

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПОСТУПКУ
ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА**

Број: 01/9/1-12/2023
Дана: 26.12.2023. године
Шабац

На основу члана 16. став 9. и члана 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06. и 27/2020.), члана 76. Статута Академије струковних студија Шабац и члана 46 став 3 Правилника о организацији буџетског рачуноводства, Савет Академије струковних студија Шабац, на XVIII (осамнаестој) електронској седници одржаној у периоду од 22-26.12.2023. године већином гласова од укупно 19 чланова Савета, са 17 гласова ЗА, свих присутних чланова, усвојио је:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПОСТУПКУ
ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и поступку пописа имовине и обавеза број 01-06/2019 од 29.11.2019., у члану 24. став 4. број „15.“ замењује се бројем „25.“.

У ставу 5 истог члана, број „25.“ замењује се бројем „30.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Академије.



Правилник је објављен на интернет страници Академије дана 03.01.2024., и ступа на снагу 11.01.2024. г.



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел. 015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

Република Србија
ПИБ:111788062
МБ:17922734
Број:01/9/2-53/2023
Датум: 26.12.2023. године
Ш а б а ц

На основу члана 63 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др.закон и 76/2023), на основу члана 16. став 9. и члана 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06. и 27/2020.), члана 76. Статута Академије струковних студија Шабац и члана 46 став 3 Правилника о организацији буџетског рачуноводства, Савет Академије струковних студија Шабац, на XVIII (осамнаестој) електронској седници одржаној у периоду од 22-26.12.2023. године већином гласова од укупно 19 чланова Савета, са 17 гласова ЗА, свих присутних чланова, донео је следећу:

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Правилник о изменама Правилника о организацији и поступку пописа имовине и обавеза број 01-06/2019 од 29.11.2019.године.
2. Правилник о изменама Правилника о организацији и поступку пописа имовине и обавеза број 01-06/2019 од 29.11.2019., у Академији струковних студија Шабац, саставни је део ове Одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Правилником о организацији и поступку пописа имовине и обавеза у члану 24, утврђени су рокови у којима се спроводи попис имовине и обавеза у Академији.

Овај члан је до сада гласио:

„Председник Академије дужан је да најкасније до 1. децембра текуће године донесе одлуку о образовању комисије за спровођење редовног годишњег пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра.

Пописне комисије у одсецима су дужне да до 10. децембра саставе план рада и да отпочну попис одмах по верификацији плана пописа.

Попис мора да се заврши најкасније десет дана по истеку године, односно након 31. децембра.

Пописне комисије у одсецима су дужне да најкасније до 15. јануара наредне године доставе извештај о попису Централној пописној комисији.

Централна пописна комисија је дужна да најкасније до 25. јануара достави збирни извештај о попису имовине и обавеза и предлог одлуке о усвајању извештаја о попису Савету Академије ради усвајања.

Савет Академије најкасније до 10. фебруара доноси одлуку о усвајању извештаја о попису за редовни годишњи попис са стањем на дан 31. децембра претходне године.“

Служба за финансијско-рачуноводствене послове предложила је да се продуже рокови у ставовима 4. и 5.

Став 4: Пописне комисије у одсецима су дужне да најкасније до **25. јануара** (стари рок је 15. јануар) наредне године доставе извештај о попису Централној пописној комисији.

Став 5: Централна пописна комисија је дужна да најкасније до **30. јануара** (стари рок је 25. јануар) достави збирни извештај о попису имовине и обавеза и предлог одлуке о усвајању извештаја о попису Савету Академије ради усвајања.

Предлог за измену рокова проистекао је из чињенице што од увођења система електронских фактура, добављачи (јавна предузећа) издају електронске фактуре и 20 дана после истека месеца. Применом старих рокова не би се правно ваљано извршиле промене у пословним књигама.

Достављено:

1. У архиву Савета Академије,
2. Општој архиви.



Одлуку израдила дипл. правник Драгица Живковић