	Сала 1
	14:25	17:00	Неконвенцијална сточарска производња	3	Предавања	Сала 1
Петак	8:00	9:40	Екологија❶	2	Вежбе	Мала сала
	11:40	13:20	Енглески језик	2	Предавања	АМФ
	13:30	15:10	Енглески језик	2	Вежбе	АМФ
Друга година						
Понедељак	8:00	9:40	Ловна привреда❹	2	Предавање	Сала 1
	9:50	11:30	Ловна привреда❹	2	Вежбе	Сала 1
Уторак	8:00	10:35	Репродукција	3	Предавање	Ветеринарска
	10:45	12:25	Репродукција	2	Вежбе	Ветеринарска
	12:35	14:15	Пчеларство❹	2	Предавање	АМФ
	14:25	16:05	Пчеларство❹	2	Вежбе	АМФ
Среда	8:00	10:35	Практична обука на пољ. машин.	3	Вежбе	Машинска
	11:40	13:20	Крмно биље	2	Предавање	Мала сала
	13:30	15:10	Крмно биље	2	Вежбе	Мала сала
Трећа година						
Понедељак	8:00	9:40	**Производња и познавање млека**	2	Предавање	Ветеринарска
	9:50	11:30	**Производња и познавање млека**	2	Вежбе	Ветеринарска
Уторак	8:00	10:35	Генетика са оплемењивањем домаћих животиња	3	Вежбе	Ветеринарска
	10:45	12:25	Генетика са оплемењивањем домаћих животиња	3	Предавања	Ветеринарска
Среда	8:00	10:35	Специјална исхрана домаћих животиња	3	Предавање	Сала 3
	10:45	12:25	Специјална исхрана домаћих животиња	2	Вежбе	Сала 3
	9:50	11:30	Коњарство❺	2	Вежбе	Ветеринарска
	11:40	14:15	Коњарство❺	3	Предавања	Ветеринарска
Петак	11:40	13:20	Управљање људским ресурсима❺	2	Предавања	Сала 2
	13:30	15:10	Управљање људским ресурсима❺	2	Вежбе	Сала 2

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

СТРУКОВНА ВЕТЕРИНА - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	8:00	9:40	Биохемија	2	Предавања	АМФ
Уторак	8:00	9:40	Екологија❶	2	Предавања	АМФ
Среда	8:00	9:40	Рибарство❶	2	Предавање	Сала 3
	9:50	11:30	Рибарство❶	2	Вежбе	Сала 3
	11:40	13:20	Крмно биље	2	Предавања	Мала Сала
	13:30	15:10	Крмно биље	2	Вежбе	Мала сала
Четвртак	8:00	10:35	Анатомија домаћих животиња са физиологијом	3	Предавање	Сала 1
	10:45	12:25	Анатомија домаћих животиња са физиологијом	2	Вежбе	Сала 1
	12:35	14:15	Биохемија		Вежбе	Хемијска
Петак	8:00	9:40	Екологија❶	2	Вежбе	Мала Сала
	11:40	13:20	Енглески језик	2	Предавања	АМФ
	13:30	15:10	Енглески језик	2	Вежбе	АМФ
Друга година						
Понедељак	8:00	9:40	Ловна привреда❹	2	Предавање	Сала 1
	9:50	11:30	Ловна привреда❹	2	Вежбе	Сала 1
	11:30	14:15	Амбулантна клиника	3	Вежбе	Ветеринарска
Уторак	8:00	10:35	Сточарство са генетиком	3	Предавања	Сала 1
	10:45	12:25	Сточарство са генетиком	2	Вежбе	Сала 1
	12:35	14:15	Пчеларство❹	2	Предавање	Сала 3
	14:25	16:05	Пчеларство❹	2	Вежбе	Сала 3
Среда	9:50	11:30	Паразитске болести	2	Предавање	Ветеринарска
	11:40	13:20	Паразитске болести	2	Вежбе	Ветеринарска
Четвртак	9:50	11:30	Патологија	2	Вежбе	Ветеринарска
	11:40	13:20	Патологија	2	Предавање	Ветеринарска
Петак	8:00	9:40	Фармакологија	2	Вежбе	Сала 1
	9:50	11:30	Фармакологија	2	Предавање	Сала 1
Трећа година						
Понедељак	8:00	9:40	**Производња и познавање млека**	2	Предавање	Ветеринарска
	9:50	11:30	**Производња и познавање млека**	2	Вежбе	Ветеринарска
Уторак	8:00	10:35	Болести копитара и месоједа	3	Вежбе	Млекарска
	10:45	12:25	Болести копитара и месоједа	2	Предавање	Млекарска
Среда			Стручна пракса			
Четвртак	8:00	9:40	Заразне болести	2	Вежбе	Млекарска
	9:50	11:30	Коњарство❺	2	Вежбе	Ветеринарска
	11:40	14:15	Коњарство❺	3	Предавања	Ветеринарска
	9:50	11:30	Заразне болести	2	Вежбе	Млекарска

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

ВОЋАРСТВО И ВИНОГРАДАРСТВО - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	8:00	10:35	Ботаника	3	Предавања	Сала 3
	10:45	13:20	Педологија	3	Предавања	Сала 3
	13:30	15:10	Педологија	2	Вежбе	Хемијска
Уторак	9:50	12:25	Пољопривредне машине	3	Предавања	Машинска
	10:45	12:25	Пољопривредне машине	2	Вежбе	Машинска
	12:35	14:15	Пчеларство❷	2	Предавања	Сала 3
	14:25	16:05	Пчеларство❷	2	Вежбе	Сала 3
Среда	8:00	10:35	Практична обука на пољ. машин.❷	3	Вежбе	Машинска
	10:45	12:25	Ботаника	2	Вежбе	Микроскопска
Петак	11:40	13:20	Енглески језик	2	Предавања	АМФ
	13:30	15:10	Енглески језик	2	Вежбе	АМФ
Друга година						
Понедељак	8:00	9:40	Биохемија❹	2	Предавања	АМФ
	9:50	11:30	Ратарство❸	2	Предавања	Сала 2
	11:40	13:20	Ратарство❸	2	Вежбе	Сала 2
	9:50	11:30	Међународни маркетинг❸	2	Предавање	Ратарска
	11:40	13:20	Међународни маркетинг❸	2	Вежбе	Ратарска
Уторак	8:00	9:40	Екологија❹	2	Предавања	АМФ
	9:50	12:25	Корови и њихово сузбијање	3	Предавања	АМФ
	12:35	15:10	Корови и њихово сузбијање	2	Вежбе	АМФ
Среда	**10:45**		**Радна пракса**			
Четвртак	8:00	10:35	Посебно воћарство 1	3	Предавања	Хемијска
	10:45	12:25	Посебно воћарство 1	2	Вежбе	Хемијска
	12:35	14:15	Биохемија❹		Вежбе	Хемијска
Петак	8:00	9:40	Екологија❹	2	Вежбе	Мала сала
Трећа година						
Уторак	**8:00**		**Производна пракса**			
Среда	8:00	10:35	Мелиорације	3	Предавања	Сала 2
	10:45	12:25	Мелиорације	2	Вежбе	Сала 2
	12:35	16:05	Практична обука из воћ. и вин.	4	Вежбе	Сала 3
Четвртак	9:50	11:30	Интернет❻	2	Вежбе	Информатички
	11:40	14:15	Интернет❻	3	Предавања	АМФ
Петак	8:00	10:35	Посебно виноградарство	5	Предавања	Ветеринарска
	10:45	12:25	Посебно виноградарство	3	Вежбе	Ветеринарска
	12:35	14:15	Посебна фитофармација❻	2	Вежбе	Ратарска
	14:25	17:00	Посебна фитофармација❻	3	Предавања	Ратарска

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

ТУРИЗАМ - Распоред за летњи семестар 2020/2021. школске године

Прва година						
Дан	**од**	**до**	**Предмет**			**Сала**
Понедељак	8:00	9:40	Ловна привреда❷	2	Предавање	Млекарска
	9:50	11:30	Ловна привреда❷	2	Вежбе	Млекарска
Уторак	8:00	9:40	Екологија	2	Предавања	АМФ
	9:50	11:30	Пословно планирање❶	2	Предавања	Мала Сала
	11:40	13:20	Пословно планирање❶	2	Вежбе	Мала Сала
Среда	8:00	9:40	Менаџмент у хотелијерству❷	2	Предавање	Мала Сала
	9:50	11:30	Менаџмент у хотелијерству❷	2	Вежбе	Мала Сала
Четвртак	8:00	9:40	Економика туризма и угоститељства	2	Предавања	Микроскопска
	9:50	12:25	Економика туризма и угоститељства	3	Вежбе	Микроскопска
Петак	8:00	9:40	Екологија	2	Вежбе	Мала сала
	11:40	13:20	Енглески језик	2	Предавања	АМФ
	13:30	15:10	Енглески језик	2	Вежбе	АМФ
Друга година						
Понедељак	9:50	12:25	Саобраћај у туризму	3	Предавања	Ветеринарска
	12:35	15:10	Саобраћај у туризму	3	Вежбе	Ветеринарска
Уторак	8:00	9:40	Вински туризам	2	Предавања	Сала 3
	9:50	11:30	Вински туризам	2	Вежбе	Сала 3
Среда	9:50	11:30	Електронско пословање❹	2	Предавања	Информатички
	11:40	13:20	Електронско пословање❹	2	Вежбе	Информатички
Четвртак	8:00	9:40	Менаџмент у туризму и угоститељству	2	Вежбе	Сала 2
	9:50	12:25	Менаџмент у туризму и угоститељству	3	Предавања	Сала 2
Петак	8:00	9:40	Пословни енглески1	2	Предавања	АМФ
	9:50	11:30	Пословни енглески1	2	Вежбе	АМФ
	11:40	13:20	Управљање људским ресурсима❹	2	Предавања	Сала 3
	13:30	15:10	Управљање људским ресурсима❹	2	Вежбе	Сала 3
Трећа година						
Понедељак	8:00	9:40	Ентомологија❻	2	Предавања	Сала 2
	9:50	12:25	Пословање туристичких и хотелских предузећа	3	Предавања	Млекарска
	12:35	14:15	Пословање туристичких и хотелских предузећа	2	Вежбе	Млекарска
Среда	8:00	10:35	Рурални развој и туризам	3	Предавања	Сала 1
	10:45	12:25	Рурални развој и туризам	2	Вежбе	Сала 1
Четвртак	8:00	9:40	Ентомологија❻	2	Предавања	АМф
	8:00	10:35	Мониторинг животне средине❻	3	Предавања	АМф
	10:45	12:25	Мониторинг животне средине❻	2	Вежбе	Микроскопска
Петак			Стручна пракса			

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА ЗА СТУДЕНТЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА
У ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ 2020/2021. ГОДИНЕ

Заштита биља			
	Прва година		
	од	до	Предмет
14.11.2020.	9:00	15:00	Хемија
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
28.11.2020.	9:00	15:00	Микробиологија
12.12.2020.	9:00	15:00	Менаџмент у пољопривреди❶
7.12.2020.	9:00	15:00	Метеорологија са климатологијом
21.11.2020.	9:00	15:00	Маркетинг❶
	Друга година		
14.11.2020.	9:00	15:00	Агрохемија
19.12.2020.	9:00	15:00	Воћарство
19.12.2020.	9:00	15:00	Виноградарство
7.12.2020.	9:00	15:00	Опште повртарство
	Трећа година		
28.11.2020.	9:00	15:00	Пољопривредна зоологија
21.11.2020.	9:00	15:00	Стручна пракса
14.11.2020.	9:00	15:00	Посебна ентомологија
14.11.2020.	9:00	15:00	Посебна фитопатологија
21.11.2020.	9:00	15:00	Практична обука у биљној производњи 1❺
7.12.2020.	9:00	15:00	Лековито биље❺
21.11.2020.	9:00	15:00	Практична обука у заштити биља

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

Заштита животне средине			
	Прва година		
	од	до	Предмет
14.11.2020.	9:00	15:00	Хемија
28.11.2020.	9:00	15:00	Биологија
28.11.2020.	9:00	15:00	Микробиологија
12.12.2020.	9:00	15:00	Управљање пројектом❶
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
28.11.2020.	9:00	15:00	Управљање квалитетом❶
7.12.2020.	9:00	15:00	Метеорологија са климатологијом
	Друга година		
14.11.2020.	9:00	15:00	Обновљиви извори енергије
7.12.2020.	9:00	15:00	Анимални генетички ресурси
28.11.2020.	9:00	15:00	Технички аспекти заштите животне средине
7.12.2020.	9:00	15:00	Одржива пољопривреда

14.11.2020.	9:00	15:00	Управљање земљишним и водним ресурсима ❸
21.11.2020.	9:00	15:00	Инвазивни организми❸
	Трећа година		
14.11.2020.	9:00	15:00	Обновљиви извори енергије
28.11.2020.	9:00	15:00	Отпад
14.11.2020.	9:00	15:00	Мониторинг животне средине
21.11.2020.	9:00	15:00	Управљање животном средином и природним ресурсима
28.11.2020.	9:00	15:00	Стручна пракса

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

Туризам			
	Прва година		
	од	до	Предмет
28.11.2020.	9:00	15:00	Туристичка географија
7.12.2020.	9:00	15:00	Енглески језик
21.11.2020.	9:00	15:00	Економија
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
7.12.2020.	9:00	15:00	Лековито биље❶
	Друга година		
14.11.2020.	9:00	15:00	Односи с јавношћу
12.12.2020.	9:00	15:00	Хотелијерство❸
19.12.2020.	9:00	15:00	Воћарство ❸
7.12.2020.	9:00	15:00	Пословни енглески 1
28.11.2020.	9:00	15:00	Предузетништво у туризму
21.11.2020.	9:00	15:00	Маркетинг
	Трећа година		
7.12.2020.	9:00	15:00	Италијански језик
14.11.2020.	9:00	15:00	Односи с јавношћу
12.12.2020.	9:00	15:00	Управљање пројектом❺
12.12.2020.	9:00	15:00	Туризам у специјалним резерватима природе
14.11.2020.	9:00	15:00	Мониторинг животне средине❻
21.11.2020.	9:00	15:00	Управљање финансијама
14.11.2020.	9:00	15:00	Управљање инвестицијама❺

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмет

Биотехнологија // Зоотехника			
	Прва година		
	од	**до**	**Предмет**
14.11.2020.	9:00	15:00	Хемија

28.11.2020.	9:00	15:00	Биологија
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
7.12.2020.	9:00	15:00	Биолошке основе сточарства
	Друга година		
19.12.2020.	9:00	15:00	Практина обука у сточарству
21.11.2020.	9:00	15:00	Економија❸
12.12.2020.	9:00	15:00	Управљање пројектом❸
7.12.2020.	9:00	15:00	Ситно сточарство
7.12.2020.	9:00	15:00	Говедарство
	Трећа година		
28.11.2020.	9:00	15:00	Исхрана домаћих животиња
7.12.2020.	9:00	15:00	Анимални генетички ресурси❺
7.12.2020.	9:00	15:00	Анимални производи❺
7.12.2020.	9:00	15:00	Свињарство
28.11.2020.	9:00	15:00	Здравствена заштита домаћих животиња
19.12.2020.	9:00	15:00	Стручна пракса

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

Менаџмент // Агроменаџмент			
	Прва година		
	од	до	Предмет
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
14.11.2020.	9:00	15:00	Односи с јавношћу
7.12.2020.	9:00	15:00	Енглески језик
21.11.2020.	9:00	15:00	Економија
12.12.2020.	9:00	15:00	Менаџмент
	Друга година		
7.12.2020.	9:00	15:00	Сточарска производња
12.12.2020.	9:00	15:00	Менаџмент у пољопривреди
19.12.2020.	9:00	15:00	Воћарство
21.11.2020.	9:00	15:00	Маркетинг
14.11.2020.	9:00	15:00	Фитопатологија❶
	Трећа година		
12.12.2020.	9:00	15:00	Управљање пројектом
21.11.2020.	9:00	15:00	Управљање финансијама
7.12.2020.	9:00	15:00	Зоохигијена❸
7.12.2020.	9:00	15:00	Лековито биље❸
14.11.2020.	9:00	15:00	Управљање инвестицијама

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

Струковна ветерина			
	Прва година		
	од	до	Предмет
14.11.2020.	9:00	15:00	Хемија
28.11.2020.	9:00	15:00	Биологија
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
21.11.2020.	9:00	15:00	Економија
	Друга година		

19.12.2020.	9:00	15:00	Хирургија
19.12.2020.	9:00	15:00	Амбулантна клиника
12.12.2020.	9:00	15:00	Управљање пројектом❷
7.12.2020.	9:00	15:00	Зоохигијена
14.11.2020.	9:00	15:00	Управљање инвестицијама❷
	Трећа година		
7.12.2020.	9:00	15:00	Анимални генетички ресурси❺
7.12.2020.	9:00	15:00	Анимални производи❺
7.12.2020.	9:00	15:00	Породиљство
19.12.2020.	9:00	15:00	Болести папкара
19.12.2020.	9:00	15:00	Болести живине и птица

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

Менаџмент // Предузетништво			
	Прва година		
	од	до	Предмет
14.11.2020.	9:00	15:00	Односи с јавношћу
21.11.2020.	9:00	15:00	Економија
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
7.12.2020.	9:00	15:00	Енглески језик
12.12.2020.	9:00	15:00	Менаџмент
	Друга година		
21.11.2020.	9:00	15:00	Монетарна економија
28.11.2020.	9:00	15:00	Кризни менаџмент и предузетништво
21.11.2020.	9:00	15:00	Међународни маркетинг❶
28.11.2020.	9:00	15:00	Предузетништво у туризму❶
21.11.2020.	9:00	15:00	Маркетинг
	Трећа година		
12.12.2020.	9:00	15:00	Управљање пројектом❸
21.11.2020.	9:00	15:00	Управљање финансијама
28.11.2020.	9:00	15:00	Управљање квалитетом❸
14.11.2020.	9:00	15:00	Управљање инвестицијама

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

Менаџмент // Хотелијерство са ресторатерством			
	Прва година		
	од	до	Предмет
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
14.11.2020.	9:00	15:00	Односи с јавношћу
7.12.2020.	9:00	15:00	Енглески језик
21.11.2020.	9:00	15:00	Економија
12.12.2020.	9:00	15:00	Менаџмент
	Друга година		
12.12.2020.	9:00	15:00	**Хотелијерство**
19.12.2020.	9:00	15:00	**Воћарство**
12.12.2020.	9:00	15:00	**Принципи исхране са планирањем менија**
28.11.2020.	9:00	15:00	**Предузетништво у туризму❶**
21.11.2020.	9:00	15:00	**Маркетинг**

	Трећа година		
7.12.2020.	9:00	15:00	Енглески језик у хотелијерству и ресторатерству
12.12.2020.	9:00	15:00	Управљање пројектом❸
21.11.2020.	9:00	15:00	Управљање финансијама
12.12.2020.	9:00	15:00	Међународно хотелијерство и туризам
28.11.2020.	9:00	15:00	Управљање квалитетом❸

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

Воћарство и виноградарство			
	Прва година		
	од	до	Предмет
14.11.2020.	9:00	15:00	Хемија
14.11.2020.	9:00	15:00	Односи с јавношћу❶
28.11.2020.	9:00	15:00	Микробиологија
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
7.12.2020.	9:00	15:00	Метеорологија са климатологијом
21.11.2020.	9:00	15:00	Маркетинг❶
	Друга година		
14.11.2020.	9:00	15:00	Агрохемија
21.11.2020.	9:00	15:00	*//Радна пракса//*
14.11.2020.	9:00	15:00	Ентомологија
14.11.2020.	9:00	15:00	Фитопатологија
21.11.2020.	9:00	15:00	Међународни маркетинг❸
7.12.2020.	9:00	15:00	Опште виноградарство
19.12.2020.	9:00	15:00	Опште воћарство
	Трећа година		
28.11.2020.	9:00	15:00	Пољопривредна зоологија❺
21.11.2020.	9:00	15:00	*//Производна пракса//*
19.12.2020.	9:00	15:00	Посебно воћарство 2
7.12.2020.	9:00	15:00	Лековито биље❺
19.12.2020.	9:00	15:00	Помологија
7.12.2020.	9:00	15:00	Ампелографија

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

Биотехнологија // Ратарство и повртарство			
	Прва година		
	од	до	Предмет
14.11.2020.	9:00	15:00	Хемија
14.11.2020.	9:00	15:00	Односи с јавношћу❶
19.12.2020.	9:00	15:00	Информатика са статистиком
28.11.2020.	9:00	15:00	Микробиологија
7.12.2020.	9:00	15:00	Метеорологија са климатологијом
21.11.2020.	9:00	15:00	Маркетинг❶
	Друга година		
14.11.2020.	9:00	15:00	Агрохемија

7.12.2020.	9:00	15:00	Опште повртарство
19.12.2020.	9:00	15:00	Воћарство ❸
19.12.2020.	9:00	15:00	Виноградарство❸
7.12.2020.	9:00	15:00	Лековито биље
7.12.2020.	9:00	15:00	Опште ратарство
	Трећа година		
7.12.2020.	9:00	15:00	Посебно ратарство 2
21.11.2020.	9:00	15:00	Практична обука у биљној производњи 2
14.11.2020.	9:00	15:00	Ентомологија
14.11.2020.	9:00	15:00	Управљање земљишним и водним ресурсима ❺
12.12.2020.	9:00	15:00	Менаџмент у пољопривреди❺
14.11.2020.	9:00	15:00	Фитопатологија

❶❷❸❹❺❻ изборни блокови предмета

РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА ЗА СТУДЕНТЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА У ЛЕТЊЕМ СЕМЕСТРУ 2020/2021. ГОДИНЕ

МЕНАЏМЕНТ / АГРОМЕНАЏМЕНТ		
Прва година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Екологија
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Пољопривредне машине
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Практична обука на пољ. машин.
Друга година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Ратарство
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословно планирање
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Електронско пословање❸
24.4.2021.	9:00 - 15:00	Управљање људским ресурсима
1.5.2021.	9:00 - 15:00	Пословни енглески1
Трећа година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Понашање и заштита потрошача
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословни информациони системи❹
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословна економија
24.4.2021.	9:00 - 15:00	Електронско пословање❹
МЕНАЏМЕНТ / ХОТЕЛИЈЕРСТВО СА РЕСТОРАТЕРСТВОМ		
Прва година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Предузетништво
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Ресторатерство
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Економика туриза и угоститељства
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Менаџмент храном и пићем
Друга година		
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Маркетинг у хотелијерству

24.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословно планирање
1.5.2021.	9:00 - 15:00	Електронско пословање❷
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Рибарство❷
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Управљање људским ресурсима
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословни енглески1
Трећа година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Менаџмент у туризму и угоститељству
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословање туристичких и хотелских предузећа
1.5.2021.	9:00 - 15:00	Пословни информациони системи❹
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Понашање и заштита потрошача❹
БИОТЕХНОЛОГИЈА / ЗООТЕХНИКА		
Прва година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Неконвенцијална сточарска производња
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Екологија❶
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Пољопривредне машине
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Рибарство❶
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Анатомија домаћих животиња са физиологијом
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Енглески језик
Друга година		
1.5.2021.	9:00 - 15:00	Ловна привреда❸
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Пчеларство❸
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Практична обука на пољопривреним машинама
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Крмно биље
Трећа година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Свињарство
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Репродукција
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Интернет❻
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословна економија❻
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Специјална исхрана домаћих животиња
СТРУКОВНА ВЕТЕРИНА		
Прва година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Биохемија
10.4.2021.	9:00 - 15:00	**Екологија❶**
17.4.2021.	9:00 - 15:00	**Рибарство❶**
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Крмно биље
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Анатомија домаћих животиња са физиологијом
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Енглески језик
Друга година		
1.5.2021.	9:00 - 15:00	Ловна привреда❸
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Амбулантна клиника
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Сточарство са генетиком
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Пчеларство❹
24.4.2021.	9:00 - 15:00	Фармакологија
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Патологија
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Паразитске болести
Трећа година		

3.4.2021.	9:00 - 15:00	Ловна привреда❻
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Међународни маркетинг❻
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Болести копитара и месоједа
24.4.2021.	9:00 - 15:00	Заразне болести
1.5.2021.	9:00 - 15:00	Породиљство
ВОЋАРСТВО И ВИНОГРАДАРСТВО		
Прва година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Ботаника
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Педологија
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Пољопривредне машине
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Пчеларство❷
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Практична обука на пољ. машин.❷
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Енглески језик
Друга година		
1.5.2021.	9:00 - 15:00	Биохемија❹
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Ратарство❸
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Међународни маркетинг❸
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Екологија❹
24.4.2021.	9:00 - 15:00	Корови и њихово сузбијање
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Посебно воћарство 1
Трећа година		
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Мелиорације
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Практична обука из воћ. и вин.
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Посебна фитофармација❻
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Посебно виноградарство
ТУРИЗАМ		
Прва година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Ловна привреда❷
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Екологија
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословно планирање
3.4.2020.	9:00 - 15:00	Маркетинг у хотелијерству❷
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Економика туризма и угоститељства
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Енглески језик
Друга година		
1.5.2021.	9:00 - 15:00	Саобраћај у туризму
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Вински туризам
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Електронско пословање❹
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Управљање људским ресурсима❹
24.4.2021.	9:00 - 15:00	Менаџмент у туризму и угоститељству
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословни енглески1
Трећа година		
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Општа ентомологија
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Рурални развој туризма
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Пословање туристичких и хотелских предузећа
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Мониторинг животне средине
БИОТЕХНОЛОГИЈА / РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО		

Прва година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Ботаника
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Педологија
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Пољопривредне машине
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Пчеларство❷
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Енглески језик
Друга година		
24.4.2021.	9:00 - 15:00	Посебно ратарство 1
1.5.2021.	9:00 - 15:00	Практична обука у биљној производњи 1
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Корови и њихово сузбијње
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Крмно биље
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Екологија
Трећа година		
3.4.2021.	9:00 - 15:00	Заштита поврћа
10.4.2021.	9:00 - 15:00	Повртарство
17.4.2021.	9:00 - 15:00	Мелиорације

Мастер струковне студије МЕНАЏМЕНТ У АГРОБИЗНИСУ– распоред за зимски семестар

Стратешки менаџмент	07. новембар 2020.	11-17 часова
Информациони системи	15. новембар 2020.	09-15 часова
Методе истраживачког рада	07. новембар 2020.	08-11 часова
Менаџмент иновацијама	08. новембар 2020.	10-16 часова
Финансијски менаџмент и рачуноводство	15. новембар	09-16 часова
Аграрни менаџмент	08. новембар 2020.	08-10 часова
Примењени истраживачки рад	08. новембар 2020.	10-16 часова
Изборни предмет 3. - студент бира један од два понуђена и то: - Еколошки оправдана пољопривреда или	07. новембар 2020. 07. новембар	10-16

- Менаџмент у екотуризму	2020.	часова

Мастер струковне студије – распоред за летњи семестар

Пословни енглески II	6.3.2021.	9:00
Изборни предмет 1		
- Екосистеми Србије,	7.3.2021.	9:00
- Тржиште и маркетинг пољопривредних производа	7.3.2021.	9:00
Изборни предмет 2		
- Екотоксикологија,	13.3.2021.	9:00
- Посебни облици туризма	14.3.2021.	9:00
- Пољопривредне машине II	7.3.2021.	9:00
Стручна пракса I	6.3.2021.	
Изборни предмет 4		
- Екотуризам и заштита природе,	13.3.2021.	9:00
- Основи биљне производње	14.3.2021.	9:00
- Системи за наводњавање	7.3.2021.	9:00
Систем управљања отпадом	6.3.2021.	9:00
Менаџмент пројектима у области животне средине	7.3.2021.	9:00
Стручна пракса II	6.3.2021.	9:00

Распоред за ЗИМСКИ семестар 2020/2021. школске године Смедеревска Паланка

Заштита животне средине // Смедеревска Паланка 2020/2021. // зимски семестар
Друга година

Технички аспекти заштите животне средине	2.10.2020.	2.11.2020.	2.12.2020.
Законска регулатива у области животне средине	2.10.2020.	2.11.2020.	2.12.2020.
Микробиологија	5.10.2020.	5.11.2020.	5.12.2020.
Управљање финансијама ❸	23.10.2020.	23.11.2020.	23.12.2020.
Менаџмент ❸	12.10.2020.	12.11.2020.	12.12.2020.

Агроменаџмент // Смедеревска Паланка 2020/2021. // зимски семестар

Друга година

Маркетинг	23.10.2020.	23.11.2020.	23.12.2020.
Воћарство	10.10.2020.	10.11.2020.	10.12.2020.
Виноградарство	10.10.2020.	10.11.2020.	10.12.2020.
Агроменаџмент	2.10.2020.	2.11.2020.	2.12.2020.
Пословни енглески језик I	23.10.2020.	23.11.2020.	23.12.2020.

Трећа година

Агробизнис	23.10.2020.	23.11.2020.	23.12.2020.
Управљање финансијама	23.10.2020.	23.11.2020.	23.12.2020.
Лековито биље	5.10.2020.	5.11.2020.	5.12.2020.
Управљање пројектом	2.10.2020.	2.11.2020.	2.12.2020.
Управљање инвестицијама	12.10.2020.	12.11.2020.	12.12.2020.
*Анимални производи ❻	5.10.2020.	5.11.2020.	5.12.2020.

Распоред за ЛЕТЊИ семестар 2020/2021. школске године Смедеревска Паланка

Заштита животне средине // Смедеревска Паланка 2020/2021. // летњи семестар

Трећа година

Општа фитофармација са токсикологијом	05.02.2021.	17.03.2021.	21.04.2021.
Мониторинг животне средине	07.02.2021.	22.03.2021.	08.04.2021.
Заштита биодиверзитета	24.02.2021.	11.03.2021.	23.04.2021.
Заштита од буке	25.02.2021.	08.03.2021.	21.04.2021.
Општа фитопатологија 4	13.02.2021.	21.03.2021.	08.04.2021.

Агроменаџмент // Смедеревска Паланка 2019/20120. // летњи семестар

Друга година

Пословни енглески језик I	24.02.2021.	23.03.2021.	21.04.2021..

Стратегијско пословно планирање	25.02.2021.	11.03.2021.	08.04.2021.
Ратарство	13.02.2021.	08.03.2021.	22.04.2021.
Електронско пословање [3]	11.02.2021.	21.03.2021.	24.04.2021.
Управљање људским ресурсима [3]	05.02.2021.	23.03.2021.	12.04.2021.
Метереологија са климатологијом [4]	07.02.2021.	17.03.2021.	05.04.2021.

Трећа година

Сточарство са генетиком	13.02.2021.	13.03.2021.	21.04.2021..
Интернет [5]	11.02.2021.	13.03.2021.	08.04.2021.
Пословна економија [5]	05.02.2021.	14.11.2021.	22.04.2021.
Општа фитофар. са токсик. [6]	07.02.2021.	26.11.2021.	24.04.2021.

3) СПИСАК НАУЧНИХ ОБЛАСТИ

На седници Наставно-стручног већа одржаног 29.09.2020.год, усвојена је одлука о подели предмета по научним областима и по наставницима (одлука бр. 8/11/9).

Ове научне области примењиваће се од школске 2020/2021. год.

1. **Заштита биља**
2. **Хемија и технологија**
3. **Економске науке**
4. **Сточарство**
5. **Рачунарство и информатика**
6. **Биологија**
7. **Менаџмент**
8. **Ратарство**
9. **Повртарство**
10. **Пољопривредна механизација**
11. **Ветеринарске науке**
12. **Заштита животне средине**
13. **Вештине и пракса у пољопривреди (биотехнологији)**
14. **Страни језици**
15. **Воћарство и виноградарство**
16. **Крмно биље**
17. **Туризам**

4) НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Наставу у Одсеку изводе наставници са изборним звањима и сарадници (сарадници у настави и асистенти).

НАСТАВНИЦИ:

У сталном радном односу је 10 наставника са звањем професора струковних студија

Радни однос на одређено време има заснован:

- 1 наставник са звањем вишег предавача,

- 7 наставника са звањем предавача и

- 1 наставник вештина.

САРАДНИЦИ: У Одсеку је запослено 2 Асистената, на одређено време.

Планира се ангажовање 5 наставника у допунском раду, по основу Уговора о извођењу наставе. У школској 2020/2021.год. биће ангажовано и 24 сарадника.

Подела предмета по наставницима усвојена је на седници Наставно-стручног већа придржавајући се изборног звања наставника по научним областима.

Списак предмета по научним областима приказаних у табелама.

1. **Заштита биља**

Предмети	Професори	Сарадници у настави
Општа фитопатологија	Немања Стошић	Војислав Томић
Посебна фитопатологија	Немања Стошић	Војислав Томић
Општа ентомологија	Немања Стошић	Војислав Томић
Посебна ентомологија	Немања Стошић	Војислав Томић
Општа фитофармација са токсикологијом	Злата Живковић	Војислав Томић
Посебна фитофармација	Злата Живковић	Војислав Томић
Корови и њихово сузбијање	Наст. у допунском раду	Војислав Томић
Воћарство	Немања Стошић	Војислав Томић

Виноградарство	Немања Стошић	Војислав Томић
Фитопатологија	Немања Стошић	Војислав Томић
Ентомологија	Немања Стошић	Војислав Томић
**Заштита ратарских и повртарских биљака*	Немања Стошић	Немања Стошић
**Заштита воћа и винове лозе*	Немања Стошић	Немања Стошић
Заштита поврћа	Злата Живковић	Војислав Томић
Интегрална заштита	Немања Стошић	Немања Стошић
Пољопривредна зоологија	Наст. изабран по конкурсу Наст. у допунском раду	Милан Глишић
Стручна пракса		
Завршни рад		
Специјалистички рад		

2. Хемија и технологија

Хемија	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Технологија чувања и прераде воћа	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Обновљени извори енергије	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Мониторинг животне средине	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Санитарна хигијена туристичких објеката	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Менаџмент храном и пићем	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Биохемија	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Завршни рад		
Специјалистички рад		

3. Економске науке

*Стратегијско пословно планирање	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Агробизнис	Теодор Симеуновић	Теодор Симеуновић
Пословна економија	Дејан Грујић	Дејан Грујић
Монетарна економија	Дејан Грујић	Дејан Грујић
Хотелијерство	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Економија	Дејан Грујић	Дејан Грујић
Ловна привреда		
Саобраћај у туризму	По завршетку избора наставника	
Туризам у специјалним резерватима природе	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Односи с јавношћу	Теодор Симеуновић	Теодор Симеуновић
Пословање туристичких и хотелских предузећа	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић

Савремене тенденције у хотелијерству и туризму	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Економика туризма и угоститељства	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Вински туризам	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Основи рачуноводства	По завршетку избора наставника	
Понашање и заштита потрошача	По завршетку избора наставника	
Међународни маркетинг	По завршетку избора наставника	
Маркетинг	По завршетку избора наставника	
Маркетинг у хотелијерству	По завршетку избора наставника	
Тржиште и маркетинг пољопривредних производа	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Посебни облици туризма	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Међународно хотелијерствио и туризам	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Финансијски менаџмент и рачуноводство	Дејан Грујић	Дејан Грујић
Примењени истраживачки рад	Ментор и Сарадник практичар	
Стручна пракса		
Стручна пракса I		
Стручна пракса II		
Завршни рад	У зависности од теме	
Специјалистички рад	У зависности од теме	
Мастер рад	У зависности од теме	

4. Сточарство

Ловна привреда	Наставник по завршеном конкурсу	Наставник по завршеном конкурсу
Неконвенционална сточарска производња	Наставник по завршеном конкурсу	Наставник по завршеном конкурсу
Коњарство	Наставник по завршеном конкурсу	Наставник по завршеном конкурсу
Пчеларство	Горан Станишић	Дејан Бугарин
Говедарство	Горан Станишић	Дејан Бугарин
Зоохигијена	Горан Станишић	Дејан Бугарин
Рибарство	Горан Станишић	Дејан Бугарин
Свињарство	Горан Станишић	Владимир Павловић
Анимални и генетички ресурси	Горан Станишић	Владимир Павловић

Опште сточарство	Горан Станишић	Владимир Павловић
Биолошке основе сточарства	Горан Станишић	Владимир Павловић
Ситно сточарство	Наставник по завршеном конкурсу	Наставник по завршеном конкурсу
Специјалана исхрана домаћих животиња	Наставник по завршеном конкурсу	Наставник по завршеном конкурсу
Исхрана домаћих животиња	Наставник по завршеном конкурсу	Наставник по завршеном конкурсу
Млекарство	Драган Вујадиновић Биљана Делић Вујановић	Биљана Делић Вујановић
Производња и познавање млека	Драган Вујадиновић Биљана Делић Вујановић	Биљана Делић Вујановић
Анимални производи	Драган Вујадиновић	Горан Станишић
Практична обука у сточарству	Наставник по завршеном конкурсу	Наставник по завршеном конкурсу
Репродукција	Горан Станишић	Дејан Бугарин
Нове технологије у сточарству и аквапривреди*	Горан Станишић	Предраг Савић
Генетика са оплемењивањем домаћих животиња	Горан Станишић	Предраг Савић
Сточарство са генетиком	Горан Станишић	Предраг Савић
Органска сточарска производња	Горан Станишић	Предраг Савић
Очување генетских ресурса домаћих и гајених животиња	Горан Станишић	Предраг Савић
Стручна пракса	Предавач по завршеном конкурсу 1	
Завршни рад		
Специјалистички рад		

5. Рачунарство и информатика

Информатика са статистиком	Петар Павловић	Тамара Петковић
Интернет	Петар Павловић	Тамара Петковић
Електронско пословање	Петар Павловић	Тамара Петковић
Пословни информациони системи	Петар Павловић	Тамара Петковић
Информациони системи	Петар Павловић	Тамара Петковић
Завршни рад	У зависности од теме	

6. Биологија

Ботаника	Наст. изабран по конкурсу	Милан Глишић

Биологија	Наст. изабран по конкурсу	Милан Глишић
Екологија	Наст. изабран по конкурсу	Милан Глишић
Микробиологија	Наст. изабран по конкурсу	Милан Глишић
Микробиологијаземљишта	Наст. изабран по конкурсу	Милан Глишић
Пољопривредна зоологија	Наст. изабран по конкурсу Наст. у допунском раду	Милан Глишић
**Агроекологија и заштита животне средине*	Наст. изабран по конкурсу	Милан Глишић
Заштита биодиверзитета	Наст. изабран по конкурсу	Милан Глишић
**Управљање у еколошки осетљивим подручјима*	Вера Рашковић Наст. изабран по конкурсу	Вера Рашковић Наст. у допунском раду
Завршни рад		
Специјалистички рад		

7. Менаџмент

*Агроменаџмент	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Аграрни менаџмент	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Методе истраживачког рада	Бошко Војновић и Горан Станишић	Бошко Војновић и Дејан Грујић
Менаџмент	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Пословно планирање	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Менаџмент иновацијама	Бошко Војновић и Дејан Грујић	Бошко Војновић и Дејан Грујић
Управљање финансијама	Дејан Грујић	Дејан Грујић
Управљање људским ресурсима	Дејан Грујић	Дејан Грујић
Управљање пројектом	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Управљање квалитетом	Саша Спасојевић	Саша Спасојевић
Кризни менаџмент и предузетништво	Теодор Симеуновић	Теодор Симеуновић
Управљање инвестицијама	Теодор Симеуновић	Теодор Симеуновић
*Стратегијско пословно планирање	Бошко Војновић	Бошко Војновић
*Принципи исхране са планирањем менија	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
*Менаџмент иновација	Бошко Војновић и Дејан Грујић	Бошко Војновић и Дејан Грујић
Међународно хотелијерствио и туризам	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић

*Основи агроменаџмента	Бошко Војновић	Бошко Војновић
*Стратегијски менаџмент	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Стратешки менаџмент	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Менаџмент у екотуризму	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Менаџмент у пољопривреди	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
*Менаџмент финансија и рачуноводства	Дејан Грујић	Дејан Грујић
Систем управљања отпадом	Саша Спасојевић	Саша Спасојевић
Финансијски менаџмент и рачуноводство	Дејан Грујић	Дејан Грујић
*Управљање пројектима у области заштите животне средине	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Менаџмент пројектима у области животне средине	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Рурални развој и туризам	Горан Стојићевић	Горан Стојићевић
Предузетништво у туризму	Саша Спасојевић	Саша Спасојевић
Менаџмент у туризму и угоститељству	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Ресторатерство	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Предузетништво	Саша Спасојевић	Саша Спасојевић
Примењени истраживачки рад	Ментор и Сарадник практичар	Ментор и Сарадник практичар
Стручна пракса		
Стручна пракса I		
Стручна пракса II		
Завршни рад	У зависности од теме	
Специјалистички рад	У зависности од теме	
Мастер рад	У зависности од теме	

8. Ратарство

Посебно ратарство I	Вера Рашковић	Вера Рашковић
Посебно ратарство II	Вера Рашковић	Вера Рашковић
Опште ратарство	Снежана Тошковић	Снежана Тошковић
Лековито биље	Снежана Тошковић	Снежана Тошковић
Ратарство	Снежана Тошковић	Снежана Тошковић
Метеорологија са климатологијом	Вера Рашковић	Вера Рашковић
Практична обука у биљној производњи I	Владимир Степић	
Практична обука у биљној производњи II	Владимир Степић	
Агротехника ратарских култура	Вера Рашковић	Вера Рашковић
Педологија	Младен Дугоњић	Младен Дугоњић
Загађење и заштита земљишта	Младен Дугоњић	Младен Дугоњић
Агрохемија	Младен Дугоњић	Младен Дугоњић
Мелиорације	Младен Дугоњић	Младен Дугоњић
Наводњавање у биљној производњи	Младен Дугоњић	Младен Дугоњић

*Управљање земљишним и водним ресурсима	Младен Дугоњић	Младен Дугоњић
Управљање у еколошки осетљивом подручју*	Вера Рашковић	Вера Рашковић
Одржива пољопривреда	Снежана Тошковић	Снежана Тошковић
Стручна пракса	Владимир Степић	Владимир Степић
Завршни рад		
Специјалистички рад		

9. Повртарство

Повртарство	Вера Рашковић	Вера Рашковић
Производња поврћа на отвореном пољу	Вера Рашковић	Вера Рашковић
Производња поврћа у заштићеном простору	Вера Рашковић	Вера Рашковић
Органска производња воћа и поврћа	Милисав Митровић Вера Рашковић	Милисав Митровић Вера Рашковић
Еколошка биљна производња	Милисав Митровић Вера Рашковић	Милисав Митровић Вера Рашковић
Стручна пракса	Предметни професор – Ментор на спец. студ.	Предметни професор – основне студије –Ратарство и повртарство
Завршни рад		
Специјалистички рад		

10. Пољопривредна механизација

Пољопривредне машине	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Машине и уређаји	Наст. У допунском раду	Наст. у допунском раду
Практична обука на машинама и уређајима	Владимир Степић	Владимир Степић
**Пољопривредне машине II*	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Менаџмент иновација	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Технички аспекти заштите животне средине	Наставник изабран по конкурсу	Наставник изабран по конкурсу
Сабораћај у туризму	Наставник изабран по конкурсу	Наставник изабран по конкурсу
Управљање животном средином и природним ресурсима	Наставник изабран по конкурсу	Наставник изабран по конкурсу
Стручна пракса		
Завршни рад		
Специјалистички рад		

11. Ветеринарске науке

Здравствена заштита домаћих животиња	Иван Бошњак	Иван Бошњак
Анатомија домаћих животиња са физиологијом	Иван Бошњак	Иван Бошњак
Паразитске болести	Иван Бошњак	Иван Бошњак
Болести папкара	Иван Бошњак	Иван Бошњак
Патологија	Биљана Делић Вујановић	Сарадник у допунском раду
Заразне болести	Биљана Делић Вујановић	Сарадник у допунском раду
Амбулантна клиника	Биљана Делић Вујановић	Сарадник у допунском раду
Болести копитара и месоједа	Биљана Делић Вујановић	Сарадник у допунском раду
Билести живине и птица	Биљана Делић Вујановић	Давор Шашић
Фармакологија	Биљана Делић Вујановић	Биљана Делић Вујановић
Хирургија	Биљана Делић Вујановић	Биљана Делић Вујановић
Хигијена и технологија меса	Биљана Делић Вујановић	Биљана Делић Вујановић
Пчеларство	Горан Станишић	Горан Станишић
Породиљство	Биљана Делић Вујановић	Давор Шашић
Сточарство са генетиком	Горан Станишић	Горан Станишић
Стручна пракса	Биљана Делић Вујановић	Марко Рувидић
Завршни рад		
Специјалистички рад		

12. Заштита животне средине

Метеорологија са климатологијом	Вера Рашковић	Вера Рашковић
Мониторинг животне средине	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Заштита од буке	Саша Спасојевић	Саша Спасојевић
Технички аспекти заштите животне средине	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
**Законска регулатива у области животне средине*	Саша Спасојевић	Саша Спасојевић
Обновљени извори енергије	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић

Стручна пракса	Саша Спасојевић	Саша Спасојевић
Енергетска ефикасност	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Загађење и заштитавода и ваздуха	Љиљана Танасић	Љиљана Танасић
Загађење и заштитаземљишта	Младен Дугоњић	Младен Дугоњић
Управљање животном средином и природним ресурсима	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Систем менаџмента отпадом	Саша Спасојевић	Саша Спасојевић
Инвазивни организми	Наст. изабран по конкурсу	Милан Глишић
Завршни рад		
Специјалистички рад		

13. Вештине и пракса у пољопривреди (биотехнологији)

Практична обука на пољ. машинама	Владимир Степић	
Практична обука у биљној производњи 1	Владимир Степић	
Практична обука у биљној производњи 2	Владимир Степић	
Радна пракса – воћарство и виноградарство	Владимир Степић	
Стручна пракса: ратарство и повртарство, заштита биља, воћарство и виноградарство	Владимир Степић	

14. Страни језици

Енглески језик	Нада Бузаџић Николајевић	Нада Бузаџић Николајевић
Пословни енглески I	Нада Бузаџић Николајевић	Нада Бузаџић Николајевић
Пословни енглески II	Нада Бузаџић Николајевић	Нада Бузаџић Николајевић
Енглески језик у хотелијерству и ресторатерству	Нада Бузаџић Николајевић	Нада Бузаџић Николајевић
Страни језик II	Нада Бузаџић Николајевић	Нада Бузаџић Николајевић
Завршни рад	У зависности од теме	

15. Воћарство и виноградараство

Опште воћарство	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Посебно воћарство I	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Посебно воћарство II	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Помологија	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Специјално воћарство	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Органска производња воћа и поврћа	Немања Стошић Вера Рашковић	Немања Стошић Вера Рашковић
Еколошка биљна производња	Немања Стошић Вера Рашковић	Немања Стошић Вера Рашковић
Опште виноградарство	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Посебно виноградарство	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Ампелографија	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Специјално виноградарство	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Винарство са подрумарством	Наст. у допунском раду	Наст. у допунском раду
Завршни рад		
Специјалистички рад		

16. Крмно биље

Крмно биље	Снежана Тошковић	Снежана Тошковић
Агротехника крмног биља	Снежана Тошковић	Снежана Тошковић
Одржива пољопривреда	Снежана Тошковић	Снежана Тошковић
Стручна пракса		
Завршни рад		
Специјалистички рад		

17. Туризам

Предузетништво у туризму	Саша Спасојевић	Саша Спасојевић
Туристичка географија	Горан Сојићевић	Горан Сојићевић
Вински туризам	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Туризам у специјалним резерватима природе	Бошко Војновић	Бошко Војновић
Пословање туристичких и хотелских предузећа	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Рурални развој и туризам	Горан Стојићевић	Горан Стојићевић

Саобраћај у туризму	По завршетку избора наставника	
Међународно хотелијерствио и туризам	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Савремене тенденције у хотелијерству и туризму	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Посебни облици туризма	Мирољуб Ђенадић	Мирољуб Ђенадић
Управљање животном средином и природним ресурсима	По завршетку избора наставника	
Екотуризам и заштита природе		
Примењени истраживачки рад	Ментор и Сарадник практичар	
Стручна пракса		
Стручна пракса I		
Стручна пракса II		
Завршни рад	У зависности од теме	
Специјалистички рад	У зависности од теме	
Мастер рад	У зависности од теме	

1) Листа наставника у сталном радном односу у школској 2020/2021.

1. др Дејан Грујић
2. др Горан Станишић
3. др Младен Дугоњић
4. др Бошко Војновић
5. др Вера Рашковић
6. др Снежана Тошковић
7. др Љиљана Танасић
8. др Саша Спасојевић
9. др Нада Бузаџић-Николајевић
10. др Мирољуб Ђенадић
11. др Теодор Симеуновић
12. др Горан Стојићевић
13. др Милена Милојевић
14. др Немања Стошић
15. др Биљана Делић Вујановић
16. спец Милан Глишић
17. мр Ивана Владимировић
18. мр Сузана Кнежевић
19. дипл. инж. Владимир Степић

2) Листа наставника ангажованих у 2020/2021. у допунском раду по основу Уговора о извођењу наставе.

1. др Иван Бошњак

2. др Петар Павловић
3. др Злата Живковић
4. др Марија Бајагић
5. др Пакеза Дркенда
6. др Ранко Копривица

3) Листа сарадника у школској 2020/2021:

1. дипл. инж. Томић Војислав
2. Мастер проф. информатике и технике Тамара Петковић

4) Сарадници који раде у радним организацијама са којима Одсек има потписан уговор за обављање практичне наставе:

1) др вет.мед. Предраг Савић
2) дипл.инж. Биљана Јекић
3) дипл.инж.Весна Ђокић
4) дипл.инж.Соња Јокић Мијатовић
5) дипл.инж. Ружица Којић Сладаковић
6) дипл.инж. Гордана Рехак
7) дипл.инж. Светлана Златарић
8) дипл.инж. Зоран Козлина
9) дипл.инж. Марина Гачић
10) дипл.инж. Милорад Јоцковић
11) дипл.инж. Владимир Павловић
12) дипл.инж. Дарко Симић
13) двм Дејан Бугарин

РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА

Табела : РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА ЗА 2020/2021 ГОДИНУ

Наставници	**Термини одржавања консултација**	
	дан	**време**
др Дејан Грујић	четвртак	10.00-11.00
др Горан Станишић	четвртак	09.00-11.00
др Бошко Војновић	четвртак	08.00-10.00
др Љиљана Танасић	среда	11.00-13.00
др Снежана Тошковић	четвртак	10.00-12.00
др Васо Комненић	четвртак	10.00-12.00
др Вера Рашковић	среда	10.00-12.00

др Саша Спасојевић	четвртак	09.00-11.00
др Нада Бузаџић-Николајевић	четвртак	11.00-12.00
др Мирољуб Ђенадић	четвртак	13.00-14.00
др Теодор Симеуновић	четвртак	10.00-12.00
др Немања Стошић	пон/четвртак	09.00-11.00
дипл.инж. Владимир Степић	среда	09.00-12.00
ДВМ сц Биљана Делић Вујановић	четвртак	10.00-11.00
мр Ивана Владимировић	четвртак	10.00-11.00
мр Сузана Кнежевић	среда	11.00-12.00
др Иван Бошњак	среда	10.00-11.00

5) ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Настава се одвија у седишту Одсека у Шапцу као и у високошколској јединици ван седишта установе у Смедеревској Паланци (за студенте друге и треће године студија) према сатници по радним данима.

Сатница је тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о врсти студија, години студија, наставнику, времену и месту наставе и друга упутства о настави која су потребна да би их студент могао уредно похађати.

Настава се изводи у облику предавања, семинара, вежби, консултација, практичног рада и на друге начине.

Сви облици наставе изводе се према студијском програму и плану предавања а тачно су дефинисани Правилником о правилима основних струковних и специјалистичких струковних студија и доступни су студентима.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада током семестра, по недељама и дужан је да на првом часу наставе студенте обавести о следећем (наведени подаци се могу наћи у књизи предмета за сваки предмет понаособ):

1. основни подаци о предмету (број ЕСПБ бодова и сл.),
2. циљеви и садржај предмета,
3. план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
4. термини за пријем студената,
5. начин оцењивања на предмету,
6. литература (обавезна и допунска),
7. наставници и сарадници на предмету.

Стручна пракса обављаће се у наведеним установама са којима Одсек има закључен уговор о обављању стручне праксе, а може и у другим установама са којима ће Одсек закључити уговор:

1. ВИША ШКОЛА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ УНИВЕРЗИТЕТА У СЕГЕДИНУ „HODMEZEVAŠARXEJU“, РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА
2. КОНЦЕРН „ ФАРМАКОМ“ МБ, ПИК „7 ЈУЛИ“ АД – ДЕБРЦ
3. „DAVIDOVIĆ & COMPANY“ DOO – БОГАТИЋ
4. „ПОТЕЗ“ ДОО – ШИД
5. „ПОЉОПРИВРЕДНА СТРУЧНА СЛУЖБА – РУМА“ ДОО – РУМА
6. „АГРОНОМ“ ДОО ПОЉПРИВРЕДНА АПОТЕКА – ЗЕМУН
7. „АГРОНОМ“ ДОО ПОЉОПРИВРЕДНА АПОТЕКА – ОБРЕНОВАЦ
8. С.Т.Р. „ОРАЧ“ – ОБРЕНОВАЦ
9. ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ВЕДБОЛ КЛИНИКА“ ДОО – БОГАТИЋ
10. ВЕТЕРИНАРСА АМБУЛАНТА „КРСТИЋ“ – ШАБАЦ
11. СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА – ШАБАЦ
12. ВЕТРИНАРСКА СТАНИЦА „ШАБАЦ“ А.Д. – ШАБАЦ
13. „НАРЦИС ПОПОВИЋ“ ДОО – ШАБАЦ
14. „ФАРМАКОМ“ МБ АД „МЛЕКАРА“ - ШАБАЦ
15. ВЕТЕРИНАРСКИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИНСТИТУТ – ШАБАЦ
16. ЈКП „СТАРИ ГРАД“- ШАБАЦ
17. „ЕЛИКСИР АГРОДИСКОНТ“ – ШАБАЦ
18. С.Т.Р. „МЛАДАР“ – ВАРНА
19. ЗЕМЉОРДНИЧКА ЗАДРУГА „ЗООН“ – ВАЉЕВО
20. ЗЕМЉОРДНИЧКА ЗАДРУГА „РАТАР“ – ШИД
21. ЈКП „ГРДСКА ЧИСТОЋА“ – БЕОГРАД
22. ТРГОВИНСКА РАДЊА „АГРОНОМ“ – ЉУБОВИЈА
23. ДИРЕКЦИЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ – ШАБАЦ
24. ПОЉОПРИВРЕДНА АПОТЕКА “ФЛОРА“ – ПОЦЕРСКИ ПРИЧИНОВИЋ
25. ПРОИЗВОДНО ТРГОВИНСКО ДРУШТВО „АБЕЛА КОП“ – ШАБАЦ
26. ПОЉОПРИВРЕДНА СТРУЧНА СЛУЖБА „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“ ДОО – СРЕМСКА МИТРОВИЦА
27. С.Т.Р. „МИЈАТОВИЋ“ – УЗВЕЋЕ
28. „ТОМСИН“ ДОО – ШАБАЦ
29. ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ – УПРАВА Г. О. ОБРЕНОВАЦ
30. С.Т.Р. „ЗМАЈ“ ПОЉОПРИВРЕДНА АПОТЕКА – ШЕВАРИЦЕ
31. ФАБРИКА СТОЧНЕ ХРАНЕ „ПРОТЕИНКА“ ДОО – ШАБАЦ
32. ДОО „АГРО ЋИРА“ – ШЕВАРИЦЕ
33. ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ПРОМЕТ И УСЛУГЕ ДОО „ ЈУ ПЕТРОЛ“ – ЗВЕЗД
34. ДОО ЗА ПРОМЕТ, ПОСРЕДОВАЊЕ, УВОЗ, ИЗВОЗ „АГРО ТРАДЕ“ – ШАМАЦ
35. ВЕТРИНАРСКА СТАНИЦА „МИНИЋ“ ДОО – СТАРЧЕВО
36. ЗЕМЉОРДНИЧКА ЗАДРУГА „АГРОНОМ“ – ШИД
37. ПРИВАТНА ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА „ЉУБАВЕТ“ – РАЧА
38. ЗЕМЉОРДНИЧКА ЗАДРУГА „ГРАНИЧАР“ – ШИД
39. ДОО ЕХСПОР-ИНПОРТ „ДАН“ – СЕНТА
40. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - БЕОГРАД
41. С.Т.Р. „305“ ПОЉОПРИВРЕДНА АПОТЕКА – БОГАТИЋ
42. Т.З.Р. „ТС-БОБАН“ – ЛОЗНИЦА
43. „АРСЕНОВИЋ“ ДОО – ШАБАЦ
44. ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТРГОВИНУ И УСЛУГЕ „ИНТЕРМАХ-АУТО“ – ЗЕМУН
45. ПОСЛОВНИ ЗАДРУЖНИ САВЕЗ „АГРОСЕМБЕРИЈА“ – БИЈЕЉИНА

46. АД ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“ – СРЕМСКА МИТРОВИЦА
47. ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОМЕТ „ДПС КЛАС ГРОУП“ ДОО – КЛЕЊЕ
48. САМОСТАЛНА ТРГОВИНСКА РАДЊА „ТОЛЕ“ – БОЈИЋ
49. ПОЉОПРИВРЕДНА АПОТЕКА „БРАЗДАКОМ МС“ – ШАБАЦ
50. „PODGORINA FRUCHT“ ДОО ОСЕЧИНА
51. ПОЉОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕТНИЧКА ДЈЕЛАТНОСТ „МАКСИМОВИЋ“ – ТРШИЖ – ЗВОРНИК
52. ТРГОВИНСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „АУТО ШАБАЦ“ – ШАБАЦ
53. ИНДУСТРИЈА МЕСА ДОО „ЗП КОМЕРЦ“ – ВРШАНИ
54. ДРУШТВО ЗА УСЛУГЕ, ПРИЗВОДЊУ, ТРГОВИНУ, ТРАНСПОРТ „ТАНДЕМ 065“ ДОО – ШАБАЦ
55. КОМПАНИЈА „БИГ БУЛ“ ДОО – БАЧИНЦИ
56. ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ, УСЛУГЕ, ТРГОВИНУ НА ВЕЛИКО И МАЛО „БЕЛЛА 9“ - ШАБАЦ
57. АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ПОЉОПРИВРЕДА“ – СЕНТА
58. ДОО ВИНОПРОДУКТ ЧОКА – СУБОТИЦА ПЈ ЧОКА
59. ПОЉОПРИВРЕДНА САВЕТОДАВНА СЛУЖБА ДОО ШАБАЦ
60. „ЖИТНИЦА“ ОЗЗ, БАЧКО ДОБРО ПОЉЕ
61. ЈП „ХИПОДРОМ БЕОГРАД“
62. ИНСТИТУТ ЗА КУКУРУЗ „ЗЕМУН ПОЉЕ“ БЕОГРАД
63. FOUVPO “IVANOVSKA GSXA IMENI AKADEMIKA D.K. BELAJEVA”
64. ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
65. ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
66. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ШАПЦА

Списак фирми није коначан и он може да се мења у току године из разлога што је студентима омогућено да сами бирају предузеће у којем ће обављати стручну праксу.

Детаљан приказ обављања стручне праксе на основним студијама по студијским програмима:

Студенти студијског програма **Струковна ветерина** *Амбулантну клинику* (II-година) и *стручну праксу* (III-година), обављају три пута месечно, по групама, по један радни дан у СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА – ШАБАЦ.
Пракса траје 15 радних дана, односно, 120 радних сати. План рада је дат табелама 1/1 и 1/2:

Табела 1/1: План рада *амбулантне клиник*е за студијски програм **Струковна ветерина**

Редни број	**Активност**	**Број радних сати**
1.	Помоћ ветеринару при пријему, опсервацији и мерењу виталних параметара код великих и малих животиња (тријас).	8
2.	Фиксирање малих и великих животиња у амбулантним	14

	условима	
3.	Перорална и супкутана апликација медикамената.	14
4.	Интравенска и интрамускуларна апликација медикамената	14
5.	Припрема животиња за хируршке интервенције.	14
6.	Постоперативна нега и постоперативна брига о животињама.	14
7.	Стављање завоја, превијање	14
8.	Упознавање са радом апарата за рендгенску, ултразвучну, ендоскопску и ектродијагностику	14
9.	Вођење свих административних и књиговодствених послова амбуланте	14
	УКУПНО	120

Табела 1/2: План рада *стручне праксе* за студијски програм **Струковна ветерина**

Редни број	**Активност**	**Број радних сати**
1.	Упознавање са радом на терену. Прилаз и фиксирање великих и малих животиња у теренским условима, преглед и апликација медикамената	10
2.	Обележавање и вађење крви код говеда	10
3.	Припрема и извођење ТБЦ теста код говеда	10
4.	Обележавање и вађење крви код оваца	10
5.	Кастрација свиња и апликација медикамената	10
6.	Царски рез крмаче	15
7.	Царски рез краве	10
8.	Обрада и нега папака	15
9.	ВО крава	10
10.	Партус	10
11.	Вођење свих административних и књиговодствених послова	10
	УКУПНО	120

2. Студенти студијског програма **Заштита животне средине** стручну праксу ће изводити на посебним местима и објектима, који су регулисани законом о ЗЖС, где се врши спаљивање и рециклажа одпада и санитарне депоније. Пракса траје 30 радних дана, односно, 240 радних сати, са студентима треће године, и изводиће се Одељењу за инспекцијске и комунално-стамбене послове градске управе града Шапца. План рада је дат табелом 2:

Табела 2: План рада стручне праксе за студијски програм **Заштита животне средине**

Редни број	**Активност**	**Број радних сати**
1.	Упознавање са радом градске управе	30
2.	Упознавање са радом **одељења за инспекцијске и комунално-стамбене послове**	30

3.	Упознавање са радом трансфер станице за отпад	30
4.	Упознавање са радом погона за прераду отпадних вода	30
5.	Упознавање са радом Завода за јавно здравље (заштита од буке)	30
6.	Рад на терену са инспекторима ЗЖС	90
	УКУПНО:	240

3. Студенти студијског програма **Сточарство** стручну праксу ће изводити у предузећима која ће у оквиру производног процеса, омогућити студентима да сагледају основне принципе одгајивања, неге, здравствене заштите, репродукције, исхране домаћих животиња, вођења евиденције и селекције у сточарској производњи, технологију производње сточне хране, као и прераде и реализације сточарске производње. Пракса траје 30 радних дана, односно, 240 радних сати, са студентима треће године, и изводиће се у организацијама са којима Одсек има потписане уговоре о сарадњи. План рада је дат табелом 3:

Табела 3: План рада стручне праксе за студијски програм **Сточарство**

Редни број	**Активност**	**Број радних сати**
1.	Припрема објекта за смештај и узгој свих узрасних категорија говеда	20
2.	Припрема објекта за смештај и узгој свих узрасних категорија свиња	20
3.	Припрема објекта за смештај и узгој свих малих преживера	20
4.	Припрема објекта за смештај и узгој бројлера	20
5.	Чишћење и дезинфекција у објектима за смештај	20
6.	Припрема хранива и исхрана говеда	20
7.	Припрема хранива и исхрана свиња	20
8.	Припрема хранива и исхрана малих преживара	20
9.	Припрема хранива и исхрана бројлера	20
10.	Праћење сви производних параметара узгојних грла	30
11.	Вођење матичних књига	30
	УКУПНО:	240

4. Студенти студијског програма **Ратарство и повртарство** стручну праксу ће изводити у предузећима, са којима Одсек има потписане уговоре о сарадњи, која ће моћи да омогуће студентима успешно праћење производног процеса из кога ће студенти сагледати основне принципе обраде земљишта, сетве, садње, неге, жетве и бербе ратарских и повртарских усева, лековитог биља и цвећа као и да присуствује правилном подешавању за рад пратеће механизације. Студенти ће одређени број радних дана стручне праксе обављати на школском имању, а све у договару са ментором. Пракса траје 30 радних дана, односно, 240 радних сати, са студентима треће године. План рада је дат табелом 4:

Табела 4: План рада стручне праксе за студијски програм **Ратарство и повртарство**

Редни број	Активност	Број радних сати
1.	Основна обрада за озиме и јаре усеве.	20
2.	Основно ђубрење и прихрањивање усева.	20
3.	Предсетвена припрема земљишта за озиме и јаре усеве.	20
4.	Сетва озимих и јарих усева, ручна и машинска.	20
5.	Нега усева (окопавање, плевљење и прашење).	20
6.	Култивирање и заштита усева од корова.	10
7.	Заштита усева од болести и штеточина.	20
8.	Наводњавање усева.	20
9.	Убирање и чување усева (берба, зетва, вађење).	30
10.	Постављање огледа (комбинација, густина усева, ђубрење).	40
11.	Посета Институту за ратарство и повртарство Нови Сад.	10
12.	Одлазак на сајам Нови Сад.	10
		240

5. Студенти студијског програма **Заштита биља** стручну праксу ће изводити у предузећима, са којима Одсек има потписане уговоре о сарадњи, која ће моћи да омогуће студентима успешно праћење производног процеса из кога ће студенти сагледати основне принципе производње пестицида, методе примене, складиштења и промета као и у примени пестицида у производњи ратарских, повртарских усева, индустријског, лековитог биља и цвећа као и присуству правилног подешавања за рад пратеће механизације. Студенти ће одређени број радних дана стручне праксе обављати на школском имању, а све у договару са ментором. Пракса траје 30 радних дана, односно, 240 радних сати, са студентима треће године. План рада је дат табелом 5:

Табела 5: План рада стручне праксе за студијски програм **Заштита биља**

Редни број	Активност	Број радних сати
1.	Упознавање са организационом структуром предузећа.	20
2.	Упознавање са асортиманом производа у предузећу.	20
3.	Промет хербицида.	20
4.	Промет инсектицида.	20
5.	Промет фунгицида.	20
6.	Промет акарицида и лимацида.	20
7.	Промет семена и садног материјала.	20
8.	Промет ђубрива.	20
9.	Промет са ручнум и машинским средствима за заштиту биља (алати).	20
10.	Рад са финансијским документима.	30
11	Праћење стања залиха и поручивања робе.	30
	УКУПНО:	240

6. Студенти студијског програма **Воћарство и виноградарства** стручну праксу ће изводити у два дела, као: радну и производну.

-*Радна пракса* обухвата: Избор, припрема и заснивање вишегодишњих засада воћака и винове лозе (риголовање, припрема терена, размеравање, копање јамића, припрема садница и садња и нега младих засада). Расадничка производња воћа и винове лозе (заснивање растила, заснивање матичњака вегетативних подлога и калем гранчица, начин и време калемљења, нега подлога, окуланата и садница, вађење, класирање, трапљење и испорука садног материјала). Формирање узгојних облика и резидба у воћарству и виноградарству (резидба на узгојни облик, родност, зелена резидба, формирање класичних и савремених узгојних облика). Радна пракса обављаће се на школском огледном засаду, где ће се студенти упознати са воћарско-виноградарском производњом. Радна пракса се изводи у трајању од 120 часова са студентима друге године студија у оба семестра. План рада је дат табелом 6/1:

Табела 6/1: План рада *радне праксе* за студијски програм **Воћарство и виноградарство**

Редни број	**Активност**	**Број радних сати**
1.	Јесења обрада у воћњаку и винограду.	5
2.	Резидба воћњака.	30
3.	Резидба винограда.	10
4.	Ђубрење воћњака и винограда.	5
5.	Заштита воћњака и винограда,од болести и штеточина.	10
6.	Међуредна обрада воћњака и винограда.	10
7.	Мере неге засада(прорећивање,везивање,летња резидба).	10
8.	Берба воћњака.	30
9.	Берба винограда.	10
	УКУПНО	120

-*Производна пракса* ће се обављати на школском огледном засаду, где ће се студенти упознати са воћарско-виноградарском производњом свих воћних врста. Производна пракса обухвата: агротехничке мере (ђубрење, одржавање земљишта, заснивање наслона, заштита и наводњавање) и одржавање засада воћака и винове лозе, берба, паковање, складиштење и стављање у промет воћа и грожђа. Производна пракса се изводи у трајању од 120 часова са студентима треће године студија у оба семестра. План рада је дат табелом 6/2:

Табела 6/2: План рада *производне праксе* за студ. програм **Воћарство и виноградарство**

Редни број	**Активност**	**Број радних сати**
1.	Припрема земљишта за садњу.	16
2.	Садња воћака и винове лозе.	32
3.	Нега засада (прихрањивање, наводњавање, ђубрење, везивање, лачење, закидање, заламање).	32
4.	Формирање узгојног облика.	16

5.	Заштита од болести и штеточина.	8
6.	Летња резидба.	16
	УКУПНО:	120

7. Студенти студијског програма **Агроменаџмент** се упућују на стручну праксу у 3 трећој години студија (6 семестар) у производна предузећа, трговинска преузећа или у предузећа која пружају услуге, као и у институције пољопривредно-саветодавног караткера, где се упознају са основама и проблематиком пословања. Такође се упознају и са пословном документацијом предузећа уз обавезу чувања пословне тајне конкретне фирме. Стручну праксу у предузећу води овлашћено лице уз надзор ментора стручне праксе. Пракса траје 15 радних дана, односно, 120 радних сати. План рада стручне праксе за студијски програм Агроменаџмент је дат табелом 7:

Табела 7: План рада стручне праксе за студијски програм **Агроменаџмент**

Редни број	**Активност**	**Број радних сати**
1.	Упознавање са организационом структуром установе/ предузећа	16
2.	Упознавање са пословном докуметацијом установе предузећа: - документација за платни промет - уговори о комерцијалној сарадњи предузећа - финансијски извештаји	 16 16 16
3.	Упознавање са радом и рад у служби за људске ресурсе	16
4.	Упознавање са радом и рад у служби комерцијале и маркетинга	16
5.	Рад у служби производње/пружању услуга и одржавању	16
6.	Израда извештаја о раду уз консултације са надзорним органом	8
	УКУПНО:	120

8. Стручна пракса за студенте студијског програма **Туризам** представља саставни део наставног процеса. Наставним планом и програмом је предвиђено 150 сати стручне праксе, која студентима омогућава после завршетка школовања непосредно и брзо укључивање у реализацију конкретних задатака у туристичким предузећима и организацијама. Студенти Високе пољопривредне школе смер Туризам, стручну праксу обављају у туристичким агенцијама, хотелским предузећима, туристичким организацијама, на стручним екскурзијама, сајмовима и туристичким манифестацијама. Стручна пракса изводи се током шестог семестра, у трајању од 150 часова и то као: радна пракса у трајању од 50 часова, производна пракса у трајању од 50 часова и технолошко организациона пракса од 50 часова. Обавиће се у туристичким и угоститељским предузећима и организацијама са којима Одсек има потписане Уговоре о извођењу стручне праксе.

Табела 8: План рада стручне праксе за студијски програм **Туризам**

Редни	**Активност**	**Број радних сати**

број		
1.	Радна пракса у служби креирања и пружања услуга: конструкција туристичког аранжмана, уклапање разних услуга у јединствени аражман, одређивање цене, презентација потрошачима	50
2.	Упознавање са пословном докуметацијом туристичког предузећа (организације). Упознавање са радом и рад у служби за људске ресурсе у области туризма: квалификациона структура, профил и број извршилаца. Упознавање са специфичностима комерцијалног и маркетиншког сектора у туризму.	50
3.	Технолошко организациона пракса: упознавање са организационом структуром и начином пословања: организатора путовања, туристичке агенције, туристичке организације. Израда извештаја о активностима уз консултације са надзорним органом	50

	УКУПНО:	150

Ментори за обављање стручне праксе су:

1. За студијски програм **Заштита биља** дипл.инж. Владимир Степић
2. За студијски програм **Ратарство и повртарство** дипл.инж. Владимир Степић
3. За студијски програм **Заштита животне средине** др Саша Спасојевић
4. За студијски програм **Сточарство** др Милена Милојевић
5. За студијски програм **Струковна ветерина** др Биљана Делић Вујановић
6. За студијски програм **Агроменаџмент-** мр Ивана Владимировић
7. За студијски програм **Воћарство и виноградарство** дипл.инж. Владимир Степић
8. За студијски програм **Туризам** др Мирољуб Ђенадић

СТРУЧНА ПРАКСА НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

1. Стручна пракса за студенте студијског програма **МСС Менаџмент у агробизнису** представља саставни део наставног процеса. Наставним планом и програмом студијског програма мастер струковних студија предвиђена је стручна пракса у трајању од најмање 180 часова, односно 90 часова по години која се реализује у привредним организацијама или јавним институцијама са којима Високошколска установа има уговор о пословно- техничкој сарадњи.

Ментор стручне праксе на студијском програму **МСС Менаџмент у агробизнису је** мр Ивана Владимировић.

6) НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА, ИСПИТНИ РОКОВИ И МЕРИЛА ИСПИТИВАЊА

Начин полагања испита

Испити се полажу усмено, писмено, усмено и писмено или усмено и практично.

Испити су јавни.
Студент полаже испите непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испит могу полагати студенти који су испунили све прописане обавезе утврђене наставним планом за одређени предмет

Испитни рокови

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски:

- Децембарски испитни рок траје од 01. децембра до 18. децембра
- Јануарски испитни рок траје, по правилу, од 25. јануара до 12. фебруара
- Априлски испитни рок траје од 05. до 23. априла.
- Јунски испитни рок траје од 07. јуна до 09. јула.
- Септембарски испитни рок траје од 23. августа до 10. септембра.
- Октобарски испитни рок траје од 13. до 30. септембра

Распоред полагања испита за школску 2020/2021 годину

р.б.	Назив предмета	Децембарски	Јануарски	Априлски	Јунски	Септембарски	Октобарски
1	Општа фитопатологија	10.12. у 09 часова	10.02. у 09 часова	13.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	21.09. у 09 часова
2	Посебна фитопатологија	10.12. у 09 часова	03.02. у 09 часова	08.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	07.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
3	Општа ентомологија	07.12. у 09 часова	12.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	26.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
4	Посебна ентомологија	09.12. у 09 часова	05.02. у 09 часова	10.04. у 09 часова	03.07. у 09 часова	09.09. у 09 часова	28.09. у 09 часова
5	Општа фитофармација са токсикологијом	08.12. у 09 часова	24.01. у 11 часова	03.04. у 09 часова	26.06. у 09 часова	28.08. у 09 часова	18.09. у 09 часова
6	Посебна фитофармација	07.12. у 09 часова	24.01. у 11 часова	03.04. у 11 часова	26.06. у 11 часова	28.08. у 11 часова	18.09. у 11 часова
7	Корови и њихово сузбијање	02.12. у 09 часова	04.02. у 09 часова	16.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
8	Воћарство	09.12. у 09 часова	06.02. у 09 часова	09.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
9	Виноградарство	11.12. у 09 часова	13.02. у 09 часова	16.04. у 09 часова	18.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
10	Фитопатологија	02.12. у 09 часова	03.02. у 09 часова	08.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	07.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
11	Ентомологија	02.12. у 09 часова	05.02. у 09 часова	10.04. у 09 часова	03.07. у 09 часова	09.09. у 09 часова	28.09. у 09 часова
12	Агроекологија и заштита животне средине	01.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	14.04. у 09 часова	23.06. у 09 часова	08.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
13	Заштита ратарских и повртарских биљака	04.12. у 09 часова	03.02. у 09 часова	08.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	07.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
14	Заштита воћа и винове лозе	02.12. у 09 часова	10.02. у 09 часова	13.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	21.09. у 09 часова
15	Заштита поврћа	02.12. у 09 часова	07.02. у 09 часова	03.04. у 09 часова	26.06. у 10 часова	28.08. у 10 часова	18.09. у 10 часова
16	Инвазивни организми	04.12. у 09 часова	23.01. у 09 часова	09.04. у 09 часова	11.06. у 09 часова	11.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
17	Хемија	10.12. у 09 часова	28.01. у 09 часова	03.04. у 12 часова	15.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
18	Технологија чувања и прераде воћа	09.12. у 09 часова	20.01. у 09 часова	01.04. у 12 часова	10.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	30.09. у 09 часова
19	Обновљиви извори енергије	09.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	06.04. у 12 часова	10.06. у 09 часова	01.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
20	Мониторинг животне средине	09.12. у 09 часова	29.01. у 09 часова	03.04. у 12 часова	17.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
21	Санитарна хигијена туристичких објеката	10.12. у 09 часова	20.01. у 09 часова	01.04. у 12 часова	10.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	30.09. у 09 часова
22	Менаџмент храном и пићем	02.12. у 09 часова	20.01. у 09 часова	01.04. у 12 часова	10.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	30.09. у 09 часова
23	Биохемија	04.12. у 09 часова	20.01. у 09 часова	06.04. у 12 часова	17.04. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
24	Стратегијско пословно планирање	10.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	14.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
25	Агробизнис	09.12. у 09 часова	29.01. у 10 часова	15.04. у 10 часова	12.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
26	Пословна економија	09.12. у 09 часова	24.01. у 10 часова	03.04. у 10 часова	10.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	16.09. у 10 часова
27	Монетарна економија	09.12. у 09 часова	22.01. у 10 часова	01.04. у 10 часова	08.06. у 10 часова	24.08. у 10 часова	14.09. у 10 часова
28	Хотелијерство	10.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	14.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
29	Економија	24.12. у 10 часова	22.01. у 10 часова	01.04. у 10 часова	08.06. у 10 часова	24.08. у 10 часова	14.09. у 10 часова
30	Ловна привреда	08.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
31	Саобраћај у туризму	01.12. у 10 часова	04.02. у 10 часова	14.04. у 12 часова	23.06. у 10 часова	01.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
32	Туризам у специјалним резерватима прир.	08.12. у 09 часова	06.02. у 09 часова	02.04. у 09 часова 23.06. у 09 часова	23.06. у 09 часова	08.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
33	Односи с јавношћу	07.12. у 09	27.01. у 09	06.04. у 12	08.06. у 09	07.09. у 09	18.09. у 09

		часова	часова	часова	часова	часова	часова
34	Пословање туристичких и хотелских пред.	25.12. у 09 часова	21.01. у 09 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 09 часова	25.08. у 09 часова	15.09. у 09 часова
35	Савремене тенденције у хотел. и туризму	25.12. у 09 часова	21.01. у 09 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 09 часова	25.08. у 09 часова	15.09. у 09 часова
36	Тржиште и маркетинг пољоп. производа	26.12. у 10 часова	29.01. у 10 часова	15.04. у 10 часова	12.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
37	Економика туризма и угоститељства	25.12. у 09 часова	21.01. у 09 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 09 часова	25.08. у 09 часова	15.09. у 09 часова
38	Вински туризам	25.12. у 09 часова	21.01. у 09 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 09 часова	25.08. у 09 часова	15.09. у 09 часова
39	Основи рачуноводства	26.12. у 10 часова	29.01. у 10 часова	15.04. у 10 часова	12.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
40	Понашање и заштита потрошача	26.12. у 10 часова	29.01. у 10 часова	15.04. у 10 часова	12.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
41	Пчеларство	08.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
42	Коњарство	08.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
43	Неконвенционална сточарска производња	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
44	Говедарство	25.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	09.06. у 10 часова	25.08. у 10 часова	23.09. у 10 часова
45	зоохигијена	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
46	Рибарство	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
47	Свињарство	25.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	09.06. у 10 часова	25.08. у 10 часова	23.09. у 10 часова
48	Анимални и генетички ресурси	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
49	Опште сточарство	25.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	09.06. у 10 часова	25.08. у 10 часова	23.09. у 10 часова
50	Биолошке основе сточарства	25.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	09.06. у 10 часова	25.08. у 10 часова	23.09. у 10 часова
51	Ситно сточарство	25.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	09.06. у 10 часова	25.08. у 10 часова	23.09. у 10 часова
52	Специјална исхрана домаћих животиња	07.12. у 14 часова	10.02. у 12 часова	13.04. у 13часова	22.06. у 13 часова	07.09. у 14 часова	28.09. у 12:30 час
53	Исхрана домаћих животиња	07.12. у 12 часова	10.02. у 12 часова	13.04. у 12 часова	22.06. у 12 часова	07.09. у 12 часова	28.09. у 10:30час
54	Млекарство	25.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	09.06. у 10 часова	25.08. у 10 часова	23.09. у 10 часова
55	Производња и познавање млека	25.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	09.06. у 10 часова	25.08. у 10 часова	23.09. у 10 часова
56	Анимални производи	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
57	Практична обука у сточарству	03.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	02.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	03.09. у 10 часова	17.09. у 10 часова
58	Репродукција	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
59	Нове технологије у сточарству и акваприв.	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
60	Генетика са оплемењивањем дом.живот.	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
61	Сточарство са генетиком	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
62	Органска сточарска производња	25.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	09.06. у 10 часова	25.08. у 10 часова	23.09. у 10 часова
63	Очување генетских ресурса дом. и гај.жив.	25.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	09.06. у 10 часова	25.08. у 10 часова	23.09. у 10 часова
64	Информатика са статистиком	02.12. у 10 часова	29.01. у 10 часова	09.04. у 10 часова	17.06. у 10 часова	02.09. у 10 часова	16.09. у 10 часова
65	Интернет	09.12. у 10 часова	05.02. у 10 часова	15.04. у 10 часова	24.06. у 10 часова	09.09. у 10 часова	23.09. у 10 часова
66	Електронско пословање	09.12. у 10 часова	05.02. у 10 часова	15.04. у 10 часова	24.06. у 10 часова	09.09. у 10 часова	23.09. у 10 часова

67	Пословни информациони системи	09.12. у 10 часова	05.02. у 10 часова	15.04. у 10 часова	24.06. у 10 часова	09.09. у 10 часова	23.09. у 10 часова
68	Менаџмент иновација	01.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	14.04. у 12 часова	09.06. у 10 часова	01.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
69	Ботаника	10.12. у 09 часова	04.02. у 09 часова	16.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
70	Биологија	10.12. у 09 часова	04.02. у 09 часова	16.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
71	Екологија	08.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	14.04. у 09 часова	23.06. у 09 часова	08.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
72	Микробиологија	07.12. у 09 часова	29.01. у 09 часова	13.04. у 09 часова	22.06. у 09 часова	07.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
73	Микробиологија земљишта	07.12. у 09 часова	29.01. у 09 часова	13.04. у 09 часова	22.06. у 09 часова	07.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
74	Пољопривредна зоологија	09.12. у 09 часова	03.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	09.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
75	Физиологија биљака	07.12. у 09 часова	29.01. у 09 часова	13.04. у 09 часова	22.06. у 09 часова	07.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
76	Заштита биодиверзитета	09.12. у 09 часова	03.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
77	Управљање у еколо.осетљивим подручј.	09.12. у 09 часова	03.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
78	Агроменаџмент	25.12. у 09 часова	21.01. у 09 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 09 часова	25.08. у 09 часова	15.09. у 09 часова
79	Аграрни менаџмент	08.12. у 09 часова	06.02. у 09 часова	02.04. у 09 часова 23.06. у 09 часова	23.06. у 09 часова	08.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
80	Менаџмент	08.12. у 09 часова	06.02. у 09 часова	02.04. у 09 часова 23.06. у 09 часова	23.06. у 09 часова	08.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
81	Пословно планирање	10.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	14.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
82	Управљање финансијама	26.12. у 10 часова	24.01. у 10 часова	03.04. у 10 часова	10.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	16.09. у 10 часова
83	Управљање људским ресурсима	24.12. у 10 часова	22.01. у 10 часова	01.04. у 10 часова	08.06. у 10 часова	24.08. у 10 часова	14.09. у 10 часова
84	Управљање пројектом	10.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	14.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
85	Управљање квалитетом	04.12. у 09 часова	31.01. у 09 часова	10.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
86	Кризни менаџмент и предузетништво	04.12. у 09 часова	31.01. у 09 часова	10.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
87	Управљање инвестицијама	11.12. у 09 часова	31.01. у 09 часова	10.04. у 12 часова	12.06. у 09 часова	11.09. у 09 часова	21.09. у 09 часова
88	Принципи исхране са планирањем менија	25.12. у 09 часова	21.01. у 09 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 09 часова	25.08. у 09 часова	15.09. у 09 часова
89	Међународно хотелијерство и туризам	25.12. у 09 часова	21.01. у 09 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 09 часова	25.08. у 09 часова	15.09. у 09 часова
90	Основи агроменаџмента	08.12. у 09 часова	06.02. у 09 часова	02.04. у 09 часова 23.06. у 09 часова	23.06. у 09 часова	08.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
91	Стратегијски менаџмент	10.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	14.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
92	Менаџмент у пољопривреди	25.12. у 09 часова	21.01. у 09 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 09 часова	25.08. у 09 часова	15.09. у 09 часова
93	Менаџмент финансија и рачуноводства	26.12. у 10 часова	24.01. у 10 часова	03.04. у 10 часова	10.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	16.09. у 10 часова
94	Управљање пројектима у области зжс	10.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	14.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
95	Рурални развој и туризам	02.12. у 09 часова	22.01. у 09 часова	08.04. у 09 часова	10.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	16.09. у 09 часова
96	Предузетништво у туризму	04.12. у 09 часова	31.01. у 09 часова	10.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
97	Менаџмент у туризму и угоститељству	08.12. у 09 часова	06.02. у 09 часова	02.04. у 09 часова 23.06. у 09 часова	23.06. у 09 часова	08.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
98	Ресторатерство	25.12. у 09 часова	21.01. у 09 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 09 часова	25.08. у 09 часова	15.09. у 09 часова

99	Предузетништво	04.12. у 09 часова	31.01. у 09 часова	10.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
100	Посебно ратарство 1	26.12. у 09 часова	10.02. у 09 часова	10.04. у 09 часова	17.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
101	Посебно ратарство 2	26.12. у 09 часова	10.02. у 09 часова	10.04. у 09 часова	17.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
102	Опште ратарство	29.12. у 09 часова	23.01. у 09 часова	09.04. у 09 часова	18.06. у 09 часова	29.08. у 09 часова	17.09. у 09 часова
103	Лековито биље	29.12. у 09 часова	23.01. у 09 часова	09.04. у 09 часова	18.06. у 09 часова	29.08. у 09 часова	17.09. у 09 часова
104	Ратарство	30.12. у 09 часова	24.01. у 09 часова	10.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	30.08. у 09 часова	18.09. у 09 часова
105	Метеорологија са климатологијом	26.12. у 09 часова	10.02. у 09 часова	10.04. у 09 часова	17.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
106	Агротехника ратарских култура	26.12. у 09 часова	10.02. у 09 часова	10.04. у 09 часова	17.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
107	Педологија	09.12. у 09 часова	03.02. у 09 часова	07.04. у 12 часова	24.06. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
108	Агрохемија	07.12. у 09 часова	05.02. у 09 часова	08.04. у 12 часова	22.06. у 09 часова	07.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
109	Мелиорације	10.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	02.04. у 12 часова	15.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
110	Наводњавање у биљној производњи	10.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	02.04. у 12 часова	15.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
111	Управљање земљишним и водним ресурс.	07.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	01.04. у 12 часова	16.06. у 09 часова	07.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
112	Загађење и заштита земљишта	08.12. у 09 часова	04.02. у 09 часова	01.04. у 12 часова	23.06. у 09 часова	08.09. у 09 часова	22.09. у 09 часова
113	Одржива пољопривреда	29.12. у 09 часова	23.01. у 09 часова	09.04. у 09 часова	18.06. у 09 часова	29.08. у 09 часова	17.09. у 09 часова
114	Међународни маркетинг	26.12. у 10 часова	29.01. у 10 часова	15.04. у 10 часова	12.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
115	Маркетинг у хотелијерству	26.12. у 10 часова	29.01. у 10 часова	15.04. у 10 часова	12.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
116	Маркетинг	26.12. у 10 часова	29.01. у 10 часова	15.04. у 10 часова	12.06. у 10 часова	26.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
117	Повртарство	26.12. у 09 часова	22.01. у 09 часова	15.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
118	Производња поврћа на отвореном пољу	26.12. у 09 часова	22.01. у 09 часова	15.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
119	Производња поврћа у заштићеном прост.	26.12. у 09 часова	22.01. у 09 часова	15.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
120	Органска производња воћа и поврћа	10.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	16.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
121	Еколошка биљна производња	10.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	16.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
122	Пољопривредне машине	08.12. у 10 часова	04.02. у 10 часова	14.04. у 12 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
123	Машине и уређаји	08.12. у 10 часова	04.02. у 10 часова	14.04. у 12 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
124	Практична обука на машинама и уређајима	01.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 10 часова	01.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
125	Пољопривредне машине 2	01.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	14.04. у 12 часова	09.06. у 10 часова	01.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
126	Технички аспекти заштите животне сред.	01.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 12 часова	09.06. у 10 часова	01.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
127	Здравствена заштита домаћих животиња	31.12. у 11 часова	20.01. у 12 часова	01.04. у 12 часова	08.06. у 12 часова	31.08. у 11 часова	14.09. у 11 часова
128	Анатомија домаћих животиња са физиол.	07.12. у 10:30час	03.02. у 12 часова	06.04. у 13 часова	15.06. у 13 часова	07.09. у 10:30час	21.09. у 12 часова
129	Паразитске болести	31.12. у 13 часова	21.01. у 13 часова	06.04. у 12 часова	15.06. у 12 часова	31.08. у 13 часова	21.09. у 10:30час
130	Патологија	08.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
131	Заразне болести	08.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
132	Амбулантна клиника	08.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова

133	Болести копитара и месоједа	08.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
134	Болести папкара	08.12. у 10 часова	28.01. у 10 часова	07.04. у 10 часова	16.06. у 10 часова	08.09. у 10 часова	22.09. у 10 часова
135	Болести живине и птица	03.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	02.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	03.09. у 10 часова	17.09. у 10 часова
136	Фармакологија	03.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	02.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	03.09. у 10 часова	17.09. у 10 часова
137	Хирургија	03.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	02.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	03.09. у 10 часова	17.09. у 10 часова
138	Хигијена и технологија меса	03.12. у 10 часова	23.01. у 10 часова	02.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	03.09. у 10 часова	17.09. у 10 часова
139	Породиљство	27.12. у 10 часова	13.02.у 10 часова	09.04. у 10 часова	11.06. у 10 часова	27.08. у 10 часова	25.09. у 10 часова
140	Законска регулатива у области зжс	04.12. у 09 часова	31.01. у 09 часова	10.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
141	Заштита од буке	04.12. у 09 часова	31.01. у 09 часова	10.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
142	Енергетска ефикасност	02.12. у 09 часова	27.01. у 09 часова	06.04. у 12 часова	15.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
143	Загађење и заштита вода и ваздуха	02.12. у 09 часова	27.01. у 09 часова	06.04. у 12 часова	15.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
144	Управљање жив.сред. и природним ресурс.	09.12. у 09 часова	29.01. у 09 часова	01.04. у 09 часова	17.06. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
145	Отпад	04.12. у 09 часова	31.01. у 09 часова	10.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
146	Практична обука на пољопривредним маш.	09.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
147	Практична обука у биљној производњи 1	09.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
148	Практична обука у биљној производњи 2	09.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
149	Радна пракса	09.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
150	Производна пракса	09.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
151	Практична обука у области зжс	09.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова
152	Енглески језик	29.12. у 09 часова	07.02. у 10 часова	08.04. у 12 часова	22.06. у 09 часова	29.08. у 09 часова	23.09. у 09 часова
153	Пословни енглески 1	07.12. у 09 часова	03.02. у 10 часова	07.04. у 12 часова	24.06. у 09 часова	07.09. у 09 часова	28.09. у 09 часова
154	Пословни енглески 2	07.12. у 09 часова	03.02. у 10 часова	07.04. у 12 часова	24.06. у 09 часова	07.09. у 09 часова	28.09. у 09 часова
155	Енглески језик у хотелијерству и ресторат.	29.12. у 09 часова	07.02. у 10 часова	08.04. у 12 часова	22.06. у 09 часова	29.08. у 09 часова	23.09. у 09 часова
156	Италијански језик	08.12. у 09 часова	04.02. у 10 часова	15.04. у 12 часова	15.06. у 09 часова	08.09. у 09 часова	21.09. у 09 часова
157	Опште воћарство	10.12. у 09 часова	06.02. у 09 часова	09.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
158	Посебно воћарство 1	10.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	09.04. у 09 часова	18.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
159	Посебно воћарство 2	10.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	09.04. у 09 часова	18.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
160	Помологија	10.12. у 09 часова	30.01. у 09 часова	09.04. у 09 часова	18.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
161	Специјално воћарство	10.12. у 09 часова	06.02. у 09 часова	09.04. у 09 часова	25.06. у 09 часова	10.09. у 09 часова	24.09. у 09 часова
162	Чување и прерада воћа	02.12. у 09 часова	20.01. у 09 часова	01.04. у 12 часова	10.06. у 09 часова	02.09. у 09 часова	30.09. у 09 часова
163	Опште виноградарство	04.12. у 09 часова	24.01. у 09 часова	06.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
164	Посебно виноградарство	04.12. у 09 часова	24.01. у 09 часова	06.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
165	Ампелографија	04.12. у 09 часова	24.01. у 09 часова	06.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
166	Специјално виноградарство	04.12. у 09 часова	24.01. у 09 часова	06.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова

167	Винарство са подрумарством	04.12. у 09 часова	24.01. у 09 часова	06.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
168	Нове технологије у биљној производњи	26.12. у 09 часова	22.01. у 09 часова	15.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
169	Крмно биље	29.12. у 09 часова	23.01. у 09 часова	09.04. у 09 часова	18.06. у 09 часова	29.08. у 09 часова	17.09. у 09 часова
170	Агротехника крмног биља	29.12. у 09 часова	23.01. у 09 часова	09.04. у 09 часова	18.06. у 09 часова	29.08. у 09 часова	17.09. у 09 часова
171	Туристичка географија	07.12. у 09 часова	20.01. у 09 часова	06.04. у 09 часова	08.06. у 09 часова	07.09. у 09 часова	14.09. у 09 часова
172	Опште повртарство	26.12. у 09 часова	22.01. у 09 часова	15.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
173	Посебно повртарство	26.12. у 09 часова	22.01. у 09 часова	15.04. у 09 часова	24.06. у 09 часова	26.08. у 09 часова	16.09. у 09 часова
174	Менаџмент квалитета пољопр.производа	04.12. у 09 часова	31.01. у 09 часова	10.04. у 09 часова	19.06. у 09 часова	04.09. у 09 часова	25.09. у 09 часова
175	Практична обука у заштити биља	09.12. у 09 часова	11.02. у 09 часова	15.04. у 09 часова	01.07. у 09 часова	09.09. у 09 часова	23.09. у 09 часова

Планирани датуми одржавања испита у школској 2020/2021. години Смедеревска Паланка:

Распоред полагања испита у Смедеревској Паланци – 2020/2021.						
Предмет	Децембарски рок	Јануарски рок	Априлски рок	Јулски рок	Септембарски рок	Октобарски рок
Маркетинг	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Агробизнис	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Агроменаџмент	16.12.2020.	01.02.2021.	16.04.2021.	10.07.2021.	13.09.2021.	25.09.2021.
Агрохемија	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Анимални производи [6]	03.12.2020.	08.02.2021.	03.04.2021.	03.07.2021.	28.08.2021.	18.09.2021.
Биологија	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Ботаника	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Виноградарство	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Воћарство	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Екологија	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Економија	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Електронско пословање [2]	03.12.2020.	08.02.2021.	03.04.2021.	03.07.2021.	28.08.2021.	18.09.2021.
Енглески језик	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Ентомологија	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.

Законска регулатива у области животне средине	16.12.2020.	01.02.2021.	16.04.2021.	10.07.2021.	13.09.2021.	25.09.2021.
Заштита биодиверзитета	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Заштита од буке	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Заштита површ	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Интегрална заштита	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Интернет [5]	03.12.2020.	08.02.2021.	03.04.2021.	03.07.2021.	28.08.2021.	18.09.2021.
Информатика са статистиком	03.12.2020.	08.02.2021.	03.04.2021.	03.07.2021.	28.08.2021.	18.09.2021.
Коњарство [2]	05.12.2020.	29.01.2021.	05.04.2021.	28.06.2021.	03.09.2021.	24.09.2021.
Корови и њихово сузбијање	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Крмно биље [1]	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Лековито биље	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Маркетинг [1]	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Машине и уређаји	19.12.2020.	30.01.2021.	19.04.2021.	11.07.2021.	10.09.2021.	27.09.2021.
Међународни маркетинг [1]	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Мелиорације	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Менаџмент	15.12.2020.	28.02.2021.	15.04.2021.	05.07.2021.	02.09.2021.	20.09.2021.
Метеорологија са климатологијом	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Микробиологија	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Мониторинг животне средине	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Обновљиви извори енергије	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Односи с јавношћу	15.12.2020.	10.02.2021.	15.04.2021.	05.07.2021.	02.09.2021.	20.09.2021.
Одржива пољопривреда	16.12.2020.	01.02.2021.	16.04.2021.	10.07.2021.	13.09.2021.	25.09.2021.
Општа ентомологија	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Општа фитопатологија	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Општа фитофар. са токсик. [6]	05.12.2020.	29.01.2021.	05.04.2021.	28.06.2021.	03.09.2021.	24.09.2021.
Општа ентомологија [4]	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Опште ратарство	01.12.2020.	22.01.2020.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Органска производња воћа и површ	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.

Органска сточарска производња	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Педологија	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Повртарство	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Пољопривредна зоологија	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Пољопривредне машине	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Посебно ратарство I	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Посебно ратарство II	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Пословна економија [5]	05.12.2020.	29.01.2021.	05.04.2021.	28.06.2021.	03.09.2021.	24.09.2021.
Практична обука на пољоприв. машинама	03.12.2020.	08.02.2021.	03.04.2021.	03.07.2021.	28.08.2021.	18.09.2021.
Практична обука у биљној производњи II	03.12.2020.	08.02.2021.	03.04.2021.	03.07.2021.	28.08.2021.	18.09.2021.
Практична обука у биљној производњи I	03.12.2020.	08.02.2021.	03.04.2021.	03.07.2021.	28.08.2021.	18.09.2021.
Пчеларство [2]	16.12.2020.	01.02.2021.	16.04.2021.	10.07.2021.	13.09.2021.	25.09.2021.
Рибарство [1]	03.12.2020.	08.02.2021.	03.04.2021.	03.07.2021.	28.08.2021.	18.09.2021.
Сточарство са генетиком	03.12.2020.	08.02.2021.	03.04.2021.	03.07.2021.	28.08.2021.	18.09.2021.
Технички аспекти заштите животне средине	16.12.2020.	01.02.2021.	16.04.2021.	10.07.2021.	13.09.2021.	25.09.2021.
Управљање инвестицијама	15.12.2020.	10.02.2021.	15.04.2021.	05.07.2021.	02.09.2021.	20.09.2021.
Управљање људским ресурсима [2]	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Управљање пројектом	04.12.2020.	28.02.2021.	04.04.2021.	27.06.2021.	12.09.2021.	26.09.2021.
Управљање финансијама	01.12.2020.	22.01.2021.	01.04.2021.	01.07.2021.	26.08.2021.	16.09.2021.
Фитопатологија	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.
Хемија	10.12.2020.	25.01.2021.	10.04.2021.	08.07.2021.	06.09.2021.	23.09.2021.

Мерила испитивања

Знање студента проверава се и коначна оцена утврђује на испиту.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се и оцењује континуирано током наставе и на завршном испиту.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања, у складу са ЕСПБ бодовима.

Наставник је дужан да јавно саопшти студенту резултате о броју освојених поена после сваке провере, као и укупан број бодова које је студент освојио од почетка наставе. Резултати писменог испита објављују се на огласној табли и сајту Школе.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.Однос поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се акредитованим студијским програмом.

Оцењивање и вредновање врши се у складу са ЕСПБ бодовима.

Студент није положио испит ако добије оцену 5 (пет), односно оствари 50 поена.
Оцену 6 (шест) или „довољан“ студент добија ако је остварио 51-60 поена.
Оцену 7 (седам) или „добар“ студент добија ако је остварио 61-70 поена.
Оцену 8 (осам) или „врло добар“ студент добија ако је остварио 71-80 поена.
Оцену 9 (девет) или „изузетно добар“ студент добија ако је остварио 81-90 поена.
Оцену 10 (десет) или „одличан“ студент добија ако је остварио 91-100 поена.

У индекс се уноси само пролазна оцена, коначна и потписана од предметног наставника.

Просечна пролазност студената по студијским предметима и студијским програмима је приказан у извештају о самовредновању Високе пољопривредне школе струковних студија Шабац.

7) НЕРАДНИ ДАНИ

На почетку школске године на седници Наставног већа утврђују се нерадни дани, водећи рачуна да сваки семестар има 15 недеља.
Нерадни дани у школи су:

- Дан примирја у I светском рату 11.11.2020.
- Нова година 01. и 02.01. 2021.
- Православни Божић 07.01.2021.
- Дан државности Сретење 15.02.2021 и 16.02.2021.
- Велики петак, Васкрс по Јулијанском календару 30.04.2021. до 03.05.2021.
- Празник рада 01.05.- 03.05. 2021.

О свим евентуалним променама у распореду рада, студенти и наставници биће благовремено обавештени преко сајта www.vpssa.edu

2. СТУДЕНТИ

1) УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ

Упис у прву годину студија у школској 2020/2021. години обављен је у јунском и септембарском уписном року.

Број студената уписаних у прву годину основних струковних студија у Академији струковних студија Шабац, Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам у школској 2020/2021. години приказан је табелом:

Табела 9: Укупан број студената уписаних у прву годину студија по конкурсу

	Из буџета	Плаћају школовање	Укупно
Број студената примљених по конкурсу за школску 2020/2021	**86**	**55**	**141**

2) СТУДЕНТИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021

а) УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ

Упис у прву годину студија у школској 2020/2021. години обављен је у јунском и септембарском уписном року.

Број студената уписаних у прву годину основних струковних студија у Високој пољопривредној школи струковних студија у Шапцу у школској 2020/2021. години приказан је табелом:

Табела10: Укупан број студената уписаних у прву годину студија по конкурсу

	Из буџета	Плаћају школовање	Укупно
Број студената примљених по конкурсу за школску 2020/2021	**86**	**55**	**141**

б) СТУДЕНТИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021**.**

Број студената уписаних у прву годину студија у школској 2020/2021. години приказан је табели број 11, а укупан број студената уписаних на ОСС и МСС приказан је у табели 12:

Табела 11: Број студената основних студија уписаних по Конкурсу у прву годину, Шабац

Студијски програм	Буџет	Плаћају школовање	Укупно
Менаџмент-агроменаџмент	9	10	19
Менаџмент-хотел.и рестор.	5	3	8
Менаџмент-предузетништво	8	6	14
Биотехнологија-ратарст. и повртарство	1	1	2
Биотехнологија-зоотехника	12	2	14
Заштита биља	15	16	31
Воћарство и виноградарство	2	4	6
Струковна ветерина	1	/	1
Заштита животне средине	12	7	19
Туризам	21	6	27
Укупно	**86**	**55**	**141**

Табела 12. Укупан број уписаних студената

	НАЗИВ ОДСЕКА	ОСС							МСС		
		акредитовано	I год.		II год.		III год.		акредитовано	I год.	II год.
			буџ	сам	буџ	сам	буџ	сам			
	Одсек за пољопривредно – пословне студије и туризам	720 (240x3)	86	55	77	21	61	31	100 (2x50)	50	40
	УКУПНО			141		98		92			90
	УКУПНО ОСС+МСС	**421**									

Напомена: Планиран број студента који треба да буде уписан у другу годину је 20% већи у односу на број студената предвиђен дозволом за рад који се уписује у прву годину студија. У трећу годину студија се уписује 20% више студената од броја уписаних у другу годину.

У школској 2020/2021. години у Одсеку се организује мастер струковне студије кроз један студијски програм:

-Менамџнет у Агробизнису, по Конкурсу за упис у прву годину студија уписано **50 студента .**

3. УСЛОВИ РАДА

1) ПРОСТОР ОДСЕКА

Расположиви простор по намени и квадратури, основна средства и опрема Одсека

За остваривање годишњег програма у школској 2020/2021. години Одсек располаже са укупном површином од **2759,31** м^2. Укупна површина у згради школе је **2350,51** м^2.

У Шапцу: за остваривање годишњег програма у школској 2020/2021. години, Одсек располаже са укупном површином од **1961,81** м^2. Укупна површина у згради школе је **1553,01** м^2

У Смедервској Паланци: за остваривање годишњег програма у школској 2020/2021. години, Одсек располаже по уговору о коришћењу простора у укупној површини од **797,5** м^2.

2) РАСПОЛОЖИВИ ПРОСТОР ОДСЕКА

Табела: Расположиви простор школе
Шабац

Укупна бруто површина у установи			**m^2**		
Ред. бр.	**Просторија**		**Број места**	**Површ. m^2**	**Навести адресу на којој се налази просторија**
		Ознака			
1.	Амфитетар	Амфитеатар	209	207,00	Војводе Путника 56, Шабац
2.	Учионице	Сала 1	30	54,00	Војводе Путника 56, Шабац
		Сала 2	46	78,00	Војводе Путника 56, Шабац
		Сала 3	36	57,04	Војводе Путника 56, Шабац
		Мала сала	24	34,10	Војводе Путника 56, Шабац
3.	Компјутерске лабораторије	Кабинет за информатику	20	31,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Интернет кабинет	3	5,30	Војводе Путника 56, Шабац
4.	Лабораторије	Машинска лабораторија	30	54,00	Војводе Путника 56, Шабац
		Лабораторија за млекарство	16	37,52	Војводе Путника 56, Шабац
		Сточарско ветеринарска лаб.	16	36,91	Војводе Путника 56, Шабац

		Микробиолошка лаб.	6	12,24	Војводе Путника 56, Шабац
		Лабораторија за ратарство	30	57,00	Војводе Путника 56, Шабац
		Лабораторија за педологију и агрохемију	10	36,00	Војводе Путника 56, Шабац
		Лабораторија за хемију	30	76,90	Војводе Путника 56, Шабац
		Микроскопска лабораторија	32	56,70	Војводе Путника 56, Шабац
5.	Библиотека	Библиотека	2	27,50	Војводе Путника 56, Шабац
6.	Читаоница	Читаоница	30	52,50	Војводе Путника 56, Шабац
7.	Наставнички кабинети	Кабинет 24	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Кабинет 25	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Кабинет 26	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Кабинет 27	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Кабинет 30	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Кабинет 31	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Кабинет 32	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Кабинет 33	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Кабинет 34	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
		Кабинет 35	4	12,60	Војводе Путника 56, Шабац
8.	Студентска сл.		4	16,50	Војводе Путника 56, Шабац
9.	Секретаријат	Директор	22	36,00	Војводе Путника 56, Шабац
		Секретар	2	17,70	Војводе Путника 56, Шабац
		Благајна	4	16,80	Војводе Путника 56, Шабац
		Архива	-	9,60	Војводе Путника 56, Шабац
10.	Друге просторије намењене запосленима	Просторија за спремачице	3	7,00	Војводе Путника 56, Шабац
		Ложионица		60,00	Војводе Путника 56, Шабац
		Комуникациони простор		294,00	Војводе Путника 56, Шабац
		Мокри чвор		36,50	Војводе Путника 56, Шабац
11.	Студентски парламент	Студентски парламент	15	18,24	Војводе Путника 56, Шабац

Укупно за наставно и друго особље у установи	**660**	**1553,01**	

Смедеревска Паланка

Укупна бруто површина у установи					
Р.б.	**Просторија**		**Број места**	**Површ. $м^2$**	**Навести адресу на којој се налази просторија**
		ознака			
1.	Свечана сала - слушаоница	С	48	77	Вука Караџића 18 С. Паланка
2.	Учионице	У1	44	60,2	Вука Караџића 18 С. Паланка
		У2	44	60,2	Вука Караџића 18 С. Паланка
		У3	25	38,1	Вука Караџића 18 С. Паланка
		У4	25	38,1	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Информатичка лабораторија	ИЛ	10	40,6	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Информатичка лабораторија	ИЛ	10	35,8	Вука Караџића 18 С. Паланка
3.	Библиотека са читаоницом	Б	2+12	38,8+21,5	Вука Караџића 18 С. Паланка
Укупно за извођење наставе					
	Наставнички кабинет	НК	25	46,2	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Студентска служба	СС	2	16	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Студентски парламент	СП	5	20	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Ходници	ХО	-	250	Вука Караџића 18 С. Паланка
	Хол	Х	-	55	Вука Караџића 18 С. Паланка
Укупно за наставно и друго особље у установи			252	**797,5**	

Наведени расположиви простор са одговарајућом опремом омогућава да се остваривање наставног програма одвија у складу са његовим потребама.

Да би се олакшало студентима слушање и полагање испита наставници у сталном радном односу написали су неколико уџбеника и скрипти из различитих предмета, а професори са Пољопривредног факултета из Земуна скрипте и приручнике за потребе наших студената.

3)ОПРЕМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Извођење наставе и практичне обуке омогућено је снабдевеношћу Школе потребном механизацијом и осталом опремом. Наводимо број најважнијих машина и друге опреме из пописне листе основних средстава:

Табела: Опрема за извођење наставе

Шабац

Р.бр.	Назив, тип	Намена	Број
1.	Графоскоп - Бета Х-1100	Наставно учило	6
2.	Електронска вага - 1111-техника	Наставно учило	3
3.	Шпатуле за аналитичку вагу	Наставно учило	5
4.	Техничка вага – сива - „Метлер“	Наставно учило	2
5.	Техничка вага	Наставно учило	14
6.	Ексикатор	Наставно учило	4
7.	Сушница - „Сутјеска“	Наставно учило	3
8.	Микроскоп монокл - М-339	Наставно учило	3
9.	Микроскоп са тубусом - М-339	Наставно учило	1
10.	Бинокулар	Наставно учило	5
11.	Микроскоп - „Стерео“	Наставно учило	1
12.	Микроскоп ручни - Меопта	Наставно учило	2
13.	Микроскопи	Наставно учило	41
14.	Апарат за одређивање коефицij. отпора	Наставно учило	1
15.	Апарат за одређивање кључања воде	Наставно учило	1
16.	Апарат за одређивање земљине теже	Наставно учило	1
17.	Водено купатило - „Сутјеска“	Наставно учило	2
18.	Трговачка вага 10 kg	Наставно учило	1
19.	Хектолитарска вага	Наставно учило	5
20.	Вага - „Мор“	Наставно учило	1
21.	Вага - „Бета“ 20 kg	Наставно учило	1
22.	Осцилоскоп - 4040	Наставно учило	1
23.	Психрометар по „Астер“-у	Наставно учило	1
24.	Штоперица	Наставно учило	2
25.	Волтметар на 3000	Наставно учило	1
26.	Микрометар 25	Наставно учило	1
27.	Геотермометар	Наставно учило	1
28.	Геотермометар по „Хенрет“-у	Наставно учило	1
29.	Стабилизатор	Наставно учило	6
30.	Кинопројектор - „Пентакс“ П-8	Наставно учило	1
31.	Кинопројектор - „Искра“ 16mm	Наставно учило	1
32.	Кинопројектор - „Мео-Дуо“ 8 mm	Наставно учило	1
33.	Дијапројектор - са уређајем за снимање - Диакорд	Наставно учило	1
34.	Дијапројектор - Фантима 250	Наставно учило	1

35.	Кинопројектор електр. - Мео клуб	Наставно учило	1
36.	Графоскоп преносни 1-4х 250	Наставно учило	1
37.	Дијапројектор	Наставно учило	1
38.	Пламен фотометар - „Ланге“	Наставно учило	1
39.	Центрифуга 32- А	Наставно учило	1
40.	Муљкалица са 24 радна места	Наставно учило	1
41.	Слог сита по „Дин“-у	Наставно учило	1
42.	Муфолна пећ	Наставно учило	1
43.	Набијач за цилиндре	Наставно учило	1
44.	Серијски калциметар	Наставно учило	1
45.	Апарат за вертикалну филтрацију	Наставно учило	1
46.	Пећ за жарење - Хл-0,7 1400 Л	Наставно учило	1
47.	Пехаметар - „Искра ТМ -5724“	Наставно учило	1
48.	Аналитичка вага - зелена	Наставно учило	3
49.	Поларимеатар за Na - „ Лами“	Наставно учило	1
50.	Апарат по „Кип“-у	Наставно учило	1
51.	Аналитичка вага - „Механика“	Наставно учило	2
52.	Гарнитура тегова за аналитичку вагу	Наставно учило	2
53.	Уређај за електролизу воде	Наставно учило	1
54.	Индикатор за катодну цев	Наставно учило	1
55.	Вага апотекарска ручна до 50 gr	Наставно учило	1
56.	Гарнитура тегова до 1000gr	Наставно учило	1
57.	Капела хемијска	Наставно учило	2
58.	Решо за бутан гас са три рингле	Наставно учило	1
59.	Ексикатор ø 250	Наставно учило	3
60.	Решо за екстракцију по„Сокслету“	Наставно учило	2
61.	Апарат за електролизу бакра	Наставно учило	1
62.	Сушница (Инструментарија) СТ-11	Наставно учило	1
63.	Поларни планиметар	Наставно учило	1
64.	Бројач обртаја	Наставно учило	1
65.	Тахометар	Наставно учило	1
66.	Апарат за испитив.азота по „Кјелдхал“-у	Наставно учило	3
67.	Модел молекула	Наставно учило	1
68.	Фотометар за два светлећа елемента	Наставно учило	1
69.	Ареометар за специфичну тежину	Наставно учило	1
70.	Колориметар по „ Ланге“-у	Наставно учило	1
71.	Колориметар - „Искра“	Наставно учило	1
72.	Барометар - „Фортен“	Наставно учило	1
73.	Волтметар са виљушком	Наставно учило	1
74.	Исправљач - „Искра“	Наставно учило	1
75.	Зидна контролна табла	Наставно учило	1
76.	Трактор - „ИМТ-533“	Наставно средство	1
77.	Трактор - „ИМТ-558“	Наставно средство	1
78.	Аутоматска кука	Наставно средство	1
79.	Лећна прскалица - „Морава“	Наставно средство	1
80.	Дрљача- тракторска	Наставно средство	1

81.	Двобразни плуг	Наставно средство	1
82.	Двобразни плуг - „ИМТ-701-12“	Наставно средство	1
83.	Тањирача - „ИМТ“	Наставно средство	1
84.	Тракторске бочне грабуље	Наставно средство	1
85.	Бочна траво косачица	Наставно средство	1
86.	Стабилизатор полуге	Наставно средство	1
87.	Потезница за „ИМТ-533“	Наставно средство	1
88.	Растурач минералних ђубрива - „Циклон“	Наставно средство	1
89.	Тракторска прскалица - „Морава“	Наставно средство	1
90.	Кукурузна сејалица - СКПО-4	Наставно средство	1
91.	Житна сејалица - „Саксонија“	Наставно средство	1
92.	Кардан - „W-21-22-34073“	Наставно средство	1
93.	Утоваривач стајњака са вилама - „Тех-80“	Наставно средство	1
94.	Кардан - „М-210-0912“	Наставно средство	1
95.	Растурач стајњака - „Крпан-30-6“	Наставно средство	1
96.	Самоутоварна приколица - „Пионир“	Наставно средство	1
97.	Ротациони скупљач сена - „Стрела“	Наставно средство	1
98.	Повишене странице за силаж. прик.	Наставно средство	1
99.	Сетвоспремач - „Конгскилде“	Наставно средство	1
100.	Силосечка - „Силе-12“	Наставно средство	1
101.	Прекрупач-агрегат	Наставно средство	1
102.	Уређај за вршидбу луцерке-детелине	Наставно средство	1
103.	Вадилица за репу	Наставно средство	1
104.	Секач главе шећерне репе	Наставно средство	1
105.	Кардан - „W-12-935-К-32“	Наставно средство	1
106.	Томос мотор са каблом	Наставно средство	1
107.	Модел мотора са СУС-уређајем	Наставно средство	1
108.	Дизел мотор	Наставно средство	1
109.	Педолошка карта	Наставно учило	2
110.	Батеријско паљење -модел	Наставно средство	1
111.	Пресек дизел мотора-модел	Наставно средство	1
112.	Генератор -учило	Наставно средство	1
113.	Пресек пумпе уређаја за хлађење	Наставно средство	1
114.	Пресек пумпе ниског притиска	Наставно средство	1
115.	Пречистач за гориво	Наставно средство	1
116.	Дизел бризгалица	Наставно средство	1
117.	Компресор	Наставно средство	1
118.	Термостат „Вимс“ HL-50	Наставно учило	1
119.	Апарат за одређивање влаге по „ Ламберт-у	Наставно учило	1
120.	Епископ1- 4100	Наставно учило	1
121.	Епидијаскоп	Наставно учило	1
122.	Пројекционо платно	Наставно средство	2
123.	Пројекциони сто	Наставно средство	1
124.	Аналитичка вага - „ Техника“	Наставно средство	3
125.	Гарнитура тегова - „ Нико“	Наставно средство	14
126.	Центрифуга - „Гербер“	Наставно средство	1

127.	Водено купатило четвртасто	Наставно средство	1
128.	Апарат за дестилацију воде -10 lit.	Наставно средство	1
129.	Апарат за дестилацију воде - 5 lit.	Наставно средство	1
130.	Апарат за одређивање механичке нечист. млека	Наставно учило	1
131.	Фрижидер - „Ободин“- „Горење“	Наставно средство	1+2
132.	Костур говечета	Наставно учило	1
133.	Костур овце	Наставно учило	1
134.	Костур петла	Наставно учило	1
135.	Костур гуске	Наставно учило	1
136.	Костур свиње	Наставно учило	1
137.	Препарирана глава дивље свиње	Наставно учило	1
138.	Препарирана глава овце	Наставно учило	3
139.	Препарирана глава овна	Наставно учило	2
140.	Анатомски модел краве	Наставно учило	1
141.	Анатомски модел свиње	Наставно учило	1
142.	Слезина овце - модел	Наставно учило	1
143.	Штитна жлезда-модел	Наставно учило	1
144.	Говеђи папак	Наставно учило	1
145.	Глава говечета - костур	Наставно учило	1
146.	Бураг - модел	Наставно учило	1
147.	Преджелудац - модел	Наставно учило	1
148.	Сакагија на усни - модел	Наставно учило	1
149.	Бубрег - модел	Наставно учило	1
150.	Костур кокошке	Наставно учило	1
151.	Препарирани ћуран	Наставно учило	1
152.	Препарирани гусан	Наставно учило	1
153.	Препарирана гуска	Наставно учило	1
154.	Препарирана патка	Наставно учило	1
155.	Препарирани патак	Наставно учило	1
156.	Препарирани патуљасти петао	Наставно учило	1
157.	Препарирани кока и петао	Наставно учило	1
158.	Препарирано јагње	Наставно учило	1
159.	Препарирана ћубаста кокошка	Наставно учило	1
160.	Препарирана пловка глувара	Наставно учило	1
161.	Препарирани фазан	Наставно учило	1
162.	Препарирана фазанка	Наставно учило	1
163.	Препарирана домаћа ћурка	Наставно учило	1
164.	Препарир. патуљаста кокошка-бела	Наставно учило	1
165.	Препарирани патуљасти петао-бели	Наставно учило	1
166.	Препарирана бисерка - мужјак	Наставно учило	1
167.	Препарирана бисерка - женка	Наставно учило	1
168.	Лобања дивље свиње	Наставно учило	1
169.	Музни уређај	Наставно средство	1
170.	Уређај за напајање телади	Наставно средство	1
171.	Видео касета „плави језик“ болест	Наставно учило	1

172.	Модел молекула	Наставно учило	1
173.	Фотометар за два светлосн. елемента	Наставно учило	1
174.	Штоперица	Наставно учило	1
175.	Ареометар за специфичну тежину	Наставно учило	1
176.	Колориметар - „Ланге“	Наставно учило	1
177.	Колориметар - „Искра“	Наставно учило	1
178.	Барометар - „Фортен“	Наставно учило	1
179.	Вага за сточни подмладак	Наставно учило	1
180.	Телевизор - „Сони“	Наставно учило	1
181.	Рачунар - „Пентиум-586-со“	Наставно учило	1
182.	Монитор - „Филипс-15“	Наставно учило	1
183.	Рачунар - 486	Наставно учило	1
184.	Рачунар ИБМ-П 70	Наставно учило	1
185.	Штампач 2 Q 100 ИБМ-П 70	Наставно учило	1
186.	Рачунар ИБМП II - 450	Наставно учило	5
187.	ПЦ – рачунар РД 200306-02	Наставно учило	4
188.	Рачунар ХМ252800/512140	Наставно учило	11
189.	Штампач МП - 1010	Наставно учило	1
190.	Штампач Епсон ЛА 300	Наставно учило	1
191.	Штампач - Цанон ЛБП 2900	Наставно учило	2
192.	Скенер - Цанон Лиде 60	Наставно учило	1
193.	Скенер УПС Мустец 800	Наставно учило	1
194.	Видео пројектор - Епсон ЕМП-62	Наставно учило	3
195.	Лап – топ - Асус-15М3801406	Наставно учило	3
196.	Фото апарат - Цанон – ПС А 520	Наставно средство	1
197.	Штампач - МА 1640+ласерски	Наставно учило	1+1
198.	Техничка вага - Пионир	Наставно учило	1
199.	Техничка вага - Грама-либеро	Наставно учило	1
200.	Влагомер - Вил 55	Наставно учило	1
201.	Влагомер - МБ 45 ОХЛУС	Наставно учило	1
202.	Рефрактометар – ручни	Наставно учило	1
203.	Шило за узимање узорака - Нобеов-о 22/500	Наставно учило	1
204.	Сонда – алуминијумска - 40/1500	Наставно учило	1
205.	Угаона брусилица 230	Наставно средство	1
206.	Електрична бушилица БСБ 710	Наставно средство	1
207.	Апарат Варекс 162	Наставно средство	1
208.	Електрични тример за живу ограду	Наставно средство	1
209.	Електрична брусилица - 9557 Макита	Наставно средство	1
210.	Убодна тестера -750w	Наставно средство	1
211.	Моторна коса - ФС 350	Наставно средство	1
212.	Мотокултиватор	Наставно средство	1
213.	Фреза за мотокултиватор	Наставно средство	1
214.	Приколица за мотокултиватор	Наставно средство	1
215.	Електрична кружна тестера - 1200 w	Наставно средство	1
216.	Водено купатило 20 lit.	Наставно учило	1
217.	Аналитичка вага - 200/0,0001	Наставно учило	3

218.	Рачунари ПЦ МСР	Наставно учило	4
219.	Сејалица РУПС – 1	Наставно средство	2
220.	Рачунар ПЦ А,Д Антера	Наставно учило	1
221.	Видео бим пројектор	Наставно учило	2
222.	Лап –топ - EME 727-442Г27МИ	Наставно учило	1
223.	Лап –топ - EME727-442-Г32МИ	Наставно учило	1
224.	Фотокопир апарат - ИР3570	Наставно учило	1
225.	Фотометар (ветеринарски) - ВЕТ /20001	Наставно учило	1
226.	Сушница –суви стерилизатор - Меммерт	Наставно учило	2
227.	Биникуларни микроскоп	Наставно учило	2
228.	Стерилизатор - Е28	Наставно учило	1
229.	Инкубатор - термостат	Наставно учило	1
230.	Аутоклав –стони	Наставно учило	1
231.	Трхинелоскоп - ФЦ2 Д40	Наставно учило	1
232.	Леђна прскалица-нова - 425	Наставно средство	1
233.	Атомизер носећи - 330 л	Наставно средство	1
234.	Магнетна мешалица са грејањем, do 15l АРЕ ВЕЛП /20520162	Наставно средство	1
235.	АВВЕ Рефрактометар – 2WAJ OPTIKA	Наставно средство	1
236.	Спектрофотометар JENWAY –Engleska 6305	Наставно средство	1
237.	Пламени фотометар JENWAY –Engleska 500701	Наставно средство	1
238.	Ваздушни компресор модел 8515 JENWAY –Engleska 535001	Наставно средство	1
239.	Сепаратор воде – велики JENWAY –Engleska 500177	Наставно средство	1
240.	Меланжери за леукоците TGI 0071360171003	Наставно средство	1
241.	Дезинфектор за виме Kerbl – Nemačka 1525	Наставно средство	1
242.	Биолошки микроскоп	Наставно средство	1
243.	Диспензор	Наставно средство	2
244.	Аутоматска пирета	Наставно средство	2
245.	Аналитичка вага	Наставно средство	1
246.	Дигитална бирета	Наставно средство	1
247.	Стони пенетрометар	Наставно средство	1
248.	Ласерски штампач (црно-бели)	Наставно средство	3
249.	ТВ 50“ ПЛАЗМА	Наставно средство	2
250.	Лаптоп „ASUS“	Наставно средство	9
251.	Пројектор	Наставно средство	6
252.	Рачунар (десктоп са монитором)	Наставно средство	15
253.	Скенер	Наставно средство	2
254.	Мултифункционал. уређај (копир-скенер-штампач)	Наставно средство	2
255.	Ветеринарски хематолошки анализатор МЕК-6450К	Наставно средство	1

256.	Бинокуларни микроскоп B182	Наставно средство	1
257.	Транспортни фрижидер 22л EUROENGEL	Наставно средство	1
258.	Lactoscan LA MILKOTRONIC	Наставно средство	1
259.	Лабораторијски млин	Наставно средство	1
260.	Хируршки ручни комплет	Наставно средство	1
261.	Пчелиње кошнице	Наставно средство	2

Смедеревска Паланка

Р. Б.	Назив и тип	Намена	Број
1.	Рачунари	Вежбе из информатике са статистиком	20
2.	Монитори	Вежбе из информатике са статистиком	20
3.	Laptop / Notebook рачунари	Видео презентација	3
4.	Штампачи	Израда тестова и колоквијума	2
5.	Мулти-функцијски уређаји (штампач/скенер/копир)	Израда тестова и колоквијума	1
6.	Скенери	Израда тестова и колоквијума	1
7.	Фотокопир апарат	Копирање материјала	1
8.	Пројектори	Видео презентација	2
9.	Мрежна опрема (рутер и аксес поинт)	Интернет	1
10.	Екстерне меморије (екстерни хард диск)	Видео презентација	1
11.	Софтвер/оперативни систем Windows Xp professional	Видео презентација	2
12.	Софтвер Ms Office 2007	Видео презентација	3
13.	Рачунар		Наставно учило (НУ)
14.	Монитор		НУ
15.	Лап-топ		НУ
16.	Штампач		НУ
17.	Универзални термостат	Сутјеска	НУ
18.	Дигитални термостат	Сутјеска	НУ
19.	Микроскоп	Reichert –Austrija nr.316267	НУ
20.	Бинокуларни микроскоп	P20	НУ
21.	Бинокуларна лупа		НУ
22.	Лупа са осветљењем		НУ
23.	Влагомер	Ултра х	НУ
24.	Аутоклав		НУ
25.	Лабораторијска сушница за посуђе		НУ
26.	Сушница – стерилизатор		НУ
27.	pH метар		НУ
28.	Аутоматска пипета	Епендофор	НУ

29.	Уређај за напајање струјом	Електрофорезе ЕПС600	НУ
30.	Вортекс		НУ
31.	Водено купатило	Memmert WB/OB	НУ
32.	MASTERCYCLER	EP EPENDORF	НУ
33.	MIKROCENTRIFUGA	EPENDORF , CENTRIFUGE 5415C	НУ
34.	Микроталасна пећ	Samsung M1719N	НУ
35.	Ламинарна комора	Искра	НУ
36.	Ламинарна комора	HOLTEN	НУ
37.	Трансилуминатор		НУ
38.	Магнетна мешалица		НУ
39.	Турбидиметар		НУ
40.	Термохигрометар тесто	608 н1	НУ
41.	Сушница – стерилизатор	SSW-53	НУ
42.	Сушница – стерилизатор	SSW-33	НУ
43.	Фризидер	Кончар	НУ
44.	Фрижидер са замрзивачем		НУ
45.	Замрзивач		НУ

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам нема пољопривредно земљиште у сопственом власништву. Стога је са средњом пољопривредном школом у Шапцу потписан Уговор о дугорочној пословно-техничкој сарадњи, којим се Високој пољопривредној школи струковних студија Шабац – правном претходнику Академије струковних студија Шабац, Одсеку за пољопривредно-пословне студије и туризам омогућава да на преко 80 хектара обрадивих површина и сточарским објектима Средње пољопривредне школе, изводи вежбе и практичну обуку са студентима као и да поставља огледе у сврху научно-истраживачког рада. Један део практичних вежби и обуке Одсек изводи на објектима пољопривредних организација и земљорадничких задруга на подручју општине Шабац, Богатић и Владимирци.

Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам је од Средње пољопривредне школе (број уговора: 326/2) добила на коришћење један хектар земљишта у кругу где је направила засад воћњака на 70 ари са око 80 различитих сорта воћа и винове лозе, а на преосталих 30 ари сеју се ратарске и повртарске културе.

Такође је од општине Шабац добила на коришћење 10 хектара у Китогу, где заједно са Средњом пољопривредном школом, врши обраду наведеног пољопривредног земљишта, а у току је и договор са општином Шабац за добијање још 20 хектара обрадивог земљишта на коришћење.

4. ПРОГРАМИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Основна сврха ваннаставних активности да се обогати претходно стечено знање, способности и вештине студената. Правац свих активности у школи усмерен је ка стицању функционалних знања и вештина за укључивање студената у конкретне активности везане за развој пољопривредне праксе, уз примену метода активног

учења. Приоритет спровођења ових активности су образовање кадрова кроз практичну наставу како би се оспособили за решавање реалних проблема који могу бити присутни у пољопривредној пракси .

Ове активности се реализују кроз стручне и научне екскурзије које ће бити реализоване током школске 2020/2021.год, а то су следеће:

СТРУЧНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЛАНИРАНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021:

- „МЛЕКАРА ШАБАЦ“ ШАБАЦ у априлу 2021. године
- „ЗАСАВИЦА“ НОЋАЈ у мају 2021. године
- „ПЧЕЛИЊАК ВЕСЕЛИНОВИЋ“ – КАОНА у априлу 2021. године
- „НОВОСАДСКИ САЈАМ“ НОВИ САД у мају 2021. године
- „ГАЛЕНИКА“ ЗЕМУН у мају 2021. године
- „БЕОГРАДСКИ САЈАМ“ БЕОГРАД у октобру 2021. године

Академија струковних студија Шабац, Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам настоји да прати трендове савременог студирања да практично студенти примене стечена знања. Један од облика реализације је и практична настава из области ратарство, повртарство, крмно биље, воћарство и виноградарство које се обавља на имању средње пољопривредне школе.

Висока пољопривредна школа струковних студија Шабац, а данас Одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам по уговору о пословној сарадњи са Средњом пољопривредном школом добила је на коришћење парцелу 1957/1 на период од 20 година, где ће у наредном периоду школа спроводити практичну обуку студената.

У воћњаку и винограду величине 7000м^2, где се гаје најважније воћарске врсте и сорте грожђа на нашем производном подручију. Студенти упознају технологију гајења различитих воћних врста и винове лозе у циљу добијања квалитетних и здравствено безбедних плодова воћа и грожђа који ће бити коришћени за јело у свежем или прерађеном стању. Кроз овај вид ваннаставне активности студенти се упознају са основама механизације, како би технолошка решења из ове области могли успешно да примене у пракси са циљем да се уштеди људски рад и допринесе рентабилности, продуктивности, профитабилности и ефикасности производње воћа и грожђа. Циљ оваког облика наставе је образовање кадрова који ће допринети обезбеђивању одговарајућих услова и начина гајења различитих воћних култура и винове лозе, уз повећање рентабилности производње, побољшању квалитета и гарантовању здравствене безбедности воћарских и виноградарских производа.

Ова едукација ће се састојати од одговарајуће комбинације теоријског знања и практичне делатности из свих грана воћарске и виноградарске производње. Студенти сваке недеље практично се едукују.

Студентима је омогућено практично упознавање са агротехником ратарских и повртарских и крмних кутура које су највише заступљене на производном подручју региона. Сетва ботаничке баште обавља се на имању средње пољопривредне школе.

Студенти се упознају са новим технологијама и новим актуелним сортиментом ратарских, повртарских и крмних врста. Сврха овог облика ангажовања студената пољопривреде је да буду оспособљени да теоријска стечена знања примене у будућој пракси, да схвате неопходност континуираног образовања из области пољопривреде како би остварили високе, квалитетне приносе и рентабилну производњу. На имању се постављају огледи који се користе у сврху научно-истраживачког рада. Такође се постављају огледи који су доступни студенти за завршне радове.

У 2020/2021. години наставиће се са започетим огледом, који има за циљ да утврди утицај густине сетве на принос и квалитет пшенице, по раније утврђеној методологији. Студенти ће у ботаничкој башти бити у прилици да примене практична зања из области механизације, заштите биља, крмног биља, ратарства и повртарства.

Практични део састоји се од сетве и неге усева у току вегетације. Сваки студент ће бити задужен за парцелу на којој ће спровести уобичајене мере неге за изабрану културу.

5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Програм рада стручних органа се планира на основу права и обавеза које су регулисане статутом Академије стрковних студија Шабац. Приказане одредбе преузете су из статута Академије.

1)ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА

Веће одсека се стара о организацији и извођењу наставе на одсеку, кадровским, финансијским, развојним, промотивним и другим питањима од значаја за Одсек. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање Већу Академије и председнику Академије.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских прогама, анализу ефикасности студирања, у Већу одсека учествују представници студената, при чему студенти чине 20% чланова Већа одсека.

Веће одсека чине сви наставници и сарадници у радном односу на неодређено и одређено време, са пуним радним временом који раде у Одсеку.

Руководилац одсека је председник Већа одсека по функцији.

Руководилац одсека сазива седнице Већа одсека и руководи његовим радом.

Рад Већа одсека се реализује кроз седнице.

Седнице Већа одсека, по потреби, сазива руководилац одсека, а дужан је да сазове седницу и на образложени писани захтев председника Академије, Већа Академије, Савета Академије, Студентског парламента или најмање 1/3 чланова Већа одсека.

Веће одсека доноси одлуке, по правилу јавним гласањем, на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа.

Веће одсека доноси одлуке већином гласова присутних чланова Већа, у складу са Пословником о раду Већа одсека.

Поступак заказивања седница, начин одлучивања и друга питања везана за рад Већа одсека ближе се уређује Пословником о раду Већа одсека.

Наставно-стручно веће Одсека:

1) утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија (првог и другог степена);
2) разматра потребе које дефинишу катедре и предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника на одсеку;
   22) прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
   23) бира и разрешава представнике одсека у Већу Академије;
   24) бира и разрешава представнике одсека у Савету Академије;
   25) даје сагласност на планове ангажовања наставника и сарадника одсека које доставе катедре;
   26) даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа на студијским програмима који се реализују на одсеку;
   27) даје сагласност на предлоге катедри за радно ангажовање наставника и сарадника одсека на другој високошколској установи;
   28) усваја распоред наставе на одсеку;
   29) предлаже оснивање или укидање високошколских јединица ван седишта одсека,
   30) предлаже оснивање или укидање профитних центара;
   31) разматра резултате финансијског пословања одсека и предлаже мере за његово унапређење;
   32) доноси одлуке о начину расподеле средстава из сопствених прихода одсека у складу са одговарајућим правилником;
   33) организује и реализује промотивне активности одсека;
   34) организује и реализује сарадњу одсека са средњим школама;
   35) одређује комисије за завршне радове студената на свим степенима студија;
   36) усваја извештај о подобности мастер рада за одбрану;
   37) прати реализацију сарадње са привредом и дефинише мере за њено унапређење;
   38) разматра и дефинише елементе који се тичу одсека а који су неопходни за израду стратешких докумената Академије (План рада Академије, Финансијски план Академије, План набавки и инвестиција Академије, Извештај о раду Академије, Извештај о пословању Академије;
   39) даје сагласност за плаћено одсуство наставника ради стручног и научног усавршавања;
   40) разматра постигнути успех на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање;
   41) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

2) ПРОГРАМ РАДА ПРЕДСЕДНИКА АКАДЕМИЈЕ

Председник Академије је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Академије.

Поред послова утврђених законом, председник Академије обавља и следеће послове:

Осим права и дужности утврђених законом, председник Академије обавља и следеће послове, у складу са законом и овим Статутом, и то:

1) представља и заступа Академију;
2) одговоран је за законитост рада Академије;
3) организује и руководи процесом рада Академије;
4) предлаже програм рада и план развоја Академије;
5) предлаже пословну политику Академије и мере за њено спровођење;
6) предлаже мере за унапређење рада Академије;
7) наредбодавац је за извршење финансијског плана Академије;
8) закључује уговоре у име Академије;
9) потписује дипломе и додатак дипломе;
10) руководи радом Наставно-стручног већа Академије и извршава одлуке Наставно-стручног већа Академије и Савета Академије;
11) доноси одлуке о избору понуђача у поступцима јавних набавки, сагласно Закону о јавним набавкама;
12) доноси и реализује политику и стратегију обезбеђења квалитета у раду Академије;
13) доноси општи акт којим се утврђују радна места и степен стручне спреме и други услови за рад, као и друге опште акте у складу са законом;
14) доноси одлуке о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених, као и одлуке о избору органа, комисија, радних група и тела, као и друге појединачне акте у складу са законом;
15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
16) одлучује о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
17) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
19) расписује конкурс за упис студената;
20) доноси план стручног усавршавања и стара се о стручном усавршавању наставника, сарадника и ненаставних радника;
21) закључује уговоре о раду и остале уговоре;
22) доноси одлуке о похваљивању и награђивању студената;
23) подноси Савету Академије предлог извештаја о пословању Академије, који се доставља оснивачу Академије;
24) доноси одлуку о расподели финансијских средстава уз претходну сагласност Савета Академије;
25) доноси одлуку о управљању имовином Академије уз претходну сагласност Савета Академије;
26) доноси правилник о раду, уколико не успеју преговори са репрезентативним синдикатом у процесу доношења колективног уговора код послодавца;
27) стара се о остваривању сарадње Академије са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама;
28) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Председник Академије може поједине задатке и послове пренети на другог запосленог, овлашћењем односно пуномоћјем.

Председник Академије је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Академије.

Председник Академије најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Наставно-стручном већу Академије и Савету.

Председник Академије учествује у раду Савета по позиву, без права одлучивања.

6. ПЛАН ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Академија струковних студија Шабац, одсек за пољопривредно-пословне студије и туризам је, према Закону о буџетском систему, припремила и доставила Министарству просвете Републике Србије Финансијски план за 2021. годину.(27.07.2020 заводни број 170/1)
Планирана средства треба да обезбеде финансијску стабилност, ликвидност, јавност и транспарентност у коришћењу извора финансирања и начину употребе финансијских средстава у Академији-Одсеку.
Захтеви за финансирње у 2021 години се састоје из три дела: захтева за текуће издатке планираним у 2021. години, захтев за основним средствима за 2021. годину, и табелом за плате. Ови захтеви су послати Министарству кроз ФИНВО апликацију,
До износа укупно планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у Плану дошло се на основу анализе извршења плана за 2020. годину, на основу параметара из Меморандума и упуства министарства, и на основу реалних потреба Школе.

У 2021.години је планирани су расходи за:
- текуће поправке и одржавање зграда и објеката школе у износу од 100.000,00динара, за евентуалне кварове и интервенције у учионицама, лабораторијама и објектима школе.
- текуће поправке и одржавање опреме у износу од 100.000,00 динара, за поправке опреме за образовање , комјутерске, лабораторијске опреме и др,

Ради извођења наставе и вежби потребно је за 2021. годину набавити:

- Опреме за образовање у износу од 500.000,00динара из сопствених средстава и 800.000,00 динара из буџетских средстава.(Рачунари,лап топ, скенер штампачи и др.
- Нематеријална имовина-књиге у библиотеци у износу од 50.000,00 динара.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac@edu.rs

Република Србија
ПИБ: 111788062
МБ:17922734
Број: 2-32/2020
Датум: 31.12.2020. године
Ш а б а ц

На основу члана 63 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 32/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019. и 6/2020.-др.закон), и члана 76. тачка 5 Статута Академије струковних студија Шабац, по утврђеном предлогу Наставно –стручног већа Академије Савет Академије струковних студија Шабац бр.01/111-5/6 /2020 од 25.12.2020. године, на другој електронској седници одржаној 31. децембра 2020. године донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи програм рада Академије струковних студија Шабац у школској 2020/2021. години.
Годишњи програм рада Академије струковних студија Шабац за шк.2020/2021. годину саставни је део ове Одлуке.

Достављено:

1. У архиву Савета,
2. Службама,
3. Одсецима 3х,
4. Општој Архиви.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ
др Јелена Јевтић